

Số: 168 /KH-THPNB

Uông Bí, ngày 03 tháng 11 năm 2020

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác tháng 11/2020
Năm học 2020 - 2021

Căn cứ vào thông báo số 1351/PGD&ĐT ngày 02 tháng 11 năm 2020 của Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí về Chương trình công tác tháng 11/2020.

Trường Tiểu học Phương Nam B xây dựng kế hoạch công tác tháng 10/2020 cần tập trung vào các nội dung cụ thể, như sau:

1. Nền nếp

- Tiếp tục ổn định các nền nếp, duy trì sỹ số, ra vào lớp đúng giờ. Đảm bảo ngày giờ công lao động.

- Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, nề nếp công vụ, tác phong, lễ lối, trang phục làm việc.

- Tăng cường khối đoàn kết, thân thiện, tạo không khí vui tươi, phấn khởi để chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11).

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc, đúng chương trình, thời khóa biểu. Không cắt xén, dồn ghép chương trình, không bỏ giờ bỏ tiết.

- Thời gian học chương trình tháng 11 học từ tuần 9 đến tuần 12 bắt đầu từ ngày 02/11/2020 đến ngày 27/11/2020.

- Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt – học tốt” kỷ niệm 38 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2020);

+ Mỗi đ/c giáo viên thao giảng 01 tiết (chọn tiết dạy tốt, hay để công diễn);

+ Kiểm tra hoạt động sư phạm của 03 đồng chí giáo viên (có lịch cụ thể thông báo sau);

+ Thực hiện chuyên đề môn tập đọc cấp tổ (lớp 5).

- Ngày 13/11 tham gia dự chuyên đề tiếng Việt lớp 1 tại trường Tiểu học Trung Vương.

- Ngày 26/11 tham gia dự chuyên đề hoạt động trải nghiệm tại trường Tiểu học Kim Đồng.

- Các đồng chí giáo viên cốt cán, tổ trưởng chuyên môn bố trí thời gian đi dự giờ giúp đỡ các đồng chí giáo viên mới.

3. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ

- Triển khai kế hoạch hoạt động của đội theo chủ điểm của tháng.

- Phát động thi đua làm báo tường với chủ điểm “Về thầy cô, mái trường...”. Mỗi lớp 01 tờ báo tường (khối 1,2,3 – làm báo ảnh; khối 4,5 – làm báo viết).

- Duy trì hoạt động của Đội cờ đỏ theo quy định.

4. Công tác Công đoàn

- Tổ chức thăm hỏi nhà giáo, người lao động có hoàn cảnh khó khăn, mắc bệnh hiểm nghèo; giao lưu gặp mặt giữa các thế hệ nhà giáo
- Tổ chức thăm hỏi động viên kịp thời đoàn viên Công đoàn khi ốm đau, gặp khó khăn...

5. Công tác Vệ sinh - Y tế học đường

- Tiếp tục tuyên truyền phòng, chống dịch Covid-19; phòng chống tai nạn thương tích...
- Kiểm tra sát sao công tác vệ sinh của các lớp (Giáo viên trực ban, giáo viên chủ nhiệm và Y tế).

6. Cơ sở vật chất – tài chính

- Rà soát cơ sở vật chất để đảm bảo cho hoạt động dạy và học; thay thế và sửa chữa bóng điện lớp 2A;
- Rà soát nguồn ngân sách đã sử dụng; ngân sách còn lại; kinh phí tiết kiệm cuối năm chi thu nhập tăng thêm;
- Xây dựng dự toán ngân sách năm 2021.
- Chỉ đạo sử dụng tiết kiệm có hiệu quả về CSVC. Không để xảy ra lãng phí.

7. Công tác khác

- Tuyên truyền, làm tốt công tác đảm bảo vệ sinh môi trường, vệ sinh ATTP, an toàn giao thông, an ninh trật tự trường học, phòng chống tai nạn thương tích; phòng cháy, chữa cháy; hưởng ứng ngày Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam; tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng chống bạo lực; chương trình truyền thông dân số năm 2020...

- Tiếp tục vận động CB, GV, NV tham gia các chương trình ủng hộ do ngành và địa phương phát động.

- Quan tâm việc xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động trải nghiệm đối với học sinh, tham quan du lịch đối với cán bộ, giáo viên (đảm bảo an toàn, tiết kiệm, có sự đồng thuận cao của cha mẹ học sinh).

Ghi chú:

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 11 năm 2020 – 2021; trong quá trình thực hiện có thể có sự điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế, sự chỉ đạo của Thành phố và Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (Để báo cáo);
- Ban giám hiệu (Để chỉ đạo);
- Các tổ chuyên môn (Để thực hiện);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Tuyết