

Số: 02 /KH-THPNB

Uông Bí, ngày 05 tháng 01 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công tác tháng 01/2021**  
**Năm học 2020 - 2021**

Căn cứ vào thông báo số 01/PGD&ĐT ngày 04 tháng 01 năm 2021 của Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí về Chương trình công tác tháng 01/2021.

Trường Tiểu học Phương Nam B xây dựng kế hoạch công tác tháng 01/2021 cần tập trung vào các nội dung cụ thể, như sau:

**1. Nền nếp**

- Tiếp tục ổn định các nền nếp, duy trì sỹ số, ra vào lớp đúng giờ. Đảm bảo ngày giờ công lao động.

- Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, nề nếp công vụ, tác phong, lễ lối, trang phục làm việc.

**2. Công tác chuyên môn**

- Thực hiện nghiêm túc, đúng chương trình, thời khóa biểu. Không cắt xén, dồn ghép chương trình, không bỏ giờ bỏ tiết.

- Thời gian học chương trình tháng 01 học từ tuần 18 đến tuần 21 bắt đầu từ ngày 04/01/2021 đến ngày 29/01/2021.

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền chào mừng Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII, chào mừng xuân Tân Sửu và lễ hội xuân Yên Tử năm 2021;

- Hoàn thành nội dung chương trình học kỳ I (kết thúc học kỳ I ngày 08/01/2021); nhập điểm trên SMAS, nhận xét đầy đủ các thông tin, cột mục.

- Thực hiện chương trình học kỳ II (tuần 19) bắt đầu từ ngày 11/01/2021.

- Các tổ chuyên môn báo cáo kết quả xếp loại tổ học kỳ I (ngày 13/01/2021).

- Sơ kết học kỳ I và triển khai phương hướng học kỳ II vào ngày 15/01/2021.

- Tổ chức họp phụ huynh học kỳ I (ngày 17/01/2021 – Chủ nhật).

**3. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ**

- Triển khai kế hoạch hoạt động của đội theo chủ điểm của tháng.

- Tổ chức kết nạp đội viên mới.

- Tuyên truyền công tác phòng cháy nổ đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

- Duy trì hoạt động của Đội cờ đỏ theo quy định.

**4. Công tác Công đoàn**

- Xây dựng kế hoạch hoạt động công Đoàn theo tháng, quan tâm động viên Đoàn viên Công đoàn tích cực hoàn thành nhiệm vụ, có ý thức xây dựng đoàn kết nội bộ.

- Tổ chức thăm hỏi động viên kịp thời đoàn viên Công đoàn khi ốm đau, gặp khó khăn...

### **5. Công tác Vệ sinh - Y tế học đường**

- Tiếp tục tuyên truyền phòng, chống dịch Covid-19 trong tình hình mới; phòng chống tai nạn thương tích...
- Kiểm tra sát sao công tác vệ sinh của các lớp (Giáo viên trực ban, giáo viên chủ nhiệm và Y tế).
- Thực hiện công văn số 1574/CV-PGDĐT ngày 16/12/2020 V/v chủ động các biện pháp đảm bảo sức khỏe và phòng chống rét đậm, rét hại cho học sinh.

### **6. Cơ sở vật chất – tài chính**

- Tiếp tục rà soát cơ sở vật chất để đảm bảo an toàn cho các hoạt động dạy và học;
- Làm dự toán thu nhập tăng thêm cho CB, GV, NV nhà trường.
- Chỉ đạo sử dụng tiết kiệm có hiệu quả về CSVC. Không để xảy ra lãng phí.

### **7. Công tác khác**

- Hoàn thành xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường giai đoạn 2021 – 2025 trước ngày 10/01/2021.
- Triển khai công văn số 176-CV/TU ngày 04/01/2021 của Thành ủy Uông Bí về việc thực hiện Chỉ thị của Ban bí thư và Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tổ chức Tết Tân Sửu năm 2021.
- Hoàn thành việc kê khai tài sản thu nhập cá nhân trước ngày 11/01/2021.
- Thực hiện công văn số 173-CV/TU ngày 30/12/2020 của Thành ủy V/v triển khai công tác tuyên truyền Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng.
- Tiếp tục tuyên truyền các nội dung về văn hóa ứng xử, đạo đức nhà giáo, đạo đức – lối sống cho học sinh, công tác ATGT, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, phòng cháy-chữa cháy, đảm bảo an ninh trật tự trong nhà trường...

### **Ghi chú:**

*Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 01 năm 2021; trong quá trình thực hiện có thể có sự điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế, sự chỉ đạo của Thành phố và Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí./.*

### **Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (Để báo cáo);
- Ban giám hiệu (Để chỉ đạo);
- Các tổ chuyên môn (Để thực hiện);
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Tuyết**