

Số: 140/TB-THCSYT

Yên Thanh, ngày 23 tháng 12 năm 2021

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra nội bộ tháng 12

về việc thực hiện nhiệm vụ được giao của cán bộ quản lý nhà trường, năm học 2021-2022

Thực hiện Quyết định số 136/QĐ-THCSYT ngày 07/12/2021 của Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của cán bộ quản lý - Đồng chí Phạm Thị Hào, phó Hiệu trưởng năm học 2021-2022 từ từ 7h30' ngày 22/12/2021, đoàn kiểm tra đã tiến hành thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng và kiểm tra trực tiếp các cá nhân, bộ phận liên quan,

Xét báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của đồng chí Phạm Thị Hào, phó Hiệu trưởng nhà trường năm học 2021-2022, ngày 22/12/2021 của đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của cá nhân là đối tượng kiểm tra,

Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh Thông báo kết quả kiểm tra như sau:

1. Khái quát chung

- Tổng số CB, GV, NV: 35. Trong đó, CBQL: 02; Giáo viên: 26; NV: 02; lao động hợp đồng trường: 05;

- Tổ Chuyên môn: 03 (Tổ TN: 10 đ/c; Tổ XH: 10 đ/c; Tổ tổng hợp: 09 đ/c); tổ Văn phòng: 06

- Giáo viên đứng lớp 26, trong đó công tác phụ trách y tế, thư viện, cơ sở vật chất thiết bị dạy học, công tác an toàn phòng chống tai nạn thương tích đều do giáo viên vừa đứng lớp vừa kiêm nhiệm.

2. Kết quả kiểm tra, xác minh

1.1. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác chuyên môn; triển khai chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới; công tác phổ cập, kiểm định và xây dựng trường chuẩn quốc gia.

* Ưu điểm:

- Đã xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác chuyên môn đúng văn bản chỉ đạo, bám sát kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022.

- Việc triển khai chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới: Nhà trường đã lựa chọn SGK lớp 6 năm học 2021-2022 theo danh mục SGK lớp 6 sử dụng trong cơ sở GDPT trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh. Nhà trường đã trang bị SGK lớp 6 cho thư viện nhà trường đáp ứng cho 100% GV dạy lớp 6 có SGK và SGV để soạn giảng.

- Công tác phổ cập, kiểm định và xây trường chuẩn quốc gia: Đã xây dựng được kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể. Phường đã đạt chuẩn phổ cập xóa mù chữ mức độ 2 và chuẩn phổ cập giáo dục THCS mức độ 3.

* Tồn tại: Công tác phổ cập việc kiểm tra tiến độ và độ chính xác của các nhóm điều tra chưa kịp thời.

1.2. Chỉ đạo việc quản lý, sử dụng, khai thác hiệu quả các thiết bị công nghệ tiên tiến đã được đầu tư trong tổ chức dạy học trực tuyến và trực tiếp; tổ chức tập huấn để nâng cao chất lượng giảng dạy trực tuyến, kỹ năng sử dụng thiết bị công nghệ thông tin cho đội ngũ giáo viên; triển khai giải pháp hỗ trợ cho học sinh trong thời gian học tập trực tuyến chủ động ứng phó với diễn biến dịch Covid-19 trong dạy và học.

* Ưu điểm

- Kế hoạch chỉ đạo việc quản lý, sử dụng, khai thác hiệu quả các thiết bị công nghệ tiên tiến trong tổ chức dạy học trực tuyến và trực tiếp có phân công nhiệm vụ cụ thể, chi tiết cho từng tổ nhóm chuyên môn, Gv bộ môn, GV chủ nhiệm.

- Có kế hoạch thực hiện tổ chức tập huấn để nâng cao chất lượng giảng dạy trực tuyến, kỹ năng sử dụng thiết bị công nghệ thông tin cho đội ngũ giáo viên. Tập huấn cho giáo viên kỹ thuật thực hiện, xây dựng kế hoạch chi tiết theo từng bộ môn.

- Hướng dẫn GV sử dụng công nghệ thông tin phần mềm Zoom meeting, Google meet, Microsoft Teams để tổ chức dạy học trực tuyến, Google form Azota để giao bài tập cho học sinh. Giới thiệu kho học liệu số của từng môn học cho GV để cung cấp cho học sinh phụ huynh học sinh: <http://elearning.moet.edu.vn>; <http://giaoduc.itrithuc.vn>; <http://f1school.vn>. Phân công giáo viên làm video clip, công cụ hỗ trợ, kho tài liệu, học liệu trực tuyến dùng chung. Dự giờ một số tiết dạy.

- Điều tra, khảo sát học sinh khả năng đáp ứng yêu cầu học trực tuyến về thiết bị học tập, tâm thế chuẩn bị học tập. Trang bị cho học sinh những kỹ thuật để duy trì sự hứng thú, sự tập trung trong học tập trực tuyến cũng như cách thức cân bằng sức khỏe tinh thần và thể chất trong bối cảnh học tập trực tuyến.

- Kế hoạch tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục trong thời gian nghỉ phòng tránh dịch Covid-19 và khi đi học trở lại: đã thực hiện nhiều các giải pháp, kịch bản ứng phó với tình hình dịch bệnh, giải pháp hỗ trợ cho học sinh trong thời gian học tập trực tuyến trong tình hình dịch bệnh kéo dài và phức tạp .

* Tồn tại: Kiểm tra việc quản lý, sử dụng, khai thác hiệu quả các thiết bị công nghệ tiên tiến trong tổ chức dạy học trực tuyến và trực tiếp đối với GV chưa được sâu sát.

1.3. Phân công giảng dạy, sắp xếp thời khóa biểu; quản lý việc sử dụng hồ sơ sổ sách; tổ chức ôn tập, kiểm tra theo hướng dẫn, quản lý điểm, đánh giá xếp loại học sinh; kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên.

* Ưu điểm

- Có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách và các loại kế hoạch theo quy định: Phân công giảng dạy, thời khóa biểu, kế hoạch ôn tập kiểm tra, kế hoạch kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên.

- Phân công giảng dạy, sắp xếp TKB hợp lý, đúng chuyên ngành, chuyên môn đào tạo.

- Có đầy đủ các biên bản: Biên bản duyệt giáo án, biên bản kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên.

- * Tồn tại: Kiểm tra hồ sơ giáo án của GV đưa lên Drive có tuần còn chưa kịp thời

1.4. Công tác quản lý, chỉ đạo nội dung giáo dục tư tưởng đạo đức và công tác học sinh; Các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, dạy nghề phổ thông.

- Đã xây dựng kế hoạch và triển khai giáo dục tư tưởng đạo đức và công tác học sinh.

- Đã tích hợp kế hoạch hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, dạy nghề phổ thông trong kế hoạch giáo dục năm học ở một số môn học: Công nghệ, Sinh, GDCC.

Nhà trường không tổ chức dạy nghề phổ thông chỉ tích hợp nghề phổ thông qua các môn học.

3. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra

- * Ưu điểm

- Bà Phạm Thị Hảo, phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn đã thực hiện đúng chức trách nhiệm vụ được giao,

- Hồ sơ sổ sách: có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định. Các hồ sơ, sổ sách, biên bản ghi đầy đủ nội dung sinh hoạt, nội dung học tập cũng như nội dung của các phiên họp.

- Kế hoạch: Có đầy đủ các kế hoạch chỉ đạo, kế hoạch thực hiện cũng như việc theo dõi đánh giá kết quả thực hiện các kế hoạch đó. Các kế hoạch công tác chuyên môn nội dung đầy đủ cụ thể, đúng văn bản chỉ đạo, bám sát kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 của Nhà trường.

- Thực hiện các nội dung kiểm tra đúng nội dung, khách quan. công khai và nghiêm túc.

- * Tồn tại:

- Kiểm tra việc quản lý, sử dụng, khai thác hiệu quả các thiết bị công nghệ tiên tiến trong tổ chức dạy học trực tuyến và trực tiếp đối với giáo viên chưa được sâu sát.

- Một số nội dung kiểm tra đôi lúc chưa đúng theo kế hoạch đề ra.

4. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng

Đoàn kiểm tra đã yêu cầu đồng chí Phó Hiệu trưởng khắc phục tồn tại để đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao theo yêu cầu.

5. Kiến nghị các biện pháp xử lý

Hoàn thành việc khắc phục các tồn tại do đoàn kiểm tra đã chỉ ra, báo cáo kết quả đối với trường đoàn kiểm tra trước ngày 31/12/2021.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Các bộ phận trong NT;
- Website nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phan Thị Bích Huệ