

KẾ HOẠCH

Tổ chức cho học sinh đi học trở lại và đảm bảo an toàn phòng chống dịch Covid-19

Thực hiện Công văn số 3213/UBND-GD ngày 19 tháng 11 năm 2021 về việc tổ chức cho học sinh, học viên, sinh viên thuộc các phường Trưng Vương, Phương Đông, Phương Nam và các trường: THCS Nguyễn Trãi, THPT Hồng Đức, Đại học Hạ Long đi học trở lại;

Căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường;

Trường Tiểu học Phương Đông B xây dựng kế hoạch Tổ chức cho học sinh đi học trở lại và đảm bảo an toàn phòng chống dịch Covid-19 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tiếp tục triển khai thực hiện các hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT về phòng chống dịch bệnh Covid 19 trong các cơ sở giáo dục.

- Thực hiện các hoạt động dạy học và giúp học sinh được học tập theo chương trình môn học đảm bảo theo hướng dẫn điều chỉnh môn học của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT.

- Phát triển năng lực tự học của học sinh và tiếp tục nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học trong trạng thái bình thường mới của giáo viên. Phát huy năng lực của đội ngũ giáo viên có trình độ chuyên môn giỏi để triển khai dạy học cho học sinh. Tăng cường mối quan hệ giữa nhà trường và gia đình trong việc tổ chức và hỗ trợ học sinh học tập.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học theo hướng tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ 4. Khai thác triệt để, hiệu quả hạ tầng công nghệ thông tin sẵn có, đặc biệt là thiết bị thông minh đã được trang bị.

II. NỘI DUNG

A. Tình hình cụ thể của nhà trường:

1. Về học sinh

- Ngày 05, 06/11/2021 trường Tiểu học Phương Đông B có phụ huynh và 03 học sinh thuộc diện F0 lớp 4A6, 5A4, lãnh đạo nhà trường đã cùng phối hợp với ban chỉ đạo phòng chống dịch test nhanh cho học sinh nhà trường và tiếp đó

từ ngày 07/11/2021 đến nay phát hiện thêm 01 học sinh F0 lớp 3A4 (đã được đưa đi cách ly) theo dõi và điều trị tại bệnh viện Việt Nam- Thụy Điển.

- Phối hợp thực hiện truy vết 109 F1. Số học sinh thuộc diện F1 được cách ly theo dõi tại nhà, hiện tại có sức khỏe ổn định, đã test nhanh 01 lần cho kết quả âm tính và xét nghiệm RT-PCR hai lần cho kết quả âm tính.

- Trong quá trình theo dõi, điều trị các học sinh F0 có sức khỏe ổn định, tham gia học tập trực tuyến cùng các bạn trong lớp bình thường. Đến nay có 02 F0 được ra viện ở nhà tự cách ly, còn 02 học sinh F0 có tiến triển tốt.

- Số học sinh còn lại của nhà trường đều được test nhanh từ ngày 05-18/11 kiểm tra cho kết quả âm tính.

- Số học sinh thuộc diện F1 căn cứ theo quyết định đến nay đã hết thời gian cách ly, theo dõi.

2. Cán bộ, GV, nhân viên:

- Các đồng chí GVCN, GV dạy lớp có ca F0 đều đã được test nhanh xét nghiệm RT-PCR và cho kết quả âm tính.

- Toàn bộ CB, GV, NV trong nhà trường đều được test nhanh vào ngày 05/11/2021 và cho kết quả âm tính.

3. Cha mẹ học sinh:

Nhà trường đã phối hợp với ban chỉ đạo phòng dịch test nhanh cho một số cha mẹ học sinh các lớp cũng cho kết quả âm tính.

B. Biện pháp thực hiện khi học sinh trở lại trường:

1. Thời gian và đối tượng học sinh trở lại học tập trung tại trường

1.1. Thời gian học sinh trở lại học tập trung tại trường Nhà trường tiến hành tổ chức các hoạt động giáo dục cho HS trở lại sau thời gian nghỉ phòng dịch Covid 19 đối với các lớp học từ ngày 22/11/2021 (Thứ Hai)

1.2. Đối tượng học sinh tham gia học tập trực tiếp tại trường:

Tính đến thời gian đi học trở lại 22/11/2021, những học sinh không thuộc diện F0, F1 đến trường để học tập trực tiếp.

Những học sinh đã từng thuộc diện F0, F1 đã hết thời gian cách ly, theo dõi (Căn cứ vào Quyết định của cơ quan có thẩm quyền) thực hiện đến trường học tập trực tiếp.

** Lưu ý:*

Khi học sinh là F0 được công bố khỏi bệnh và học sinh F0, F1 được công bố hết thời gian theo dõi, cách ly thì trở lại học bình thường.

Trong thời gian học trực tiếp, nếu lớp học có học sinh F0 thì lại tiếp tục tổ chức dạy học trực tuyến theo hướng dẫn của BCD phòng dịch.

Các lớp có học sinh F0 diện theo dõi cách ly cụ thể: 3A4: 01HS; 4A6: 02 HS; 5A4: 01 HS, giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn có hình thức dạy học phù hợp như: trực tuyến, gửi vi deo bài dạy, gửi đường link hay giao phiếu hướng dẫn tự học với sự hỗ trợ của cha mẹ học sinh đến khi học sinh có quyết định hết theo dõi cách ly.

2. Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid 19 khi học sinh đi học trở lại

2.1. Công tác chuẩn bị khi học sinh đi học trở lại

- Nhà trường sẽ tiến hành tổng vệ sinh khử khuẩn vào 8h00 ngày 21/11/2021, thực hiện phun và lau khử khuẩn toàn bộ khuôn viên trong trường, các vị trí học sinh trường xuyên tiếp xúc tay như: tay vịn cầu thang, lan can, tay nắm cửa, bàn ghế phòng học, thiết bị dạy học, ...bằng dung dịch Clomin B. Vệ sinh đồ dùng phục vụ công tác bán trú: Chăn, gối, khăn mặt...

- PHT phụ trách công tác y tế cùng nhân viên y tế rà soát lại toàn bộ trang thiết bị, vật tư y tế liên quan đến phòng chống dịch bệnh Covid 19 (Clomin B, khẩu trang y tế, găng tay y tế, vìm, chất sát khuẩn tay, dung dịch rửa tay, máy đo thân nhiệt, thiết bị test nhanh kháng nguyên Covid-19...) để tham mưu mua bổ sung đủ cơ số trong sử dụng hàng ngày, hàng tuần (hoàn thành trong ngày 21/11/2021).

- GVCN, nhân viên y tế phối hợp với CMHS tiến hành thực hiện khai báo y tế cho HS trong lớp; lập danh sách các HS, GV trở về từ tỉnh ngoài, học sinh, giáo viên có yếu tố dịch tễ (các F0, F1) từ ngày 04/11/2021 trở lại đây.

2.2. Phương án phòng chống dịch khi học sinh đi học trở lại

** Về tổ chức giờ ra vào lớp, ra chơi:*

+ Giờ vào lớp: Buổi sáng học sinh vào lớp lúc 7h15, buổi chiều học sinh vào lớp lúc 13h45;

+ Giờ ra về: Buổi sáng học sinh ra về lúc 10h30; buổi chiều học sinh lớp 1,2 ra về lúc 16h15; học sinh lớp 3,4,5 ra về lúc 16h30;

+ Giờ ra chơi: Sau tiết 3 các buổi sáng và 2 tiết buổi chiều (*HS chơi trong lớp, hạn chế ra ngoài nếu không thật cần thiết, GV có tiết tiết 3 các buổi sáng và 2 tiết buổi chiều quản lí HS trong giờ ra chơi đảm bảo an toàn*);

** Về việc thực hiện đeo khẩu trang: Tất cả CBGVNV và HS thực hiện nghiêm túc việc đeo khẩu trang từ nhà đến trường, từ trường về nhà và trong suốt thời gian ở trường (trừ lúc ăn);*

** Về việc thực hiện kiểm tra thân nhiệt hàng ngày:*

+ Đối với CBGVNV: Thực hiện khai báo y tế và quét mã QR hàng ngày khi đến cơ quan, tự đo thân nhiệt tại nhà hàng ngày trước giờ đi làm, nếu có biểu hiện sốt thì thông báo cho HT và thực hiện các bước tiếp theo hướng dẫn của ngành y tế. Nhân viên y tế thực hiện kiểm tra lại thân nhiệt của toàn bộ CBGVNV trước 8h00 hàng ngày bằng máy đo thân nhiệt của nhà trường và cập nhật vào sổ theo dõi;

+ Đối với HS: GVCN phối hợp chặt chẽ với CMHS kiểm tra thân nhiệt, sức khỏe cho HS trước khi đến trường nếu có biểu hiện sốt, ho, mệt mỏi, khó thở... thì thông báo cho GVCN và thực hiện các bước tiếp theo hướng dẫn của ngành y tế. Kiểm soát chặt chẽ lộ trình của học sinh từ nhà đến trường và từ trường trở về nhà bằng cách yêu cầu các con ghi nhật ký lịch trình hàng ngày (gặp gỡ, tiếp xúc với ai). GVCN thực hiện đo thân nhiệt cho tất cả HS trong lớp vào đầu giờ học buổi sáng (giờ truy bài) và cập nhật vào sổ theo dõi.

+ Đối với khách và CMHS đến liên hệ công tác: Khai báo y tế, quét mã QR tại cổng trường; Bảo vệ nhà trường thực hiện đo thân nhiệt, ghi chép các thông tin vào sổ theo dõi tại phòng bảo vệ đối với khách không có thiết bị điện thoại thông minh (*lưu ý: ghi đầy đủ thông tin như họ tên, địa chỉ, số điện thoại, thời gian đến, thời gian ra khỏi trường, làm việc với ai....*);

** Về việc vệ sinh, khử khuẩn sau ngày học; vệ sinh cá nhân:*

+ GVCN, GV phụ trách phòng học bộ môn, phòng chức năng thực hiện vệ sinh khử khuẩn toàn bộ lớp học, phòng học bộ môn, phòng chức năng bằng vôi sau mỗi ngày học;

+ Nhân viên vệ sinh thực hiện lau khử khuẩn toàn bộ lan can cầu thang, nhà vệ sinh bằng vôi sau ngày học;

+ GVCN tuyên truyền hướng dẫn học sinh thường xuyên rửa tay bằng xà phòng sau khi đi vệ sinh, trước và sau khi ăn;

+ GVCN cho 100% HS thực hiện sát khuẩn tay vào đầu mỗi buổi học;

** Về việc tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch:*

+ Tiếp tục triển khai các hoạt động giáo dục theo Kế hoạch Giáo dục nhà trường điều chỉnh (từ tuần 5 đến hết tuần 35) năm học 2021-2022;

+ GV tiến hành tổ chức dạy học từ **tuần 12** và ôn tập bổ sung kiến thức cho HS các nội dung đã học trực tuyến (**tuần 10, 11**) đảm bảo nội dung cốt lõi theo chương trình đã điều chỉnh của CV3969/BGD&ĐT. Thực hiện ôn tập và kiểm tra giữa học kỳ 1 môn Toán, Tiếng Việt đối với lớp 4,5.

+ Đối với những HS phải cách ly y tế chưa thể đến trường, GV linh hoạt vận dụng các hình thức dạy học (giao bài, dạy trực tuyến...) để học sinh hoàn thành các nhiệm vụ học tập và có kế hoạch ôn tập, bổ sung kiến thức khi học sinh trở lại trường sau khi kết thúc cách ly y tế;

+ Tất cả các hoạt động giáo dục được tổ chức trong phạm vi không gian lớp học, không tổ chức các hoạt động tập thể ngoài không gian lớp học (*trừ môn thể dục*);

+ Không tổ chức chào cờ tập trung, Hoạt động giáo dục NGLL và thể dục giữa giờ, các hoạt động trải nghiệm, dã ngoại, ngoại khoá đến khi có chỉ đạo mới (Chào cờ theo lớp học, GVCN xây dựng và tổ chức nội dung sinh hoạt theo chủ đề tại phụ lục 1.2. Các hoạt động giáo dục tập thể thực hiện trong năm học của theo Kế hoạch Giáo dục nhà trường điều chỉnh (từ tuần 5 đến hết tuần 35) năm học 2021-2022);

* *Tổ chức lấy mẫu tầm soát dịch bệnh bằng test nhanh kháng nguyên Covid-19:*

- Tầm soát đối với học sinh: lấy mẫu tầm soát 10-15 học sinh/ngày (đối với những học sinh có nguy cơ cao; học sinh có biểu hiện ốm, sốt, ho, khó thở).

- Tầm soát đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên: lấy mẫu tầm soát 5-10 người/ ngày.

* *Về tổ chức hoạt động bán trú:* Để đáp ứng nhu cầu của CMHS về ăn ngủ bán trú tại trường, nhà trường tổ chức bán trú cho HS có nhu cầu ăn bán trú tại trường từ ngày 22/11/2021 đảm bảo các yêu cầu sau:

+ Đơn vị cung cấp suất ăn bán trú (cửa hàng kinh doanh Ánh Dương) chịu trách nhiệm trước pháp luật về sức khoẻ và khai báo y tế của nhân viên cấp dưỡng hàng ngày cũng như các yêu cầu về phòng chống dịch (*vệ sinh, khử khuẩn, khẩu trang, theo dõi thân nhiệt, ATTP...*);

+ Quản lý HS ăn bán trú đảm bảo theo quy định: GV trông trưa đảm bảo giờ ăn học sinh tuyệt đối không có hiện tượng nói chuyện; nhắc nhở HS thực hiện tốt vệ sinh cá nhân trước, sau khi ăn và sau khi ngủ dậy; tuyệt đối không để học sinh nô đùa, chạy nhảy trong bữa ăn và sau khi ăn.

+ Bố trí chỗ ngồi, chỗ ngủ trưa đảm bảo khoảng cách tối đa giữa học sinh nọ với học sinh kia trong điều kiện cho phép của không gian phòng học (thực hiện đeo khẩu trang cả khi ngủ, trừ một số HS có sức khoẻ hô hấp không bình thường)

* *Về cung cấp nước uống cho HS:* GVCN tuyên truyền, nhắc CMHS trang bị chai đựng nước cho HS mang đến trường để dùng riêng, không sử dụng chung ca cốc trong lớp;

* *Về xử lý các tình huống phát sinh các yếu tố dịch tễ, các ca nghi nhiễm trong nhà trường khi học sinh đi học trở lại:* Thực hiện xử lý theo các cấp độ, kịch bản trong kế hoạch số 117/KH-THPĐB ngày 01/9/2021 và 299/KH-THPĐB ngày 04/11/2021 của trường tiểu học Phương Đông B về phòng, chống dịch Covid 19 và xây dựng phương án phòng chống dịch của đơn vị đã được BCD phòng chống dịch phường Phương Đông phê duyệt.

2.3. Công tác kiểm tra giám sát phòng chống dịch hàng ngày

- BGH, các TTCM nhân viên y tế thường xuyên theo dõi nắm vững thông tin về tình hình dịch bệnh Covid 19 qua các kênh thông tin chính thống của Bộ Y tế, Bộ GD&ĐT và UBND tỉnh... Giữ liên lạc thường xuyên với GVCN và thông tin kịp thời các trường hợp đặc biệt xảy ra với lãnh đạo Phòng GD&ĐT và UBND phường;

- PHT phụ trách công tác y tế và nhân viên y tế thường xuyên đối chiếu tình hình thực hiện của đơn vị với Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch bệnh Covid 19 đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trong ngành Giáo dục tỉnh Quảng Ninh (Kèm theo Quyết định số 1704/QĐ-SGDĐT ngày 29/10/2021 của Sở GDĐT); tham mưu cho Hiệu trưởng bổ sung, điều chỉnh các nội dung chưa đảm bảo theo các tiêu chuẩn của Bộ tiêu chí kịp thời;

- GVCN thường xuyên giữ liên lạc với lãnh đạo nhà trường và CMHS để hướng dẫn, nhắc nhở học sinh vệ các biện pháp vệ sinh, phòng chống dịch bệnh và các thông tin, chỉ đạo của nhà trường; thực hiện tốt việc phối hợp với CMHS để kiểm soát lộ trình di chuyển của HS từ nhà đến trường và từ trường về nhà, quan tâm đến đối tượng học sinh có cha mẹ làm việc trong môi trường có nguy cơ cao;

- Nhân viên y tế thực hiện thường xuyên đánh giá các tiêu chí mức độ an toàn COVID-19 của đơn vị theo quyết định 1704/SGDĐT ngày 29/10/2021 (2tuần/lần).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ủy ban nhân dân phường Phương Đông

Kính đề nghị UBND phường Phương Đông cử lực lượng an ninh xung kích để đảm bảo An ninh trật tự, giãn cách xã hội theo đúng khuyến cáo của Bộ Y tế vào đầu giờ, cuối giờ các buổi học trong tuần đối với phụ huynh đưa đón HS.

2. Đề nghị Trạm y tế phường Phương Đông

Kính đề nghị Trạm y tế phường Phương Đông phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong công tác phòng dịch, kịp thời cung cấp thông tin: truy vết của

người dân trong phường, ra các Quyết định cách ly, hết cách ly đối với học sinh của nhà trường, hỗ trợ nhà trường trong công tác phòng dịch.

3. Ban giám hiệu

- Triển khai kế hoạch đến toàn thể CBGVNV nhà trường, thực hiện kiểm tra giám sát việc thực hiện kế hoạch, phối hợp chặt chẽ với Trạm y tế để thông tin về sức khoẻ của giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh...

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

4. Đội An toàn Covid 19

- Tiếp tục triển khai thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid 19 theo phân công nhiệm vụ;

- Tham gia kiểm tra, giám sát và đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch này.

5. Tổ chuyên môn và các giáo viên

- Thông báo đến cha mẹ học sinh về kế hoạch này của nhà trường;

- Triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch này có hiệu quả và chịu trách nhiệm trước HT nhà trường về đảm bảo các điều kiện tốt nhất trong công tác phòng chống dịch tại lớp giảng dạy;

- Thực hiện đánh giá kết quả học tập của học sinh đúng quy định.

- Thực hiện đầy đủ các chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất.

- Thường xuyên tuyên truyền tới CMHS thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19 trong tình hình mới, giữ mối liên hệ chặt chẽ với CMHS để trao đổi, nắm bắt về tình hình học tập cũng như sức khỏe của HS trong mọi thời điểm.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức cho học sinh đi học trở lại và đảm bảo an toàn phòng chống dịch Covid-19 của trường Tiểu học Phương Đông B. Nhà trường yêu cầu CB, GV, NV nghiêm túc triển khai thực hiện có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị bộ phận chuyên môn nhà trường kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- UBND phường (bc);
- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Trạm y tế (ph/h)
- BGH (c/đ);
- Các tổ CM (t/h)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Thu Hà

