

QUYẾT ĐỊNH

**V/v kiện toàn lại Tổ thường trực phòng, chống dịch bệnh Covid-19
trường tiểu học Phương Đông B - Năm học 2021-2022**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC PHƯƠNG ĐÔNG B

Thực hiện Chỉ thị số 40-CT/TU ngày 29/7/2020 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện đồng bộ, quyết liệt các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong tình hình mới; Công văn số 5819/UBND-DL1 ngày 25/8/2020 của UBND tỉnh Quảng Ninh V/v triển khai một số nội dung liên quan đến công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19; Công văn số 2196/SGDDT-CTTT ngày 24/8/2020 của Sở GD&ĐT tỉnh Quảng Ninh V/v tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 năm học 2020-2021; Công văn số 888/PGDDT ngày 25/8/2020 của Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí V/v tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 năm học 2020-2021; Kế hoạch số 159/KH-UBND ngày 28/8/2020 của UBND tỉnh Quảng Ninh V/v phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong các cơ sở giáo dục, đào tạo trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh năm học 2020-2021; Công văn số 5630/UBND-DL1 ngày 19/8/2021 của UBND tỉnh Quảng Ninh V/v tăng cường giải pháp trọng tâm phòng chống dịch bệnh Covid-19; Công văn số 891/PGDDT ngày 23/8/2021 của Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí V/v tăng cường công tác phòng chống dịch Covid-19 đảm bảo an toàn cho năm học 2021-2022;

Căn cứ tình hình thực tế tại nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay kiện toàn lại Tổ thường trực phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trường tiểu học Phương Đông B năm học 2021-2022 gồm các ông (bà) có tên sau:

- Bà Phạm Thị Thu Hà - Hiệu trưởng - Tổ trưởng
- Bà Bùi Thị Vân Anh - Y tế - Tổ phó thường trực
- Bà Tống Thị Minh Loan - Phó hiệu trưởng - Tổ phó
- Bà Trần Thị Thanh Lâm - Thư ký HĐ - Thư ký
- Bà Trịnh Thị Thu Bình - Phó hiệu trưởng - Thành viên
- Bà Nguyễn Thị Hương - Kế toán, hành chính - Thành viên
- Bà Trịnh Thị Tuyết Nhung - TPT Đội - Thành viên

- Ông Vũ Xuân Phiến - Đại diện Trạm y tế phường PĐ - Thành viên
- Ông Giang Văn Tư - Trưởng ban ĐDCMHS - Thành viên
- Các ông (bà) giáo viên chủ nhiệm 28 lớp; Nhân viên bảo vệ, vệ sinh tham gia thành viên Tổ thường trực.

Điều 2. Tổ thường trực có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ, cập nhật thông tin và tổ chức thực hiện theo hướng dẫn của cấp trên về phòng, chống bệnh Covid-19.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thực hiện quyết định này. Tổ thường trực tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Tổ công tác (t/h);
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Thu Hà

DANH SÁCH THÀNH VIÊN TỔ THƯỜNG TRỰC PHÒNG CHỐNG DỊCH COVID-19

(Kèm theo Quyết định số 100/QĐ-THPĐB ngày 31/8/2021 của Hiệu trưởng trường tiểu học Phương Đông B)

TT	Họ tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Đỗ Thị Loan	GVCN lớp 1A1	Thành viên
2	Phạm Thị Hồng Hạnh	GVCN lớp 1A2	Thành viên
3	Trần Thị Bích Ngọc	GVCN lớp 1A3	Thành viên
4	Lê Thị Hạnh	GVCN lớp 1A4	Thành viên
5	Đinh Thị Nhật	GVCN lớp 1A5	Thành viên
6	Nguyễn Thị Hoài Linh	GVCN lớp 2A1	Thành viên
7	Nguyễn Thị Hoa	GVCN lớp 2A2	Thành viên
8	Nguyễn Thị Hằng	GVCN lớp 2A3	Thành viên
9	Nguyễn Thị Phương Hải	GVCN lớp 2A4	Thành viên
10	Phạm Thị Trà My	GVCN lớp 2A5	Thành viên
11	Nguyễn Thị Thùy Liên	GVCN lớp 2A6	Thành viên
12	Hà Thị Tuyết	GVCN lớp 3A1	Thành viên
13	Nguyễn Thị Hào	GVCN lớp 3A2	Thành viên
14	Đặng Thị Ngọc Bích	GVCN lớp 3A3	Thành viên
15	Đinh Thị Kiều	GVCN lớp 3A4	Thành viên
16	Bùi Thị Tâm	GVCN lớp 3A5	Thành viên
17	Vũ Thị Ngân	GVCN lớp 4A1	Thành viên
18	Bùi Thị Vân	GVCN lớp 4A2	Thành viên
19	Nguyễn Thị Việt Hằng	GVCN lớp 4A3	Thành viên
20	Phạm Thị Hồng Liên	GVCN lớp 4A4	Thành viên
21	Vũ Hồng Thanh	GVCN lớp 4A5	Thành viên
22	Ngô Thị Thu	GVCN lớp 4A6	Thành viên
23	Trần Thị Thu Thủy	GVCN lớp 5A1	Thành viên
24	Đặng Thị Khuyên	GVCN lớp 5A2	Thành viên
25	Nguyễn Thị Minh	GVCN lớp 5A3	Thành viên
26	Nguyễn Mai Hương	GVCN lớp 5A4	Thành viên
27	Đỗ Minh Hương	GVCN lớp 5A5	Thành viên
28	Phạm Thị Thúy Nga	GVCN lớp 5A6	Thành viên
29	Vũ Văn Vân	Bảo vệ	Thành viên
30	Nguyễn Văn Tập	Bảo vệ	Thành viên
31	Ngô Văn Phúc	Bảo vệ	Thành viên
32	Lương Thị Vẹn	Vệ sinh	Thành viên
33	Bùi Thị Thân	Vệ sinh	Thành viên
34	Vũ Thị Tân	Vệ sinh	Thành viên

(Danh sách trên có 34 thành viên)

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN
TRONG TỔ THƯỜNG TRỰC PHÒNG, CHỐNG DỊCH BỆNH COVID-19**

(Ban hành kèm theo quyết định số 106/QĐ-THPĐB ngày 31/8/2021

của Hiệu trưởng trường tiểu học Phương Đông B)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Phạm Thị Thu Hà	Tổ trưởng	- Xây dựng kế hoạch hoạt động, chỉ đạo thực hiện, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong tổ công tác. - Cụ thể hóa các nội dung hướng dẫn của cấp trên để phù hợp với điều kiện của nhà trường. Tổ chức hướng dẫn triển khai và kiểm tra giám sát việc thực hiện. - Phối hợp với cơ sở y tế tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch bệnh. - Tuyên truyền tới toàn thể CB, GV, NV các văn bản chỉ đạo và các nội dung tuyên truyền về dịch của các cấp. - Đảm bảo công tác vệ sinh môi trường, khử khuẩn trường học. - Đảm bảo CSVC, trang thiết bị vệ sinh môi trường, y tế trường học. - Tổ chức tập huấn và thông tin tuyên truyền. - Thường xuyên kiểm tra. - Kịp thời báo cáo cấp trên khi có trường hợp dịch bệnh xảy ra.
2	Tổng T Minh Loan	Tổ phó	- Theo dõi tình hình dịch bệnh trong nhà trường và trên địa bàn, kịp thời báo cáo tổ trưởng tổ công tác. - Phối hợp tổ chức thực hiện công tác phòng chống các dịch bệnh. - Phụ trách công tác truyền thông, loa phát thanh, treo băng rôn tuyên truyền về dịch bệnh tại các lớp và khu vực cổng trường. - Chỉ đạo tốt công tác tuyên truyền của các thành viên về các biện pháp phòng chống dịch bệnh.
3	Bùi Thị Vân Anh	Tổ phó	- Liên hệ với trạm y tế phường theo quy định để được hướng dẫn, phối hợp xây dựng kế hoạch và hỗ trợ triển khai công tác phòng chống dịch tại nhà trường. - Tham mưu cho Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch và triển khai công tác khử khuẩn, vệ sinh môi trường trong trường học, đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường. - Tham mưu cho Hiệu trưởng nhà trường đề ra thông báo, mẫu cam kết giữa các đơn vị cung cấp dịch vụ (thực phẩm, nấu ăn, nước uống,...) và nhà trường nhằm đảm bảo thực hiện các dịch vụ an toàn để phòng chống dịch. - Tham mưu cho Hiệu trưởng nhà trường bố trí phòng y tế tại trường học

			với đầy đủ trang thiết bị y tế theo quy định tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 22/5/2016 về công tác y tế trường học và bố trí khu riêng để cách ly học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên có biểu hiện ho, sốt, khó thở (trong trường hợp cần thiết). - Hàng ngày kiểm tra, giám sát, nhắc nhở các GV, HS từng lớp, nhân viên vệ sinh, khử khuẩn môi trường, những người cung cấp dịch vụ thực hiện theo tờ danh mục những việc cần làm. - Phối hợp với GV để theo dõi sức khỏe HS, phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện ho, sốt, khó thở, mệt mỏi và lập sổ theo dõi. - Khi phát hiện HS, CB, GV, NV có biểu hiện ho, sốt, khó thở thì phải đưa đến phòng y tế ngay để kiểm tra, theo dõi, cách ly và thông báo ngay cho trạm y tế phường, cơ quan quản lý và cha mẹ HS. Nhân viên y tế mặc đầy đủ phương tiện bảo hộ cá nhân theo quy định và có trách nhiệm cung cấp khẩu trang y tế, hướng dẫn sử dụng khẩu trang đúng cách cho đối tượng nêu trên. - Kiểm tra hàng ngày và báo cáo ban giám hiệu bổ sung kịp thời trang thiết bị y tế theo quy định tại phòng y tế. - Tham mưu cho Hiệu trưởng phân công CBGVNV đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện phòng, chống dịch bệnh COVID-19 của nhà trường hàng ngày, tuần, tháng cho Hiệu trưởng/Tổ công tác phòng chống dịch.
4	Các đ/c GVCN	Thành viên	* Trước khi học sinh đi học trở lại và trước khi học sinh đi học hàng ngày: - Thông qua hệ thống thông tin liên lạc (Ralo, điện thoại,...) để gửi thông tin, hướng dẫn cho HS, cha mẹ HS về các nội dung sau: + Các biện pháp bảo vệ sức khỏe, theo dõi sức khỏe của HS và thực hành các biện pháp vệ sinh cá nhân ở nhà, ở trường, trên đường đến trường và trở về nhà. + Yêu cầu HS, cha mẹ HS theo dõi nhiệt độ, biểu hiện sốt, ho, khó thở thì cha mẹ cho con nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. + Thông tin cho HS, cha mẹ HS biết về các biện pháp phòng chống dịch đã được thực hiện và sẽ tiếp tục thực hiện tại nhà trường để HS, cha mẹ HS yên tâm. + Thông tin cha mẹ HS không được vào trường khi đưa, đón HS. - Phối hợp và liên hệ chặt chẽ với cha mẹ HS để theo dõi sức khỏe HS. - GV tự đo nhiệt độ, theo dõi sức khỏe ở nhà. Nếu có sốt, ho, khó thở thì chủ động báo cho nhà trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe đồng

			thời đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. GV không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế. * Khi học sinh ở trường: - Đón và giao HS tại cổng trường theo sự phân công của nhà trường. - Hướng dẫn, kiểm tra, nhắc nhở HS rửa tay với nước sạch và xà phòng trước khi vào lớp. - Ngày đầu tiên khi HS đi học trở lại: Trước khi vào tiết học đầu tiên, GVCN thông báo quy định, phát cho HS tờ danh mục “Những việc HS cần làm tại trường để phòng tránh mắc bệnh COVID-19” và hướng dẫn HS cách thực hiện. - Hàng ngày: Trước khi vào tiết học đầu tiên, GV nhắc nhở HS thực hiện và đánh dấu vào tờ danh mục những việc HS cần làm. - Hàng ngày, GVCN kiểm tra tờ danh mục của HS ít nhất 01 lần/ngày nếu học 01 buổi; ít nhất 01 lần/ngày nếu học 02 buổi. - GVCN phân công cán bộ lớp kiểm tra, giám sát việc thực hiện của các HS. - Hàng ngày, trước khi vào mỗi tiết học, GV điểm danh và hỏi HS xem có cảm thấy sốt, ho, khó thở, mệt mỏi không. Nếu có, GV đưa ngay HS đến phòng y tế để kiểm tra, theo dõi và xử trí kịp thời. - Khi GV có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đến phòng y tế ngay để được kiểm tra, theo dõi, cách ly. - GV tham gia công tác khử khuẩn, vệ sinh môi trường và phòng chống dịch COVID-19 theo sự phân công của nhà trường.
5	Nhân viên bảo vệ	Thành viên	- Không cho cha mẹ HS vào trường khi đưa đón con. - Không cho HS ra khỏi trường trong giờ học. - Hạn chế không cho người không cso nhiệm vụ vào trường. - Những người không phải là CBGVNV của nhà trường (gọi là khách) khi đến làm việc, bảo vệ phải thực hiện những việc như sau: + Báo với ban giám hiệu nhà trường. + Ghi lại tên, địa chỉ đơn vị công tác/nơi ở, số điện thoại liên lạc, ngày giờ ra vào trường và tên cán bộ của nhà trường làm việc với khách; hướng dẫn khách đến đúng phòng cần làm việc, không được đi vào các khu vực khác không cần thiết. + Hỏi xem có sốt, ho, khó thở không? Nếu có thì không cho vào trường. + Đeo khẩu trang khi tiếp khách. - Không cho HS tự do tập trung, tụ tập đông tại sân trường.

			- Nhắc nhở HS, GV, CB nhà trường, khách đến làm việc không khạc nhổ, vứt rác bừa bãi. - Khi bảo vệ có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đến phòng y tế ngay để được kiểm tra, theo dõi và xử lý kịp thời. - Bảo vệ tự đo nhiệt độ, theo dõi sức khỏe ở nhà. Nếu có sốt, ho, khó thở thì chủ động báo cho nhà trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe đồng thời đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Bảo vệ không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.
6	Nhân viên vệ sinh	Thành viên	- Thực hiện vệ sinh trường lớp hàng ngày sạch sẽ. - Thực hiện khử khuẩn dung dịch sát khuẩn 1 lần/tuần toàn bộ lớp học, khu vệ sinh ... - Đôn đốc nhắc nhở học sinh thực hiện tốt vệ sinh công cộng và vệ sinh cá nhân. - Thực hiện tốt công tác tuyên truyền tới học sinh và nhân dân trên địa bàn về dịch bệnh và các biện pháp phòng chống.
7	Ban ĐDCMHS	Thành viên	- Phối hợp với nhà trường tuyên truyền tới phụ huynh về công tác phòng chống dịch bệnh cho học sinh. - Tuyên truyền cha mẹ cho HS ở nhà nếu HS đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế (Yêu cầu bắt buộc)