

Số: 189 /KH-THPNB

Uông Bí, ngày 02 tháng 12 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công tác tháng 12/2020**  
**Năm học 2020 - 2021**

Căn cứ vào thông báo số 1495/PGD&ĐT ngày 01 tháng 12 năm 2020 của Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí về Chương trình công tác tháng 12/2020.

Trường Tiểu học Phương Nam B xây dựng kế hoạch công tác tháng 10/2020 cần tập trung vào các nội dung cụ thể, như sau:

**1. Nền nếp**

- Tiếp tục ổn định các nền nếp, duy trì sỹ số, ra vào lớp đúng giờ. Đảm bảo ngày giờ công lao động.
- Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, nề nếp công vụ, tác phong, lễ lối, trang phục làm việc.
- Tăng cường khối đoàn kết, thân thiện, tạo không khí vui tươi, phấn khởi để chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11).

**2. Công tác chuyên môn**

- Thực hiện nghiêm túc, đúng chương trình, thời khóa biểu. Không cắt xén, dồn ghép chương trình, không bỏ giờ bỏ tiết.
- Thời gian học chương trình tháng 12 học từ tuần 13 đến tuần 17 bắt đầu từ ngày 30/11/2020 đến ngày 31/12/2020.
- Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt – học tốt” kỷ niệm 76 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 – 22/12/2020);
- Ngày 09/12/2020 duyệt kế hoạch tổ chuyên môn.
- Ngày 15/12/2020 duyệt Ma trận đề kiểm tra.
- Môn tiếng Anh giao đồng chí Hòa giúp đỡ đồng chí Kim Anh ra đề kiểm tra tiếng Anh lớp 1.
- Tiếp tục tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn; dự chuyên đề do ngành, Phòng giáo dục tổ chức...
- Tích cực tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao tay nghề, trình độ chuyên môn nghiệp vụ.
- Các đồng chí: Luyến, Thơm, Tứ bố trí thời gian đi dự giờ giúp đỡ các đồng chí giáo viên mới.
- Vừa học vừa tích cực ôn tập để chuẩn bị kiểm tra cuối học kỳ I.
- Ngày 04/12/2020 (14 giờ) đ/c Hà dự khai mạc Hội nghị giáo viên giỏi cấp tỉnh tại Trung tâm tổ chức Hội nghị tỉnh Quảng Ninh.
- Ngày 05/12/2020 (thứ 7) đ/c Luyến tham gia phần thi lý thuyết tại trường Tiểu học Quang Trung – Tp. Hạ Long.

- Ngày 12/12/2020 tập huấn Thông tư 27/2020/TT-BGD về việc đánh giá học sinh tiểu học (tại trường Tiểu học Trần Hưng Đạo).

- Ngày 18/12/2020 tham dự chuyên đề cấp cụm môn toán tại trường Tiểu học Yên Thanh (thời gian: 13 giờ 45 phút khai mạc).

- Ngày 31/12/2020 dự chuyên đề cấp thành phố môn Âm nhạc (tại trường Tiểu học Phương Đông B).

### **3. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ**

- Triển khai kế hoạch hoạt động của đội theo chủ điểm của tháng.

- Xây dựng kế hoạch Đại hội liên đội năm học 2020-2021.

- Duy trì hoạt động của Đội cờ đỏ theo quy định.

### **4. Công tác Công đoàn**

- Xây dựng kế hoạch hoạt động công Đoàn theo tháng, quan tâm động viên Đoàn viên Công đoàn tích cực hoàn thành nhiệm vụ, có ý thức xây dựng đoàn kết nội bộ.

- Tổ chức thăm hỏi động viên kịp thời đoàn viên Công đoàn khi ốm đau, gặp khó khăn...

### **5. Công tác Vệ sinh - Y tế học đường**

- Tiếp tục tuyên truyền phòng, chống dịch Covid-19 trong tình hình mới; phòng chống tai nạn thương tích...

- Triển khai thu bảo hiểm Y tế năm 2021 theo công văn hướng dẫn – lập danh sách gửi về bảo hiểm xã hội thành phố Uông Bí trước ngày 15/12/2020.

- Kiểm tra sát sao công tác vệ sinh của các lớp (Giáo viên trực ban, giáo viên chủ nhiệm và Y tế).

- Ngày 08/12/2020 chuẩn bị hồ sơ theo công văn số 3258/TB-SGD&ĐT ngày 30/11/2020 phục vụ Đoàn kiểm tra của Sở giáo dục và Đào tạo về công tác giáo dục chính trị, công tác học sinh sinh viên; ngoại khóa giáo dục thể chất, thể thao và y tế trường học năm học 2020-2021.

### **6. Cơ sở vật chất – tài chính**

- Tiếp tục rà soát cơ sở vật chất để đảm bảo an toàn cho các hoạt động dạy và học;

- Rà soát nguồn ngân sách đã sử dụng; ngân sách còn lại; kinh phí tiết kiệm cuối năm chi thu nhập tăng thêm;

- Làm dự toán thu nhập tăng thêm cho CB, GV, NV nhà trường.

- Chỉ đạo sử dụng tiết kiệm có hiệu quả về CSVC. Không để xảy ra lãng phí.

### **7. Công tác khác**

- Ngày 04/12/2020 tập huấn phần mềm quản lý hồ sơ viên chức tại Trung tâm bồi dưỡng chính trị Uông Bí (đ/c Thu, Huyện).

- Ngày 05/12/2020 (thứ bảy) tổ chức học sinh tham gia hoạt động trải nghiệm: Tuyên Yên Tử - Quảng Ninh Gate.

- Nhập kết quả đánh giá viên chức từ tháng 12/2019 đến tháng 11/2020 (hoàn thành trước ngày 10/12/2020).

- Ngày 25/12/2020 hoàn chỉnh việc bổ sung lý lịch viên chức năm 2020. Mỗi đ/c 02 bộ.

- Tăng cường các nội dung tuyên truyền về văn hóa ứng xử, đạo đức nhà giáo, đạo đức – lối sống cho học sinh, công tác ATGT, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, phòng cháy-chữa cháy, đảm bảo an ninh trật tự; hưởng ứng các hoạt động nhân ngày Quốc phòng toàn dân, ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam...

- Tổ chức kiểm tra, khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường (dự kiến vào thứ bảy - ngày 20/12/2020).

**Ghi chú:**

*Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 12 năm 2020 – 2021; trong quá trình thực hiện có thể có sự điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế, sự chỉ đạo của Thành phố và Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí./.*

***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT (Để báo cáo);
- Ban giám hiệu (Để chỉ đạo);
- Các tổ chuyên môn (Để thực hiện);
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Tuyết**