

Số: 111/KH-THCSYT

Uông Bí, ngày 29 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục trong thời gian nghỉ phòng tránh dịch Covid-19 và khi đi học trở lại

Căn cứ công văn số 265/SGD&ĐT ngày 29/01/2021 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh; Công văn số 107/HD-PGDĐT Uông Bí ngày 29/01/2021 về việc “triển khai hiệu quả hướng dẫn học sinh ôn tập và học tại nhà trong thời gian nghỉ phòng tránh dịch Covid-19 và khi đi học trở lại”, trường THCS Yên Thanh xây dựng kế hoạch triển khai công tác như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

- Đội ngũ giáo viên hầu hết đều nhiệt tình trong giảng dạy và công tác, đảm bảo về chất lượng, đồng bộ về cơ cấu, năng động trong công tác, nhiệt huyết, yêu nghề. Trình độ giáo viên 100% được đào tạo chuẩn và trên chuẩn.

- Công tác triển khai thực hiện hoạt động chuyên môn của nhà trường đủ các quy trình, vận dụng linh hoạt các giải pháp đã đề ra thể hiện phân cấp trách nhiệm rõ trong tổ chức nhà trường.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường thực hiện đảm bảo các hoạt động giáo dục như: đổi mới phương pháp giảng dạy, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, giáo dục tích hợp các kỹ năng sống, giáo dục tích cực học sinh. Đội ngũ CB, GV của nhà trường đã có kinh nghiệm trong công tác quản lý và dạy học trực tuyến.

- Đa số học sinh ngoan, hiếu học, có ý thức vươn lên trong học tập, có phẩm chất đạo đức tốt. Phong trào học tập của học sinh tương đối tốt, tham gia hiệu quả các phong trào thi đua.

- Các trang thiết bị, đồ dùng dạy học của trường được tăng cường, sử dụng thường xuyên, tương đối có hiệu quả.

- Hội cha mẹ học sinh đóng góp có hiệu quả trong việc đẩy mạnh chất lượng các hoạt động xây dựng cảnh quan nhà trường.

2. Hạn chế

- Trình độ tay nghề của giáo viên trong tổ chuyên môn chưa đồng đều. Một số giáo viên ứng dụng CNTT trong một số hoạt động dạy học hiệu quả chưa cao.

- Học sinh còn thụ động, chưa có phương pháp học tập hiệu quả, kỹ năng thực hành, học tập các bài dạy có ứng dụng công nghệ thông tin, hoạt động nhóm, phương pháp tự học còn nhiều hạn chế. Nhiều học sinh chưa có ý thức tự giác học tập. Phụ huynh chưa thực sự quan tâm đến việc học của con, còn phó mặc cho nhà trường, thầy cô.

- Còn một số gia đình học sinh không có điều kiện để trang bị cho con em những thiết bị hỗ trợ việc học trực tuyến như điện thoại, laptop, ipad, đường truyền Internet, tivi có kết nối mạng, truyền hình số,... Một số gia đình có điều kiện hơn nhưng lại ít quan tâm tới việc học của các con.

II. MỤC TIÊU

- Để đảm bảo chất lượng hoạt động dạy học, hướng dẫn học sinh học tập tại nhà trong thời gian nghỉ học phòng, chống dịch Covid-19 và thực hiện hoạt động giáo dục đảm bảo nội dung, thời gian năm học được Bộ, Sở GDĐT, Phòng GDĐT thành phố Uông Bí hướng dẫn;

- Giáo viên hướng dẫn học sinh ôn tập, củng cố kiến thức đã học và học kiến thức mới thông qua học trực tuyến, giao bài tập, học qua truyền hình, video bài giảng do giáo viên gửi, ...

III. NỘI DUNG

1. Nội dung kiến thức

- Ôn tập, củng cố kiến thức đã học của tuần học thứ 21 và học kiến thức của tuần học thứ 22.

- Thực hiện một số nội dung chuẩn bị kiến thức cho các tuần học tiếp theo.

2. Thời gian

- Từ 01/02/2021 đến hết 06/02/2021: Dạy bù chương trình tuần 21 (03 buổi và hoàn thành chương trình tuần 22 theo thời khóa biểu.

- Sau thời gian nghỉ Tết: Căn cứ vào tình hình thực tế nhà trường sẽ có thông báo đến phụ huynh, học sinh để thực hiện. Nếu dịch bệnh còn tiếp diễn, học sinh không thể đến trường thì vẫn áp dụng hình thức dạy học như đã triển khai (Mục III.3)

3. Hình thức học tập

3.1. Học online theo TKB của từng lớp

- Sử dụng các phần mềm dạy học để tạo phòng học tương tác trực tuyến giáo viên-học sinh: Zoom meeting, Google meet, ...

- Yêu cầu:

+ HS phải có 1 trong các thiết bị sau: Máy tính bàn có tai nghe, webcam, mic, laptop, máy tính bảng, điện thoại thông minh được kết nối mạng Internet và tham gia học theo đúng thời gian quy định của TKB.

+ Giáo viên:

* Khai thác, sử dụng, giới thiệu kho học liệu số của từng môn học đến học sinh phụ huynh học sinh: <http://elearning.moet.edu.vn>; <http://giaoduc.itrithuc.vn>; <http://f1school.vn>

* Sử dụng các nhóm được tạo trên Zalo, facebook, messenger, Shub classroom ... chuyên, trao đổi nội dung bài tập, kết quả nhận xét, đánh giá bài tập đến học sinh.

* Giáo viên trực tiếp giảng bài hoặc có thể gửi các Video bài giảng cho học

sinh để học sinh chủ động thời gian học tập.

3.2. Học offline

- Tham khảo các Chương trình giảng dạy, ôn tập kiến thức cho học sinh được phát sóng trên các kênh truyền hình như: VTV7, VTC, QTVtube,... hoặc trên các website: Kho học liệu trực tuyến từ lớp 1 đến lớp 12 của trường Đại học Sư phạm Hà Nội; các kênh truyền hình công bố trên Cổng thông tin điện tử của Bộ GD&ĐT (địa chỉ <http://www.moet.gov.vn>); baoquangninh.com.vn.

+ Với những HS không đủ điều kiện học theo 02 cách trên, giáo viên sẽ tổ chức dạy học theo phương pháp giao nhiệm vụ: Giáo viên in bài tập, tài liệu, phối hợp với phụ huynh chuyển tới học sinh.

4. Đánh giá

- Sau mỗi tiết học, giáo viên sẽ gửi hệ thống câu hỏi, bài tập. Học sinh sẽ làm bài tập thông qua 2 hình thức: Sử dụng các tiện ích đánh giá kết quả học tập bằng <http://www.shub.edu.vn> và Học sinh làm bài trên giấy, chụp kết quả gửi trên nhóm zalo, facebook, gmail để giáo viên chữa, chấm bài và thông báo kết quả cho học sinh.

- Khi học sinh đi học trở lại, giáo viên sẽ tiến hành rà soát, kiểm tra, đánh giá để công nhận kết quả học trong thời gian HS nghỉ phòng dịch.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ quản lý

- Xây dựng và triển khai kế hoạch dạy học trong thời gian nghỉ phòng tránh dịch Covid-19.

- Kiểm duyệt nội dung chương trình do tổ nhóm chuyên môn đề xuất.

- Xây dựng nội quy các lớp học online.

- Gửi thông báo thực hiện kế hoạch hướng dẫn học sinh ôn tập kiến thức trong thời gian nghỉ phòng tránh dịch Covid-19 tới cha mẹ học sinh.

- Lưu minh chứng quá trình tổ chức dạy học, hướng dẫn học sinh ôn tập tại nhà trong “Kế hoạch giáo dục nhà trường” và “Kế hoạch giáo dục môn học”.

- Tổng hợp số liệu và báo cáo về phòng giáo dục theo yêu cầu tháng về: Số giáo viên tham gia; Số nhóm học tập; Số học sinh tham gia; Số lượt thực hiện hướng dẫn...

2. Tổ, nhóm chuyên môn

2.1. Tổ trưởng chuyên môn

- Tổng hợp số liệu và báo cáo theo tuần về: Số giáo viên tham gia; Số nhóm học tập; Số học sinh tham gia; Số lượt thực hiện hướng dẫn,...

2.2. Nhóm phụ trách kỹ thuật

- Đồng chí: Phạm Thị Hảo - P. Hiệu trưởng - Nhóm trưởng: Phụ trách chung

- Đồng chí: Nguyễn Thị Lan - GV toán, Phụ trách CNTT- Phụ trách kỹ thuật

- Đồng chí: Bùi Thị Huyền - Giáo viên: Phụ trách chuyên môn, kỹ thuật

3. Giáo viên bộ môn

- Xây dựng kế hoạch giáo dục môn học, kế hoạch bài dạy theo yêu cầu phù hợp với đối tượng học sinh và hình thức học tập.

- GV tìm hiểu các phần mềm dạy học trực tuyến đã được giới thiệu, yêu cầu GV chú ý lựa chọn phần mềm phù hợp, dễ sử dụng, không mất phí, hiệu quả cao để sử dụng. (Khuyến khích sử dụng Zoom cloud meetings, Google meet, ...)

- Thực hiện đúng quy trình kỹ thuật dạy học online, offline như lựa chọn bài giảng, đăng bài, kết nối với học sinh, chấm chữa bài trực tuyến, ...đảm bảo kế hoạch, hiệu quả. Trong quá trình dạy học online cần phối hợp chặt chẽ với bộ phận phụ trách kỹ thuật để đảm bảo tiến trình, chất lượng bài dạy.

- Thực hiện đúng thời lượng, dạy học theo thời khóa biểu của nhà trường cho từng lớp, chia sẻ ID và password của lớp học qua Drive cho BGH để thuận tiện trong việc quản lý và dự giờ (nếu cần).

- Các tiết dạy trực tuyến sẽ ghi sổ đầu bài điện tử và thực hiện quản lý theo quy định đối với sổ điện tử.

- Trong quá trình dạy học trực tuyến, giáo viên tiếp tục đánh giá kết quả học tập của học sinh qua các ứng dụng: Zalo, facebook, Gmail, Shubclassroom, ... để lấy điểm kiểm tra thường xuyên.

- Trong quá trình dạy học nếu gặp vướng mắc về kỹ thuật cần báo cáo cụ thể với lãnh đạo nhà trường.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Phối kết hợp với giáo viên bộ môn để nắm bắt lịch học, số lượng học sinh tham gia từng buổi học, kịp thời thông báo với cha mẹ học sinh đảm bảo học sinh tham gia học tập đầy đủ.

- Phối hợp với cha mẹ học sinh chuẩn bị các trang thiết bị phục vụ cho việc học tập và tháo gỡ những khó khăn (nếu có).

- Thông báo tới cha mẹ học sinh về kết quả học tập của học sinh.

5. Cha mẹ học sinh

Để việc dạy - học của các thầy cô và các con đạt hiệu quả cao nhất trong thời gian các em HS nghỉ phòng dịch các bậc cha mẹ học sinh tích cực phối hợp các việc sau:

- Giám sát, quản lý chặt chẽ con và kịp thời thông báo cho GVCN tình hình sức khỏe của con 01 lần/ ngày (trước 7h30). Hướng dẫn, nhắc nhở con về các kỹ năng phòng chống xâm hại, kỹ năng thoát hiểm, phòng chống dịch bệnh và tự bảo vệ bản thân, PCCC,...

- Thường xuyên nhắc các con bình tĩnh, thận trọng, tuân thủ các quy định của y tế trong phòng chống dịch Covid-19. Không tự ý bình luận trên mạng xã hội, các tin phản cảm và không chính thống. Hạn chế tiếp xúc nơi đông người, không nên đi tham quan du lịch, lễ hội trong thời gian dịch bệnh.

- Phối hợp trong công tác tạo điều kiện học tập cho học sinh: cung cấp một trong các thiết bị kết nối Internet: máy tính bảng, điện thoại thông minh, laptop, máy tính có loa, mic, cam để con có thể tham gia học online, offline.

- Hỗ trợ, giám sát quá trình học qua internet, hướng dẫn HS hoàn thành nhiệm vụ học tập và nộp sản phẩm học tập cho giáo viên để kiểm tra, đánh giá. Kiểm soát chặt chẽ và yêu cầu con tham gia đầy đủ, thực hiện nghiêm nội quy các tiết học online, offline.

- Báo cáo cho GVCN kịp thời tình trạng sức khỏe của con, việc con có hay không tham gia các buổi học.

Lưu ý: Nhà trường không thu bất kì khoản kinh phí nào trong thời gian HS học online, offline.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học trong thời gian nghỉ phòng tránh dịch Covid-19 của trường THCS Yên Thanh. Yêu cầu toàn thể CB-GV-HS trong nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời về đ/c phó hiệu trưởng phụ trách (đ/c Phạm Hảo) để giải quyết./.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nơi nhận:

- HT (c/đ);
- Các TTCM, GV(t/h);
- CMHS (p/h);
- Lưu: VT.



Phạm Thị Hảo

BỔ SUNG, ĐIỀU CHỈNH KẾ HOẠCH

A series of horizontal dotted lines for writing.