

Yên Thanh, ngày 09 tháng 04 năm 2020

BIÊN BẢN TỰ KIỂM TRA
ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THƯ VIỆN TRƯỜNG HỌC
(Căn cứ theo QĐ số 01/2003/QĐ-BG&ĐT ngày 02/01/2003)

Ngày kiểm tra: 09/04/2020

Tổng số lớp: 12; Tổng số học sinh: 482; Tổng số cán bộ, GV: 28

Trường đạt chuẩn quốc gia mức độ mức độ 1 năm 2010, mức độ 2 năm 2015

Thành phần:

+) Đoàn kiểm tra nhà trường:

- Đ/c Phan Thị Bích Huệ - Hiệu trưởng

- Đ/c Nguyễn Kỳ Vân - TTCM

- Đ/c Phạm Thị Hào - P.Hiệu trưởng

- Đ/c Nguyễn Thị Minh Hòa - TKHĐSP

- Đ/c Lã Thị Phương - CTCD

+) Bộ phận thư viện: Đ/c Trịnh Thị Bích Hằng - GV phụ trách thư viện

I. KẾT QUẢ TỰ KIỂM TRA CỤ THỂ

TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ	Điểm tối đa	Điểm chấm	Gợi ý tiêu chí
Tiêu chuẩn 1- Sách, báo, tạp chí:	20đ	18,5đ	
1- Sách Giáo khoa (SGK).	4	4	Đạt TL 5 .bản/01 GV, mua mới 12%
- Tổng số: 182 bản; mua mới: 32 bản TL 17,5 %	1	1	
- Tỷ lệ HS có đủ SGK: 100 %	1	1	Đạt 100%
- Số SGK HS thuê, mượn: 29 bản	1	1	Đạt 100%
- Số SGK cấp cho GV: 100 %	1	1	Đạt 100%
2- Sách nghiệp vụ (SNV):	6	6	Đạt TL 5 bản/01 GV, mua mới 12%
- Tổng số: 435 bản; mua mới: 53 bản	2	2	
- Tỷ lệ GV có đủ SNV: 100 %	2	2	Đạt 100%
- Các văn bản về GD&ĐT, về quản lý:	2	2	Mỗi văn bản 3 bộ
3- Sách tham khảo (STK):	8		
- Tổng số: 1.698 mua mới: 163 bản;			
- Tỷ lệ STK mới mua trong năm học: 9,6 %	3	2	Đạt 12%
- Tỷ lệ STK/HS: 3.5 bản/HS	5	5	Đạt TL tối đa theo vùng miền
4- Bảng đĩa giáo khoa: 16 chiếc	1	0,5	Mỗi môn 5 bộ
5- Báo, tạp chí: 05 loại	1	1	ND, GDTD, Tạp chí GDTH, Văn-Toán TT.
Tiêu chuẩn 2: Cơ sở vật chất	20đ	20đ	
1- Tổng diện tích TV: 92m ² ;	5	5	120m ² đạt 50m ² cho 4 đ
2- Diện tích phòng đọc cho GV: 28m ² và HS: 50m ² .	2	2	Phòng đọc HS 20 m ² ; GV 25m ²
3- Diện tích kho sách: 14 m ²	2	2	10 m ² trở lên
4- Số chỗ ngồi cho GV: 25 và HS: 35	4	4	Dành cho HS: 25; GV: 20, cho CBTV: 1
5- Số tủ, kệ trưng bày GT sách, mục lục: 02	2	2	Có đủ, bố trí hợp lí
6- Giá sách, báo: 05 chiếc	2	2	Có đủ, bố trí hợp lí

7- Số máy tính: 02 chiếc; Số thiết bị nghe nhìn: 01	3	3	Có 03 máy tính. 01 máy nghe nhìn
Tiêu chuẩn 3: Nghiệp vụ thư viện	20đ	14đ	
1- Các loại sổ sách quản lý TV: 05 sổ (có đủ loại sổ theo yêu cầu)	2	1	Có đủ các loại sổ
2- Sổ ghi chính xác, đầy đủ, rõ ràng, sạch đẹp.	3	2	Trình bày chính xác (1đ), còn lại (2đ)
3- Tỷ lệ tài liệu được đăng ký, phân loại, mô tả: 100%	4	2	Trừ điểm theo TL%
4- Số tủ mục lục có nội dung:	1	0	Có 01 tủ mục lục
5- Sắp xếp TV đúng nghiệp vụ, hợp lý:	3	3	Phân rõ 3 loại sách, hợp lý, trang trí đẹp
6- Có bảng hướng dẫn bạn đọc, sử dụng TV	1	1	Có trình bày đẹp
7- Có nội quy, lịch mở cửa: rõ ràng, khoa học	1	1	Có trình bày đẹp
8- Số lần tổ chức giới thiệu, trưng bày sách: 1 lần	2	2	1 lần / học kỳ, có tài liệu lưu
9- Số thư mục phụ vụ giảng dạy học tập: 2	3	2	Có > 2 thư mục phục vụ dạy và học
Tiêu chuẩn 4. Tổ chức hoạt động	25đ	25đ	
1- Phát hành SGK cho HS: 80 %	2	2	Đạt TL 80% tổng số HS của trường
2- Tổng số tiền chi cho CTTV trong năm học:			
- Số tiền: 24.528.000đ; đạt TL 3,5 NS	2	2	Đạt TL 3%
- Mua sách: 7.947.000đ; đạt TL 60% tiền chi TV	2	2	Đạt 60% nguồn chi cho TV
- Đặt báo: 3.342.000đ			
- Chi sửa chữa thư viện: 13.239.000đ			
- Tiền xã hội hóa cho thư viện: 916.000	1	1	Đạt 20% nguồn chi cho TV
3- Phối hợp với các tổ chức và cá nhân trong trường.	2	2	Hàng tháng có biên bản lưu
4- Số buổi/ tuần: 05 buổi (tổ chức đọc mượn)	1	1	Tối đa theo khả năng
5- Số lượt đến TV của GV: 348; của HS: 1.536	3	3	Trung bình 30/ 1 ngày
6- Tổng số sách cho mượn: 682 bản	3	3	Chiếm TL 70% số sách của TV
7- Số buổi ngoại khóa và TT giới thiệu sách: 5 lần	3	3	01 lần/ 1 tháng có tài liệu biên bản lưu
8- Số lần trưng bày triển lãm sách: 2 lần/năm	3	3	mỗi học kỳ 2 lần
9- TV thu hút: 100 % GV và 70,4% HS	3	3	100% GV và 70% HS
Tiêu chuẩn 5: Quản lý thư viện	15đ	12,5đ	
1- Thành lập tổ công tác TV theo năm học: 10 TV	1	1	Có văn bản đủ thành phần
2-Tổ công tác hoạt động nề nếp, hiệu quả: có	2	2	Thường xuyên hoạt động có biên bản lưu
3- Có kế hoạch CTTV, thực hiện đúng KH:	3	3	Kế hoạch đầy đủ phù hợp với đk trường
4- Bảo quản và tu bổ sách đúng quy định:	2	2	Có kế hoạch bảo quản tu bổ sách
5- Số lần BGH kiểm tra TV: 02 lần/năm	1	1	Có kiểm tra theo kế hoạch
- Họ tên BGH phụ trách TV: Phạm Thị Hào	1	1	Có đ/c trong BGH phụ trách
6- Họ tên cán bộ TV: Trịnh Thị Bích Hằng			
- Làm công tác TV từ năm: 2012	2	1	Từ 2 năm trở lên
- Chuyên trách hay kiêm nhiệm:	2	1	Chuyên trách đạt tối đa
- Công việc kiêm nhiệm: thư viện			
- Trình độ nghiệp vụ TV: chứng chỉ thư viện	1	0,5	
TỔNG ĐIỂM:	100đ	90đ	

II. TIÊU CHUẨN XẾP LOẠI

1. *Thư viện đạt Chuẩn: Đạt từ 80 điểm trở lên. Diện tích TV $\geq 50 m^2$. Điểm tiêu chuẩn 2 và 4 đạt $\geq 90\%$ (18 và 23 điểm)*

2. **Thư viện Tiên tiến:** Đạt từ 90 điểm trở lên. Diện tích TV $\geq 90m^2$. Điểm tiêu chuẩn 2 và 4 đạt 100% (20 và 25 điểm).

3. **Thư viện Xuất sắc:** Đạt từ 95 điểm trở lên Diện tích TV $\geq 120m^2$. Điểm tiêu chuẩn 2 và 4 đạt 100%. Thư viện có hoạt động đặc biệt xuất sắc, hiệu quả, sáng tạo được tập thể công nhận.

III. Ý KIẾN KẾT LUẬN CỦA TRƯỜNG TỰ KIỂM TRA

Sau khi tự kiểm tra, tự đối chiếu với tiêu chuẩn của quyết định 01/2003/QĐ-BGD&ĐT ngày 02/01/2003, nhà trường nhận thấy thư viện trường đủ điều kiện đạt thư viện chuẩn phục vụ tốt công tác giảng dạy và học tập của giáo viên và học sinh.

Nhà trường đã có rất nhiều cố gắng để xây dựng thư viện đạt tiên tiến, đã đầu tư kinh phí để thư viện có đủ số lượng sách phục vụ cho việc dạy và học.

Trong thời gian tới, nhà trường cần tiếp tục đầu tư và huy động các nguồn xã hội hoá để thư viện trường ngày càng phát triển tốt, đáp ứng yêu cầu đọc và học của giáo viên cũng như của học sinh trong nhà trường.

Đoàn tự kiểm tra kết luận: Thư viện Trường THCS Yên Thanh đạt các tiêu chuẩn của thư viện chuẩn.

THƯ KÝ



Nguyễn Thị Minh Hoà

CÁN BỘ THƯ VIỆN



Trịnh Thị Bích Hằng

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA



Phan Thị Bích Huệ