

Số: 02/THTV

Trung Vương, ngày 3 tháng 1 năm 2021

THÔNG BÁO

Kết luận Hội đồng tháng 12/2020

Thời gian: 13 giờ 30 phút ngày 3/1/2021

Địa điểm: Văn phòng nhà trường

Thành phần: Toàn thể CB, GV, NV nhà trường (Vắng đ/c Thủy tổ 2.)

Chủ tọa: Đ/c Ngô Thị Huế - Hiệu trưởng nhà trường

Thư kí: Nguyễn T Thùy Dương

NỘI DUNG

PHẦN 1: ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 12/2020

1. Nền nếp dạy và học

- Sĩ số các lớp: Tổng số :938 (459 nữ), giảm 01 HS so với cùng thời gian tháng 11/2020 (01 HS lớp 1a5 chuyển xuống Thực hành sư phạm) Trong đó

Khối 1: 175 em; Khối 2: 189 em; Khối 3: 220 em; Khối 4: 181em; Khối 5: 173 em

- Duy trì nền nếp dạy và học: Nền nếp dạy và học của nhà trường tương đối tốt. Học sinh có ý thức học tập tiến bộ.

*** Rút kinh nghiệm về nền nếp:**

- Vẫn còn tình trạng HS đi học ăn mặc k gọn gàng quần áo xộc xệch, ý thức vệ sinh chung chưa cao. Đặc biệt việc chơi đùa chạy nhảy quá đà dẫn đến ngã TNTT trong giờ ra chơi (lớp đ/c Thẩm, Lê Trang ..) đề nghị GVCN cần quán triệt HS và nghiêm khắc rèn nếp cho lớp mình. Nền nếp bán trú giờ ăn xong vẫn nhiều HS chạy đẩy nhau nghịch .. thời gian tới nhà trường liên tục đi KT nền nếp các lớp có biện pháp đ/v lớp có nhiều HS k thực hiện đúng quy định có đánh giá về thi đua lớp về công tác quản lí HS. Một số lớp k có GV trong giờ truy bài HS ..(chuyên môn đã quy định rõ truy bài là của GVCN lớp nếu vào buổi học đề án là của GV tiết đầu..)

2. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện đúng chương trình đến hết tuần 15 đúng quy định.

- Duy trì sĩ số và ổn định nền nếp dạy và học ở các lớp.

- Kiểm tra, kí duyệt sổ báo giảng, giáo án đúng thường xuyên, đúng quy định.

- Các đ/c GV tổ CM 1 tham dự chuyên đề cấp cụm tại TH Yên Thanh và CĐ thành phố tại TH Kim Đồng nghiêm túc và đã triển khai áp dụng một phần mô hình SH lớp qua việc học tập trường bạn.

- BGH và GV khối 1 tham gia nghiêm túc việc tập huấn thông tư 27 về đánh giá học sinh lớp 1; thực hiện việc đánh giá và ra đề kiểm tra theo quy định mới.

- Tiến hành kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- Chuyên đề cấp trường Môn HĐTN khối 5 tổ chức thành công theo kế hoạch.

- BGH xây dựng KH kiểm tra định kỳ cuối kỳ I theo kế hoạch năm học. Đã tiến hành ra đề kiểm tra ĐKCKI cho tất cả các khối lớp, kể cả HSKT học hoà nhập. Đánh giá chung các đ/c GV được phân công nhiệm vụ đã tích cực và hoàn thành đúng thời gian quy định.

- Hoàn thành các báo cáo công tác HSSV theo quy định.

- Hoàn thành báo cáo công tác phòng cháy chữa cháy cuối năm, giao Bí thư đoàn - phụ trách công tác chữa cháy cơ sở nộp về công an thành phố.

- Các đ/c giáo viên đang tích cực hoàn thành BDTX Modun 2 trên hệ thống taphuan.csdl.edu.vn. Giao đ/c Minh Thủy phụ trách trực tiếp hỗ trợ và hướng dẫn các tổ CM hoàn thành trước 26/12 theo quy định.

- GVCN và Gv bộ môn tích cực ôn tập cho HS các lớp chuẩn bị tốt cho kỳ KTĐK cuối kỳ 1.

- Các câu lạc bộ bước đầu đi vào hoạt động nền nếp và có hiệu quả.

- BGH tham gia góp ý tài liệu giáo dục địa phương theo chỉ đạo của CM PGD nghiêm túc và có chất lượng và lập DS GV tham gia góp ý SGK lớp 2.

- ĐC PHT và 02 đ/c giáo viên cốt cán tham gia tập huấn nghiêm túc theo công văn triệu tập.

*** Rút kinh nghiệm công tác chuyên môn:**

- Qua CD rút KN việc bảo quản và sử dụng hiệu quả các bộ mô hình và thiết bị được cấp phát. Thực hiện dạy học tại phòng trải nghiệm thực hiện đúng CT, TKB; BGH và GV phụ trách phòng học TN đã thực hiện kiểm kê lại các bộ Đồ dùng, bàn giao đ/c Hà nhân viên thiết bị - thư viện và giao trách nhiệm quản lý cho các đ/c giáo viên trực tiếp dạy tại PTN theo thời khoá biểu. Tuy nhiên, qua kiểm tra đột xuất của PHT, việc ký sổ nhật ký phòng TN tuần 14 và 15 của các đ/c giáo viên giảng dạy chưa đầy đủ và nghiêm túc. Hà phụ trách và GV cần rút kinh nghiệm và thực hiện đúng quy định trong thời gian tiếp theo.

- Đối với phòng học thông minh khi lỗi cần phản ánh kịp thời về chuyên môn, đ/c phụ trách chuyên môn sẽ liên hệ với đ/c Liêm sở để kịp thời khắc phục không được để công việc trì trệ.

- RKN về việc ra đề

+ Ma trận và đề chưa khớp các mạch kiến thức. Tỷ lệ phần trăm các mức kiến thức chưa phù hợp.

+ Còn nhầm lẫn câu hỏi tìm hiểu nội dung và kiến thức Tiếng Việt.

+ Môn TV, Khoa học... còn chưa đa dạng câu hỏi lung theo quy định.- Đề dự phòng làm chưa đảm bảo chất lượng (Đ/c Quyết).

+ Chưa chỉnh sửa cẩn thận về hình thức và nội dung đề trước khi gửi lên BGH duyệt (Đề Toán – Quyết, Đề Khoa học – Đặng Hạnh)

+ Đề môn Khoa học khối 5 (Đ/c Đặng Hạnh ra đề) còn bị nhầm lẫn trong phần trắc nghiệm do trộn Intest bị đảo các đáp án.

+ Đề trộn Intest Toán 1 còn nhầm phần tiêu đề với Tiếng Việt, lệnh đề dài dẫn đến học sinh khó phân tích khi làm bài.

+ Tiếng Anh: còn lỗi trình bày trong đề thi (Chưa xóa khung in đậm, gây lúng túng cho HS trong làm bài nghe nối - Khối 4); Chưa quan tâm, hướng dẫn sát sao cho HS yếu kém.

- RKN duyệt đề và in ấn

+ Bộ phận chuyên môn duyệt đề và kiểm tra sau in ấn còn thiếu sót dẫn đến thiếu đề và còn 1 số lỗi trong đề KT Toán 1 và Khoa học 4. Đặc biệt khâu in ấn bị lỗi nhiều chuyên môn cần RKN thành lập tổ in ấn đề và kiểm tra trước và đảm bảo tính bảo mật theo quy định

- RKN chấm bài vào điểm smats

- Chưa cẩn thận trong ghi nhận xét, lỗi đúng sai và ghi điểm, chữ - số của giáo viên vẫn còn viết ẩu.

- Chữa lỗi sai chưa đúng quy định (gạch chéo vào bài sai của học sinh). Quy định gạch chân lỗi sai và ghi kết quả đúng bên cạnh hoặc khoanh vào kết quả đúng. (tập trung nhiều ở khối 3) hoặc còn sửa đề lên kết quả bài của học sinh (Khối 5)

- Chưa thống nhất trong tổ chuyên môn khi chấm và trừ điểm lỗi sai của học sinh. (Chấm toán khối 3) ; chưa cho hết điểm thành phần khi học sinh giải toán có văn (khối 4).

- Nhiều đồng chí GV chấm bài toán có lời văn chỉ ghi chữ 'đ' ở phần đáp số mà không ghi ở các bước thực hiện lời giải..

- Chấm chưa đều tay trong việc cho điểm bài văn của học sinh khối 4, các bài viết có sự chênh lệch điểm dao động 1-2 điểm/bài tập làm văn.

- Còn nhiều khối lớp chưa hoàn thành việc nhận xét bài làm của học sinh theo quy định.

- Chấm còn sót bài dẫn đến thiệt điểm cho học sinh (từ 0,5 đến 1đ/bài kiểm tra)

- Khi học sinh viết câu chưa có dấu chấm nhưng giáo viên vẫn ghi đúng và cho điểm tối đa ; hoặc viết hoa chữ cái đầu cụm từ nhưng GV không gạch chân (Chấm Tiếng Việt Khối 2)

3. Công tác khác

*** Công tác Đảng**

- Tổ chức đánh giá đảng viên năm năm 2020. Kết quả TT Chi bộ đạt Hoàn thành tốt(do trong năm có GV sinh con thứ 3). Cá nhân chi bộ có 26 đảng viên có 04 ĐV hoàn thành XS nhiệm vụ (Thanh Dung, Lưu Hương , Hải, Thảo) 21 đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ. 02 ĐV hoàn thành nhiệm vụ (Hương KT, Liên)

*** Công tác công đoàn:**

- Tiếp tục duy trì thực hiện chủ đề công tác năm "*Nâng cao chất lượng hoạt động công đoàn cơ sở.*"

- Tiếp tục phối hợp cùng BGH nhà trường duy trì và tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh covid 19.

- Phối hợp với chuyên môn nhà trường động viên và hỗ trợ các đồng chí tham gia dự thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh (Thảo, Thẩm, L. Hương) với tổng số tiền là 300 000 đồng.

- Động viên các đồng chí tham gia đoàn thiện nguyện ủng hộ Miền Trung (6 đ/c với số tiền là 600 000đ).

- 02 đc được nhận giải thành phố bài thi tìm hiểu Quân khu III- 75 năm đồng hành cùng dân tộc(Đ/ Thanh Dung, Thảo)

- Thăm hỏi, động viên người thân đoàn viên ốm (đc Hoa; mẹ chồng đ/c Lê Trang; Bố đ/c Thúy Dung; Loan vệ sinh).

- Tiếp tục động viên đoàn viên duy trì tốt hoạt động câu lạc bộ khiêu vũ, bộ thể thao.

- Triển khai cài đặt ứng dụng BHHH kết quả: 43/44 đc tham gia đạt **100%**

- Triển khai văn bản giới thiệu Nghị định 143/2020/NĐ- CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ về tinh giảm biên chế.

- Hoàn thành chi lương BCH quý 4/2020.

- Triển khai kế hoạch số 35/KH- LĐLĐ thành phố vv thực hiện nghị quyết số 07/NQ-TLĐ ngày 15/1/2020 của BCH tổng LĐLĐ Việt Nam khóa XII về "Đổi mới công tác TĐ, khen thưởng trong công nhân, viên chức, lao động và HĐ công đoàn".

*** Hạn chế:**Thăm hỏi động viên người thân, đoàn viên ốm một số trường hợp chưa kịp thời. Hoạt động CLB thể thao chưa hiệu quả (y/c tất cả các đ/c là viên chức - đoàn viên CĐ cần nâng cao ý thức tập luyện để phong trào có chất lượng..)

*** Công tác đội:**

- Liên đội tổ chức ngoại khóa kỷ niệm 76 năm ngày TLQĐNDVN(Mời BCH Quân sự TP về nói chuyện tổ chức giao lưu HS..). Tổ chức lao động dọn vệ sinh nhà bia tường niệm các anh hùng Liệt sĩ phụng Trung Vương (18/12)

- Toàn Liên đội thực hiện tốt nề nếp sinh hoạt giữa giờ và có ý thức giữ vệ sinh trường lớp và vệ sinh các nhân sạch đẹp.

- Đội cờ đỏ và đội tuyên truyền măng non hoạt động tích cực.

+ Chúc mừng BCH quân sự TP

- Kết nạp Đội viên mới học sinh khối 3 : 76 học sinh

- Tuyên truyền bình đẳng giới và bạo lực học đường

- Thực hiện kế hoạch 1450/PGDĐT" V/v tiếp tục thực hiện hiệu quả các biện pháp phòng chống dịch CV19".

- Triển khai cuộc thi viết thư UPU lần thứ 50 - 2020 với chủ đề Em hãy viết thư cho một người thân trong gia đình để chia sẻ trải nghiệm của mình về đại dịch COVID -19" - HSK3,4,5

-Triển khai Cuộc thi tìm hiểu con tem bưu chính 2021 với chủ đề: Tuổi trẻ Việt Nam qua con tem bưu chính

- Tặng 1 xuất bảo hiểm cho em Nguyễn Đại Quân lớp 3a4 trị giá: 564.000đ

Xếp loại lớp tháng 12

Loại A: 1A2, 1A3, 1A4, 1A5; 2A5; 3A1, 3A2, 3A3; 4A2; 5A4

Loại B: 1A1, 2A1, 2A3, 4A1, 4A4, 5A1, 5A2, 5A3, 5A5

Loại C: 2A2, 2A4, 3A4, 3A5, 4A3

*** Rút kinh nghiệm HĐNG:**

- HS không đội mũ bảo hiểm vẫn còn (**Đề nghị TPT phối hợp với GVCN mời PHHS vi phạm lên kí vào BB ..**)

- Việc đảm bảo an toàn cổng trường chưa được duy trì y/c Ban HĐNG có biện pháp 1 tuần 01 buổi cùng đoàn thanh niên duy trì mô hình này(Tuần 19 thực hiện)

*** Công tác KTNB - nhân sự - thi đua - tài chính -CSVC:**

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch (có biên bản kèm theo)
 - Đã chuyển lương, BHXH, tháng 12/2020
 - Thanh toán lương truy lĩnh 6 tháng cuối năm 2020 cho CBGV
 - Đã hoàn thiện thanh toán chế độ khuyết tật cho giáo viên dạy trẻ khuyết tật học kỳ I/2020 và đang dần hoàn thiện chế độ thanh toán thừa giờ cho GV.
 - Chuyển tiền ăn của học sinh cho nhà cung cấp thực phẩm tháng 11
 - Đã chuyển tiền điện sinh hoạt, tiền nước máy và điện thoại tháng 12
 - Đã hoàn thành thu tiền BHYT của học sinh qua TK phần mềm Misa
 - Chuyển và thanh toán lương bán trú, lương kỹ năng sống, tiếng anh tháng 11 cho giáo viên, nhân viên nhà trường.
 - Hoàn thiện việc cài đặt ứng dụng BHXH và nộp BC cho cơ quan BHXH.
- Xếp loại tháng 12: Loại A: 39, Loại C: 1(đ/c Hoa: nghỉ ốm). Không XL: 2 (Thời, Linh: Nghỉ thai sản)**

*** Rút kinh nghiệm:**

- Làm lương tháng và thủ tục thu tiền bán trú vẫn bị chậm so với tiến độ.
- Việc triển khai BHYT một số đ/c GV còn chưa đọc kỹ công văn nên tuyên truyền cho PH không tốt ..
- Việc vận động thu tiền qua TK một số lớp chưa tốt
- Hết học kì I vẫn còn một số lớp chưa nộp quỹ PH trường: 1A3,2A5, 3A4, 4A1, 5A3, 5A5Đề nghị GVCN có trách nhiệm phối hợp PH trưởng hoàn thành đúng tiến độ.

*** Rút kinh nghiệm chung về việc thực hiện kỉ cương công vụ:**

- Một số đ/c không tham gia đầy đủ buổi chào cờ đầu tuần(Hà, Hương KT)
- Việc trang phục của CBGVNV cần đảm bảo ..
- Việc phát ngôn của CBGVNV..

II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 1/2021

1. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện đúng chương trình tuần 16 đến hết tuần 18 đúng quy định.
- Duy trì sĩ số và ổn định nền nếp dạy và học ở các lớp.
- Tổ chức kiểm tra định kỳ CHKI với học sinh toàn trường theo kế hoạch. Chấm bài và tổng hợp, nhập phần mềm Smas theo đúng tiến độ. Kí duyệt bảng tổng hợp; KHCN; KHGD hoà nhập của GV theo quy định. Các tổ Chuyên môn sau kiểm tra chấm chữa bài nghiêm túc và xuất dữ liệu từ Smas nộp BGH nghiêm túc theo quy định.
- Kiểm tra, kí duyệt sổ báo giảng, giáo án đúng thường xuyên, đúng quy định. (Lưu ý: Bài soạn các tiết có nội dung Tích hợp kỹ năng sống cần lưu ý phần mở bài và củng cố theo đúng hướng dẫn và chỉ đạo của CM)
- KT nội bộ theo KH của nhà trường.
- BGH và các đ/c GV được phân công dự CD âm nhạc và chuyên đề cấp cụm lớp 1 tại TH PĐB.
- Tổ chức chuyên đề cấp trường: "Xây dựng kế hoạch bài học môn Toán 4 theo định hướng chương trình GDPT 2018"
- Hỗ trợ 03 đồng chí giáo viên tham gia hội thi giáo viên giỏi tỉnh.

- GVCN, GVBM Tiếp tục bồi dưỡng học sinh năng khiếu, viết chữ đẹp; phụ đạo học sinh chưa hoàn thành vào các tiết dạy buổi 1 và buổi 2.

- **Tổ chức Hội thi Viết chữ đẹp cấp trường.**

- **Thành lập đội tham gia cuộc thi Robot tài năng cấp TH(thi ngày 29/1/2021 tại trường TQT)**

- Tiếp tục thực hiện học BDTX Module trên hệ thống đúng quy định.

- Duy trì tốt công tác viết bài đưa tin về các hoạt động trong nhà trường trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường. (Mỗi tổ chuyên môn ít nhất 1 bài/tháng).

2. Công tác khác

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- **Tổ chức sơ kết học kì 1**

- **Tổ chức họp PHHS**

- Tổ chức thi bóng đá các lớp khối 4,5.

- **Tổ chức cho HS khối 3,4,5 đi trải nghiệm Yên Tử, công tình**

- Đội tuyên truyền măng non tích cực TT với nội dung các bài theo từng chủ điểm.

- Tham gia thi viết thư UPU lần thứ 50 - 2020 với chủ đề "Em hãy viết thư gửi một người thân trong gia đình để chia sẻ trải nghiệm của mình về đại dịch COVID-19(Tiếng Anh: Write a letter to a family member about your experience of the COVID-19 pandemic). HSK5

- Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống COVID 19. Phòng bệnh dịch mùa đông, HS mặc đủ ấm đến trường

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh trường, lớp. Tăng cường công tác giáo dục đạo đức cho học sinh, giáo dục KNS, ATGT, phòng chống thương tích, cháy nổ; phòng tránh đuối nước..

- Các đ/c Đảng viên trong chi bộ tiếp tục gương mẫu thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. Thực hiện sinh hoạt đảng nơi cư trú đúng quy định.

- Công tác CĐ: thăm hỏi kịp thời các đoàn viên công đoàn và người thân ốm. Tiếp tục động viên đoàn viên duy trì tốt hoạt động câu lạc bộ thể thao.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 12/2020 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 1/2021. Yêu cầu đ/c Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng các tổ chuyên môn, nêu cao vai trò trách nhiệm, chỉ đạo các thành viên tổ, yêu cầu toàn thể CBGVNV nhà trường thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV nhà trường;

- Lưu, VT- THPT.

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Ngô Thị Huế