

Số: 34/KH-THCSBS

Bắc Sơn, ngày 11 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH ĐIỀU CHỈNH
PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 VÀ CÁC PHƯƠNG ÁN XỬ TRÍ
KHI CÓ CÁC TRƯỜNG HỢP MẮC COVID-19
NĂM HỌC 2021 - 2022

Căn cứ Quyết định số: 4800/QĐ-BYT ngày 12/10/2021 của Bộ y tế;

Căn cứ công văn số 4649 /SYT-NVY ngày 19/10/2021 của sở y tế Quảng Ninh v/v hướng dẫn xây dựng phương án phòng, chống dịch COVID-19 của cơ quan, đơn vị;

Căn cứ công văn số 4146 /UBND ngày 20/10/2021 của sở y tế Quảng Ninh V/v hướng dẫn xây dựng phương án phòng, chống dịch COVID-19 của cơ quan, đơn vị;

Căn cứ công văn 716/UBND-GD ngày 08/02/2022 v/v đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh COVID-19 trong tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục, công văn số 510/BYT-MT ngày 28/01/2022 v/v đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh COVID-19 khi tổ chức dạy, học trực tiếp, công văn số 823/BGDĐT-GDTC ngày 24/01/2022 v/v tổ chức dạy, học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục, công văn số 4726/BGDĐT-GDTC ngày 15/10/2021 v/v tổ chức hoạt động dạy, học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục, công văn số 406/QĐ- BGDĐT ngày 27/01/2022 v/v QĐ phê duyệt Sổ tay đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID -19 trong trường học (sửa đổi, bổ sung), công văn 311/UBND-GD ngày 10/02/2022 v/v tổ chức hoạt động giáo dục trên địa bàn thành phố sau Kỳ nghỉ tết Nguyên đán.

Căn cứ tình hình thực tế, trường THCS Bắc Sơn xây dựng phương án phòng, chống dịch Covid 19 trong tổ chức dạy học trực tiếp tại nhà trường như sau:

A. THÔNG TIN CHUNG

I. Tên cơ quan hành chính:

1. Trường THCS Bắc Sơn, phường Bắc Sơn, thành phố Uông Bí tỉnh Quảng Ninh.

- Địa chỉ; phường Bắc Sơn, thành phố Uông Bí tỉnh Quảng Ninh.

- Email: c2bacson.ub.quangninh@gmail.com

- Phạm vi hoạt động: Trường THCS Bắc Sơn.

2. Tổng số người lao động: 25 người (Biên chế: 22 người, lao động ký hợp đồng ngắn hạn: 03 người) cụ thể:

- Số người lao động có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Quảng Ninh: 25 người

- Số người lao động hộ khẩu thường trú ngoại tỉnh: 0

- Số người lao động ở tại nhà người nhà và thuê nhà trọ trên địa bàn: 1

- Số biên chế: 22
- Số người lao động ký hợp đồng ngắn hạn: 03

3. Cán bộ phụ trách công tác y tế:

- Họ và tên: Phạm Thị Duyên
- Số điện thoại: 0904.304.140
- Email: phamduyenlam91@gmail.com
- Trình độ chuyên môn: Kiêm nhiệm

4. Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch tại đơn vị.

- **Họ và tên: Bùi Thị Thanh Huyền**
- **Số điện thoại: 0978884226**
- **Email: thanhhuyen.english@gmail.com**
- **Trình độ chuyên môn: Tiếng Anh.**

B. MỤC TIÊU:

1. Mục tiêu chung:

- Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19, thực hiện mục tiêu kèp hạn chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động bình thường của đơn vị.
- Chủ động phát hiện sớm và xử lý kịp thời trường hợp nghi mắc, mắc COVID-19 tại đơn vị.
- 100% CBGVNV và học sinh nghiêm túc tuân thủ các quy trình, quy định về phòng chống dịch bệnh Covid – 19.
- Các lớp học, các điểm trường được vệ sinh, khử khuẩn theo đúng hướng dẫn của cơ quan y tế, đảm bảo vệ sinh môi trường, chuẩn bị đầy đủ nguồn lực cơ sở vật chất sẵn sàng đáp ứng kịp thời với các tình huống về dịch bệnh.

2. Mục tiêu cụ thể:

- Toàn thể CBCNV trong đơn vị hiểu rõ mục đích và nghiêm túc thực hiện kế hoạch phòng chống dịch COVID-19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc COVID-19 nhằm giảm thiểu nguy cơ lây nhiễm COVID-19 tại đơn vị.
- Xây dựng các phương án phòng, chống dịch Covid-19 theo các mức độ nguy cơ tại nhà trường.
- Chuẩn bị đầy đủ nguồn lực và tổ chức diễn tập phòng, chống dịch Covid-19 theo các phương án.
- Khi chưa ghi nhận trường hợp bệnh: Thực hiện đầy đủ các quy định phòng, chống dịch, đánh giá nguy cơ, tổ chức diên tập các tình huống, phát hiện sớm người có nguy cơ lây nhiễm.
- Khi xuất hiện các trường hợp nghi bị bệnh trong đơn vị: Khoanh vùng, xử lý kịp thời triệt để dịch nhằm hạn chế thấp nhất việc lây lan ra toàn trường. Đảm bảo vệ sinh khử khuẩn môi trường tại nhà trường.
- Khi có dịch bệnh lây lan trong nhà trường: Đáp ứng nhanh, khoanh vùng, xử lý kịp thời, triệt để các ổ dịch nhằm hạn chế thấp nhất dịch lan trong ra cộng đồng.

C. XÁC ĐỊNH NGUY CƠ LÂY NHIỄM COVID-19

1. Các khu vực có tập trung đông người tại nhà trường như:

Lực lượng phụ huynh học sinh đưa đón trẻ tới trường các khu vực như: Cổng ra vào trường, phòng họp, phòng làm việc, phòng học phòng ăn, khu vực để xe...

- Vị trí 1; Cổng ra vào
- Vị trí 2: 08 nhóm lớp
- Vị trí 3: Phòng họp tập trung >20 người.

2. Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường vệ sinh khử khuẩn tại nhà trường (tay vịn cầu thang, tay nắm cửa, mặt bàn làm việc...).

- Vị trí 1: Tay vịn cầu thang: tầng 1 và 2 lối dẫn lên tầng 2.
- Vị trí 2: Đồ dùng học tập, bàn ghế, nền nhà và các đồ vật trong phòng học, phòng chức năng
- Vị trí 3: Tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, mặt bàn làm việc

3. Các đơn vị cung cấp dịch vụ của nhà trường:

D. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI NHÀ TRƯỜNG:

I. Phương án phòng, chống dịch trong điều kiện bình thường mới.

1. Đối với nhà trường.

1.1. Thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19.

1.2. Thành lập các Tổ an toàn COVID của đơn vị.

- Tuyên truyền, phát hiện, nhắc nhở, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và tình hình sức khỏe của người lao động tại đơn vị.
- Kiến nghị thủ trưởng đơn vị xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm về công tác phòng, chống dịch tại nơi làm việc theo nội quy phòng, chống dịch của đơn vị và của chính quyền địa phương. Báo cáo kịp thời cho thủ trưởng đơn vị và bộ phận y tế của đơn vị khi phát hiện người lao động mắc COVID-19 (F0) hoặc có biểu hiện nghi ngờ mắc COVID-19 (Ho, sốt, khó thở...) để xử lý theo quy định.
- Hỗ trợ đơn vị và cơ quan chức năng truy vết các trường hợp F1 (là người có tiếp xúc gần trong vòng 2 mét hoặc trong cùng không gian kín tại nơi lưu trú, làm việc, cùng phân xưởng, học tập, sinh hoạt, vui chơi giải trí... hoặc trong cùng khoang trên phương tiện vận chuyển với F0 trong thời kỳ lây truyền của F0), F2 (là người tiếp xúc gần trong vòng 2 mét với F1 trong khoảng thời gian từ khi F1 có khả năng lây nhiễm từ ca bệnh (F0) cho đến khi F1 được cách ly y tế) và các trường hợp khẩn cấp khi đơn vị có trường hợp mắc COVID-19 hoặc phải cách ly theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.
- Thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống dịch phù hợp khác do thủ trưởng đơn vị giao.

1.3. Xây dựng Kế hoạch và các phương án phòng, chống dịch COVID-19 của đơn vị.

1.4. Quản lý người lao động về các thông tin gồm họ tên, năm sinh, số CMND/CCCD/hộ chiếu, địa chỉ nơi ở, địa chỉ nơi trọ, số điện thoại; yêu cầu người lao động thông báo khi có tiếp xúc với các trường hợp F0 hoặc F1.

1.5. Tổ chức theo dõi sức khỏe của người lao động hằng ngày; không được bố trí làm việc đối với người có một trong các triệu chứng như: mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... và người thuộc đối tượng F1, F2; yêu cầu người lao động tự đo thân nhiệt, theo dõi sức khỏe tại nhà trước khi đến nơi làm việc, không đi làm nếu có các biểu hiện sốt, ho, đau họng, khó thở... và phải báo cho đơn vị quản lý, y tế địa phương để được tư vấn và xử trí theo qui định.

1.6. Triển khai quét mã QR điểm kiểm dịch để thực hiện quản lý người ra vào đơn vị và khai báo y tế theo quy định tại Quyết định số 2666/QĐ-BYT ngày 29/5/2021 của Bộ Y tế. Trường hợp người ra vào không thể thực hiện việc quét mã QR, thì bảo vệ tại cổng trường sẽ hướng dẫn khai báo y tế bằng tay.

1.7. Tại khu vực cổng vào của đơn vị: tổ chức đo thân nhiệt, yêu cầu người lao động, khách đến làm việc phải khai báo y tế, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo qui định; bố trí biển báo qui định phòng, chống dịch đối với người lao động, khách; bố trí đầy đủ nước sát khuẩn tay; bố trí khu vực vào đơn vị có kẻ vạch giãn cách giữa các khách theo qui định.

1.8. Bố trí phòng, phòng cách ly cho cán bộ, giáo viên, khách có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... hoặc F0, hoặc F1, hoặc F2 khi đang làm việc tại đơn vị. Phòng cách ly phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Phòng cách ly phải đảm bảo:

+ Thoáng khí, thông gió tốt;

+ Hạn chế đồ đạc trong phòng;

+ Có thùng đựng rác có nắp đậy kín;

1.9. Bố trí và chỉ định khu vực giao nhận tài liệu, văn phòng phẩm, hàng hóa, thực phẩm.. gần cửa ra vào đơn vị; bố trí địa điểm, trang thiết bị, nhân lực để khử khuẩn tại khu vực giao nhận hàng hóa (nếu cần thiết); hạn chế tiếp xúc giữa người giao và người nhận; yêu cầu đơn vị và người giao thực hiện đầy đủ Thông điệp 5K, các yêu cầu phòng, chống dịch theo qui định và ghi lại thông tin người giao, người nhận, thời gian giao nhận hàng...

1.10. Thường xuyên thông tin nhắc nhở cán bộ, giáo viên, nhân viên và khách thực hiện biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong thời gian làm việc.

1.11. Bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy; bố trí đầy đủ khu vực rửa tay, nhà vệ sinh và đảm bảo luôn có đủ nước sạch và xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay cho người lao động.

1.12. Thực hiện vệ sinh khử khuẩn tại đơn vị theo quy định.

1.13. Tổ chức cho CB, GV, NV ký cam kết tuân thủ các quy định, hướng dẫn về phòng, chống dịch COVID-19

1.14. Tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch với thông tin đơn giản, dễ hiểu, dễ nhớ, dễ thực hiện.

1.15. Quản lý cán bộ, giáo viên nhân viên có nguy cơ, đi công tác, đặc biệt các trường hợp đi, đến, về từ khu vực có dịch; thực hiện xét nghiệm sàng lọc SARS-CoV-2 theo quy định.

1.16. Phối hợp với cơ quan liên quan tổ chức cho CBGV, NV tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 theo đúng lịch, quy định.

1.17. Thường xuyên rà soát những việc đơn vị cần làm để phòng, chống dịch COVID-19 theo đúng quy định.

2. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên

2.1. Trước khi đến nơi làm việc

- Thực hiện nghiêm túc Thông điệp 5K; Tự theo dõi sức khỏe, đo thân nhiệt hằng ngày. Nếu có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... thì chủ động ở nhà, không đi làm/đi công tác, thông báo cho cơ quan, đơn vị quản lý.

- Chuẩn bị các trang bị cá nhân cần thiết cho thời gian làm việc hoặc đi công tác như nước uống, cốc uống dùng riêng; khăn giấy, khẩu trang, găng tay, dung dịch sát khuẩn tay ...

- Không được đi làm nếu đang trong thời gian cách ly y tế.

2.2. Tại nơi làm việc

a. Các hướng dẫn chung cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Luôn thực hiện Thông điệp 5 K đặc biệt việc đeo khẩu trang và đảm bảo khoảng giãn cách tại nơi làm việc, hội họp, các khu vực công cộng tại đơn vị thực hiện theo quy định của Chính phủ, Ban chỉ đạo quốc gia phòng, chống dịch COVID-19, Bộ Y tế và của tỉnh.

- Nếu phát hiện bản thân hoặc người cùng làm việc/khách có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở..., hoặc là F0, hoặc F1 hoặc F2 thì bản thân hoặc hướng dẫn người cùng làm việc/khách hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh và báo ngay cho người quản lý, Tổ an toàn COVID hoặc cán bộ y tế tại nơi làm việc.

- Không có thái độ kỳ thị và phân biệt đối xử tại nơi làm việc đối với các trường hợp đã hoàn thành việc cách ly y tế hoặc phải đi công tác đến các khu vực có dịch hoặc đã được điều trị khỏi COVID-19.

- Thực hiện khử khuẩn phòng làm việc, lớp học theo hướng dẫn của nhân viên y tế.

b. Đối với giáo viên:

- Đón và trả học sinh tại cổng trường.
- Hướng dẫn, kiểm tra, nhắc nhở học sinh rửa tay với nước sạch và xà phòng trước khi vào lớp.
- Ngày đầu tiên khi học sinh đi học năm học mới: Trước khi vào tiết học đầu tiên, giáo viên chủ nhiệm thông báo quy định, hướng dẫn học sinh thực hiện đúng nội dung phòng chống dịch covid 19 theo danh mục “Những việc học sinh cần làm tại trường để phòng, chống dịch bệnh Covid-19”.
- Hằng ngày, trước khi đón trẻ giáo viên hỏi phụ huynh học sinh xem trẻ có cảm sốt, ho, khó thở, mệt mỏi không. Nếu có, giáo viên hướng dẫn hoặc đưa ngay học sinh đến phòng y tế nhà trường để được kiểm tra, theo dõi và xử trí kịp thời.
- Giáo viên tham gia công tác khử khuẩn, vệ sinh môi trường và phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo sự phân công của nhà trường.
- Đồng chí Hạnh y tế có mặt lúc 6.30 để đo nhiệt độ cho HS và giám sát quản lý HS trong các giờ ra chơi, thường xuyên kiểm tra việc đeo khẩu trang và việc thực hiện thông điệp 5k.
- Hàng ngày, trước khi vào bài học, giáo viên điêm danh và hỏi học sinh xem có cảm thấy sốt, ho, khó thở, mệt mỏi không. Nếu có, giáo viên đưa ngay học sinh đến phòng y tế để kiểm tra, theo dõi và xử trí kịp thời.

2.3. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên phải đi công tác đến các khu vực có dịch

Ngoài các hướng dẫn ở trên, người lao động cần lưu ý:

- Tham khảo thông tin về các khu vực có dịch trên cổng thông tin điện tử của Bộ Y tế <http://ncov.moh.gov.vn> để đánh giá lợi ích và nguy cơ của chuyến công tác.
- Thực hiện xét nghiệm SARS-COV-2 trước khi đi công tác và sau khi đi công tác theo quy định.
- Tuân thủ các quy định về phòng, chống dịch của chính quyền địa phương nơi đến công tác.
- Luôn thực hiện Thông điệp 5K.
- Trong khi đi công tác, nếu có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... cần đeo khẩu trang, tránh tiếp xúc với những người xung quanh, thông báo với người quản lý, gọi điện cho đường dây nóng của Sở Y tế (số điện thoại 1800 9214) để được tư vấn và nếu cần thiết thì đến cơ sở y tế gần nhất để được điều trị kịp thời.

3. Đối với học sinh

- Thường xuyên rửa tay với nước sạch và xà phòng vào các thời điểm: Trước và sau khi ăn, sau khi đi vệ sinh, khi tay bẩn.

- Che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi (tốt nhất bằng giấy lau sạch, khăn vải hoặc khăn tay, hoặc ống tay áo để làm giảm phát tán dịch tiết đường hô hấp). Vứt bỏ khăn, giấy che mũi, miệng vào thùng rác và rửa sạch tay.
- Không đưa tay lên mắt, mũi miệng.
- Không dùng chung các đồ dùng cá nhân như: Cốc, bình nước, khăn mặt, khăn lau tay, gối, chăn...
- Không khạc, nhổ bừa bãi.
- Bỏ rác đúng nơi quy định.
- Nếu có sốt, ho, khó thở thì giáo viên chủ nhiệm báo ngay với BCD và cho cách ly y tế tại trường.
- Tránh kỳ thị, xa lánh hay trêu chọc bạn bè.
- Ra chơi giữa các tiết 5 phút HS nghỉ tại lớp, các lớp không giao lưu sang lớp khác, các đc gv bộ môn quản lý hết giờ ra chơi.
- Thứ 2,4,6 các lớp A tan học đúng trống báo, các lớp B sau 10 phút và thứ 3,5,7 các lớp B cũng tan học đúng trống báo còn lớp A sau 10 phút. HS tan học khẩn trương ra nhà xe và ra về không tụ tập tắc nghẽn đảm bảo nghiêm công tác phòng chống covid-19 theo chỉ đạo của các cấp.

4. Đối với các cơ sở cung cấp dịch vụ cho nhà trường (cung cấp thực phẩm, chất đốt,):

- Yêu cầu ký cam kết tuân thủ các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 với nhà trường.
- Phối hợp thực hiện việc quản lý danh sách người lao động, lịch trình, thời gian làm việc của người lao động.
- Yêu cầu người lao động thực hiện 5K, ghi lại lịch trình tiếp xúc hằng ngày.
- Định kỳ hằng tuần thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 bằng test nhanh kháng nguyên hoặc phương pháp RT-PCR cho toàn bộ người lao động.

II. Phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp nghi mắc, F0, F1, F2..... tại nhà trường.

1. Phương án khi có trường hợp nghi mắc tại nhà trường.

Khi phát hiện người lao động có một trong các biểu hiện nghi ngờ mắc bệnh như mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... tại nơi làm việc thì thực hiện theo các bước sau:

- Thông báo cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID của đơn vị.

- Nhân viên y tế/giáo viên kiêm nhiệm công tác y tế trường học (sau đây gọi tắt là cán bộ y tế trường học) đeo khẩu trang y tế, găng tay, sử dụng trang phục y tế. Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách cho người nghi ngờ .
- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 01 mét với những người khác.
- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có trường hợp nghi ngờ đến phòng cách ly tạm thời.
- Hướng dẫn trường hợp nghi ngờ di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời, khử khuẩn theo quy định.
- Gọi điện thoại cho đường dây nóng của Ban Chỉ đạo phòng chống dịch của địa phương hoặc Sở Y tế (số điện thoại 18009214) hoặc cơ quan y tế theo quy định của địa phương để được tư vấn, xét nghiệm SARS-CoV-2 và nếu cần thì đưa đến cơ sở y tế để được khám và điều trị.
- Không sử dụng phương tiện giao thông công cộng để di chuyển trường hợp nghi mắc đến cơ sở y tế.
- Cập nhật thông tin tình hình sức khỏe của người lao động.
- Lập danh sách người tiếp xúc và thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc khi cơ quan y tế yêu cầu.
- Căn cứ yêu cầu của cơ quan y tế địa phương hoặc kết quả xét nghiệm SARS-CoV-2 để quyết định bố trí, sắp xếp công việc phù hợp.

2. Phương án có trường hợp F2 tại nhà trường

- Thông báo cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch phường Bắc Sơn, Tổ an toàn COVID của đơn vị.
- Phối hợp với trạm y tế phường Bắc Sơn để lấy mẫu xét nghiệm cho F2 (nếu được yêu cầu)
- Hướng dẫn cho F2 về cách ly tại nhà, nơi lưu trú và chờ kết quả xét nghiệm của F1.
- Liên lạc với y tế phường và Ban PCD xã về kết quả xét nghiệm của F1:
 - + Nếu kết quả xét nghiệm âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định, thực hiện 5K.
 - + Kết quả xét nghiệm dương tính thì thực hiện như trường hợp mắc covid 19 tại trường.

3. Phương án khi có trường hợp F1 tại nhà trường

3.1. Khi nhận được thông tin có trường hợp F1 tại nhà trường.

- Thông báo cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID của đơn vị.
- Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách.
- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.
- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có F1 đến phòng cách ly tạm thời.
- Hướng dẫn F1 di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời.
- Thông báo cho đơn vị đã được phân công chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1.
- Thông báo cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đang có mặt tại trường thông tin chính xác, không để xảy ra hoang mang, lo lắng với người lao động; yêu cầu người lao động nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K, không di chuyển khỏi vị trí làm việc.
- Khi kết quả xét nghiệm RT-PCR của trường hợp F1 âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định.

3.2. Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương

- a) Đưa trường hợp F1 đi cách ly y tế theo quy định.
 - b) Rà soát toàn bộ người lao động trong đơn vị theo danh sách quản lý (số có mặt, số vắng mặt, số đang nghỉ, số đang đi công tác và các trường hợp khác).
 - c) Khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp F2 thông qua dữ liệu khai báo y tế bằng quét mã QR điểm kiểm dịch, lịch công tác, lịch họp, camera giám sát, thông tin từ cán bộ quản lý, F1...:
- Cơ quan y tế địa phương phải thông báo ngay cho cơ quan y tế nơi các trường hợp F2 ở/lưu trú để tiến hành cách ly y tế tại nhà/nơi lưu trú theo quy định.
 - Đối với những trường hợp F2 đang có mặt tại đơn vị: thông báo và yêu cầu các trường hợp này tự cách ly tại nhà/nơi lưu trú và thông báo với cơ quan y tế cấp xã nơi ở/lưu trú;
 - Đối với những trường hợp F2 đang đi công tác tại địa phương khác hoặc những trường hợp F2 không có mặt tại đơn vị: thông báo bằng điện thoại, tin nhắn và yêu cầu tự cách ly tại nơi lưu trú; yêu cầu các trường hợp F2 thông báo với cơ quan y tế cấp xã nơi đang ở/lưu trú để phối hợp thực hiện các quy định phòng, chống dịch;

3.3. Bộ phận y tế, tổ hành chính.

Phối hợp với Trạm y tế phường Bắc Sơn, Trung tâm y tế thành phố Uông Bí triển khai lấy mẫu xét nghiệm cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh có nguy cơ theo yêu cầu của cơ quan y tế.

3.4. Xử trí đối với các trường hợp F2 khi có kết quả xét nghiệm của trường hợp F1

- Kết quả xét nghiệm âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định, toàn bộ đơn vị được tiếp tục hoạt động bình thường, tăng cường thực hiện 5K và tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch tại đơn vị.

- Kết quả xét nghiệm dương tính thì thực hiện như trường hợp mắc covid 19 tại trường.

4. Phát hiện có các trường hợp F0 tại nhà trường.

- Kích hoạt ngay các phương án phòng, chống dịch khi có trường hợp mắc COVID-19.

- Thông báo và phối hợp với cơ quan y tế địa phương để triển khai các biện pháp phòng, chống dịch.

- Hiệu trưởng trên cơ sở ý kiến của cơ quan y tế địa phương ra quyết định phong tỏa tạm thời toàn bộ đơn vị hoặc từng tầng/khu vực làm việc/phòng, ban/vị trí làm việc có F0 để phục vụ cho việc truy vết, cách ly, lấy mẫu xét nghiệm.

- Thông báo cho các trường hợp F0 và yêu cầu không tự ý di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ được hướng dẫn, xử trí.

- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi. Hướng dẫn cho ca bệnh di chuyển theo lối đi đã được phân luồng vào đến phòng cách ly tạm thời.

- Thông báo cho đơn vị/cá nhân đã được phân công chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến ca bệnh theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

- Thông báo cho toàn thể người lao động đang có mặt tại đơn vị không tự ý di chuyển; nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K; không để xảy ra hoang mang, lo lắng với người lao động.

- Phân nhóm và bố trí riêng khu vực cho các trường hợp F1 (tách các trường hợp có cùng vị trí làm việc và nguy cơ tiếp xúc trong nhóm F1), F2 để chuẩn bị cho việc lấy mẫu xét nghiệm và cách ly y tế theo quy định.

- Sau khi thực hiện vệ sinh khử khuẩn theo quy định. đơn vị tiếp tục hoạt động bình thường kể từ ngày hôm sau.

- Học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trường học nghi ngờ nhiễm COVID-19 thì không đến trường và thông báo ngay cho cơ sở giáo dục và y tế địa phương.

- Người làm việc trong cơ sở giáo dục đảm bảo các điều kiện: đã tiêm đủ liều vắc-xin phòng COVID-19, đã khỏi bệnh, nếu thuộc nhóm chống chỉ định tiêm vắc-xin phòng COVID-19 thì được xét nghiệm tầm soát hằng tuần.

- Khi tổ chức hoạt động trực tiếp, yêu cầu cha mẹ học sinh hoặc người đưa đón học sinh không vào trong khuôn viên cơ sở giáo dục khi đưa đón học sinh. Đảm bảo các yêu cầu về giãn cách trong phòng học, phòng làm việc, hạn chế những hoạt động có giao tiếp gần trong lớp học, hạn chế tối đa việc giao tiếp giữa các lớp trong cùng khối...

- Học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên đeo khẩu trang.

Bước 1: Thông báo kết quả dương tính cho Trưởng Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch, tổ an toàn COVID-19 của cơ sở giáo dục và cha mẹ học sinh; tiếp tục cách ly tạm thời F0; thông báo cho trạm y tế địa phương các biện pháp triển khai phòng, chống dịch theo hướng dẫn của ngành Y tế.

Bước 2: Đánh giá tình hình sức khỏe của F0, nếu có dấu hiệu suy hô hấp, thở nhanh hoặc khó thở, SPO2 dưới 96% thì liên hệ và chuyển đến bệnh viện có khoa, đơn vị COVID-19 trên cùng địa bàn, hoặc chuyển đến bệnh viện dã chiến bằng xe cấp cứu.

Nếu F0 không có triệu chứng hoặc có triệu chứng nhẹ: tư vấn, hướng dẫn cha mẹ học sinh đưa học sinh về nhà để được trạm y tế địa phương tiếp cận xử lý theo quy định.

Bước 3: Tạm ngưng ngay tiết học để vệ sinh khử khuẩn lớp học và xét nghiệm kiểm tra cho toàn bộ học sinh, giáo viên có mặt trong lớp (F1) bằng xét nghiệm nhanh kháng nguyên (mẫu gộp không quá 3 người). Các lớp học khác hoạt động bình thường.

Bước 4: Cách ly, theo dõi F1 theo hướng dẫn của Bộ Y tế (Công văn số 647/MP-VP ngày 16/11/2021 về việc điều chỉnh thời gian cách ly y tế đối với F1):

- Những người đã tiêm đủ liều vắc xin phòng COVID-19 (thẻ xanh trên Sổ Sức khỏe điện tử hoặc giấy chứng nhận tiêm đủ liều vắc xin của cơ quan có thẩm quyền cấp), liều cuối cùng tiêm trong thời gian ít nhất 14 ngày và không quá 12 tháng hoặc đã khỏi bệnh COVID-19 trong vòng 6 tháng tính đến thời điểm được xác định là đối tượng F1 (có giấy ra viện/giấy xác nhận khỏi bệnh COVID-19): Thực hiện cách ly y tế tại nhà, nơi lưu trú 07 ngày, tiếp tục tự theo dõi sức khỏe tại nhà, nơi lưu trú trong 7 ngày tiếp theo và nghiêm túc thực hiện Thông điệp 5K, nếu có dấu hiệu bất thường về sức khỏe như ho, sốt, khó thở, đau rát họng, mất vị giác... thì báo cho cơ quan y tế để theo dõi và xử trí theo quy định; thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 bằng phương pháp RT-PCR mẫu đơn 03 lần (lần 1 khi bắt đầu thực hiện cách ly, lần 2 vào ngày thứ 3 và lần 3 vào ngày thứ 7).

- Những người tiêm chưa đủ liều vắc xin phòng COVID-19 (thẻ vàng trên Sổ Sức khỏe điện tử hoặc giấy chứng nhận tiêm chủng của cơ quan có thẩm quyền cấp), liều cuối cùng tiêm trong thời gian ít nhất 14 ngày tính đến thời điểm được xác định là đối tượng F1: Thực hiện cách ly y tế 10 ngày; tiếp tục tự theo dõi sức khỏe tại nhà,

nơi lưu trú trong thời gian 7 ngày tiếp theo và luôn thực hiện Thông điệp 5K, nếu có dấu hiệu bất thường về sức khỏe như ho, sốt, khó thở, đau rát họng, mất vị giác... thì báo cho cơ quan y tế để theo dõi và xử trí theo quy định; thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 bằng phương pháp RT PCR mẫu đơn 03 lần (lần 1 khi bắt đầu thực hiện cách ly, lần 2 vào ngày thứ 5 và lần 3 vào ngày thứ 10).

- Những người chưa tiêm vắc xin phòng COVID-19: Thực hiện cách ly y tế 14 ngày; tiếp tục tự theo dõi sức khỏe tại nhà, nơi lưu trú trong 14 ngày tiếp theo và luôn thực hiện Thông điệp 5K, nếu có dấu hiệu bất thường về sức khỏe như ho, sốt, khó thở, đau rát họng, mất vị giác... thì báo cho cơ quan y tế để theo dõi và xử trí theo quy định; thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 bằng phương pháp RT-PCR mẫu đơn 03 lần (lần 1 khi bắt đầu thực hiện cách ly, lần 2 vào ngày thứ 7 và lần 3 vào ngày thứ 13).

- Nếu trong cùng một ngày phát hiện từ 2 trường hợp F0 trở lên ở 2 lớp học khác nhau, tổ chức ngay việc xét nghiệm tầm soát theo quy mô như sau:

+ Hai lớp ở cùng tầng thì xét nghiệm kiểm tra cho học sinh, giáo viên của tất cả các lớp học trên cùng tầng.

+ Hai lớp ở khác tầng, cùng khối nhà thì xét nghiệm kiểm tra cho học sinh, giáo viên của tất cả các lớp học trong cùng khối nhà.

+ Hai lớp ở khác khối nhà, nếu có mối liên hệ dịch tễ thì xét nghiệm kiểm tra cho toàn bộ học sinh, giáo viên của trường. Nếu không có mối liên hệ dịch tễ thì chỉ xử lý theo lớp học.

5. Trường hợp nhận thông tin có F0 là người lao động của đơn vị ngoài giờ làm việc

- Báo cáo ngay cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch của đơn vị để biết và tạm dừng hoạt động của đơn vị để thực hiện vệ sinh, khử khuẩn, truy vết F1, F2 và chờ kết quả xét nghiệm của cơ quan y tế địa phương.

- Thông báo cho đơn vị đã được phân công chịu trách nhiệm khử khuẩn toàn bộ đơn vị đặc biệt khu vực làm việc của ca mắc.

- Thực hiện truy vết, lập danh sách F1, F2 gửi cho cơ quan y tế địa phương.

- Chờ cơ quan y tế địa phương thông báo kết quả xét nghiệm của F1, F2 trước khi quyết định cho đơn vị hoạt động trở lại.

III. Kế hoạch tổ chức diễn tập các phương án phòng chống dịch.

Thực hiện theo kế hoạch diễn tập số 228/KH-THCSBS ngày 21/8/2021 của Trường THCS Bắc Sơn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo phòng chống dịch xây dựng kế hoạch và các phương án phòng chống dịch COVID-19 khi có trường hợp mắc tại đơn vị và tổ chức diễn tập.

2. Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng chống dịch tại đơn vị.
3. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan y tế của địa phương trong công tác phòng chống dịch COVID-19.
4. Báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác phòng, chống dịch theo yêu cầu của cấp trên: Các bộ phận, GVCN có trách nhiệm báo cáo kịp thời những trường hợp bất thường của giáo viên và HS cho BGH nhà trường qua địa chỉ.

- Gmail: c2bacson.ub.quangninh@moet.edu.vn.

- Đường dây nóng:

+ 0978.884.226 (Đ/c Bùi Thị Thanh Huyền - Hiệu trưởng);

+ 0364.767.796 (Đ/c Chu Mạnh Hoàng - Phó Hiệu trưởng);

Trên đây là Kế hoạch điều chỉnh phòng chống dịch COVID-19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc Covid-19 của trường THCS Bắc Sơn năm học 2021-2022. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và CMHS toàn trường nghiêm túc thực hiện./.

Xác nhận của UBND phường Bắc Sơn
Phó chủ tịch

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Thanh Huyền