

**QUYẾT ĐỊNH**

V/v phân công nhiệm vụ đối với Lãnh đạo và chuyên viên  
Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí từ ngày 01/9/2021

**TRƯỞNG PHÒNG GD&ĐT THÀNH PHỐ UÔNG BÍ**

*Căn cứ Luật giáo dục ngày 14/6/2019;*

*Căn cứ Luật Công chức ngày 13/11/2008, Luật Viên chức ngày 15/11/2010;  
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức  
ngày 25/11/2019;*

*Căn cứ Quyết định số 02/2021/QĐ-UBND ngày 29/4/2021 của UBND thành  
phố Uông Bí về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của  
Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố;*

*Căn cứ vào tình hình thực tế về cơ cấu đội ngũ của Phòng GD&ĐT thành phố  
Uông Bí.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này bản phân công nhiệm vụ đối với  
Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí.

**Điều 2.** Lãnh đạo và chuyên viên Phòng GD&ĐT thành phố có trách nhiệm  
thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công, đồng thời phối hợp và hỗ trợ các  
đồng nghiệp để hoàn thành nhiệm vụ chung của đơn vị.

**Điều 3.** Các bộ phận công tác thuộc phòng GD&ĐT, Hiệu trưởng các đơn vị  
trường học trực thuộc Phòng GD&ĐT và các Ông, Bà có tên tại Điều 1 căn cứ quyết  
định thi hành.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 929/QĐ-GD&ĐT  
ngày 01/9/2020 của Phòng GD&ĐT thành phố./.

**Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT (b/c);
- TT UBND Thành phố (b/c);
- Các bộ phận công tác Phòng GD&ĐT;
- Các đơn vị trường trực thuộc;
- Công TTĐT ngành;
- Lưu: VT.



**Phan Hồng Anh**

UBND THÀNH PHỐ UÔNG BÍ  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập- Tự do - Hạnh phúc



### PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

**Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 939/QĐ-PGD&ĐT ngày 01/9/2021  
của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố)

#### A. TÌNH HÌNH ĐỘI NGŨ

**Tổng số: 12 đồng chí, trong đó:**

+ Nam: 05; Nữ: 07; Đảng viên: 12.

+ Trình độ lý luận chính trị: Cao cấp: 03; Trung cấp: 07; Sơ cấp: 02

+ Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Thạc sĩ: 04; Đại học: 08; Trung cấp: 0


**Cơ cấu lãnh đạo và chuyên viên:**


+ Lãnh đạo: 03 đồng chí (01 Trưởng phòng, 02 Phó trưởng phòng).


+ Tổ công tác: 02 tổ, gồm: tổ Tổng hợp (06 đồng chí), tổ Chuyên môn (06 đồng chí).


#### B. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

TT	Họ và tên, chức danh	Nhiệm vụ
<b>I - LÃNH ĐẠO PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO</b>		
1	<b>Đ/c: Phan Hồng Anh</b> <b>Trưởng phòng</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo, quản lý chung toàn ngành.</li> <li>- Trực tiếp điều hành các lĩnh vực: tổ chức cán bộ, thi đua, tổng hợp, cải cách hành chính, chính sách nhà giáo.</li> <li>- Chỉ đạo công tác lập kế hoạch, thống kê, xây dựng CSVC, các dự án, chương trình đầu tư, phát triển giáo dục; công tác thanh-kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.</li> <li>- Điều hành ngân sách sự nghiệp giáo dục được cấp thẩm quyền phê duyệt.</li> <li>- Phụ trách công tác phối hợp với với các phòng, ban thuộc Sở GD&amp;ĐT: Tổ chức, Thanh tra, Kế hoạch và Tài chính, Văn phòng, Công đoàn ngành giáo dục tỉnh.</li> <li>- Phụ trách công tác phối hợp với với các đơn vị thuộc Thành phố: Tài chính và Kế hoạch, Tổ chức-Nội vụ, Tài nguyên và Môi trường, Ban Quản lý dự án công trình, Kiểm tra-Thanh tra thành phố.</li> <li>- Tham gia sinh hoạt tại tổ Tổng hợp.</li> </ul>
2	<b>Đ/c: Trần Thị Hồng Thu</b> <b>Phó Trưởng phòng</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo hoạt động chuyên môn mầm non và THCS; công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia, công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục cấp Mầm non và THCS; bồi dưỡng đội ngũ cán bộ giáo viên cấp mầm non và THCS; chỉ đạo công tác bồi dưỡng học sinh giỏi cấp THCS.</li> </ul>

TT	Họ và tên, chức danh	Nhiệm vụ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phụ trách công tác phối hợp với với các phòng, ban thuộc Sở GD&amp;ĐT: Giáo dục mầm non, Giáo dục trung học, Giáo dục chuyên nghiệp và giáo dục thường xuyên, Chính trị tư tưởng, Khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục.</li> <li>- Phụ trách công tác phối hợp với các đơn vị thuộc Thành phố: Mặt trận tổ quốc, Hội liên hiệp phụ nữ, Liên đoàn lao động, Phòng LĐTĐ-XH, Phòng Y tế, Trung tâm Y tế, Dân số và kế hoạch hóa gia đình.</li> <li>- Chỉ đạo công tác giáo dục thường xuyên; ứng dụng CNTT, hoạt động nghiên cứu khoa học, giảng dạy tin học; công tác y tế trường học, vệ sinh an toàn thực phẩm; công tác nữ CNVC-LĐ, bình đẳng giới, công tác gia đình và trẻ em, hoạt động văn hóa - văn nghệ của ngành.</li> <li>- Thay mặt Trưởng phòng khi được ủy quyền.</li> <li>- Tham gia sinh hoạt tại tổ Chuyên môn.</li> </ul>
3	<p><b>Đ/c: Trần Nam Hải</b> <b>Phó Trưởng phòng</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo hoạt động chuyên môn tiểu học; công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia, công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục, công tác bồi dưỡng học sinh năng khiếu cấp tiểu học.</li> <li>- Chỉ đạo công tác học sinh sinh viên, ngoại khóa, công tác giảng dạy ngoại ngữ.</li> <li>- Phụ trách công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giáo viên cấp TH.</li> <li>- Phụ trách công tác phối hợp với với các phòng, ban thuộc Sở GD&amp;ĐT: Giáo dục tiểu học, Chính trị tư tưởng, Khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục.</li> <li>- Phụ trách công tác phối hợp với các đơn vị thuộc Thành phố: Công an, Quân sự, Tư pháp, Văn hoá và Thông tin, Viễn thông, Thành Đoàn, Hội chữ thập đỏ, Trung tâm Truyền thông và Văn hóa, Trung tâm phục vụ hành chính công.</li> <li>- Tham gia trực, tiếp nhận và kiểm soát các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực GD&amp;ĐT tại Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố.</li> <li>- Thay mặt Trưởng phòng khi được ủy quyền.</li> <li>- Tham gia sinh hoạt tại tổ Chuyên môn.</li> <li>- Kiểm nhiệm chức danh Chủ tịch công đoàn cơ quan.</li> </ul>
<b>II – CHUYÊN VIÊN VÀ CÁC TỔ CÔNG TÁC</b>		
<b>II.1- Tổ Tổng hợp</b>		
4	<p><b>Đ/c: Nguyễn Văn Thanh</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức các Hội nghị của cơ quan và của ngành. Ghi chép nội dung các cuộc họp của Lãnh đạo, chi bộ, cơ quan phòng GD&amp;ĐT.</li> <li>- Công tác tổ chức cán bộ, tổng hợp; chủ trì tham mưu xây</li> </ul>

TT	Họ và tên, chức danh	Nhiệm vụ
		<p>dựng quy hoạch phát triển giáo dục trên địa bàn thành phố; đào tạo và bồi dưỡng đội ngũ; xây dựng kế hoạch và các báo cáo công tác tháng, học kỳ, năm học và theo giai đoạn.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công tác thi đua khen thưởng; nghiên cứu khoa học; giải pháp, sáng kiến kinh nghiệm; xây dựng cơ quan - đơn vị văn hóa. Triển khai thực hiện các phần mềm ứng dụng quản lý CBGVNV trong ngành.</li> <li>- Phụ trách công tác quân sự - quốc phòng, bảo vệ bí mật nhà nước; cải cách hành chính ngành GD&amp;ĐT, phòng chống tham nhũng, giải quyết đơn thư khiếu nại - tố cáo, tiếp dân.</li> </ul>
5	<p><b>Đ/c: Phạm Việt Hùng</b> <b>Tổ trưởng</b> <b>(Viên chức trung dụng)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm tham mưu công tác quy hoạch, kế hoạch, thống kê, theo dõi cơ sở vật chất cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học toàn ngành.</li> <li>- Xây dựng và hướng dẫn thực hiện quy chế quản lý, sử dụng tài sản nhà nước theo chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong toàn ngành.</li> <li>- Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý tài chính, kế hoạch và quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.</li> </ul>
6	<p><b>Đ/c: Phạm Thị Thúy Vinh</b> <b>(Viên chức biệt phái)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phụ trách kế toán chung Phòng GD&amp;ĐT và toàn ngành.</li> <li>- Tham mưu cho Trưởng phòng về các hoạt động liên quan đến tài chính trong ngành (lương, phụ cấp, chi khác, thu-chi học phí, các khoản thu khác trong nhà trường ...).</li> <li>- Chịu trách nhiệm chung trong việc lập dự toán ngân sách, phê duyệt quyết toán ngân sách, phê duyệt quyết toán các khoản thu chi ngoài ngân sách đối với các đơn vị dự toán cấp III trực thuộc.</li> <li>- Xây dựng và hướng dẫn thực hiện quy chế tự chủ tài chính, thực hành tiết kiệm – chống lãng phí, quy chế chi tiêu nội bộ trong ngành.</li> </ul>
7	<p><b>Đ/c: Đào Thị Loan</b> <b>(Viên chức trung dụng)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phụ trách theo dõi lương, phụ cấp, tài sản của Phòng GD&amp;ĐT. Phối hợp lập và theo dõi bổ sung tăng giảm kinh phí, phê duyệt quyết toán ngân sách trong toàn ngành.</li> <li>- Tham mưu cho Trưởng phòng về các chế độ chính sách liên quan đến học sinh, sinh viên. Trực tiếp theo dõi công tác Bảo hiểm xã hội, chế độ chính sách học sinh - sinh viên và các khoản ủng hộ trong ngành GD&amp;ĐT.</li> <li>- Phụ trách công tác giáo dục chính trị tư tưởng, giáo dục pháp luật và giáo dục đạo đức – lối sống – kỹ năng sống, công tác học sinh, công tác pháp chế, y tế trường học, an toàn thực phẩm và nước sạch, vệ sinh môi trường; công tác xây dựng trường học phòng chống tai nạn thương tích; theo dõi các cuộc vận động của ngành.</li> </ul>

TT	Họ và tên, chức danh	Nhiệm vụ
		- Phụ trách công tác chữ thập đỏ cơ quan.
8	 <p><b>Đ/c: Nguyễn Văn Tới</b> (Viên chức biệt phái)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phụ trách công tác quản trị mạng, an toàn - an ninh thông tin, công thông tin điện tử của ngành, văn thư hành chính, lưu trữ, quản lý văn bản mật, thủ quỹ của cơ quan.</li> <li>- Chịu trách nhiệm trực tiếp hướng dẫn hồ sơ, tổng hợp số liệu phổ cập giáo dục các cấp học, theo dõi cập nhật phần mềm phổ cập GD - xóa mù chữ. Công tác phổ cập GD trung học.</li> <li>- Phụ trách in và cấp phát văn bằng tốt nghiệp THCS; công tác phát hành sách giáo khoa, văn phòng phẩm cho các trường học.</li> </ul>
<b>II.2- Tổ chuyên môn</b>		
9	<p><b>Đ/c: Hoàng Thị Nga</b> <b>Tổ trưởng</b> (Viên chức biệt phái)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phụ trách tổ (tổ trưởng) và trực tiếp quản lý hoạt động khối THCS; chịu trách nhiệm lập kế hoạch hoạt động và hướng dẫn các thành viên triển khai thực hiện.</li> <li>- Phụ trách các môn: Toán, Hoá học, Sinh học, Tin học, Công nghệ, Vật lý, Thể dục, Tự chọn; xây dựng giáo viên cốt cán bộ môn. Tham mưu, chỉ đạo hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, giáo dục thể chất, các giải thể dục thể thao.</li> <li>- Phụ trách công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia; đánh giá chuẩn nghề nghiệp; bồi dưỡng thường xuyên; tập huấn chuyên môn cho cán bộ, giáo viên bậc THCS.</li> <li>- Chỉ đạo, hướng dẫn công tác xét tốt nghiệp THCS; công tác khảo thí - kiểm tra đối với các trường THCS; tổ chức kỳ thi HSG, thi KHKT, thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng.</li> <li>- Quản lý các trung tâm ngoại ngữ, tin học, giáo dục kỹ năng sống; hoạt động giáo dục hòa nhập, học sinh khuyết tật; phần mềm SMAS bậc THCS.</li> </ul>
10	<p><b>Đ/c: Ngô Thị Ngọc Lan</b> (Viên chức trung dụng)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phụ trách các môn học: Ngữ văn, Địa lý, Lịch sử, GDCD, Tiếng anh, Mỹ thuật, Âm nhạc; hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp - kỹ năng sống, giáo dục quốc phòng; xây dựng giáo viên cốt cán bộ môn.</li> <li>- Phụ trách công tác Đoàn – Đội, xây dựng thư viện đạt chuẩn Quốc gia.</li> <li>- Phụ trách công tác giáo dục thường xuyên, hướng nghiệp và dạy nghề phổ thông; hoạt động trung tâm học tập cộng đồng và xây dựng xã hội học tập.</li> <li>- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp THCS; thi giáo viên - Tổng phụ trách đội giỏi.</li> <li>- Theo dõi hồ sơ chuyển đi, chuyển đến đối với học sinh THCS.</li> </ul>



TT	Họ và tên, chức danh	Nhiệm vụ
11	<b>Đ/c: Phạm Thị Minh Thúy</b> (Viên chức trung dụng)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phụ trách chỉ đạo các môn học bậc Tiểu học.</li> <li>- Phụ trách công tác Kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường Chuẩn Quốc gia, thư viện đạt chuẩn Quốc gia; đánh giá chuẩn nghề nghiệp; công tác bồi dưỡng chuyên môn và tổ chức các hội thi cho cán bộ, giáo viên bậc Tiểu học.</li> <li>- Phụ trách công tác kiểm tra đối với các trường Tiểu học; công tác phổ cập GD – xóa mù chữ bậc Tiểu học; tuyển sinh đầu cấp. Xây dựng các báo cáo và thống kê số liệu bậc Tiểu học.</li> <li>- Quản lí phần mềm dữ liệu SMAS, hoạt động giáo dục hòa nhập bậc Tiểu học.</li> </ul>
12	<b>Đ/c: Nguyễn Thị Tuyết Mai</b> (Viên chức biệt phái)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo dõi, chỉ đạo công tác chăm sóc và nuôi dưỡng, an toàn thực phẩm trong các cơ sở giáo dục Mầm non (bao gồm cả công lập và ngoài công lập). Quản lý hoạt động giáo dục hòa nhập, học sinh khuyết tật bậc mầm non.</li> <li>- Phụ trách công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia; công tác phổ cập giáo dục Mầm non; công tác kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục Mầm non.</li> <li>- Theo dõi, phụ trách công tác bình đẳng giới, vì sự tiến bộ của phụ nữ; các hoạt động văn hóa văn nghệ; công tác gia đình, bảo vệ - chăm sóc trẻ em.</li> <li>- Kiểm nhiệm uỷ viên Ban chấp hành công đoàn cơ quan, Trưởng ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2020-2022, Chi hội trưởng Chi hội khuyến học cơ quan.</li> </ul>

Ngoài chức năng, nhiệm vụ nêu trên, khi cần thiết các Phó trưởng phòng và chuyên viên sẽ thực hiện một số công việc khác do Trưởng phòng phân công; đồng thời mỗi cán bộ công chức, viên chức có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra và nắm bắt tình hình các cơ sở giáo dục theo địa bàn xã, phường (ít nhất 01 lần/tháng), cụ thể:

Đoàn kiểm tra số	Họ và tên Lãnh đạo, chuyên viên	Phụ trách các đơn vị
1	Đ/c Phan Hồng Anh, Nguyễn Văn Thanh, Ngô Thị Ngọc Lan <sup>(*)</sup>	Các trường học thuộc xã, phường: Yên Thanh, Phương Đông, Phương Nam, trường MN Thượng Yên Công, TH Kim Đồng.
2	Đ/c Trần Nam Hải, Hoàng Thị Nga, Nguyễn Thị Tuyết Mai <sup>(*)</sup>	Các trường học thuộc phường: Quang Trung, Thanh Sơn, Nam Khê.
3	Đ/c Trần Thị Hồng Thu, Phạm Việt Hùng, Phạm Thị Minh Thúy <sup>(*)</sup>	Các trường học thuộc phường: Trung Vương, Bắc Sơn, Vàng Danh; trường MN Đồng Chanh, TH Nguyễn Bá Ngọc, THCS Lý Tự Trọng.

(\*): là thành viên đoàn kiểm tra ký tổng hợp kết quả kiểm tra.