

NỘI QUY PHÒNG HỌC TRẢI NGHIỆM

I. ĐỐI VỚI GIÁO VIÊN

Điều 1. Tổ chức giảng dạy, sử dụng trang thiết bị theo đúng mục đích yêu cầu. Sau mỗi tiết học ghi vào sổ nhật kí giảng dạy của phòng học.

Điều 2. Quản lý và chịu trách nhiệm về trang thiết bị trong giờ thực hành của mình.

Điều 3. Kịp thời thông báo những trang thiết bị, đồ dùng bị hỏng trong quá trình sử dụng cho nhân viên thiết bị.

Điều 4. Tổ chức lớp vệ sinh sạch sẽ, tắt thiết bị và ngắt nguồn điện, mạng wifi khi kết thúc giờ học. Trực tiếp nhận và bàn giao đầy đủ vật chất, trang thiết bị, chia khoá lớp học với nhân viên thiết bị.

II. ĐỐI VỚI HỌC SINH

Điều 5. Đến phòng đúng giờ, ra vào trật tự, ngồi đúng vị trí giáo viên đã chỉ định. Không ra khỏi chỗ khi giáo viên chưa cho phép.

Điều 6. Khi vào phòng, học sinh phải kiểm tra các thiết bị của máy tính bảng, thiết bị được phân công sử dụng, chịu trách nhiệm bảo quản, giữ gìn thiết bị trong giờ.

Điều 7. Nếu các thiết bị có hỏng, mất mát hoặc bị làm bẩn, phải báo cáo ngay cho giáo viên trực tiếp giảng dạy. Làm hỏng hoặc mất thiết bị phải bồi thường theo quy định.

Điều 8. Tuyệt đối tuân thủ yêu cầu thực hành của giáo viên.

Điều 9. Không được:

- + Phá hoại tài sản, trang thiết bị trong phòng.
- + Mang các đồ ăn uống, xả rác ra phòng.
- + Dùa nghịch gây mất trật tự trong phòng.
- + Lấy thiết bị, đồ dùng trong phòng.
- + Di giày, dép vào trong phòng.
- + Để đồ dùng, thiết bị sai vị trí.
- + Di chuyển bàn, ghế, viết vẽ ra bàn, tường lớp học.

Điều 10. Khi ra về, học sinh phải sắp xếp thiết bị gọn gàng, ngay ngắn, thăm ngòai cất đúng nơi quy định, vệ sinh sạch sẽ phòng học. Đóng, chốt và kéo rèm các cửa sổ.

HIỆU TRƯỞNG

LÊ THỊ TUYẾT