

## BIÊN BẢN

### HỘI NGHỊ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG CẤP TỔ, NĂM HỌC 2020 - 2021

#### **I. Phần đầu:**

- Thời gian: 14h30' ngày 26 /9 /2020
- Địa điểm: Trường THCS Yên Thanh
- Chủ tọa: Lê Thị Hải Vân – TTCM
- Các thành viên trong tổ Xã hội : 9/9

#### **II. Nội dung:**

**1. Nghiên cứu, thảo luận về Kế hoạch năm học, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế thi đua khen thưởng, Nội quy nhà trường, Quy chế thực hiện dân chủ, Quy chế sử dụng tài sản công, Quy chế hoạt động chuyên môn, Quy chế đánh giá xếp loại viên chức.**

**2. Xây dựng tham luận Hội nghị Nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động:**

- Tên tham luận: Hoạt động tư vấn về phòng chống dịch Covid-19 và Bảo lực học đường cho học sinh THCS trong giai đoạn hiện nay.

- Người trình bày: đ/c Phạm Thị Tuyền

#### **3. Các ý kiến đóng góp:**

##### **3.1. Tổ nhất trí với các chỉ tiêu trong kế hoạch năm học:**

a. Công tác phổ cập GD và chống mù chữ:

- Huy động 100% HS lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học vào lớp 6.
- Giữ vững phường đạt chuẩn PCGD trung học cấp độ 3.
- Tỷ lệ đỗ tốt nghiệp THCS: 100%
- Tổng số người trong độ tuổi 15-18 có bằng TN THCS đạt trên 97%
- Học sinh nghỉ bỏ học không quá 0%.

b. Chất lượng giáo dục:

\* Chất lượng hai mặt giáo dục:

- Học lực: Giỏi: 23%, Khá: 40%, TB: 35%; Yếu: 2%, Kém: 0
- Hạnh kiểm: Tốt, khá: 95%, TB: 5%, Yếu: 0

\* Chất lượng mũi nhọn:

- HSG cấp TP: 14, HSG cấp tỉnh : 06
- Tham gia cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp TP: giải ba
- TDTT: tham gia đầy đủ, có giải Nhất

##### **3.2. Kiến nghị:**

\***Dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ:**

- Có một số lỗi chính tả, cách dùng từ chưa phù hợp.
- Văn phòng phẩm cho cán bộ gv: Có thay đổi về quy định hồ sơ số hóa, không in ấn sổ sách nên có thể chỉnh sửa khoản chi này
- Mục 6: Quy định sử dụng điện thoại, Internet, báo và tạp chí (trang 6 dòng 7)  
Trong đề mục có nêu nhưng nội dung triển khai không có báo, tạp chí.
- + **Thư viện đề nghị:** Trong thư viện cần có các đầu báo: nhân dân, báo GD& thời đại, tạp chí GD, tạp chí tập san phù hợp cấp học.
- Hằng năm bổ sung số đầu sách cho Tủ sách Bác Hồ, Tủ sách thiếu niên.
- Mục 8. Sử dụng tài sản công: thông báo, nhắc nhở hoặc **phạt tiền** thay bằng **buộc bồi thường**
- **Trang 8**, dòng 2, sửa PPCT bằng Kế hoạch giáo dục
- \* **Nội quy trường học:**
- Bổ sung các hành vi giáo viên không được làm: vào trường để phương tiện giao thông không đúng nơi quy định
- Trang 4, dòng thứ 4 từ dưới lên: H “khóa cửa ra vào lớp trước khi ra về” là không hợp lý, không đúng nhiệm vụ H phải làm, xảy ra các bất cập nếu giao chìa khóa lớp cho H như đánh mất, hay quên, đây là một trong các lí do một cửa ra vào mà có cả chum khóa.
- \* **Quy chế sử dụng tài sản công:**
- Mục 2:** a) máy photo (trường không có)
- b) máy phát điện (trường không có)

Cuộc họp kết thúc hồi 15h30' cùng ngày.

**Tổ trưởng chuyên môn**

**Thư kí**

*Lê Thị Hải Vân*

*Trịnh Thị Bích Hằng*