

PHÒNG GD&ĐT UÔNG BÍ
TRƯỜNG THCS YÊN THANH
Số: 62/QĐ-THCSYT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Yên Thanh, ngày 05 tháng 10 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế đánh giá xếp loại chất lượng viên chức, người lao động
Xếp loại thi đua, trường THCS Yên Thanh
Năm học 2020-2021**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS YÊN THANH

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26/11/2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật TD-KT ngày 16/11/2013; Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật TD-KT; Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017;

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ GDĐT về việc Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Giáo dục;

Căn cứ các văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh Quảng Ninh, UBND thành phố Uông Bí, Sở Giáo dục Đào tạo Quảng Ninh, Phòng GD&ĐT Uông Bí về công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh, thành phố Uông Bí, và trong ngành Giáo dục tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học được ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo có hiệu lực kể từ ngày 01/11/2020;

Xét đề nghị của Hội đồng thi đua, khen thưởng trường THCS Yên Thanh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế đánh giá xếp loại chất lượng viên chức, người lao động; xếp loại thi đua của Trường THCS Yên Thanh, năm học 2020-2021, gồm 4 Chương và 12 Điều.

Điều 2. Các tổ chức đoàn thể và cán bộ, giáo viên, nhân viên của Trường THCS Yên Thanh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này thay thế Quyết định số 34/QĐ-THCSYT ngày 17/9/2019 của Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh và có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT.



QUY CHẾ

Đánh giá xếp loại chất lượng viên chức, người lao động, xếp loại thi đua Trường THCS Yên Thanh, năm học 2020-2021

(Ban hành kèm theo Quyết định số 62/QĐ-THCSYT ngày 05/10/2020 của trường THCS Yên Thanh)

CHƯƠNG I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định việc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động tháng và năm học; là cơ sở để đơn vị và Hội đồng thi đua - khen thưởng nhà trường bình xét thi đua, đồng thời làm căn cứ trả thu nhập tăng thêm cho cán bộ, viên chức trong biên chế tại trường THCS Yên Thanh năm học 2020-2021.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Đối tượng áp dụng là cán bộ, viên chức (cán bộ, giáo viên, nhân viên) trong biên chế hiện đang công tác tại trường THCS Yên Thanh. Trường hợp cán bộ, viên chức chuyển công tác, đơn vị mới có trách nhiệm xem xét, bình bầu danh hiệu thi đua, khen thưởng. Trường hợp cán bộ, viên chức công tác tại đơn vị cũ từ 6 tháng trở lên, khi xét danh hiệu thi đua, khen thưởng phải có ý kiến nhận xét của cơ quan cũ.

Điều 3. Nguyên tắc đánh giá, xếp loại

1. Đảm bảo tinh thần đoàn kết, xây dựng và phát triển đơn vị;
2. Đảm bảo tính chính xác, khách quan, công bằng, dân chủ, công khai, minh bạch;
3. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng phải căn cứ vào: chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ (đối với cán bộ quản lý - Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường); thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp; tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử; thực hiện các nghĩa vụ khác.
4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên có thời gian công tác trong năm chưa đủ 06 tháng thì không thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng nhưng vẫn phải kiểm điểm thời gian công tác trong năm học, trừ trường hợp nghỉ chế độ thai sản;

Trường hợp nghỉ không tham gia công tác theo quy định của pháp luật trong năm học từ 03 tháng đến dưới 06 tháng thì vẫn thực hiện đánh giá nhưng không xếp loại chất lượng viên chức ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;

Cán bộ, giáo viên, nhân viên nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật thì kết quả xếp loại chất lượng viên chức là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế trong năm học.

5. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm học 2020-2021 được sử dụng làm cơ sở để đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên năm 2021 của Chi bộ Đảng.

CHƯƠNG II. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI VIÊN CHỨC, XẾP LOẠI THI ĐUA

Điều 4. Tiêu chí đánh giá, xếp loại viên chức

1. Chính trị tư tưởng

a) Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình;

b) Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức;

c) Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, tập thể lên trên lợi ích cá nhân;

d) Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng.

2. Đạo đức, lối sống

a) Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa; thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo;

b) Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị;

c) Có tinh thần đoàn kết, xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh;

d) Không để người thân, quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.

3. Tác phong, lề lối làm việc

a) Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ;

b) Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc;

c) Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ;

d) Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa nhà trường và văn hóa công vụ.

4. Ý thức tổ chức kỷ luật

a) Chấp hành sự phân công của tổ chức;

b) Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của nhà trường;

c) Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định (nếu cần);

d) Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của nhà trường với cấp trên khi được yêu cầu.

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

a) Đối với viên chức quản lý (Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng):

Quán triệt, thể chế hóa và thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại đơn vị;

Duy trì kỷ luật, kỷ cương; không để xảy ra các vụ, việc vi phạm kỷ luật, vi phạm pháp luật phải xử lý, tình trạng khiếu nại, tố cáo kéo dài; phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong phạm vi nhà trường;

Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, giám sát các hoạt động để nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường ; giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền; chỉ đạo, thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ ...vv ;

Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động giáo dục của nhà trường, xác định rõ kết quả thực hiện, các chỉ tiêu, nhiệm vụ cụ thể.

b) Đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý (giáo viên, nhân viên):

Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; khối lượng, tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ; thái độ, hành vi ứng xử đối với học sinh, cha mẹ học sinh, và các tổ chức, cơ quan, cá nhân đến làm việc tại nhà trường.

Điều 5. Xếp loại thi đua tháng

1. Loại A

Đối với viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, đảm bảo các tiêu chí sau:

a. Viên chức không giữ chức vụ quản lý :

- Thực hiện tốt (hoặc đáp ứng) các tiêu chí quy định tại khoản 1.1, khoản 1.2, khoản 1.3, khoản 1.4 mục 1 Điều 4 Quy chế này;

- Hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao và các nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

b. Viên chức quản lý:

- Thực hiện tốt (hoặc đáp ứng) các quy định tại khoản 1.1, khoản 1.2, khoản 1.3, khoản 1.4 và điểm a khoản 1.5 mục 1 Điều 4 Quy chế này; hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả cao nhiệm vụ được giao và các nhiệm vụ kế hoạch đề ra;

- Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành nhà trường hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ; trong đó ít nhất 80% chỉ tiêu, nhiệm vụ hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng;

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên, trong đó ít nhất 70% hoàn thành tốt hoặc hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

2. Loại B

Đối với viên chức hoàn thành nhiệm vụ, đảm bảo các tiêu chí sau:

a. Viên chức không giữ chức vụ quản lý:

- Đáp ứng các tiêu chí quy định tại khoản 1.1, khoản 1.2, khoản 1.3, khoản 1.4 mục 1 Điều 4 Quy chế này;

- Hoàn thành nhiệm vụ được giao, và các nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra, trong đó có không quá 20% tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp.

b. Viên chức quản lý:

- Đáp ứng các tiêu chí quy định tại khoản 1.1, khoản 1.2, khoản 1.3, khoản 1.4 và điểm a khoản 1.5 mục 1 Điều 4 Quy chế này.

- Hoàn thành nhiệm vụ được giao và các nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra; trong đó có không quá 20% tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp.

- Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành nhà trường hoàn thành trên 70% các chỉ tiêu, nhiệm vụ.

- Có ít nhất 70% cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

3. Loại C

Đối với viên chức không hoàn thành nhiệm vụ:

a. Viên chức không giữ chức vụ quản lý có một trong các tiêu chí sau đây:

- Có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa theo đánh giá của cấp có thẩm quyền:

+ Chấp hành chưa tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật nhà nước; không tham gia học tập chỉ thị nghị quyết, các lớp bồi dưỡng, tập huấn, học chính trị hè hoặc học tập chưa nghiêm túc bị phản ánh;

+ Có hành vi bạo hành, thô tục, chửi bới, vu khống, xúc phạm danh dự và nhân phẩm người khác; có hành vi kích động, chống đối, dụ dỗ, lôi kéo, bè phái, chia rẽ nội bộ, gây mất đoàn kết nhà trường;

+ Bị học sinh và cha mẹ học sinh, giáo viên, nhân viên nhà trường phản ánh ở mức độ có thật qua xác minh cụ thể làm mất uy tín, danh dự của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh, nhà trường hoặc cá nhân, cơ quan, tổ chức khác;

- Có trên 50% các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, theo kế hoạch đề ra chưa bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả;

- Có hành vi vi phạm trong quá trình thực thi nhiệm vụ bị xử lý kỷ luật trong năm.

b. Viên chức quản lý có một trong các tiêu chí sau đây:

- Có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa theo đánh giá của cấp có thẩm quyền;

- Có trên 50% các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, và các nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra chưa bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả;

- Tập thể nhà trường hoàn thành đạt dưới 50% các chỉ tiêu, nhiệm vụ;
- Nhà trường có sự việc liên quan đến tham ô, tham nhũng, lãng phí và bị xử lý theo quy định của pháp luật;
- Bản thân có hành vi vi phạm trong quá trình thực thi nhiệm vụ bị xử lý kỷ luật trong năm học.

Điều 6. Xếp loại thi đua năm học

a. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Viên chức (cán bộ, giáo viên, nhân viên) có 100% các tháng trong năm học được đánh giá xếp loại thi đua; trong đó trên 90% số tháng đạt loại A, không có tháng xếp loại C.

Trong đó: Việc hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao và các nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra, phải bảo đảm đúng tiến độ, có chất lượng, hiệu quả cao; có ít nhất 50% nhiệm vụ hoàn thành vượt mức kế hoạch; có ít nhất 01 công trình khoa học, đề án, đề tài hoặc sáng kiến được áp dụng và mang lại hiệu quả trong việc thực hiện công tác chuyên môn, nghề nghiệp được cấp có thẩm quyền công nhận.

b. Hoàn thành tốt nhiệm vụ: Cán bộ, giáo viên, nhân viên có ít nhất 80% các tháng trong năm học được đánh giá xếp loại đạt loại A, nếu có loại C không quá 20%. Trong năm học, không bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

c. Hoàn thành nhiệm vụ: Cán bộ, giáo viên, nhân viên nếu có các tháng trong năm học được đánh giá và xếp loại C dưới 50%.

d. Không hoàn thành nhiệm vụ: Cán bộ, giáo viên, nhân viên có các tháng trong năm học được đánh giá và xếp loại C từ 50% trở lên (Tỷ lệ trên được tính trên tổng số các tháng được đánh giá và xếp loại thi đua trong năm học).

đ. Một số trường hợp đặc biệt:

- Viên chức nghỉ việc riêng có lý do chính đáng không quá 01 ngày làm việc trong tháng (trừ nghỉ việc riêng theo Khoản 1, Khoản 2 Điều 116 Bộ luật Lao động) thì vẫn được xem xét xếp loại A/tháng.

- Viên chức nghỉ việc riêng có lý do chính đáng không quá 02 ngày làm việc trong tháng (trừ nghỉ việc riêng theo Khoản 1, Khoản 2 Điều 116 Bộ luật Lao động) thì được xem xét xếp loại cao nhất là loại B/tháng.

- Viên chức nghỉ làm việc trong tháng từ 10 ngày làm việc trở lên (kể cả nghỉ phép, nghỉ ốm, nghỉ việc riêng có lý do), không đánh giá xếp loại/tháng.

- Những trường hợp đặc biệt khác do Hiệu trưởng xem xét quyết định.

CHƯƠNG III. TỔ CHỨC THI ĐUA, DANH HIỆU VÀ TIÊU CHUẨN THI ĐUA

Điều 7. Hình thức và nội dung tổ chức phong trào thi đua

1. Hình thức tổ chức phong trào thi đua:

Thi đua thường xuyên và thi đua theo đợt (thi đua theo chuyên đề).

a. Thi đua thường xuyên: Là hình thức thi đua căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cá nhân, tập thể để tổ chức phát động nhằm thực hiện tốt nhất công việc hàng ngày, hàng tháng, học kỳ, năm học của cơ quan, đơn vị. Thi đua thường xuyên được thực hiện hàng ngày, hàng tháng, hàng năm, nhằm hoàn thành mục tiêu, chỉ tiêu và nội dung chương trình kế hoạch công tác đề ra.

Kết thúc năm học, các tổ, GVCN lớp tiến hành tổng kết và bình xét các danh hiệu thi đua đề nghị Hội đồng TD-KT nhà trường xét khen thưởng hoặc đề nghị công nhận; những cá nhân, tập thể có đăng ký thi đua thì mới được bình xét danh hiệu thi đua.

b. Thi đua theo đợt (hoặc thi đua theo chuyên đề): Được phát động, tổ chức để thực hiện những nhiệm vụ công tác trọng tâm, đột xuất trong từng giai đoạn và thời gian nhất định hoặc lập thành tích chào mừng các ngày kỷ niệm lớn của Ngành, của Đất nước; có thời điểm bắt đầu và kết thúc tùy theo từng trường hợp cụ thể. Cá nhân, tập thể nào hoàn thành tốt mục tiêu thi đua sẽ được biểu dương, khen thưởng kịp thời.

2. Nội dung tổ chức phong trào thi đua:

Nội dung tổ chức phong trào thi đua: Căn cứ theo mục 2, công văn số 942/HD-PGDĐT ngày 05/9/2020 của Phòng GD&ĐT Ưông Bí về việc Hướng dẫn công tác thi đua, Khen thưởng năm học 2020-2021.

Tổng kết phong trào thi đua: Sau mỗi đợt thi đua, các tổ chức, đoàn thể nhà trường (Ban giám hiệu, Công đoàn, Đội thiếu niên) phải đánh giá tổng kết thi đua, đảm bảo chính xác, khách quan, có tác dụng thúc đẩy phong trào thi đua tiếp theo; đồng thời nhận thức rõ những tồn tại, hạn chế và rút ra những bài học kinh nghiệm trong việc tổ chức phong trào thi đua; công khai lựa chọn, bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng những tập thể, cá nhân tiêu biểu, xuất sắc trong phong trào thi đua.

Tổ chức tuyên truyền phổ biến các sáng kiến, kinh nghiệm để mọi người học tập và nhân rộng các gương điển hình tiên tiến.

Điều 8. Danh hiệu thi đua

1. Các danh hiệu thi đua đối với cá nhân bao gồm:

- a) Học sinh tiên tiến;
- b) Học sinh giỏi;
- c) Giáo viên giỏi (GV dạy giỏi, GV chủ nhiệm giỏi, GV tổng phụ trách Đội giỏi);
- e) Lao động tiên tiến; Chiến sỹ thi đua cơ sở; Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh; Chiến sỹ thi đua toàn quốc thực hiện theo quy định của hội đồng thi đua khen thưởng cấp trên;

2. Các danh hiệu thi đua đối với tập thể bao gồm:

- a) Tập thể lớp tiên tiến;

- b) Tập thể lớp xuất sắc;
- c) Tập thể Lao động tiên tiến; Tập thể Lao động xuất sắc; Cờ thi đua của Ngành; Cờ thi đua của Chính phủ ...vv;

Điều 9. Tiêu chuẩn khen thưởng

1. Khen thưởng danh hiệu “Học sinh tiên tiến”, “Học sinh giỏi”

Thực hiện theo Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GD&ĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Khen thưởng “Giáo viên chủ nhiệm giỏi”

* Đạt GVCN giỏi trong kỳ thi do Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT tổ chức.

* Hội đủ các điều kiện sau:

- a) Hồ sơ chủ nhiệm (Sổ chủ nhiệm, Sổ đầu bài, Sổ điểm lớp, giáo án hoạt động GDNGLL) được xếp loại tốt;
- b) Nộp các báo cáo chủ nhiệm đúng thời hạn quy định;
- d) Sự tiến bộ của lớp: Xếp loại lớp cuối năm đạt tập thể lớp tiên tiến trở lên;
- đ) Có đăng ký đề tài và được triển khai áp dụng trong năm học được Hội đồng khoa học trường đánh giá xếp loại từ loại B trở lên;
- e) Thực hiện tốt các cuộc vận động quyên góp ủng hộ, vận động xã hội hóa giáo dục trong giáo dục toàn diện học sinh (quản lý giáo dục học sinh, huy động các nguồn lực đạt hiệu quả);

3. Khen thưởng danh hiệu “Lao động tiên tiến”

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ;
- Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; có tinh thần tự lực, tự cường; đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia các phong trào thi đua;
- Tích cực học tập chính trị, văn hoá, chuyên môn, nghiệp vụ;
- Có đạo đức, lối sống lành mạnh.

Lưu ý: Không xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với một trong các trường hợp: Mới tuyển dụng dưới 10 tháng, bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

4. Khen thưởng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở”

- Đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”; đánh giá xếp loại chất lượng viên chức cuối năm đạt loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”;

- Có đề tài hoặc sáng kiến được Hội đồng Khoa học và sáng kiến cấp cơ sở hoặc cấp trên nghiệm thu, đánh giá đạt yêu cầu trở lên;

- Có phẩm chất đạo đức tốt, có lối sống lành mạnh, có tinh thần trách nhiệm cao trong xây dựng sự đoàn kết gương mẫu, thống nhất trong cơ quan;

- Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; tích cực tham gia các phong trào thi đua, các hoạt động xã hội; tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

Lưu ý: Tỷ lệ xét công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở không quá 15% trong tổng số cá nhân được công nhận danh hiệu Lao động tiên tiến của Trường.

5. Khen thưởng “Tập thể lớp tiên tiến”

Đối với Tập thể lớp tiên tiến: Đạt các tiêu chuẩn sau:

- Duy trì sĩ số đạt 100%; 95% học sinh xếp loại học lực trung bình trở lên;
- 100% Hạnh kiểm TB trở lên, trong đó Tốt và Khá 85% trở lên;
- Tham gia đầy đủ các hoạt động của trường và liên đội tổ chức;
- Tập thể lớp đoàn kết, có ý thức tự quản tốt, xây dựng và duy trì tốt nề nếp học tập ở trường; xếp loại thi đua công tác Đội và các hoạt động giáo dục NGLL đạt Chi đội Vững mạnh (tốt).

6. Khen thưởng “Tập thể lớp xuất sắc”

Đối với Tập thể lớp xuất sắc thực hiện bình xét không quá 50% trên tổng số lớp đạt Tập thể lớp tiên tiến tính từ cao xuống thấp.

7. Khen thưởng “Tập thể tổ chuyên môn hoàn thành tốt nhiệm vụ”

Đối với tập thể tổ thực hiện bình xét mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không quá 40% trên tổng số tổ trong nhà trường và đạt các tiêu chuẩn sau:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và kế hoạch được giao;
- Tham gia đầy đủ các phong trào thi đua và đạt hiệu quả;
- Có 100% thành viên trong tổ đăng ký thi đua và đạt danh hiệu Lao động tiên tiến;
- Có 15% cá nhân đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua;
- Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước.

8. Các hình thức then thưởng khác

Khen thưởng đối với tập thể, cá nhân đạt thành tích cao trong các phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao và hội thi khác từ cấp Thành phố trở lên do ngành và các cấp tổ chức, bao gồm:

- a) Đạt giải trong các kỳ thi học sinh giỏi cấp Thành phố trở lên;

- b) Đạt giải trong hội thi hùng biện Tiếng anh; thi khoa học kỹ thuật ...vv;
- c) Đạt thành tích xuất sắc trong phong trào hội thi khác được phòng GD&ĐT hoặc các cơ quan cấp Thành phố phối hợp với phòng GD&ĐT tổ chức.

Điều 10. Định mức và kinh phí khen thưởng

1. Khen thưởng học sinh đạt giải trong các kỳ thi cấp Thành phố, cấp Tỉnh (Theo Quy chế chi tiêu nội bộ)

*** Chi thưởng cho HS đạt giải văn hóa cấp thành phố**

- + Chi giải nhất: 150.000đ/em
- + Chi giải nhì: 100.000đ/em
- + Chi giải ba: 80.000đ/em
- + Chi khuyến khích: 50.000đ/em

*** Chi thưởng cho HS đạt giải văn hóa cấp tỉnh**

- + Chi giải nhất: 200.000đ/em
- + Chi giải nhì: 150.000đ/em
- + Chi giải ba: 100.000đ/em
- + Chi khuyến khích: 80.000đ/em

*** Chi thưởng HS đạt giải văn nghệ, thể dục thể thao cấp thành phố, cấp tỉnh**

- Cá nhân:

- + Chi giải nhất: 100.000đ/em
- + Chi giải nhì: 80.000đ/em
- + Chi giải ba: 50.000đ/em

- Tập thể:

- + Giải nhất đoàn: 300.000 - 500.000đ.
- + Giải nhì đoàn: 200.000 - 300.000đ.
- + Giải ba đoàn: 100.000 - 200.000đ.
- + Giải nhất đội: 300.000đ.
- + Giải nhì đội: 200.000đ.
- + Giải ba đội: 100.000đ.

2. Khen thưởng học sinh cuối năm

- Học sinh giỏi: mức 50.000đ/học sinh (bao gồm giấy khen và hiện vật);

- Học sinh tiên tiến: mức 40.000đ/học sinh (bao gồm giấy khen và hiện vật);
- Tập thể lớp tiên tiến: mức 100.000đ/tập thể (bằng tiền mặt);
- Tập thể lớp xuất sắc: mức 150.000đ/tập thể (bằng tiền mặt);

3. Khen thưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Giáo viên chủ nhiệm giỏi, giáo viên dạy giỏi cấp trường: 100.000đ/giáo viên (bao gồm giấy khen và tiền mặt);

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên tiêu biểu về tinh thần, thái độ làm việc: 200.000-300.000đ/người (số người được khen thưởng không quá 20% tổng số cán bộ, giáo viên được bình xét thi đua)

- Giáo viên bồi dưỡng học sinh đạt giải kỳ thi các môn văn hóa:

+ Cấp Thành phố: Giải nhất 150.000/giải; Giải nhì 100.000/giải; Giải ba 80.000/giải; Giải khuyến khích 50.000/giải.

+ Cấp Tỉnh: Giải nhất 500.000/giải; Giải nhì 300.000/giải; Giải ba 200.000/giải; Giải khuyến khích 150.000/giải.

- Giáo viên huấn luyện học sinh đạt giải các kỳ thi văn nghệ, thể dục thể thao, và các hội thi khác:

+ Cấp Thành phố:

Cá nhân: Giải nhất 100.000/giải; Giải nhì 80.000/giải; Giải ba 50.000/giải;

Tập thể (Đội, đoàn): Nhất mức thưởng 300.000đ; Nhì mức thưởng 200.000đ; Ba mức thưởng 100.000đ

+ Cấp Tỉnh:

Cá nhân: Giải nhất 150.000/giải; Giải nhì 120.000/giải; Giải ba 100.000/giải;

Tập thể (Đội, đoàn): Nhất mức thưởng 500.000đ; Nhì mức thưởng 400.000đ; Ba mức thưởng 300.000đ

4. Nguồn kinh phí khen thưởng:

a) Đối với học sinh đạt danh hiệu học sinh giỏi, học sinh tiên tiến, tập thể lớp Tiên tiến, lớp Tiên tiến xuất sắc; cán bộ, giáo viên, nhân viên tiêu biểu về tinh thần, thái độ làm việc, thực hiện khen thưởng vào cuối năm học (tổng kết năm học);

Đối với giáo viên chủ nhiệm giỏi, giáo viên dạy giỏi cấp trường thực hiện khen thưởng vào Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học tiếp theo;

Kinh phí khen thưởng từ nguồn ngân sách chi cho hoạt động chuyên môn của trường quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ.

b) Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt danh hiệu Lao động tiên tiến, Chiến sĩ thi đua và các danh hiệu khác theo Quyết định của cấp trên thực hiện khen thưởng vào Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học tiếp theo;

Kinh phí khen thưởng từ nguồn ngân sách nhà nước.

c) Thường giáo viên có thành tích bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu, học sinh đạt giải các phong trào hội thi khác thực hiện khen thưởng vào Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học tiếp theo;

Kinh phí khen thưởng bằng nguồn kinh phí tiết kiệm được từ khoản chênh lệch thu lớn hơn chi; kinh phí hỗ trợ từ các tổ chức, cá nhân; từ quỹ khuyến học nhà trường.

CHƯƠNG IV. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Hiệu lực thi hành

Quy chế này thay thế các quy chế trước đây và có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Quy chế này được xem xét, sửa đổi bổ sung theo Nghị quyết của Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động vào đầu mỗi năm học tiếp theo.

Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Phó hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, các đoàn thể có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung quy định tại Quy chế này.

2. Thường thực hội đồng Thi đua - Khen thưởng có trách nhiệm xây dựng nội dung và phát động thực hiện trong các đợt thi đua. Theo dõi, tổng hợp, đề xuất các hình thức khen thưởng kịp thời theo tiêu chuẩn quy định tại quy chế này. Hướng dẫn thực hiện các loại biểu mẫu, hồ sơ thủ tục về công tác Thi đua - Khen thưởng của đơn vị.

3. Các tập thể, cá nhân tiến hành đăng ký danh hiệu thi đua tại Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động đầu năm học và gửi về Hội đồng thi đua - khen thưởng nhà trường để theo dõi và làm cơ sở bình xét thi đua cuối năm. Tập thể hoặc cá nhân nào không đăng ký thi đua thì không được xem xét, công nhận danh hiệu thi đua.

4. Trước khi tiến hành tổng kết năm học, các tổ chuyên môn căn cứ vào các nội dung, tiêu chuẩn quy định trong quy chế này để bình xét các danh hiệu thi đua theo nguyên tắc biểu quyết hoặc bỏ phiếu tín nhiệm.

5. Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường họp, đánh giá và bình xét danh hiệu cho từng trường hợp theo quy chế hiện hành.

6. Các tổ chức, cá nhân trường THCS Yên Thanh có trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu có các yêu cầu bổ sung, sửa đổi quy định về công tác thi đua - khen thưởng, các ý kiến đóng góp được gửi về Hội đồng thi đua - khen thưởng nhà trường để tổng hợp và xem xét quyết định cho phù hợp./.
