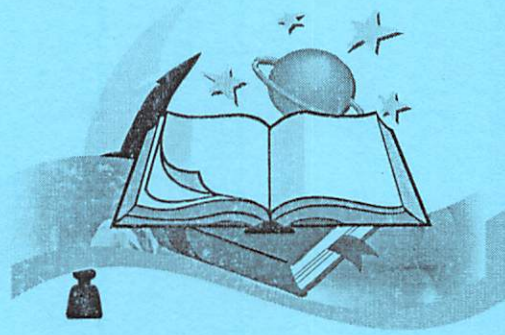


PHÒNG GIÁO DỤC ĐÀO TẠO TP UÔNG BÍ
TRƯỜNG THCS YÊN THANH



KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh covid-19
trong trạng thái bình thường mới
năm học 2020 - 2021

Tháng 3/2021

PHÒNG GD&ĐT UÔNG BÍ
TRƯỜNG THCS YÊN THANH

Số: 140/KH-THCSYT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Uông Bí, ngày 19 tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh covid-19 trong trạng thái bình thường mới

Thực hiện công văn số 946/SYT-NVY ngày 09/3/2021 của Sở Y tế Quảng Ninh về việc hướng dẫn triển khai công tác phòng, chống bệnh dịch Covid-19 tại các cơ sở trên địa bàn tỉnh trong tình hình mới; Công văn số 1159/UBND-VX3 ngày 28/2/2021 của UBND tỉnh và Công văn 637/UBND ngày 16/3/2021 của UBND thành phố về thực hiện Bộ tiêu chí an toàn và xây dựng phương án phòng, chống dịch bệnh Covid-19;

Căn cứ Quyết định 746/QĐ-SGDĐT ngày 29/4/2020 của Sở GDĐT Quảng Ninh V/v ban hành Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trong ngành Giáo dục;

Căn cứ Công văn số 279/PGD&ĐT ngày 17/3/2021 của phòng GD&ĐT Uông Bí V/v hướng dẫn xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch bệnh Covid-19; đánh giá đơn vị theo Bộ tiêu chí an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19;

Căn cứ tình hình thực tiễn của đơn vị,

Trường THCS Yên Thanh xây dựng Kế hoạch triển khai, tổ chức thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh covid-19 trong tình hình mới tại đơn vị như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Thông tin hành chính

- Tên cơ quan: Trường THCS Yên Thanh
- Địa chỉ: Số 25 – khu Bí Giàng – phường Yên Thanh – Uông Bí – Quảng Ninh
- Số điện thoại: 0203.3669.523; Email: c2yenthanh.ub.quangninh@moet.edu.vn

2. Cơ sở vật chất chung:

- Tổng diện tích: Tổng diện tích khuôn viên nhà trường: 9.609,5m²;
- Diện tích các khối nhà, phòng học: 856 m²

3. Tổ chức

* Cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Tổng số CB, GV, NV: 33 (Nữ: 29); trong đó: CB, GV, NV biên chế: 29; HĐLĐ trường: 04 (01 giáo viên giảng dạy HĐNGCK môn Tin học, 02 n/v bảo vệ, 01 n/v vệ sinh);

- Cán bộ quản lí: 2 (Nữ: 2); giáo viên: 27 (nữ 25);
- Trường có 03 tổ chuyên môn: Tổ tự nhiên, Tổ xã hội, Tổ tổng hợp; 01 tổ hành chính.
- * Học sinh: Tổng số 525/13 lớp
- + Lớp 6: 158/4 lớp; lớp 7: 135/3 lớp; lớp 8: 125/3 lớp; lớp 9: 107/3 lớp.

II. CƠ SỞ VẬT CHẤT, NHÂN LỰC, VẬT TƯ PHÒNG CHỐNG DỊCH BỆNH

1. Về nhân lực

Nhà trường đã ra Quyết định thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh covid-19 và các Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch của đơn vị như sau:

1.1. Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh covid-19

a. Thành phần: 10 thành viên theo Quyết định số 15a/QĐ-THCSYT ngày 28/8/2020 V/v kiện toàn Ban chỉ đạo công tác phòng chống dịch bệnh covid-19 trường THCS Yên Thanh, năm học 2020-2021

b. Nhiệm vụ

- Chỉ đạo và chịu trách nhiệm toàn bộ công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại đơn vị. Chuẩn bị cơ sở vật chất, nhân lực, trang thiết bị phòng, chống dịch bệnh; quản lý vật tư, trang thiết bị phòng chống dịch;

- Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh. Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể nhà trường xây dựng quy định về khen thưởng, xử phạt trong công tác phòng, chống dịch COVID-19.

1.2. Đội phản ứng nhanh, an toàn phòng chống dịch bệnh covid-19

- Thành phần: 08 thành viên theo Quyết định Số: 134/QĐ-THCSYT ngày 06/3/2021 V/v thành lập "Đội phản ứng nhanh, an toàn Covid" trường THCS Yên Thanh.

- Nhiệm vụ: Giúp việc Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch của đơn vị. Thực hiện công tác kiểm soát, phòng, chống dịch, bệnh theo chỉ đạo của "Ban chỉ đạo công tác phòng chống dịch bệnh covid-19 trường THCS Yên Thanh".

1.3. Tổ đánh giá, chấm điểm các tiêu chí an toàn phòng chống covid-19

- Thành phần: 05 thành viên theo phân công tại Thông báo số 10 ngày 06/3/20221 về Công tác phòng, chống dịch bệnh covid-19.

- Nhiệm vụ: Giúp việc Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh covid-19 của đơn vị. Tổ chức đánh giá, chấm điểm các tiêu chí an toàn phòng chống dịch tại đơn vị 01 lần/tuần, đảm bảo đúng các tiêu chí theo Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19 tại các cơ sở giáo dục (Công văn số 1467/BGDĐT-GDTC ngày 28/4/2020 của Bộ GDĐT và Quyết định 746/SGDĐT ngày 29/4/2020 của Sở GDĐT Quảng Ninh V/v ban hành Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trong ngành Giáo dục).

2. Về cơ sở vật chất phục vụ công tác phòng, chống dịch

- Nhà trường bố trí phòng đọc giáo viên làm phòng cách ly tạm thời để cách ly học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên có biểu hiện ho, sốt, khó thở (trường hợp cần thiết).

- Đảm bảo hệ thống bồn rửa tay luôn có nước sạch và xà phòng rửa tay lifebuoy (đ/c Trần Nga phụ trách).

- Đảm bảo trang thiết bị tại phòng y tế: nhiệt kế kẹp, máy bắn đo thân nhiệt, khẩu trang y tế dự phòng (để sử dụng cho học sinh, CB, GV, NV có biểu hiện sốt, ho, khó thở/hoặc đối với trường hợp học sinh quên đeo khẩu trang đến trường), nước sát khuẩn, xà phòng rửa tay lifebuoy; vật tư tại kho dự trữ gồm: dung dịch sát khuẩn CloraminB, vim vệ sinh, găng tay, khăn lau, xô đựng nước, chổi lau nhà... (giao Đ/c Hạ, P.Hương phụ trách)

- Tại các phòng làm việc và lớp học đều có khẩu trang y tế dự phòng, nước sát khuẩn tay (có 8/13 lớp có máy bắn đo thân nhiệt sử dụng riêng; nhà trường có 6 máy bắn đo thân nhiệt dùng chung).

III. CÁC BIỆN PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH (PCD)

1. Kiểm soát người ra vào trường tại cổng

- Số lượng cổng vào: 01

- Đối tượng ra vào: Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, khách đến liên hệ...

- Yêu cầu: Tất cả người vào trường (cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, khách đến liên hệ công tác) đều phải đeo khẩu trang. Người không có nhiệm vụ không được vào trường.

- Thực hiện đo thân nhiệt tại cổng ra vào đối với khách đến liên hệ công tác, CMHS...

+ Người thực hiện: Giáo viên phụ trách y tế học đường, nhân viên bảo vệ.

+ Phương pháp: Sử dụng máy bắn đo thân nhiệt kiểm tra nhiệt độ của khách hoặc CMHS đến liên hệ, ghi thông tin vào sổ nhật ký; đối với người có biểu hiện sốt, tuyệt đối không cho vào trường (tuy nhiên, vẫn phải ghi thông tin cá nhân của người đó vào sổ ...).

2. Kiểm tra thân nhiệt hàng ngày đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh

- Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên đến làm việc tại trường:

+ Người thực hiện đo thân nhiệt: Giáo viên phụ trách y tế học đường/ GV trực ban.

+ Phương pháp: Kiểm tra nhiệt độ của cán bộ, giáo viên, nhân viên đến làm việc 01 lần/buổi (tại phòng họp, ngay khi đến trường), ghi thông tin vào sổ theo dõi sức khoẻ ...

- Đối với học sinh:

+ Người thực hiện đo thân nhiệt: Giáo viên chủ nhiệm lớp/ giáo viên trực ban.

+ Phương pháp: Kiểm tra nhiệt độ của học sinh tại lớp 01 lần/buổi học (vào 15' đầu giờ), ghi thông tin vào sổ theo dõi sức khoẻ học sinh.

3. Thực hiện khai báo y tế

- Các trường hợp cần khai báo y tế: Khách hoặc cha mẹ học sinh đến trường liên hệ công việc...; cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở, đau mỏi người; cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nghỉ từ 01 ngày làm việc/học tập trở lên, đi làm /đi học trở lại.

+ Trường hợp, nếu phát hiện ca dương tính mới trên địa bàn tỉnh và các tỉnh lân cận, thì toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, khách đến liên hệ công tác tại trường, cha mẹ học sinh vào trường đều phải khai báo y tế.

- Phiếu khai báo được kiểm soát tại chỗ và lưu trữ ít nhất 28 ngày.

4. Tổ chức các hoạt động giáo dục theo đúng hướng dẫn, đảm bảo công tác PCD

a. Không tổ chức hoạt động tập trung đông người nếu không thật sự cần thiết; các hoạt động tập thể, hoạt động trải nghiệm được tổ chức phải đảm bảo công tác PCD.

b. Đảm bảo giãn cách học sinh phù hợp với tình hình thực tế nhà trường ¹.

c. Thường xuyên quán triệt, nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc thông điệp 5K và danh mục những việc học sinh cần làm tại trường để phòng, chống dịch bệnh. *Danh mục những việc học sinh cần làm tại trường được niêm yết ngay cửa ra vào mỗi phòng học (theo hướng dẫn tại Công văn 696/BGD 04/3/2020 của Bộ GDĐT) ²*

¹ - Khi học sinh đến trường (trước giờ học): Giáo viên trực ban + 01 thành viên “Đội phản ứng nhanh, an toàn phòng chống covid” (đ/c T.Hạ phân công) phối hợp với nhân viên bảo vệ hướng dẫn học sinh vào trường, đảm bảo khoảng cách tối thiểu 1m giữa các học sinh, tránh ùn tắc đông người tại cổng trường.

- Trong thời gian học sinh học tập tại trường:

+ GVCN cho học sinh giãn cách các bàn học (đối với các lớp có thể giãn cách bàn), nhắc học sinh ngồi đúng vị trí, không tụ tập, ôm vai bá cổ...;

+ Giờ ra chơi giữa các tiết học, giáo viên lưu ý học sinh hạn chế nô đùa, tụ tập thành nhóm mà thư giãn tại chỗ để chuẩn bị vào tiết học mới.

- Khi học sinh ra về: đ/c Hạnh Phương thông báo trên loa phát thanh các khối lớp (lần lượt 6,7,8,9) có thời gian về lịch nhau ít nhất 05'; giáo viên bộ môn quản lý học sinh, đến khi học sinh ra về hết mới rời khỏi lớp, đảm bảo tránh ùn tắc, tập trung đông người ở khu vực cổng trường.

² - Rửa tay với nước sạch và xà phòng thường xuyên. Rửa tay vào các thời điểm: trước khi vào lớp, trước và sau khi ăn, sau khi ra chơi, nghỉ giữa giờ, sau khi đi vệ sinh, khi tay bẩn, sau khi ho, hắt hơi, sau khi vệ sinh các bề mặt.

- Che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi (*bằng giấy lau sạch, khăn vải hoặc ống tay áo để làm giảm phát tán dịch tiết đường hô hấp*). Vứt bỏ khăn, giấy che mũi, miệng vào thùng rác và rửa sạch tay.

- Không đưa tay lên mắt, mũi miệng. Không dùng chung các đồ dùng cá nhân như cốc, bình nước, khăn lau tay. Không khạc, nhổ bừa bãi.

- Đeo khẩu trang đúng cách. Bỏ rác đúng nơi quy định.

- Nếu có sốt, ho, khó thở thì báo ngay cho giáo viên chủ nhiệm.

- Tránh kỳ thị, xa lánh hay trêu chọc bạn bè.

d. Đảm bảo khu vực làm việc, phòng học thông thoáng: Mở cửa, sử dụng quạt; nếu phải sử dụng điều hòa thì sau mỗi tiết học phải mở hết cửa, sử dụng quạt trong vòng 5 phút trước khi vào tiết học mới. Cuối mỗi buổi học phải mở cửa phòng học tạo sự thông thoáng.

đ. Vệ sinh khử khuẩn, đảm bảo môi trường học tập sạch sẽ

- GVCN tổ chức, hướng dẫn học sinh lau nền nhà, lan can cầu thang, lớp học, mặt bàn, ghế, tay nắm cửa, đồ dùng, thiết bị ... (1 lần/ngày)³.

- Đ/c Trần Nga - n/v vệ sinh: thường xuyên lau dọn khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, khuôn viên sân trường, các khu vực dùng chung; bố trí các thùng đựng rác có nắp đậy, đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom, xử lý rác thải hàng ngày; phun dung dịch khử khuẩn CloraminB khuôn viên quanh trường, hành lang lớp học, nhà vệ sinh (1 lần/tuần).

+ Bố trí khu vực phòng máy lọc nước làm nơi pha dung dịch khử khuẩn, nơi lưu giữ hóa chất, trang thiết bị khử khuẩn, vệ sinh môi trường. Thực hiện pha dung dịch khử khuẩn: đ/c Trang Hạ - giáo viên kiêm nhiệm phụ trách y tế.

- Toàn thể giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường tổng vệ sinh, lau khử khuẩn phòng học, phòng làm việc 1 lần/tuần (vào chiều thứ 7).

5. Công tác truyền thông phòng bệnh trong nhà trường

5.1. Khuyến cáo học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên thực hiện:

- Đeo khẩu trang trong suốt thời gian từ nhà tới trường, từ trường về nhà (khuyến khích sử dụng khẩu trang vải để có thể tái sử dụng). Trong thời gian học tập, hoạt động ở trường, không bắt buộc, nhưng có thể đeo khẩu trang nếu muốn.

- Đối với học sinh: Cha mẹ học sinh (CMHS) có trách nhiệm đo nhiệt độ, theo dõi sức khỏe cho học sinh ở nhà; nếu có sốt, ho, khó thở thì chủ động cho học sinh nghỉ học, theo dõi sức khỏe, đồng thời thông tin ngay với giáo viên chủ nhiệm lớp (GVCN) và đưa học sinh đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Học sinh ở nhà nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế (yêu cầu bắt buộc). Khuyến khích học sinh trang bị, sử dụng bình hoặc ca uống nước riêng khi đến trường.

- Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB, GV, NV):

+ GVCN phối hợp và liên hệ chặt chẽ với CMHS để theo dõi sức khỏe học sinh. Gửi thông tin, hướng dẫn học sinh và CMHS quan tâm nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc thông điệp 5K; thực hành các biện pháp vệ sinh cá nhân ở nhà, ở trường theo danh mục những việc cần làm của học sinh và CMHS được quy định tại “Sổ tay hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cộng đồng trong trạng thái bình thường mới” - Quyết định số 3888/QĐ-BYT ngày 08/9/2020 và “Sổ tay đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19

³ Căn cứ tính hình thực tế, nhà trường sử dụng chất tẩy rửa thông thường hoặc dung dịch khử khuẩn có chứa 0,05% Clo hoạt tính hoặc dung dịch có chứa từ 60% cồn để lau rửa, dọn vệ sinh; chỉ sử dụng dung dịch CloraminB khi phun môi trường xung quanh và các bề mặt tiếp xúc rộng.

trong trường học” - Quyết định 2566/QĐ-BGDĐT ngày 09/9/2020). Thông tin cho học sinh, CMHS biết về các biện pháp PCD đã được thực hiện và sẽ tiếp tục thực hiện tại nhà trường để học sinh, CMHS yên tâm. Hướng dẫn CMHS đảm bảo an toàn phòng, chống dịch khi đưa, đón con (CMHS không được vào trường khi đưa đón con).

+ CB, GV, NV nhà trường tự đo nhiệt độ, theo dõi sức khỏe ở nhà. Nếu có sốt, ho, khó thở, thì chủ động báo cho nhà trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe đồng thời đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Giáo viên không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

5.2. Tiếp tục tập huấn, hướng dẫn cho CB, GV, NV nhà trường về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Hướng dẫn, đảm bảo giáo viên kiêm nhiệm công tác y tế trường học thực hiện đúng các quy định phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại nhà trường và những việc cần làm của nhân viên y tế trường học. (Đ/c Phạm Thị Hào - phụ trách).

5.3. Thường xuyên cập nhật văn bản chỉ đạo về công tác PCD bệnh; theo dõi tình hình dịch bệnh trên các phương tiện thông tin chính thống, để triển khai kịp thời tới CB, GV, NV, HS của nhà trường; tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt thực hiện nghiêm túc các biện pháp PCD. (Đ/c Huệ - phụ trách).

5.4. Thông qua các hệ thống thông tin liên lạc zalo, tin nhắn, gmail, website để tuyên truyền, hướng dẫn cho học sinh, cha mẹ học sinh về các nội dung phòng, chống dịch bệnh Covid-19 (GVCN).

5.5. Xây dựng tờ rơi, áp phích, dán ở những nơi dễ thấy như bảng tin, cổng trường, lối lên xuống cầu thang; các thông điệp để thông tin cho HS, CMHS về các biện pháp PCD một cách ngắn gọn, dễ hiểu,... (đ/c Hạ)

6. Thực hiện công tác tự kiểm tra, giám sát phòng chống dịch tại đơn vị ⁴

III. PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ MỘT SỐ TÌNH HUỐNG

1. Phát hiện người có biểu hiện sốt, ho, khó thở (trường hợp nghi ngờ)

1.1. Tiến hành cách ly và điều tra dịch tễ

⁴ - Đ/c Phạm Trang Hạ - Phó tổ trưởng tổ công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19, đôn đốc, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh tại nhà trường. Thực hiện rà soát, đánh giá công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại nhà trường theo các nội dung của Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19 của các cơ sở giáo dục (đ/c Hào kiểm tra).

- Đ/c Lã Thị Phượng - CTCĐ, kiểm tra, giám sát việc giáo viên kiêm nhiệm y tế trường học thực hiện các nội dung “Những việc nhân viên y tế cần làm tại trường để phòng tránh mắc bệnh Covid”.

- Đ/c Phạm Hương, kiểm tra, giám sát việc thực hiện khử khuẩn và vệ sinh môi trường, lớp học.

- Đ/c Phạm Thị Hào - PHT, thành viên tổ công tác PCDB Covid-19, tổng hợp báo cáo thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh của nhà trường hàng ngày, tuần, tháng và thông báo cho Ban giám hiệu để biết và kịp thời có các biện pháp xử lý. Kiểm tra, giám sát việc in, dán các tờ hướng dẫn, tuyên truyền thực hiện phòng, chống dịch bệnh tại trường, lớp học, phòng chức năng ...

- Người phát hiện đưa người có biểu hiện sốt, ho, khó thở đến phòng cách ly tạm thời, báo đ/c Hạ (GV phụ trách y tế) và báo cáo Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh của nhà trường (chú ý: quá trình đưa đến phòng cách ly cả 2 người phải đeo khẩu trang, giữ khoảng cách tối thiểu 02m).

+ Trường hợp người có biểu hiện sốt, ho, khó thở là học sinh và đang trong giờ học: Giáo viên cho lớp học tạm ngừng học/hoạt động, yêu cầu toàn thể học sinh trong lớp/trường hạn chế tiếp xúc, giữ khoảng cách giữa trường hợp nghi ngờ với những người khác trong khoảng cách tối thiểu 02m. Liên hệ với đồng chí Trang Hạ - giáo viên kiêm nhiệm công tác y tế học đường để thực hiện nhiệm vụ cách ly và điều tra dịch tễ.

- Đồng chí Trang Hạ:

+ Thực hiện việc cung cấp khẩu trang y tế cho trường hợp nghi ngờ và hướng dẫn đeo đúng cách; khi tiếp xúc với trường hợp nghi ngờ đ/c Hạ phải đảm bảo trang bị y tế (đeo khẩu trang y tế, găng tay).

+ Thông báo cho trạm y tế phường Yên Thanh để hỗ trợ, phối hợp lấy thông tin dịch tễ⁵. Nếu trường hợp nghi ngờ là học sinh thì mời cha mẹ học sinh đến trường để phối hợp hỏi tiền sử tiếp xúc dịch tễ và thực hiện các biện pháp xử lý.

1.2. Xử trí sau khi điều tra dịch tễ

- Trường hợp nghi ngờ không có yếu tố tiếp xúc dịch tễ: Đồng chí Trang Hạ phối hợp với GVCN (hoặc phối hợp với cha mẹ học sinh) đưa học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở đến cơ sở y tế để khám, theo dõi sức khỏe. Thực hiện việc ghi lại các thông tin vào sổ theo dõi sức khỏe giáo viên và học sinh theo quy định. Giáo viên giảng dạy tiếp tục cho lớp học học tập trở lại.

- Trường hợp nghi ngờ có yếu tố tiếp xúc dịch tễ: Đồng chí Trang Hạ phối hợp với trạm y tế phường đưa người có biểu hiện nghi ngờ đến cơ sở y tế theo quy định để lấy xét nghiệm sàng lọc, cách ly và điều trị. Việc vận chuyển người nghi ngờ phải thực hiện đúng theo quy định về phòng chống lây nhiễm.

- Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 nhà trường phối hợp với trạm Y tế phường Yên Thanh xác định các đối tượng tiếp xúc gần với trường hợp nghi ngờ, thực hiện cách ly tại nhà đến khi có kết quả xét nghiệm của trường hợp nghi ngờ. Người phát hiện trường hợp nghi ngờ cũng phải tự theo dõi sức khỏe và cách ly y tế tại nhà đến khi có kết quả xét nghiệm của người nghi ngờ mắc bệnh Covid-19.

⁵ * Nội dung điều tra dịch tễ gồm:

- Trong 14 ngày gần nhất trường hợp nghi ngờ có đến và đi về từ vùng dịch theo khuyến cáo của Bộ Y tế (cả trong và ngoài nước).

- Trong vòng 14 ngày gần nhất có tiếp xúc gần (sống cùng nhà, học cùng lớp, sinh hoạt chung, tiếp xúc trực tiếp trong khoảng cách $\leq 1-2m$, di chuyển trên cùng phương tiện,...) với những người đi về từ vùng dịch theo khuyến cáo của Bộ Y tế, người nghi ngờ hoặc xét nghiệm có dương tính với Covid-19.

- Đối với các khu vực lớp học, phòng làm việc, không liên quan đến trường hợp nghi ngờ, tiếp tục thực hiện các hoạt động giáo dục bình thường.

1.3. Vệ sinh, khử khuẩn môi trường

- Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của của nhà trường đề nghị trạm y tế phường Yên Thanh hướng dẫn, hỗ trợ công tác phun khử khuẩn môi trường, khử khuẩn những vị trí tiếp xúc của đối tượng nghi ngờ. Tổ chức lau dọn, tổng vệ sinh toàn bộ khuôn viên nhà trường, lớp học.

2. Phát hiện trường hợp F1 hoặc trường hợp đến từ/đi qua vùng dịch

- Người phát hiện phải thông báo ngay cho đ/c Trang Hạ hoặc GVCN (nếu F1 là hs), đưa trường hợp F1 đến phòng cách ly y tế, và báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 nhà trường.

- Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 nhà trường báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 phường Yên Thanh để xin ý kiến chỉ đạo, đồng thời thông báo trạm Y tế phường Yên Thanh phối hợp điều tra dịch tễ, lập danh sách và cách ly những CB, GV, NV, HS có liên quan (đi cùng xe, học cùng lớp...) đến khi có kết quả xét nghiệm của F1.

- Tổ chức khử khuẩn toàn bộ khu vực F1 tiếp xúc, làm việc, học tập, hoạt động.

- Các khu vực phòng làm việc, phòng học khác, tiếp tục thực hiện hoạt động giáo dục.

3. Phát hiện trường hợp F0

- Người phát hiện phải thông báo ngay cho đ/c Trang Hạ hoặc GVCN (nếu F0 là hs), chuyển trường hợp F0 đến phòng cách ly tạm thời, báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 nhà trường.

- Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 nhà trường báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 phường Yên Thanh để xin ý kiến chỉ đạo, đồng thời thông báo trạm Y tế phường Yên Thanh phối hợp điều tra dịch tễ, xử lý các đối tượng F1, F2 có liên quan.

- Thông báo cho toàn thể giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh cho học sinh nghỉ học đến khi nhà trường có thông báo mới (khi các trường hợp F2 được giải phóng cách ly theo quy định). GVCN thường xuyên liên lạc với học sinh, gia đình học sinh để cập nhật tình hình sức khỏe của học sinh.

- Đề nghị trạm y tế phường Yên Thanh hỗ trợ công tác phun khử khuẩn môi trường; tổ chức lau dọn, vệ sinh toàn bộ khuôn viên nhà trường, lớp học.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu nhà trường

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong tình hình mới phù hợp với điều kiện thực tiễn tại đơn vị; rà soát, bổ sung các nội dung về công tác phòng chống dịch bệnh đã xây dựng và triển khai từ đầu năm học 2020-2021.

- Cập nhật thông tin diễn biến dịch bệnh trên các phương tiện thông tin chính thống; chủ động nắm bắt tình hình sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường; chỉ đạo kịp thời công tác tuyên truyền, phòng, chống dịch bệnh covid-19 khi có hướng dẫn của cấp trên; phối hợp với chính quyền địa phương, trạm y tế phường Yên Thanh trong công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức phòng, chống dịch bệnh.

- Kiểm tra, giám sát các bộ phận, cá nhân nhà trường thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch bệnh.

2. Giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường

- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn:

+ Kiểm tra nắm bắt sĩ số và tình hình sức khỏe học sinh hàng ngày; hướng dẫn học sinh thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch bệnh được nêu trong Kế hoạch. Kịp thời báo cáo về Trường ban chỉ đạo các trường hợp bất thường về sức khỏe học sinh và nội dung liên quan công tác PCD (*Hàng ngày, trước mỗi tiết học giáo viên cần hỏi học sinh về tình trạng sức khỏe, có cảm thấy sốt hay có ho, khó thở, mệt mỏi không. Trong thời gian dạy học, giáo viên cần thường xuyên quan sát tình trạng sức khỏe của học sinh như ho, hắt hơi, mệt mỏi hoặc bất thường khác về sức khỏe; nếu thấy bất thường báo ngay cho cán bộ y tế trường học và phụ huynh học sinh để xử lý*).

+ Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn cha mẹ học sinh trong việc nâng cao chăm sóc sức khỏe cho học sinh và nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong thời gian ở trường, ở nhà.

- Nhân viên lao công: Tăng cường dọn vệ sinh các dãy nhà, khu nhà vệ sinh học sinh, các bồn rửa, thùng rác, cống rãnh,... đảm bảo khuôn viên nhà trường luôn sạch, thoáng.

- Nhân viên bảo vệ: Kiểm soát chặt chẽ người ra, vào khuôn viên nhà trường, nếu khách đến trường có lịch hẹn hoặc trao đổi công tác phải thực hiện các biện pháp phòng dịch (đo kiểm tra thân nhiệt, yêu cầu khách đeo khẩu trang và sát khuẩn tay trước khi vào trường); thực hiện giãn cách học sinh tại cổng trường khi tan lớp để đảm bảo công tác phòng chống dịch; hướng dẫn cha mẹ học sinh đưa - đón học sinh (nếu có) tại cổng trường đảm bảo công tác phòng chống dịch.

- Học sinh:

+ Nghiêm túc chấp hành những quy định về phòng chống dịch theo quy định; đặc biệt là việc thực hiện đeo khẩu trang khi đến trường, trên đường về nhà và ở nơi công cộng, những việc học sinh cần làm tại trường để phòng chống dịch theo khuyến cáo của Bộ Y tế.

+ Khi có dấu hiệu bất thường về sức khỏe (ho, sốt, khó thở...) phải thông báo cho cha mẹ (nếu ở nhà) giáo viên chủ nhiệm (nếu ở trường), để kịp thời có biện pháp xử lý.

3. Cha mẹ học sinh

Tích cực, chủ động, phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong công tác phòng chống dịch.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện biện pháp phòng chống dịch bệnh covid19 trong tình hình mới của trường THCS Yên Thanh, đề nghị các bộ phận và cá nhân nghiêm túc thực hiện. Kế hoạch sẽ được cập nhật, điều chỉnh thường xuyên, kịp thời để phù hợp với diễn biến của tình hình dịch bệnh và chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng chống dịch bệnh và tình hình thực tế tại đơn vị./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (duyet);
- UBND phường, PGD (b/c);
- Trạm y tế phường (p/h);
- Ban ĐDCMHS, CB, GV, NV (t/h);
- Đăng tải trên website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phan Thị Bích Huệ

Ý kiến thẩm định kế hoạch

..... *Đơn vị tổ chức triển khai thực hiện theo kế hoạch*

.....

.....

.....

.....

XÁC NHẬN CỦA UBND THÀNH PHỐ



Nguyễn Văn Thành