

Số: 117/PA-THPĐB

Uông Bí, ngày 01 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH
PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 VÀ CÁC PHƯƠNG ÁN
XỬ TRÍ KHI CÓ CÁC TRƯỜNG HỢP MẮC COVID-19

Kính gửi: Phòng giáo dục đào tạo TP Uông Bí

Căn cứ Quyết định 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27/5/2020 của Ban chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch COVID-19 về việc ban hành “Hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch COVID-19 tại nơi làm việc và ký túc xá cho người lao động” và các văn bản chỉ đạo liên quan;

Căn cứ Công văn số 3697/SYT-NVY, ngày 26/8/2021 của Sở Y tế về việc hướng dẫn xây dựng phương án phòng, chống dịch của cơ quan, đơn vị.

Căn cứ tình hình thực tế, Trường Tiểu học Phương Đông B xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch và các phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp mắc bệnh COVID-19 tại nhà trường, cụ thể như sau:

A. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên nhà trường: TRƯỜNG TIỂU HỌC PHƯƠNG ĐÔNG B

- Địa chỉ: Khu Bí Trung II - Phường Phương Đông- Uông Bí- Quảng Ninh

- Số điện thoại: 0902199797

- Email: c1phuongdongb.ub.qungrninh.@moet.edu.vn.

2. Tổng số Cán bộ giáo viên, nhân viên: 54 người

3. Số người lao động theo từng vị trí làm việc

Nhà trường có tổng số CBGVNV là 54 người trong đó:

+ BGH: 03 người

+ Giáo viên: 43 người

+ Nhân viên văn phòng: 02 người

+ Nhân viên bảo vệ: 03 người

+ Nhân viên vệ sinh: 03 người

- Số tổ: 05 tổ (04 tổ chuyên môn và 01 tổ văn phòng).

- Học sinh:

Khối	Lớp	Học sinh	Số nữ	Dân tộc
1	5	211	106	4

2	6	232	124	3
3	5	219	102	3
4	6	278	140	1
5	6	239	126	3
Tổng	28	1180	598	14

4. Cán bộ phụ trách công tác y tế:

- Họ và tên: Bùi Thị Vân Anh
- Số điện thoại: 0768363787
- Email: BuiThiVanAnh.C1PhuongDongB@quangninh.edu.vn
- Trình độ chuyên môn: **Cao đẳng điều dưỡng**

5. Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch tại đơn vị

- Họ và tên: Tống Thị Minh Loan
- Số điện thoại: 0902199797
- Email: TongThiMinhLoan.C1PhuongDongB@quangninh.edu.vn
- Trình độ chuyên môn: Đại học GD Tiểu học

B. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19, thực hiện mục tiêu kìm hãm chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động bình thường của nhà trường.

2. Mục tiêu cụ thể

- Xây dựng các phương án phòng, chống dịch COVID-19 theo các mức độ nguy cơ.
- Chuẩn bị đầy đủ nguồn lực và tổ chức diễn tập phòng, chống dịch COVID-19 theo các phương án.

I. XÁC ĐỊNH NGUY CƠ LÂY NHIỄM COVID-19

1. Các khu vực có tập trung đông người tại nhà trường như: cổng ra vào, phòng họp, phòng làm việc phòng ăn/căng tin, phòng học khu vực để xe... theo thứ tự ưu tiên:

- Vị trí 1: Khu vực ra vào cổng trường
- Vị trí 2: Khu sân trường
- Vị trí 3: Khu vực các lớp học, các phòng chức năng
- Vị trí 4: Khu vực hành lang, cầu thang
- Vị trí 5: Khu vực bếp ăn
- Vị trí 6: Khu vực nhà để xe

- Vị trí 7: Khu vực nhà vệ sinh
- Vị trí 8: Khu vực sân vui chơi
- Vị trí 9: Khu vực sân thể chất

2. Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường vệ sinh khử khuẩn:

- Tay vịn cầu thang, số lượng 06 vị trí tại các dãy nhà khu A,B,C,D
- Tay nắm cửa
- Lốp học, bàn học, bàn giáo viên
- Hàng lang, khu vực sân chơi, giải lao giữa giờ
- Khu vực bếp ăn, số lượng 01 bếp vị trí tại sân dưới
- Khu vực nhà vệ sinh

3. Các đơn vị cung cấp dịch vụ của nhà trường (cung cấp suất ăn, lương thực, thực phẩm, dịch vụ bảo vệ, vận chuyển, đưa đón chuyên gia, NLD, ngân hàng, điện lực, thu gom và xử lý rác thải, hậu cần, sửa chữa, bảo dưỡng cấp thoát nước...).

- Đơn vị Kỹ năng sống: Công tycoor phần giáo dục Kỹ năng Mỹ Quảng Ninh. Số lượng người được xét nghiệm hàng tuần: 03 người

- Đơn vị dạy học tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài: Công Ty TNHH SHELTON Quảng Ninh. Số lượng người được xét nghiệm hàng tuần: 01 người.

- Đơn vị dạy học Tin học: Công Ty TNHH phát triển công nghệ Halongtech. Số lượng người được xét nghiệm hàng tuần: 01 người.

- Đơn vị cung cấp suất ăn: Hộ kinh doanh Ánh Dương. Số lượng người được xét nghiệm hàng tuần: 12 người

- Đơn vị cung cấp nước uống: Công Ty TNHH SX nước uống đóng chai Quang Hanh. Số lượng người được xét nghiệm hàng tuần: 02 người.

4. Phương tiện vận chuyển của đơn vị dịch vụ

- Số lượng xe: 02 (Dịch vụ nước và xe giao thực phẩm)
- Số lượng lái xe: 02

5. Mức độ nguy cơ dịch COVID-19 tại địa phương, nơi nhà trường đặt trụ sở

BGH nhà trường kết hợp với Ban chỉ đạo phòng chống dịch của phường chỉ đạo quyết liệt, nâng cao tinh thần trách nhiệm, kiên trì ngăn chặn có hiệu quả mọi nguồn lây nhiễm từ bên ngoài, rà soát công tác quản lý chặt các học sinh, giáo viên đi từ tỉnh ngoài về nhất là các đối tượng trở về từ vùng có dịch, nơi có dịch, địa phương có dịch.

II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI NHÀ TRƯỜNG

I. Phương án phòng, chống dịch trong điều kiện bình thường mới

- Tuyên truyền, phát hiện, nhắc nhở, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và tình hình sức khỏe của cán bộ, giáo viên, công nhân viên, học sinh của nhà trường.

- Kịp thời xử lý các trường hợp vi phạm về công tác phòng, chống dịch tại nơi làm việc theo nội quy phòng, chống dịch của nhà trường và của chính quyền địa phương. Báo cáo kịp thời khi phát hiện người lao động mắc COVID-19 (F0) hoặc có biểu hiện nghi ngờ mắc COVID-19 (Ho, sốt, khó thở...) để xử lý theo quy định.

- Phối hợp với các cơ quan chức năng truy vết các trường hợp F1 (là người có tiếp xúc gần trong vòng 2 mét hoặc trong cùng không gian kín tại nơi lưu trú, làm việc, cùng phân xưởng, học tập, sinh hoạt, vui chơi giải trí... hoặc trong cùng khoang trên phương tiện vận chuyển với F0 trong thời kỳ lây truyền của F0), F2 (là người tiếp xúc gần trong vòng 2 mét với F1 trong khoảng thời gian từ khi F1 có khả năng lây nhiễm từ ca bệnh (F0) cho đến khi F1 được cách ly y tế) và các trường hợp khẩn cấp khi đơn vị có trường hợp mắc COVID-19 hoặc phải cách ly theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống dịch phù hợp khác do cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn.

- Tổ chức theo dõi sức khỏe của cán bộ, giáo viên, công nhân viên, học sinh hằng ngày; không được bố trí làm việc đối với người có một trong các triệu chứng như: mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... và người thuộc đối tượng F1, F2; yêu cầu người lao động tự đo thân nhiệt, theo dõi sức khỏe tại nhà trước khi đến nơi làm việc, không đi làm nếu có các biểu hiện sốt, ho, đau họng, khó thở... và phải báo cho Phòng GD&ĐT Uông Bí, trạm Y tế Phường Phương Đông để được tư vấn và xử trí theo qui định.

- Tạo mã QR điểm kiểm dịch để thực hiện quản lý người ra vào nhà trường và khai báo y tế theo quy định tại Quyết định số 2666/QĐ-BYT ngày 29/5/2021 của Bộ Y tế. Trường hợp người ra vào không thể thực hiện việc quét mã QR, thì đơn vị bố trí nhân viên kiểm soát có điện thoại thông minh cài đặt, sử dụng các ứng dụng khai báo y tế và phát hiện tiếp xúc gần (Bluezone/NCOVI) để thực hiện quét mã QR trên thẻ BHYT/bản sao thẻ BHYT/thẻ căn cước công dân hoặc được sinh ra bởi hệ thống phần mềm của người ra vào.

- Tại khu vực cổng trường: tổ chức đo thân nhiệt, yêu cầu phụ huynh học sinh, khách đến làm việc (sau đây gọi là khách) phải khai báo y tế, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo qui định; bố trí biển báo qui định phòng, chống dịch đối với phụ huynh học sinh, khách; bố trí đầy đủ nước sát khuẩn tay; bố trí khu vực vào cổng trường có kẻ vạch giãn cách giữa các khách theo qui định; kiểm soát và quản lý Thẻ khách vào nhà trường; có biện pháp kiểm soát mật độ người vào đơn vị đảm bảo qui định phòng, chống dịch.

- Bố trí phòng/khu vực cách ly tạm thời (sau đây gọi là phòng cách ly) cho học sinh/khách có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng,

khó thở... hoặc F0, hoặc F1, hoặc F2 khi đang làm việc tại đơn vị. Phòng cách ly phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Bố trí tại khu vực riêng, tách biệt với khu làm việc và học sinh (nếu có thể).
- Phòng cách ly phải đảm bảo:
 - + Thoáng khí, thông gió tốt;
 - + Hạn chế đồ đạc trong phòng;
 - + Có chỗ rửa tay;
 - + Có thùng đựng rác có nắp đậy kín;
 - + Có khu vực vệ sinh riêng.
- Bố trí và chỉ định khu vực giao nhận tài liệu, văn phòng phẩm, hàng hóa... gần cửa ra vào đơn vị; bố trí địa điểm, trang thiết bị, nhân lực để khử khuẩn tại khu vực giao nhận hàng hóa (nếu cần thiết); hạn chế tiếp xúc giữa người giao và người nhận; yêu cầu đơn vị và người giao thực hiện đầy đủ Thông điệp 5K, các yêu cầu phòng, chống dịch theo qui định và ghi lại thông tin người giao, người nhận, thời gian giao nhận hàng...
- Thường xuyên thông tin nhắc nhở CBGV, NV, phụ huynh, học sinh và khách thực hiện biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong thời gian làm việc.
- Thực hiện vệ sinh khử khuẩn tại nhà trường.
- Yêu cầu 100% CBGV, NV ký cam kết tuân thủ các qui định, hướng dẫn về phòng, chống dịch COVID-19 với người sử dụng lao động .
- Tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch với thông tin đơn giản, dễ hiểu, dễ nhớ, dễ thực hiện.
- Quản lý CBGV, NV và học sinh có nguy cơ, đi công tác, đặc biệt các trường hợp đi, đến, về từ khu vực có dịch; thực hiện xét nghiệm sàng lọc SARS-CoV-2 cho CBGV, NV và học sinh.
- Đối với CBGV, NV và học sinh có nguy cơ thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 sàng lọc bằng Test kháng nguyên nhanh hoặc phương pháp RT-PCR hằng tuần ít nhất cho 20% người lao động.
- Đối với CBGV, NV và học sinh đi ở tỉnh ngoài về, đặc biệt các trường hợp đi, đến, về từ khu vực có dịch: thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 bằng test nhanh kháng nguyên hoặc phương pháp RT-PCR trước và sau khi đi công tác trong vòng 03 ngày (72 giờ) tính đến thời điểm đi công tác hoặc quay lại đơn vị hoặc theo các quy định khác của Ban Chỉ đạo quốc gia phòng, chống dịch COVID-19 và Bộ Y tế.
- Lập danh sách tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 cho 100% CBGV, NV.
- Thường xuyên rà soát những việc đơn vị cần làm để phòng, chống dịch COVID-19.

2. Đối với CBGV, NV và học sinh

2.1. Trước khi đến nơi làm việc

- Thực hiện nghiêm túc Thông điệp 5K; Tự theo dõi sức khỏe, đo thân nhiệt hằng ngày. Nếu có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... thì chủ động ở nhà, không đi làm/đi công tác, thông báo cho BGH nhà trường.

- Chuẩn bị các trang bị cá nhân cần thiết cho thời gian làm việc hoặc đi công tác như nước uống, cốc uống dùng riêng; khăn giấy, khẩu trang, găng tay, dung dịch sát khuẩn tay ...

- Không được đi làm nếu đang trong thời gian cách ly y tế.

2.2. Tại nơi làm việc

a. Các hướng dẫn chung cho CBGV, NV và học sinh

- Luôn thực hiện Thông điệp 5 K đặc biệt việc đeo khẩu trang và đảm bảo khoảng giãn cách tại các lớp học, hội họp, sinh hoạt dưới cờ, các khu vực công cộng tại đơn vị thực hiện theo quy định của Chính phủ, Ban chỉ đạo quốc gia phòng, chống dịch COVID-19, Bộ Y tế và của tỉnh.

- Tăng cường sử dụng các phương tiện thông tin liên lạc từ xa để giảm tiếp xúc trực tiếp.

- Thường xuyên vệ sinh lớp học, mặt bàn làm việc, các dụng cụ làm việc và vị trí thường xuyên tiếp xúc của cá nhân bằng dung dịch sát khuẩn.

- Nếu phát hiện bản thân hoặc người cùng làm việc/khách có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở..., hoặc là F0, hoặc F1 hoặc F2 thì bản thân hoặc hướng dẫn người cùng làm việc/khách hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh và báo ngay cho người Ban giám hiệu, Tổ an toàn COVID hoặc nhân viên Y tế tại nơi làm việc.

- Không có thái độ kỳ thị và phân biệt đối xử tại nơi làm việc đối với các trường hợp đã hoàn thành việc cách ly y tế hoặc phải đi công tác đến các khu vực có dịch hoặc đã được điều trị khỏi COVID-19.

b. Đối với người lao động làm nghề, công việc có nguy cơ (bộ phận tiếp đón, làm việc với khách).

Ngoài các hướng dẫn chung ở trên, người lao động cần lưu ý:

- Sử dụng găng tay phù hợp để giảm tiếp xúc không cần thiết; Nếu không sử dụng găng tay, phải rửa tay thường xuyên và dùng giấy lau tay sử dụng một lần hoặc khăn lau tay để làm khô tay.

- Sử dụng đầy đủ phương tiện phòng hộ cá nhân (bao gồm cả khẩu trang, kính, găng tay...) theo quy định.

2.3. Đối với người lao động phải đi công tác đến các khu vực có dịch

Ngoài các hướng dẫn ở trên, người lao động cần lưu ý:

- Tham khảo thông tin về các khu vực có dịch trên cổng thông tin điện tử của Bộ Y tế <http://ncov.moh.gov.vn> để đánh giá lợi ích và nguy cơ của chuyến công tác.

- Thực hiện xét nghiệm SARS-COV-2 trước khi đi công tác và sau khi đi công tác theo quy định.

- Tuân thủ các quy định về phòng, chống dịch của chính quyền địa phương nơi đến công tác.

- Luôn thực hiện Thông điệp 5K.

- Trong khi đi công tác, nếu có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... cần đeo khẩu trang, tránh tiếp xúc với những người xung quanh, thông báo với người quản lý, gọi điện cho đường dây nóng của Sở Y tế (số điện thoại 1800 9214) để được tư vấn và nếu cần thiết thì đến cơ sở y tế gần nhất để được điều trị kịp thời.

- Sau khi đi công tác về từ khu vực có dịch về, người lao động thực hiện theo quy định của Sở Y tế và Ủy ban nhân dân tỉnh về xét nghiệm SARS-COV-2, tự theo dõi sức khỏe, cách ly y tế...

3. Đối với các cơ sở cung cấp dịch vụ cho đơn vị (cung cấp suất ăn, dịch vụ bảo vệ, vệ sinh, vận chuyển, đưa đón...):

- Yêu cầu ký cam kết tuân thủ các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 với đơn vị.

- Phối hợp thực hiện việc quản lý danh sách người lao động, lịch trình, thời gian làm việc của người lao động.

- Yêu cầu người lao động thực hiện 5K, ghi lại lịch trình tiếp xúc hằng ngày.

- Định kỳ hằng tuần thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 bằng test nhanh kháng nguyên hoặc phương pháp RT-PCR cho toàn bộ người lao động.

II. Phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp nghi mắc, F0, F1, F2

1. Phương án khi có trường hợp nghi mắc tại đơn vị

Khi phát hiện người lao động có một trong các biểu hiện nghi ngờ mắc bệnh như mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... tại nơi làm việc thì thực hiện theo các bước sau:

- Thông báo cho Trường ban chỉ đạo phòng, chống dịch của nhà trường.

- Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách.

- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.

- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có trường hợp nghi ngờ đến phòng cách ly tạm thời.

- Hướng dẫn trường hợp nghi ngờ di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời, hạn chế di chuyển bằng thang máy hoặc bố trí thang máy riêng và khử khuẩn theo quy định ngay sau khi sử dụng.

- Gọi điện thoại cho đường dây nóng của Ban Chỉ đạo phòng chống dịch của địa phương hoặc Sở Y tế (số điện thoại 18009214) hoặc cơ quan y tế theo quy định của địa phương để được tư vấn, xét nghiệm SARS-CoV-2 và nếu cần thì đưa đến cơ sở y tế để được khám và điều trị.

- Không sử dụng phương tiện giao thông công cộng để di chuyển trường hợp nghi mắc đến cơ sở y tế.
- Cập nhật thông tin tình hình sức khỏe của người lao động.
- Lập danh sách người tiếp xúc và thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc khi cơ quan y tế yêu cầu.
- Căn cứ yêu cầu của cơ quan y tế địa phương hoặc kết quả xét nghiệm SARS-CoV-2 để quyết định bố trí, sắp xếp công việc phù hợp.

2. Phương án khi có trường hợp F1 tại đơn vị

a) Khi nhận được thông tin có trường hợp F1 tại nhà trường

- Thông báo cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch, của nhà trường.
- Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách.
- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.
- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có F1 đến phòng cách ly tạm thời.

- Hướng dẫn F1 di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời, hạn chế di chuyển bằng thang máy hoặc bố trí thang máy riêng và khử khuẩn theo quy định ngay sau khi sử dụng. Thực hiện xét nghiệm nhanh kháng nguyên ngay tại phòng cách ly tạm thời:

+ Nếu kết quả dương tính thì khẳng định bằng xét nghiệm RT-PCR mẫu đơn.

+ Nếu kết quả âm tính thì xét nghiệm RT-PCR mẫu gộp theo nguyên tắc gộp mẫu các trường hợp cùng vị trí làm việc, cùng nơi ở/lưu trú để xử trí các trường hợp F2 theo quy định.

- Thông báo cho nhà trường đã được phân công chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1.

- Thông báo cho toàn thể người lao động đang có mặt tại đơn vị thông tin chính xác, không để xảy ra hoang mang, lo lắng với người lao động; yêu cầu người lao động nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K, không di chuyển khỏi vị trí làm việc.

- Khi kết quả xét nghiệm RT-PCR của trường hợp F1 âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định.

b) Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương

- Đưa trường hợp F1 đi cách ly y tế theo quy định.
- Rà soát toàn bộ người lao động trong đơn vị theo danh sách quản lý (số có mặt, số vắng mặt, số đang nghỉ, số đang đi công tác và các trường hợp khác).
- Khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp F2 thông qua dữ liệu khai báo y tế bằng quét mã QR điểm kiểm dịch, lịch công tác, lịch họp, camera giám sát, thông tin từ cán bộ quản lý, F1...

+ Cơ quan y tế địa phương phải thông báo ngay cho cơ quan y tế nơi các trường hợp F2 ở/lưu trú để tiến hành cách ly y tế tại nhà/nơi lưu trú theo quy định.

+ Đối với những trường hợp F2 đang có mặt tại đơn vị: thông báo và yêu cầu các trường hợp này tự cách ly tại nhà/nơi lưu trú và thông báo với cơ quan y tế cấp xã nơi ở/lưu trú;

+ Đối với những trường hợp F2 đang đi công tác tại địa phương khác hoặc những trường hợp F2 không có mặt tại đơn vị: thông báo bằng điện thoại, tin nhắn và yêu cầu tự cách ly tại nơi lưu trú; yêu cầu các trường hợp F2 thông báo với cơ quan y tế cấp xã nơi đang ở/lưu trú để phối hợp thực hiện các quy định phòng, chống dịch;

c) Bộ phận y tế của nhà trường: phối hợp với cơ quan y tế triển khai lấy mẫu xét nghiệm cho những người lao động có nguy cơ theo yêu cầu của cơ quan y tế.

d) Xử trí đối với các trường hợp F2 khi có kết quả xét nghiệm của trường hợp F1

- Kết quả xét nghiệm âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định, toàn bộ đơn vị được tiếp tục hoạt động bình thường, tăng cường thực hiện 5K và tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch tại nhà trường.

3. Phương án có trường hợp F2 tại nhà trường

- Thông báo cho Trường ban chỉ đạo phòng, chống dịch của nhà trường.

- Phối hợp với cơ quan y tế địa phương để lấy mẫu xét nghiệm cho F2 (nếu được yêu cầu)

- Hướng dẫn cho F2 về cách ly tại nhà, nơi lưu trú và chờ kết quả xét nghiệm của F1.

- Liên lạc với y tế địa phương về kết quả xét nghiệm của F1:

+ Nếu kết quả xét nghiệm âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định, thực hiện 5K.

+ Kết quả xét nghiệm dương tính thì thực hiện như Phần IV của Hướng dẫn này.

III. PHƯƠNG ÁN KHI CÓ CÁC TRƯỜNG HỢP MẮC COVID-19 TẠI ĐƠN VỊ

1. Phát hiện có các trường hợp F0 qua xét nghiệm sàng lọc định kỳ tại nhà trường

- Kích hoạt ngay các phương án phòng, chống dịch khi có trường hợp mắc COVID-19.

- Thông báo và phối hợp với cơ quan y tế địa phương để triển khai các biện pháp phòng, chống dịch.

- Hiệu trưởng trên cơ sở ý kiến của cơ quan y tế địa phương ra quyết định phong tỏa tạm thời toàn bộ nhà trường có F0 để phục vụ cho việc truy vết, cách ly, lấy mẫu xét nghiệm.

- Thông báo cho các trường hợp F0 và yêu cầu không tự ý di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ được hướng dẫn, xử trí.

- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi. Hướng dẫn cho ca bệnh di chuyển theo lối đi đã được phân luồng vào đến phòng cách ly tạm thời.

- Thông báo cho cá nhân đã được phân công chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến ca bệnh theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

- Thông báo cho toàn thể cán bộ, giáo viên, công nhân viên học sinh đang có mặt tại nhà trường không tự ý di chuyển; nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K; không để xảy ra hoang mang, lo lắng với người lao động.

- Phân nhóm và bố trí riêng khu vực cho các trường hợp F1 (tách các trường hợp có cùng vị trí làm việc và nguy cơ tiếp xúc trong nhóm F1), F2 để chuẩn bị cho việc lấy mẫu xét nghiệm và cách ly y tế theo quy định.

- Sau khi thực hiện vệ sinh khử khuẩn, nhà trường tiếp tục hoạt động bình thường kể từ ngày hôm sau.

2. Phát hiện có các trường hợp F0 tại đơn vị thông qua xét nghiệm trường hợp F1/F2 và trường hợp nghi ngờ

Xử lý như Mục 1, Phần II và xử trí đối với F1 và F2 như Phần II của Hướng dẫn này.

3. Phát hiện có các trường hợp F0 là người lao động của đơn vị thông qua xét nghiệm sàng lọc tại cộng đồng

3.1. Trường hợp F0 đang có mặt tại đơn vị:

Xử lý như Mục 1, Phần III và xử trí đối với F1 và F2 như Phần II của Hướng dẫn này.

3.2. Trường hợp F0 không có mặt tại đơn vị:

Phối hợp với cơ quan y tế các địa phương có liên quan tiến hành rà soát các trường hợp F1, F2 tại đơn vị để cách ly y tế và xử lý như Phần II của hướng dẫn này.

4. Phát hiện có trường hợp mắc COVID-19 thông qua xét nghiệm đối với người đi công tác

4.1. Trường hợp kết quả dương tính trước khi người lao động đi công tác

Xử lý như Mục 1, Phần III của Hướng dẫn này và xử trí đối với F1 và F2 như Phần II của Hướng dẫn này.

4.2. Trường hợp kết quả xét nghiệm dương tính sau khi người lao động đi công tác về

a) Trường hợp người lao động chưa đến nơi làm việc, đang ở nhà hoặc nơi lưu trú:

- Thông báo và phối hợp với cơ quan y tế tại nơi lưu trú để xử lý theo quy định.

- Thông báo những người đi cùng trong đoàn công tác và địa phương nơi người lao động đến công tác để xác định các trường hợp F1, F2 của nơi đến công tác và tiến hành xử lý như hướng dẫn tại Phần II.

b) Trường hợp người lao động đã đến đơn vị, nơi làm việc:

Xử lý như Mục 1, Phần III và xử trí đối với F1 và F2 như Phần II của Hướng dẫn này.

5. Không phát hiện thêm trường hợp mắc bệnh (tất cả các mẫu xét nghiệm tại nhà trường âm tính)

5.1. Trường hợp người lao động ở đơn vị, nơi làm việc

- Thông báo dỡ bỏ phong tỏa.
- Thông báo cho đơn vị đã được phân công chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1, F2.
- Rà soát lại toàn bộ người lao động trong đơn vị theo danh sách quản lý để tiếp tục theo dõi, giám sát và định kỳ thực hiện xét nghiệm sàng lọc.
- Đơn vị hoạt động bình thường, thực hiện 5K và các quy định phòng, chống dịch.

5.2. Trường hợp người lao động đang ở nhà hoặc nơi lưu trú (không phải là F0, F1)

- Thông báo về việc dỡ bỏ phong tỏa tại nhà trường.
- Tiếp tục đến làm việc bình thường tại nhà trường.

6. Trường hợp nhận thông tin có F0 là người lao động của nhà trường ngoài giờ làm việc

- Báo cáo ngay cho Trường ban chỉ đạo phòng, chống dịch của nhà trường để biết và tạm dừng hoạt động của nhà trường để thực hiện vệ sinh, khử khuẩn, truy vết F1, F2 và chờ kết quả xét nghiệm của cơ quan y tế địa phương.

- Thông báo cho đơn vị đã được phân công chịu trách nhiệm khử khuẩn toàn bộ nhà trường đặc biệt khu vực làm việc của ca mắc.

- Thực hiện truy vết, lập danh sách F1, F2 gửi cho cơ quan y tế địa phương.

- Chờ cơ quan y tế địa phương thông báo kết quả xét nghiệm của F1, F2 trước khi quyết định cho đơn vị hoạt động trở lại.

IV. Kế hoạch tổ chức diễn tập các phương án phòng, chống dịch

Căn cứ tình hình thực tế, diễn biến dịch bệnh Covid-19 trên thế giới và trong nước, nhà trường sẽ tổ chức diễn tập phương án phòng chống dịch bệnh kịp thời, phù hợp, giảm thiểu thấp nhất nguy cơ lây lan, phát tán dịch bệnh.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ủy ban nhân dân phường Phương Đông

Kính đề nghị UBND phường Phương Đông cử lực lượng an ninh xung kích để đảm bảo An ninh trật tự, giãn cách xã hội theo đúng khuyến cáo của Bộ Y tế vào đầu giờ, cuối giờ các buổi học trong tuần đối với phụ huynh đưa đón học sinh.

2. Trạm Y tế phường Phương Đông

Đề nghị Trạm Y tế phường Phương Đông bố trí nhân viên y tế hỗ trợ nhà trường về mặt chuyên môn trong công tác phòng chống dịch đảm bảo đúng quy định.

3. Ban giám hiệu

- Xây dựng và triển khai **phổ biến, quán triệt đến 100% cán bộ, giáo viên, công nhân viên, học sinh nhà trường các biện pháp và phương án phòng chống dịch bệnh Covid-19.**

- Tham mưu UBND phường quan tâm hỗ trợ lực lượng đảm bảo trật tự, ATGT, giãn cách theo quy định tại công trường.

- Thực hiện kiểm tra, giám sát, kịp thời rút kinh nghiệm việc thực hiện kế hoạch.

- Phối hợp chặt chẽ với Trạm y tế Phường Phương Đông để thông tin về tình hình sức khỏe của CBGVNV và học sinh của nhà trường.

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

4. Tổ thường trực phòng, chống dịch bệnh Covid-19

- Tiếp tục triển khai thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo nhiệm vụ đã được phân công.

- Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19 của nhà trường theo dõi việc thực hiện kế hoạch và các phương án phòng chống dịch COVID-19 và báo cáo về Phòng Giáo dục đào tạo Ông Bí theo quy định. Tham mưu Hiệu trưởng kế hoạch tổ chức diễn tập phương án phù hợp với tình hình thực tế và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền. Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng chống dịch, kịp thời tham mưu, phối hợp với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.

5. Tổ chuyên môn và các giáo viên

- Thực hiện nghiêm túc các biện pháp, quy định về công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo chỉ đạo của nhà trường.

- 100% ký cam kết thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19.

- Thông báo đến cha mẹ học sinh về kế hoạch này của nhà trường.

- Quản lý sĩ số học sinh, báo cáo học sinh theo định kỳ và đột xuất.

- Thực hiện đánh giá kết quả học tập của học sinh đúng quy định.

- Thường xuyên tuyên truyền tới PHHS thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19, giữ mối liên hệ chặt chẽ với PHHS để trao đổi, nắm bắt về tình hình học tập cũng như sức khỏe của HS trong mọi thời điểm.

Trên đây là Kế hoạch các phương án phòng chống dịch bệnh Covid -19 trong tình hình mới nhằm ứng phó kịp thời với dịch bệnh trong tình hình mới của trường Tiểu học Phương Đông B. Phương án này có thể bổ sung, điều chỉnh theo chỉ đạo của BCD phòng chống dịch các cấp và tình hình thực tế của dịch bệnh yêu cầu toàn thể CBGVNV trong nhà trường nghiêm túc thực hiện, nếu có vướng mắc trong quá trình thực hiện cần báo cáo kịp thời với Ban giám hiệu để được giải đáp./.

**PHÊ DUYỆT CỦA
ĐƠN VỊ QUẢN LÝ TRỰC TIẾP**

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Thu Hà

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phuong Đông, ngày tháng năm 2021.

BẢN CAM KẾT
THỰC HIỆN PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG
VỚI NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Họ và tên:.....

Ngày tháng năm sinh:..... Giới tính..... Quốc tịch.....

Nơi cư trú/lưu trú:.....

Điện thoại:.....

Vị trí công tác:

Để chủ động phòng, chống dịch COVID-19 tại nơi làm việc, tôi xin cam kết thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch COVID-19 của đơn vị, địa phương nơi làm việc và khi đi công tác. Nếu vi phạm tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Ban giám hiệu nhà trường và trước pháp luật.

Bản cam kết làm thành 02 bản, người lao động giữ 01 bản, người sử dụng lao động giữ 01 bản./.

ĐẠI DIỆN NGƯỜI SỬ DỤNG
LAO ĐỘNG

NGƯỜI CAM KẾT
(ký ghi rõ họ và tên)