

Số: 20 /KH-THPNB

Uông Bí, ngày 05 tháng 02 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công tác tháng 02/2021**  
**Năm học 2020 - 2021**

Căn cứ vào thông báo số /PGD&ĐT ngày 04 tháng 02 năm 2021 của Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí về Chương trình công tác tháng 02/2021.

Trường Tiểu học Phương Nam B xây dựng kế hoạch công tác tháng 02/2021 cần tập trung vào các nội dung cụ thể, như sau:

**1. Nền nếp**

- Tiếp tục ổn định các nền nếp, duy trì sỹ số, ra vào lớp đúng giờ. Đảm bảo ngày giờ công lao động.

- Thực hiện thời gian nghỉ tết đúng quy định, đảm bảo an toàn; thực hiện nghiêm túc phòng chống dịch; kỷ luật, kỷ cương, nề nếp công vụ, tác phong, lễ lối, trang phục làm việc.

**2. Công tác chuyên môn**

- Thực hiện nghiêm túc CV 107/PGD ngày 29/01/2021 v/v học trực tuyến đảm bảo nội dung chương trình, thời khóa biểu. Không cắt xén, dồn ghép...

- Thời gian học chương trình tháng 02 học tuần 22 học trực tuyến từ ngày 01/02/2021 đến ngày 6/02/2021. Tuần 23 học trực tuyến từ ngày 22/02/2021 đến ngày 26/02/2021.

- Xây dựng TKB, kế hoạch, nội dung chương trình học trực tuyến cho phù hợp (Giao đc PHT)

- Báo cáo số HS tham gia học trực tuyến, học phương án giao bài...

- Tổng hợp đánh giá kết quả học trực tuyến

**3. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ**

- Triển khai kế hoạch hoạt động của đội theo chủ điểm của tháng.

- Tuyên truyền phòng chống dịch Covid-19, công tác phòng cháy nổ đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

**4. Công tác Công đoàn**

- Xây dựng kế hoạch hoạt động công Đoàn theo tháng, quan tâm động viên Đoàn viên Công đoàn tích cực hoàn thành nhiệm vụ, có ý thức xây dựng đoàn kết nội bộ.

- Tổ chức thăm hỏi động viên kịp thời đoàn viên Công đoàn khi ốm đau, gặp khó khăn...

**5. Công tác Vệ sinh - Y tế học đường**

- Các lớp thực hiện vệ sinh lớp học, lau khử khuẩn bàn ghế, tay nắm cửa, cầu thang, đồ dùng, dụng cụ lớp học...

- Triển khai các CV của cấp trên về công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong tình hình mới; phòng chống tai nạn thương tích...

- Thực hiện đo thân nhiệt, sát khuẩn ở cổng (Giáo viên luân phiên thực hiện, 02 đc/ ngày)

- Kiểm tra sát sao công tác vệ sinh của các lớp (Giáo viên trực ban, giáo viên chủ nhiệm và Y tế).

#### **6. Cơ sở vật chất – tài chính**

- Tiếp tục rà soát cơ sở vật chất để đảm bảo an toàn cho các hoạt động dạy và học;

- Chỉ đạo sử dụng tiết kiệm có hiệu quả về CSVC. Không để xảy ra lãng phí.

#### **7. Công tác khác**

- Thông báo lịch nghỉ tết Nguyên Đán bắt đầu từ ngày 8/2/2021 đến hết ngày 21/2/2021. Ngày 22/2/2021

- Tham gia ủng hộ phòng chống dịch Covid- 19

- Triển khai việc trồng hoa giấy, phát động tất cả CBGVNV, HS tham gia

- Hoàn thành hồ sơ quy hoạch CBQL giai đoạn 2021-2026. Lấy phiếu bổ sung đ/c Thom

- Triển khai công văn số 176-CV/TU ngày 04/01/2021 của Thành ủy Uông Bí về việc thực hiện Chỉ thị của Ban bí thư và Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tổ chức Tết Tân Sửu năm 2021.

- Tiếp tục tuyên truyền các nội dung về văn hóa ứng xử, đạo đức nhà giáo, đạo đức – lối sống cho học sinh, công tác ATGT, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, phòng cháy-chữa cháy, đảm bảo an ninh trật tự trong nhà trường...

#### **Ghi chú:**

*Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 02 năm 2021; trong quá trình thực hiện có thể có sự điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế, sự chỉ đạo của Thành phố và Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí./.*

#### **Nơi nhân:**

- Phòng GD&ĐT (Để báo cáo);
- Ban giám hiệu (Để chỉ đạo);
- Các tổ chuyên môn (Để thực hiện);
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Tuyết**