

Số:134/QĐ-THPĐB

Phương Đông, ngày 08 tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc kiện toàn Ban chăm sóc sức khỏe học sinh
Năm học 2021-2022**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH PHƯƠNG ĐÔNG B

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng được Quy định tại Điều lệ trường tiểu học. Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BGDĐT-BYT ngày 12/05/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ y tế Quy định về công tác y tế trường học.

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay kiện toàn Ban chăm sóc sức khỏe học sinh của nhà trường trong năm học 2021-2022 gồm những Ông (Bà) có tên sau:

1. Bà Tống Thị Minh Loan - Phó hiệu trưởng -Trưởng ban;.
2. Ông Vũ Xuân Phiến – Trưởng trạm YT phường Phương Đông - Phó ban
3. Bà Bùi Thị Vân Anh - Nhân viên - Ủy viên thường trực.
4. Các Ủy viên khác:
 - Bà Trịnh Thị Tuyết Nhung Tổng phụ trách đội
 - Bà Hà Thị Tuyết Chủ tịch CĐ trường, TTCM tổ 2, 3
 - Bà Nguyễn Thị Xuân Hương Trưởng ban đại diện Hội CMHS trường
 - Bà Nguyễn Thị Hằng TTCM tổ 1
 - Bà Lê Thị Hạnh TPCM tổ 2
 - Bà Hà Thị Tuyết TPCM tổ 3
 - Bà Ngô Thị Thu TTCM tổ 4, 5
 - 28 GVCN lớp

Điều 2. Ban sức khỏe trường TH Phương Đông B có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ và tổ chức các hoạt động nhằm bảo vệ sức khỏe và chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh đang học tập tại nhà trường.

Điều 3. Tổ Văn phòng, các tổ chức đoàn, hội có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- BGH (C/Đ);
- Như điều 1 (t/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Thu Hà

Phương Đông, ngày 08 tháng 9 năm 2021

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG

Của Ban chăm sóc sức khỏe học sinh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 134/QĐ-THPĐB ngày 08/9/2021
của Hiệu trưởng trường TH Phương Đông B)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về lề lối làm việc của Ban chăm sóc sức khỏe học sinh trường TH Phương Đông B (sau đây gọi tắt là Ban sức khỏe) bao gồm trách nhiệm, quyền hạn của Ban sức khỏe, nhiệm vụ được phân công của từng thành viên; nguyên tắc, chế độ làm việc và các mối quan hệ công tác.

2. Quy chế này áp dụng đối với Ban sức khỏe trường TH Phương Đông B và các thành viên Ban sức khỏe từ năm học 2021 - 2022.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

1. Xây dựng quy chế hoạt động của Ban sức khỏe nhằm:

a) Làm cho Ban sức khỏe hoạt động đúng chức năng, nhiệm vụ;

b) Quy định rõ phạm vi trách nhiệm, quyền hạn của từng thành viên Ban sức khỏe;

c) Làm cơ sở để đánh giá thi đua các thành viên trong Ban sức khỏe cuối mỗi năm học.

2. Hoạt động của Ban sức khỏe phải đảm bảo yêu cầu: thiết thực, khoa học và có hiệu quả.

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban sức khỏe

1. Ban sức khỏe trường TH Phương Đông B có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch công tác y tế năm học và tổ chức các hoạt động nhằm bảo vệ sức khỏe và chăm sóc sức khỏe ban đầu cho cán bộ, viên chức và học sinh đang công tác, học tập tại nhà trường.

2. Tham mưu với Hiệu trưởng nhà trường các giải pháp chỉ đạo để tổ chức các hoạt động y tế trường học có hiệu quả cao.

3. Tổ chức sơ, tổng kết, rút kinh nghiệm các hoạt động y tế trường học thường kỳ, đột xuất trong năm; tham mưu, đề xuất Hiệu trưởng khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác y tế trường học.

Điều 4. Nhiệm vụ của các thành viên Ban chăm sóc sức khỏe học sinh

1. Nhiệm vụ chung

- Tất cả các thành viên đều phải tham gia đầy đủ các kỳ họp của Ban sức khỏe; nghiên cứu đóng góp ý kiến xây dựng các chương trình, kế hoạch công tác của Ban; tham mưu với Ban sức khỏe và Trưởng ban các chủ trương, biện pháp tổ chức các hoạt động được giao.

- Báo cáo và chịu trách nhiệm trước Ban sức khỏe và Trưởng ban hoặc người được Trưởng ban ủy quyền về các lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Nhiệm vụ cụ thể:

2.1. Trưởng ban - Bà Tổng Thị Minh Loan - Phó Hiệu trưởng:

- Phụ trách chung các mặt công tác của Ban. Chỉ đạo xây dựng các dự thảo chương trình, kế hoạch công tác của Ban; lãnh đạo Ban sức khỏe thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác do Ban sức khỏe đề ra. Chủ trì các hội nghị, cuộc họp của Ban. Ký các văn bản điều hành của Ban. Tham dự các cuộc họp của cấp trên triệu tập.

- Ủy quyền, phân công trách nhiệm cho các thành viên trong Ban sức khỏe. Quyết định những công việc đột xuất khi không họp được Ban sức khỏe và báo cáo lại với Ban sức khỏe trong phiên họp gần nhất.

2.2. Thường trực - Bà Bùi Thị Vân Anh - nhân viên y tế

- Thay mặt Trưởng ban khi được Trưởng ban ủy quyền. Giải quyết các công việc đột xuất khi Trưởng ban vắng mặt và có trách nhiệm báo cáo cho Trưởng ban biết một cách sớm nhất.

- Trực tiếp phụ trách công tác y tế trường học. Ký các văn bản thuộc các lĩnh vực phụ trách hoặc được Trưởng ban ủy quyền.

- Tham mưu xây dựng, triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác y tế trường học.

- Báo cáo các nội dung liên quan đến công tác y tế trường học định kỳ hoặc đột xuất trong năm.

- Tham dự các cuộc họp giao ban do Trạm y tế phường Phương Đông mời.

- Tham gia công tác tư vấn học đường.

2.3. Phó trưởng ban - Ông Vũ Xuân Phiến – Bác sĩ, Trưởng trạm y tế phường Phương Đông:

- Phụ trách mảng khám, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh nhà trường. Tham mưu với Ban sức khỏe các nội dung liên quan đến công tác chuyên môn. Phối hợp tổ chức các hoạt động truyền thông liên quan; các hoạt động phòng chống các dịch, bệnh, tật trong trường học tại nhà trường. Chủ trì tổ chức các cuộc họp giao ban giữa Trạm y tế phường Phương Đông và trường TH Phương Đông B.

2.4. Ủy viên Bà Trịnh Thị Tuyết Nhung – Tổng Phụ Trách Đội

Lãnh đạo Đội TNTP HCM trường phối hợp tuyên truyền, triển khai thực hiện các hoạt động y tế học đường trong đội viên, thiếu niên học sinh.

2.5. Ủy viên Bà Nguyễn Thị Xuân Hương - Trưởng ban đại diện Hội Cha mẹ học sinh nhà trường:

Lãnh đạo Hội CMHS nhà trường phối hợp tuyên truyền, triển khai thực hiện các hoạt động y tế học đường trong học sinh, đặc biệt là công tác vận động CMHS cho con em tham gia bảo hiểm y tế học sinh bắt buộc.

2.6. Ủy viên Bà Hà Thị Tuyết- Chủ tịch công đoàn trường, các tổ khối trưởng có tên trong quyết định kiện toàn Ban sức khỏe trường học trên

- Chỉ đạo các thành viên trong tổ và tham gia phối hợp trong công tác tuyên truyền các bệnh, tật học đường, các bệnh dịch.....

Điều 5. Nguyên tắc và chế độ làm việc

1. Nguyên tắc làm việc

- Ban sức khỏe làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, thiểu số phục tùng đa số, cấp dưới phục tùng cấp trên, cá nhân phục tùng tổ chức. Mọi công việc do cá nhân phụ trách phải được giao trách nhiệm và quyền hạn rõ ràng. Các nghị quyết, quyết định của Ban sức khỏe phải có quá bán số thành viên tán thành mới có giá trị và phải được thi hành nghiêm chỉnh. Những công việc đột xuất cần giải quyết gấp do Trường ban quyết định.

2. Chế độ làm việc

- Ban sức khỏe họp định kỳ 01 lần/quý, họp sơ kết và tổng kết. Ngoài ra, Ban sức khỏe có thể họp đột xuất để giải quyết các công việc phát sinh.

- Các thành viên Ban sức khỏe có trách nhiệm chủ động xây dựng kế hoạch, thông qua Ban, triển khai thực hiện và định kỳ hoặc đột xuất báo cáo mảng công tác được phân công phụ trách theo yêu cầu của cấp trên sau khi đã thông qua Ban sức khỏe và Trường ban.

Điều 6. Điều khoản thi hành

- Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

- Ban sức khỏe và các thành viên Ban chăm sóc sức khỏe học sinh trường TH Phương Đông B có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này từ năm học 2021-2022. Trong quá trình thực hiện nếu cần bổ sung, chỉnh sửa điều, khoản nào thì thông qua BCD quyết định./.

Nơi nhận:

- Các thành viên BGH;
- Các thành viên Ban sức khỏe;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Thu Hà