

Số: 48/KH-THCSYT

Uông Bí, ngày 25 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy học Ngoài giờ chính khóa môn Tin học
Năm học 2020- 2021

Căn cứ công văn số 1022/PGD&ĐT ngày 21/9/2020 của phòng Giáo dục & Đào tạo Uông Bí về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục THCS năm học 2020- 2021;

Căn cứ kế hoạch giáo dục năm học 2020 - 2021 của trường THCS Yên Thanh;

Căn cứ đề án số 21/ĐA-THCSYT về việc tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa nội dung dạy Tin học của trường THCS Yên Thanh đã được Phòng GD &ĐT Uông Bí phê duyệt;

Trường THCS Yên Thanh xây dựng kế hoạch Tổ chức dạy học Ngoài giờ chính khóa môn Tin học năm học 2020- 2021 như sau:

I. Đặc điểm, tình hình:

1. Thuận lợi:

- Trường có cơ sở vật chất tương đối đầy đủ, hiện đại, đáp ứng nhu cầu dạy và học.
- Giáo viên dạy NGCK Tin học: Đ/c Phí Thị Minh - sinh ngày 13/8/1983; Trình độ CM: Cử nhân CNTT.
- Tất cả học sinh tham gia học ngoài giờ chính khóa đều có đơn đăng kí tự nguyện; đa số các em ham học hỏi, biết vâng lời thầy cô, cha mẹ.
- 13/13 lớp đều đăng kí học nên việc sắp xếp theo biên chế lớp gọn gàng, thuận lợi cho việc xếp thời khoá biểu, dạy học và quản lí hoạt động giáo dục.
- Đây là năm thứ ba nhà trường triển khai đề án nên GV và HS đã quen với cách thức dạy, học.

2. Khó khăn:

- Đa số gia đình các HS trường THCS Yên Thanh chưa có điều kiện tốt về kinh tế, các em không có máy tính cá nhân ở nhà nên ngoài giờ học trên lớp các em không được thực hành, do đó khó thực hiện thành thạo các thao tác máy.

- Số lượng máy tính trong trường chưa nhiều, việc phân bổ từ 2 đến 3 em một máy nên thời gian thực hành không được nhiều.

- Còn một số học sinh chưa chăm học, ngại thực hành nên thao tác cơ bản trên máy còn chưa chuẩn.

3. Kết quả năm học trước:

- Trường thực hiện dạy ngoài giờ chính khóa cho học sinh 04 khối 6, 7, 8, 9 với số lượng cụ thể như sau:

Khối	Số HS đăng kí tham gia đầu năm	Số HS cuối năm	Ghi chú
6	116	116	
7	90	90	
8	98	98	
9	102	102	
Tổng	406	406	

- Thực hiện đầy đủ chương trình ngoại khóa đã được phê duyệt.

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc Thời khóa biểu, chương trình dạy học.

- Học sinh tham gia đầy đủ, đáp ứng yêu cầu môn học

- Cha mẹ HS quan tâm việc học tập của HS.

II. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

- Trong bối cảnh phát triển không ngừng của khoa học kỹ thuật, đặc biệt là những ứng dụng cao của công nghệ hiện đại, môn Tin học trong hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa ở trường phổ thông sẽ góp phần giúp học sinh hình thành và phát triển năng lực trong các hoạt động giáo dục và cuộc sống;

+ Có hiểu biết ban đầu về Tin học và ứng dụng của Tin học trong đời sống và học tập;

+ Có khả năng vận dụng những kiến thức Tin học vào việc học những môn khoa học khác, trong hoạt động, trong vui chơi giải trí nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và tạo điều kiện để trẻ em thích ứng với đời sống xã hội hiện đại;

+ Bước đầu làm quen với cách giải quyết vấn đề và tạo ra sản phẩm thông qua sử dụng các công cụ tin học;

+ Đáp ứng một phần các nội dung cuộc thi cần kĩ năng Tin học: Tin học trẻ; các cuộc thi trực tuyến của Bộ GD&ĐT tổ chức; tuyên truyền các nội dung chính quyền điện tử; các thủ tục hành chính công;

- Hướng tới mục tiêu của GD toàn diện, tạo ra nguồn nhân lực đáp ứng công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước.

2. Yêu cầu:

- Bảo đảm dạy học sát đối tượng học sinh khối 6, 7, 8, 9, rèn luyện khả năng tự học, tự nghiên cứu, phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh.

- Ngoài các nội dung theo chương trình của Bộ quy định, các nội dung khác phải thiết thực, bám sát mục tiêu, phù hợp với điều kiện thực tiễn, đối tượng HS, đội ngũ giáo viên và cơ sở vật chất của nhà trường.

- Hình thành và phát huy tính sáng tạo, say mê học tập của học sinh. Giúp các em nhận thức được vai trò của mình đối với xã hội trong công cuộc CNH-HDH đất nước.

- Định hướng cho các em hòa nhập vào môi trường CNTT.

III. Tổ chức thực hiện

1. Đối tượng tham gia

- Học sinh toàn trường từ khối 6 đến khối 9, số lượng cụ thể như sau:

STT	LỚP	SỐ SỐ	SL HS ĐĂNG KÍ HỌC	GHI CHÚ
1	6A1	39	36	
2	6A2	38	36	
3	6A3	41	38	
4	6A4	39	38	
5	7A1	45	39	
6	7A2	45	36	
7	7A3	45	35	

STT	LỚP	SỐ SỐ	SL HS ĐĂNG KÍ HỌC	GHI CHÚ
8	8A1	44	39	
9	8A2	40	35	
10	8A3	42	35	
11	9A1	33	33	
12	9A2	35	29	
	9A3	38	32	
Tổng			465	

2. Biện pháp thực hiện:

2.1. Giáo viên bộ môn:

- Xây dựng kế hoạch dạy học có chất lượng, được kiểm duyệt trước khi lên lớp 3 ngày.

- Việc thiết kế các nội dung hoạt động dạy học bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng đảm bảo mục tiêu, kiến thức, thái độ, kết hợp lồng ghép giáo dục các năng lực, phẩm chất nhằm phát triển khả năng của học sinh. Nội dung soạn đảm bảo đúng trọng tâm, khoa học và ngắn gọn.

- Đảm bảo chất lượng giảng dạy. Dạy đủ và đúng chương trình không cắt xén, dạy dồn... Thực hiện đúng Thời khóa biểu và kế hoạch giảng dạy. Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động của học sinh, nâng cao chất lượng của bộ môn.

+ Dạy học lí thuyết gắn liền với thực hành; tích hợp, phát triển các bài tập thực hành phù hợp với phát triển và thay đổi của công nghệ thông tin.

+ Kết hợp các kĩ thuật dạy học tích cực đã được tập huấn vào giảng dạy môn tin học, đặc biệt là trong các giờ dạy lí thuyết.

+ Khai thác và sử dụng có hiệu quả trang thiết bị và đồ dùng dạy học trong các giờ lên lớp.

+ Phát huy tinh thần hợp tác, làm việc theo nhóm học sinh.

+ Khuyến khích phát huy khả năng tự khám phá và khả năng sáng tạo trong quá trình học tập và tạo ra sản phẩm.

+ Giáo dục vệ sinh học đường và an toàn kỹ thuật trong các giờ thực hành, giáo dục tính bảo vệ tài sản công.

+ Theo dõi và đánh giá thường xuyên, đảm bảo nghiêm túc, đúng quy chế, thực chất và động viên, khuyến khích trên tinh thần vì sự tiến bộ của học sinh. Rút kinh nghiệm kịp thời, cải tiến việc đánh giá kết quả học tập của học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc lịch sinh hoạt chuyên môn của tổ nhóm chuyên môn. Có đầy đủ hồ sơ chuyên môn cá nhân, tổ nhóm CM theo quy định.

- Ghi chép thường xuyên và có chất lượng các nội dung sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, đặc biệt là sinh hoạt chuyên đề.

2.2. Học sinh

- Thực hiện đảm bảo chuyên cần.

- Có đủ SGK, đồ dùng học tập theo quy định bộ môn.

- Tích cực tham gia các hoạt động học tập, thực hành.

- Có ý thức thực hiện nghiêm túc nội quy phòng máy, giữ gìn vệ sinh, bảo vệ tài sản, trang thiết bị phòng máy.

- Tham gia các cuộc thi Tin học trẻ (nếu đủ điều kiện).

2.3. Tổ chuyên môn

- Theo dõi, tổ chức trao đổi rút kinh nghiệm về nội dung và phương pháp dạy học cho GV dạy ngoài giờ chính khóa.

2.4. Giáo viên chủ nhiệm

- Phối hợp với nhà trường triển khai kế hoạch dạy học ngoài giờ chính khóa Tin học tới phụ huynh và HS.

- Kết hợp với GVBM, phụ huynh quản lý HS trong thời gian tham gia học ngoài giờ chính khóa Tin học.

- Theo dõi kết quả học tập của học sinh và thông báo kết quả học tập của học sinh cho phụ huynh được biết, có biện pháp để phát huy kết quả học tập của học sinh.

2.5. Cán bộ quản lý

- Xây dựng đề án, kế hoạch, chuẩn bị cơ sở vật chất đảm bảo để thực hiện dạy học ngoài giờ chính khóa Tin học.

- Phê duyệt ban hành Kế hoạch giáo dục môn học, nội dung dạy học.

- Phân công giáo viên dạy ngoài giờ chính khóa Tin học, xếp thời khóa biểu cho các lớp.

- Quản lý dạy học ngoài giờ chính khóa Tin học đảm bảo quy định.

IV. Những quy định cụ thể:

1. Thực hiện kế hoạch giáo dục:

- **Chương trình:** Dạy theo sách “ Tin học dành cho HS THCS quyển 1, 2, 3, 4”

Ngoài giáo trình theo quy định, năm học 2020 - 2021, giáo viên dạy cho học sinh các phần mềm tạo video như Movie Maker của Microsoft (tạo các video clip theo các chủ đề định hướng gắn liền các cuộc thi đua học tập); Lập trình Scratch tạo mini games về tình huống tuyên truyền giáo dục pháp luật; Sweet home 3D, ... Tuyên truyền khai thác sử dụng hiệu quả internet và mạng xã hội trong hoạt động tự học.

- **Thời lượng:** 2 tiết/tuần/lớp (Dạy lí thuyết - thực hành tại phòng máy)

Cả năm học: 35 tuần = 70 tiết/lớp

- **Thời khóa biểu** (Phụ lục 1 đính kèm)

2. Đánh giá kết quả học tập của học sinh:

- Giáo viên thực hiện đánh giá sự tiến bộ của HS hàng ngày.

- Không thực hiện các tiết kiểm tra mà đánh giá thông qua sản phẩm thực hành và thái độ tham gia các hoạt động học tập của HS.

- Điều chỉnh, đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động dạy học, hoạt động trải nghiệm ngay trong quá trình và kết thúc mỗi giai đoạn dạy học, giáo dục; kịp thời phát hiện những cố gắng, tiến bộ của học sinh để động viên, khích lệ và phát hiện những khó khăn chưa thể tự vượt qua của học sinh để hướng dẫn, giúp đỡ; đưa ra nhận định đúng những ưu điểm nổi bật và những hạn chế của mỗi học sinh để có giải pháp kịp thời nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động học tập, rèn luyện của học sinh; góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục. Giúp học sinh có khả năng tự đánh giá, tham gia đánh giá; tự học, tự điều chỉnh cách học; giao tiếp, hợp tác; có hứng thú học tập và rèn luyện để tiến bộ.

- Có biện pháp phối hợp để cha mẹ học sinh tham gia đánh giá quá trình và kết quả học tập, rèn luyện, quá trình hình thành và phát triển năng lực, phẩm chất của con em mình; tích cực hợp tác với nhà trường trong các hoạt động giáo dục học sinh.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học ngoài giờ chính khóa môn Tin học năm học 2020-2021 của trường THCS Yên Thanh. Yêu cầu toàn thể CB-GV-NV trong nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời về đ/c phó hiệu trưởng phụ trách (đ/c Phạm Hảo) để giải quyết./.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nơi nhận:

- HT (c/đ);
- Các TTCM, GV, NV (t/h)
- Lưu: VT.



Phạm Thị Hảo

ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG KẾ HOẠCH

A series of 25 horizontal dotted lines spanning the width of the page, intended for writing or drawing.

THỜI KHÓA BIỂU
DẠY NGOÀI GIỜ CHÍNH KHÓA MÔN TIN HỌC
NĂM HỌC 2020- 2021
(thực hiện từ 28/9/2020)

TIẾT	THỨ 2	THỨ 3	THỨ 4	THỨ 5	THỨ 6	THỨ 7
1	6A1	6A3	7A1			
2	6A1	6A3	7A1			
3	6A2	6A4	7A2			
4	6A2	6A4	7A2			

TIẾT	THỨ 2	THỨ 3	THỨ 4	THỨ 5	THỨ 6	THỨ 7
1	9A1	8A1	8A3		9A3	
2	9A1	8A1	8A3		9A3	
3	9A2	8A2	7A3			
4	9A2	8A2	7A3			

Khối 9 do lượng HS đăng kí học ít nên xếp thành 02 lớp.

