

Số: 129/TB-THCSYT

Yên Thanh, ngày 01 tháng 12 năm 2021

**THÔNG BÁO**  
**Kết quả kiểm tra nội bộ tháng 11**  
**về thực hiện nhiệm vụ của giáo viên nhà trường**  
**năm học 2021-2022**

Thực hiện Quyết định số 120/QĐ-THCSYT ngày 15/11/2021 của Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh về việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ được giao của giáo viên nhà trường năm học 2021-2022 từ ngày 25/11/2021 đến ngày 30/11/2021, đoàn kiểm tra đã tiến hành thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng và kiểm tra trực tiếp các cá nhân, bộ phận liên quan,

Xét báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của giáo viên năm học 2021-2022, ngày 30/11/2021 của trưởng đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của bộ phận, cá nhân là đối tượng kiểm tra,

Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh Thông báo kết quả kiểm tra như sau:

**1. Khái quát chung**

- Tổng số CB, GV, NV: 30. Trong đó, CBQL: 02; Giáo viên: 26; NV: 02
- Tổ chuyên môn: 03 (Tổ TN: 09 đ/c; Tổ XH: 09 đ/c; Tổ tổng hợp: 10 đ/c)
- Giáo viên làm công tác kiêm nhiệm:
  - + Công tác chủ nhiệm lớp: 13 đồng chí
  - + Công tác Thư viện: Đ/c Nguyễn Thị Thùy
  - + Công tác Y tế học đường: Đ/c Phạm Trang Hạ
  - + Công tác Phổ cập giáo dục: Đ/c Nguyễn Thị Nguyệt
  - + Phụ trách phòng học bộ môn, thiết bị dạy học: 04 đ/c

**2. Kết quả kiểm tra, xác minh**

**2.1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật.**

Tất cả các đồng chí giáo viên đều có phẩm chất đạo đức, lối sống tốt, có ý thức kỷ luật cao, có tinh thần trách nhiệm trong các công việc được giao.

**2.2. Việc thực hiện quy chế chuyên môn theo hướng đổi mới.**

**\* Ưu điểm**

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn theo định hướng đổi mới.
- Có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định (kế hoạch cá nhân, KHBD)
- Kế hoạch cá nhân chi tiết, thể hiện rõ nhiệm vụ giảng dạy bộ môn, kế hoạch

tuần tháng chi tiết, có đánh giá kết quả thực hiện, có đầy đủ nội dung tích hợp

- Kế hoạch bài dạy: các bộ môn soạn theo đúng mẫu, đảm bảo kiến thức kỹ năng cần đạt.

- Cập nhật điểm trên Smas đúng tiến độ

- Dự giờ theo quy định được từ 6-9 tiết

- Nội dung họp tổ ghi chép đầy đủ

**\* Tồn tại**

- Kế hoạch cá nhân của đa số giáo viên phần nhiệm vụ được phân công đột xuất chưa cập nhật thường xuyên, phần đánh giá kết quả thực hiện qua từng tháng chưa đầy đủ.

- Kế hoạch bài dạy trên Google drive còn có lỗi chính tả, chưa đúng thể thức văn bản, cập nhật sĩ số chưa đầy đủ, tiết kiểm tra giữa kỳ chưa thống kê điểm.

- Một số tiết dạy chưa đăng tải đúng thời gian quy định (còn chậm tiến độ)

- Đồng chí Thùy, Hằng dạy lớp có học sinh khuyết tật chưa có đầy đủ nội dung giáo dục hòa nhập đối với học sinh khuyết tật ở tất cả các bài dạy và chưa đa dạng hình thức giáo dục.

- Chưa đổi mới hình thức sinh hoạt nhóm, cần tập trung nhiều vào thảo luận phương pháp dạy học khối 6, trao đổi chuyên môn.

- Tổ xã hội: Có các nội dung tích hợp nhưng còn mờ nhạt, cần thể hiện thành các hoạt động cụ thể, rõ ràng hơn.

**2.3. Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao (Công tác chủ nhiệm, công tác kiêm nhiệm và các hoạt động xã hội khác)**

**\* Ưu điểm**

- Hồ sơ chủ nhiệm

- + Đã có đầy đủ các mục theo quy định, các tiết sinh hoạt theo đúng chủ điểm từng tuần, từng tháng theo quy định, đã tích hợp giáo dục kỹ năng sống cho học sinh phong phú, tư vấn tâm lý phù hợp độ tuổi học sinh, đã thực hiện tương đối đầy đủ các nội dung tuyên truyền như: phòng chống dịch bệnh, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, đuối nước, bạo lực học đường, an toàn mạng, ...

- + Đã có sự trao đổi thường xuyên, phối kết hợp với phụ huynh trong việc giáo dục học sinh.

- Các đồng chí luôn hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao như hỗ trợ tiêm phòng Covid, đội phản ứng nhanh an toàn Covid trong trường học, xây dựng video bài giảng hỗ trợ học sinh tự học, ...

- Tích cực tham gia các hoạt động xã hội và có trách nhiệm trong các công việc được phân công.

**\* Tồn tại**

- Hồ sơ chủ nhiệm
- + Chưa cập nhật những thông báo đột xuất của nhà trường đến phụ huynh và học sinh. Phần sơ đồ lớp mới thay đổi sơ đồ lớp 1 lần (đ/c Tuyền, Hòa);
- + Các tiết sinh hoạt nội dung tuyên truyền còn chung chung (Luu Lan)
- Một số đ/c được phân công phụ trách phòng bộ môn, phòng thư viện, truyền thông (Bình, Yến, Hạ, Hằng, Hương): Sắp xếp phòng chưa khoa học, chưa làm vệ sinh thường xuyên.

## **2.4. Kết quả dự giờ thăm lớp**

### **\* Ưu điểm**

- KH bài dạy chi tiết, phù hợp với chuỗi hoạt động;
- HS tích cực hoạt động;
- Một số đ/c sử dụng các PPDH và KTDH tích cực; sử dụng các thiết bị của phòng học thông minh khá hiệu quả;
- GV giao nhiệm vụ rõ ràng, giúp đỡ HS hoàn thành nhiệm vụ tốt.
- Khả năng hướng dẫn, điều khiển, theo dõi, quan sát của 1 số giáo viên khá tốt, giáo viên đã đổi mới hình thức kiểm tra thường xuyên bằng cách sử dụng các phần mềm hỗ trợ kiểm tra đánh giá như Google form, Quizzie, ...
- Đa số học sinh tích cực, hợp tác, biết vận dụng kiến thức để giải quyết tình huống.

### **\* Tồn tại**

- Ở 1 vài tiết dạy, việc thiết kế hoạt động thảo luận chưa phù hợp với đối tượng học sinh.
- Phân phối thời gian chưa hợp lí.
- Đôi khi còn lúng túng trong giải quyết vấn đề của bài học.
- Phần ghi bảng có chỗ chưa hợp lí.
- Cần lựa chọn số bài tập phù hợp để đảm bảo tiêu chí số bài tập tối thiểu, số dạng tối đa cho phù hợp với thời gian trên lớp.

## **3. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra**

### **\* Ưu điểm**

- Đảm bảo các nội dung được kiểm tra, có đủ các loại hồ sơ theo quy định.
- Giáo viên thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao.

### **\* Tồn tại**

- Về hoạt động giảng dạy của giáo viên: việc phân bố thời gian, thiết kế các hoạt động học, chuyển giao nhiệm vụ học tập, xử lý tình huống sư phạm, ứng dụng CNTT, sử dụng các phần mềm hỗ trợ học tập, giảng dạy, ... chưa thực sự phù hợp, hiệu quả.
- Thực hiện công tác kiêm nhiệm còn hạn chế trong việc phối hợp công tác với

các bộ phận liên quan (phụ huynh, đồng nghiệp, ...) để làm tốt nhiệm vụ.

#### **4. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng**

- Đoàn kiểm tra đã yêu cầu các đồng chí giáo viên khắc phục tồn tại để đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao theo yêu cầu.

- Giáo viên tích cực tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tổ chuyên môn đôn đốc tổ viên hoàn thành nhiệm vụ.

#### **5. Kiến nghị các biện pháp xử lý**

- Các đồng chí được kiểm tra tiếp tục bổ sung, hoàn thiện, điều chỉnh khắc phục tồn tại đảm bảo đúng tiến độ theo yêu cầu của tổ chuyên môn, nhà trường.

Hoàn thành việc khắc phục các tồn tại do đoàn kiểm tra đã chỉ ra, báo cáo kết quả đối với trường đoàn kiểm tra trước ngày 05/12/2021.

#### ***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Các bộ phận trong NT;
- Website nhà trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phan Thị Bích Huệ**