

THÔNG BÁO
Kế hoạch công tác tháng 10 năm 2021

I. Công tác trọng tâm

1. Tích cực phòng, chống dịch bệnh Covid-19.
2. Hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời.
3. Ổn định nề nếp dạy và học.
4. Triển khai thực hiện kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022; Kế hoạch giáo dục năm học 2021-2022.
5. Tổ chức Hội nghị nhà giáo, CBQL, người lao động.
6. Hoàn thành hồ sơ Hội nghị nhà giáo, CBQL, người lao động và đăng ký thi đua; Quy chế dân chủ; Quy chế làm việc; Tiêu chí thi đua,...
7. Tổ chức thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 60 năm ngày thành lập thị xã Uông Bí (28/10/1961-28/10/2016); Ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10.
8. Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn: BDTX, bồi dưỡng thực hiện chương trình GDPT 2018.
9. Tổ chức Đại hội Liên đội.
10. Tổ chức ngoại khóa: ATGT, phòng cháy chữa cháy.
11. Dự chuyên đề cấp thành phố: Dạy học trải nghiệm - Sử dụng phòng học Robotic; tổ chức chuyên đề cấp trường: Dạy học tiếng Việt cho HS lớp 1; hoàn thành việc xây dựng video bài giảng phục vụ học trực tuyến.
12. Cập nhật thông tin phổ cập.
13. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
14. Thực hiện chính sách hỗ trợ chi phí học tập cho HS năm 2021.
15. Công đoàn tổ chức kỷ niệm ngày 20/10 cho CBGVNC.
16. Xây dựng kế hoạch các khoản thu, triển khai thực hiện nghiêm túc các khoản thu theo quy định.
17. Thực hiện nghiêm túc công tác theo thông tư 36, công khai thu chi.
18. Tổ chức KTNB theo kế hoạch.

II. Kế hoạch công tác cụ thể

THỜI GIAN	NỘI DUNG	NGƯỜI THỰC HIỆN
01-07	Hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời năm 2021	Ban HĐNGLL
03	Sinh hoạt chi bộ thường kỳ	Đảng viên
04-08	<i>Thực hiện NDCT tuần 05</i>	<i>Toàn trường</i>
	Kiểm tra hoạt động học tập và rèn luyện của HS	Ban KTNB
	Kiểm tra công tác bán trú: GV trông trưa; Cửa hàng Ánh Dương	Ban KTNB
04	Giới thiệu sách	Đ/c Nhật

05-07	Tập huấn công tác TĐTT	Đ/c Huyền
06	8h00: Giao ban CBQL	HT
	14h00: Tổ chức Hội nghị Nhà giáo, CBQL, NLĐ	CBGVNV
8	Hoàn thiện đăng ký thi đua đầu năm học; nộp hồ sơ Hội nghị NG, CBQL, NLĐ	Đ/c Loan; Tuyết
	14h00: Tập huấn phần mềm CBVC	Đ/c Loan; Hương
11-15	<i>Thực hiện NDCT tuần 06</i>	<i>Toàn trường</i>
12	Tập huấn dạy học SGK lớp 2	Đ/c Nguyễn Hằng
11-15	Kiểm tra hoạt động học tập và rèn luyện của HS	Ban KTNB
11-15	Kiểm tra công tác bán trú: GV trông trưa; Cửa hàng Ánh Dương	Ban KTNB
11-15	Kiểm tra việc thực hiện công khai: HT; PHT phụ trách; Kế toán	Ban KTNB
11-15	Kiểm tra công tác dạy thêm	Ban KTNB
13	Kiểm tra toàn diện đ/c Đỗ Thị Loan	Ban KTNB
	Nộp Đề án bán trú; Tin học; KNS; TA về PGD	HT, KT
15	Kiểm tra toàn diện đ/c Dương Thị Hải Yến	Ban KTNB
16	Kiểm tra hồ sơ các bộ phận: Chuyên môn; Kế toán; Y tế; TV-TB; Tổ chuyên môn; GV	BGH
18-22	<i>Thực hiện NDCT tuần 07</i>	<i>Toàn trường</i>
	Kiểm tra hoạt động học tập và rèn luyện của HS	Ban KTNB
	Kiểm tra công tác bán trú: GV trông trưa; Cửa hàng Ánh Dương	Ban KTNB
	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của nhân viên kế toán; y tế; Thư viện - Thiết bị	Ban KTNB
18-19	Đón Đoàn kiểm tra nhiệm vụ năm học của PGD	Toàn trường
20	Kiểm tra toàn diện đ/c Nguyễn T. Hoài Linh	Ban KTNB
21	Dự chuyên đề cấp thành phố: Dạy học trải nghiệm-Sử dụng phòng học Robotic	BGH, Tổ trưởng
	Kiểm tra toàn diện đ/c Hoàng T. Hồng Nhung	Ban KTNB
22	Tổ chức chuyên đề cấp trường: Dạy học Tiếng Việt 1 cho học sinh lớp 1	CBGV, HS lớp 1A4
	Kiểm tra toàn diện đ/c Vũ Thị Ngân	Ban KTNB
23-29	PGD kiểm tra kết quả phổ cập giáo dục- xóa mù chữ năm 2021	Đ/c Loan; Lâm; Trịnh Nhung
23	Đại hội Chi đoàn	BGH, ĐV
25-29	<i>Thực hiện NDCT tuần 08</i>	<i>Toàn trường</i>
	Kiểm tra công tác bán trú: GV trông trưa; Cửa hàng Ánh Dương	Ban KTNB
	Kiểm tra hoạt động học tập và rèn luyện của HS	Ban KTNB

	Kiểm tra công tác dạy thêm	Ban KTNB
25	Kiểm tra toàn diện đ/c Trần Thị Thu Thủy	Ban KTNB
26	Kiểm tra toàn diện đ/c Hà Thị Tuyết	Ban KTNB
27	Kiểm tra toàn diện đ/c Trần T. Thanh Lâm	Ban KTNB
26-27	Sở GD&ĐT tập huấn CBQL, GV tiểu học sử dụng tài liệu giáo dục địa phương tỉnh QN đối với lớp 1, 2	BGH, GV dạy lớp 1, 2
27-29	Sở GD&ĐT tổ chức Hội thi GVCN giỏi cấp tỉnh (phần thi thực hành)	Đ/c Nhật
28	Tổ chức Đại hội liên đội	Đ/c Loan; Trịnh Nhung; GVCN
29	Tổ chức ngoại khóa ATGT-PCCC	Ban HĐNGLL

III. Tổ chức thực hiện

1. Đ/c Trịnh Thị Thu Bình - Phó Hiệu trưởng: Chỉ đạo công tác chuyên môn, nề nếp dạy học; Triển khai thực hiện KHGD; BDTX; Bồi dưỡng thực hiện chương trình GDPT 2018; Chỉ đạo dự chuyên đề TP và tổ chức chuyên đề cấp trường; Hoàn thành việc xây dựng Video bài giảng phục vụ học trực tuyến; Thực hiện KTNB; Công tác KĐCL; Công tác CSVC.

2. Đ/c Tống Thị Minh Loan - Phó Hiệu trưởng: Chỉ đạo thực hiện công tác bán trú; Phổ cập; Vệ sinh, phòng dịch; Hoạt động giáo dục NGLL (Đầu giờ, giữa giờ, ra về), tổ chức HĐNK; Phân công GV dạy thay; Hoàn thiện hồ sơ Hội nghị NG, CBQL, NLĐ; Chỉ đạo tổ chức Đại hội Liên đội; Triển khai phong trào thi đua Đợt 1; Công tác công khai; Thực hiện KTNB; Ứng dụng CNTT; Trang Web.

3. Đ/c Nguyễn Thị Hương: Công tác tài chính; xã hội hóa; cơ sở vật chất; Xây dựng kế hoạch các khoản thu; Đề án.

4. Đ/c Bùi Thị Vân Anh: Công tác y tế; thủ quỹ; thiết bị; vệ sinh; phòng dịch.

5. Đ/c Trịnh Thị Tuyết Nhung - TPT Đội: Công tác Đoàn - Đội; Hoạt động giáo dục NGLL (Đầu giờ, giữa giờ, ra về), tổ chức HĐNK; Công tác ATGT, phòng chống TNTT, tai nạn đuối nước, phòng chống cháy nổ, bạo lực học đường.

Lịch công tác trên đây là dự kiến, trong quá trình thực hiện nhà trường có thể có sự bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế, sự chỉ đạo của Phòng GD&ĐT và đặc biệt tùy thuộc vào tình hình diễn biến của dịch bệnh Covid-19.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (c/đ);
- Các tổ CM; GV, NV (th/h);
- Websise trường;
- Lưu: VT, CM.



Phạm Thị Thu Hà