

Số: 147 /KH-THPNB

Uông Bí, ngày 02 tháng 10 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công tác tháng 10/2020**  
**Năm học 2020 - 2021**

Căn cứ vào thông báo số 1148/PGD&ĐT ngày 01 tháng 10 năm 2020 của Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí về Chương trình công tác tháng 10/2020.

Trường Tiểu học Phương Nam B xây dựng kế hoạch công tác tháng 10/2020 căn tập trung vào các nội dung cụ thể, như sau:

**1. Nền nếp**

- Tiếp tục ổn định các nền nếp, duy trì sỹ số, ra vào lớp đúng giờ. Đảm bảo ngày giờ công lao động.

- Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, nề nếp công vụ, tác phong, lễ lối, trang phục làm việc.

**2. Công tác chuyên môn**

- Thực hiện nghiêm túc, đúng chương trình, thời khóa biểu. Không cắt xén, dồn ghép chương trình, không bỏ giờ bỏ tiết.

- Thời gian học chương trình tháng 10 học từ tuần 5 đến tuần 8 bắt đầu từ ngày 05/10/2020 đến ngày 30/10/2020.

- Soạn giảng nghiêm túc theo quy định của CM, của từng khối lớp.

- Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên thời gian từ ngày 04/10 đến ngày 25/10/2020.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, sổ sách đón Đoàn kiểm tra của Phòng Giáo dục ngày 27 và 28/10/2020.

- Tiếp tục tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn; dự chuyên đề do ngành, Phòng tổ chức...

- Ngày 30/10/2020 dự hội nghị chuyên đề “Xây dựng kế hoạch dạy học phân môn luyện từ và câu lớp 3 theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh” tại trường tiểu học Trần Phú.

- Tích cực tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao tay nghề, trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Các đồng chí: Luyến, Thơm, Tứ bố trí thời gian đi dự giờ giúp đỡ các đồng chí giáo viên mới.

**3. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ**

- Triển khai kế hoạch hoạt động của đội theo chủ điểm của tháng.

- Xây dựng kế hoạch Đại hội liên đội năm học 2020-2021.

- Duy trì hoạt động của Đội cờ đỏ theo quy định.

#### **4. Công tác Công đoàn**

- Xây dựng kế hoạch hoạt động công Đoàn theo tháng, quan tâm động viên Đoàn viên Công đoàn tích cực hoàn thành nhiệm vụ, có ý thức xây dựng đoàn kết nội bộ.

- Tổ chức thăm hỏi động viên kịp thời đoàn viên Công đoàn khi ốm đau, gặp khó khăn...

#### **5. Công tác Vệ sinh - Y tế học đường**

- Tích cực tuyên truyền phòng, chống dịch Covid-19; phòng chống tai nạn thương tích...

- Triển khai kế hoạch phối hợp với trạm y tế phường cho học sinh uống thuốc tẩy giun (thời gian chính thức ngày 22/10/2020 tất cả các học sinh có đủ điều kiện được tẩy giun). Địa điểm: Tại trường tiểu học Phương Nam B;

- Kết hợp với trạm Y tế phường khám sức khỏe đầu năm cho HS.

- Kiểm tra sát sao công tác vệ sinh của các lớp (Giáo viên trực ban, giáo viên chủ nhiệm và Y tế).

#### **6. Cơ sở vật chất – tài chính**

- Rà soát cơ sở vật chất; thay thế bàn giáo viên cho các lớp (bàn mới được cấp phát);

- Thực hiện công tác tài chính theo đúng quy định.

- Chỉ đạo sử dụng tiết kiệm có hiệu quả về CSVC. Không để xảy ra lãng phí.

#### **7. Công tác khác**

- Ngày 01/10/2020 tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2020-2021;

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả công tác phổ cập, công tác trực ban theo danh sách phân công.

- Chuẩn bị nội dung họp phụ huynh đầu năm.

- Ngày 10&11/10/2020, 04 đồng chí (*Có danh sách đã được thông báo*) tham gia học lớp bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng và an ninh (đối tượng 4) năm 2020.

- Ngày 11/10/2020 tổ chức họp phụ huynh toàn trường năm học 2020-2021 (có nội dung cụ thể đã chuyển cho các lớp).

- Đẩy mạnh nội dung tuyên truyền về an toàn giao thông; chú ý khu vực cổng trường và trong sân trường.

- Tổ chức ăn bán trú cho học sinh có nền nếp, chất lượng.

- Nghiêm túc thực hiện các quy định về phòng chống dịch, dạy thêm, học thêm; an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích, vệ sinh môi trường chống bạo lực, công tác PCCC...

#### **Ghi chú:**

*Để đạt được kết quả tốt trong hai ngày kiểm tra của Phòng giáo dục. Yêu cầu tất cả các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên phải chuẩn bị và hoàn thiện các loại hồ sơ, sổ sách... có liên quan đến nhiệm vụ được phân công. Đồng chí nào chưa hoàn thành phải chịu trách nhiệm trước nhà trường và Phòng giáo dục.*

*Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 10 năm 2020 – 2021; trong quá trình thực hiện có thể có sự điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế, sự chỉ đạo của Thành phố và Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí./.*

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (Để báo cáo);
- Các tổ chuyên môn (Để thực hiện);
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Tuyết**