

Số: 240 /TB-THTV

Uông Bí, ngày 3 tháng 12 năm 2020

THÔNG BÁO **Kết luận Hội đồng tháng 11/2020**

Ngày 3/12/2020, Trường Tiểu học Trung Vương tổ chức Hội đồng nhà trường (gồm: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn, cùng toàn thể CBGVNV nhà trường- vắng đ/c Hoa nghi ốm) nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 11/2020, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 12/2020. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng kết luận như sau:

NỘI DUNG

I. Đánh giá công tác tháng 11 năm 2020

1. Nền nếp:

- Sĩ số các lớp: Tổng số 939 em(459 nữ)
- Số học sinh chuyển đi: 1, chuyển đến: 0

Nền nếp dạy và học của nhà trường được duy trì tốt. Học sinh có ý thức học tập.

* **Lưu ý:** Nền nếp ra vào lớp, bán trú 1 số lớp chưa tốt....Một số HS ăn cơm xong vẫn nô đùa, chạy nhảy trên sân trường. Yêu cầu GV trông trưa cần quản lý chặt chẽ HS hơn. Việc quản lý HS nền nếp về ăn mặc, tác phong, chào hỏi 1 số HS chưa tốt. BGH, TPT cần tăng cường KT nhắc nhở ...truy bài đầu giờ còn có lớp k có GV hs ồn ào quy định GVCN truy bài nếu buổi học các tiết ngoại khóa GV bộ môn có trách nhiệm truy bài. Quản lý HS trong giờ chào cờ của 1 số lớp chưa tốt

2. Công tác chuyên môn:

- Tiếp tục thực hiện đúng chương trình đến hết tuần 12 theo quy định.
- Duy trì sĩ số và ổn định nền nếp dạy và học ở các lớp.
- Kiểm tra, kí duyệt sổ báo giảng, giáo án đúng thường xuyên, đúng quy định.
- Tổ chức thao giảng 20/11 đúng kế hoạch. Cụ thể kết quả thao giảng:
 - + Số tiết đạt Tốt: 29/36 tiết
 - + Số tiết đạt khá: 7/36 tiết (Ngân, Phí Trang, Hằng, Uyên, Quyết, Thái, Nga anh)

*** Nhận xét chung:**

+ *Ưu điểm:*

- Các tiết thao giảng đều có sự đầu tư và chuẩn bị chu đáo. 100% các tiết thao giảng đều ứng dụng CNTT hợp lý. GV biết sử dụng các PM Power Point, Violet vào soạn giảng, mang lại hiệu quả tốt, thu hút sự chú ý của HS. Tiêu biểu là các đ/c: Đặng Hương, Lưu Hương, Tô Hải, Thu Thủy, Thu Thảo.

- Vận dụng linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học phù hợp với đối tượng HS trong lớp, đặc biệt là các kĩ thuật dạy học tích cực.

- 100% GV dạy tại phòng học thông minh đã sử dụng thành thạo các PM cài đặt trên máy tính như: Active View, Active Inspire, Class room, Violet, ... Ứng dụng các PM trên vào tiết dạy 1 cách linh hoạt và thành thạo. Cho HS thực hiện các hoạt động kiểm tra, khảo sát, trải nghiệm và tìm hiểu kiến thức liên quan đến bài học trên Ipad 1 cách chủ động.

+ *Tồn tại:*

- Tổ 1: Học sinh chưa hoàn thành ở các lớp kỹ năng đọc thành tiếng và trả lời câu hỏi còn chưa được thành câu, nói nhỏ chữ viết chưa đúng mẫu. GV cần tiếp tục quan tâm rèn để HS tiến bộ hơn.

- Tổ 2-3: Một số giáo viên phân bổ thời gian giữa các hoạt động chưa hợp lý (Thủy, Dung); Chưa chốt kiến thức và chuyển ý giữa các hoạt động rõ ràng (Trang, Hằng, Uyên); Việc quản học sinh trong giờ học của một số GV trẻ chưa tốt, học sinh còn nói tự do (Hằng)

- Tổ 4-5: HS phát biểu, trả lời còn nhỏ (5A2); Không khí lớp học còn trầm (5A1-Thái), các hình thức dạy học chưa phong phú (Quyết). Trình bày bảng chưa khoa học, còn nói nhiều. Đôi khi còn thiếu bao quát lớp học (Nguyễn Nga).

- Các tổ CM đã đôn đốc giáo viên nhập dữ liệu trên Smas và trường học kết nối đúng tiến độ. Trong đó đ/c Nga phụ trách chính đã rất nỗ lực và hoàn thành tốt nhiệm vụ, xuất toàn bộ dữ liệu từ phần mềm Smas lên trang dữ liệu ngành đúng tiến độ và chính xác. Các Tổ CM đã xuất kết quả tổng hợp GKI nộp BGH đúng quy định. Đánh giá chính xác các đối tượng HS. Khối 1 đã thực hiện việc đánh giá theo thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 của Bộ GD quy định về đánh giá HS TH.

- 03 đ/c GV tiếng Anh tham gia tập huấn sử dụng phòng học Tiếng Anh tại Hạ Long ngày 12/11/2020.

- Thực hiện thành công chuyên đề cấp cụm ngày 13/11 và 26/11. Tham gia giảng dạy 01 tiết HĐTN do đồng chí Phạm Duyên thực hiện.

- Hoàn thành báo cáo chuyên đề cấp thành phố về việc tổ chức tiết sinh hoạt lớp gắn với sinh hoạt theo chủ đề tiếp cận với chương trình của hoạt động trải nghiệm và nộp bộ phận CM PGD đúng quy định. Lập danh sách các đ/c GV tham dự CĐ chiều 27/11/2020 tại TH Kim Đồng. (Gồm có BGH, L Hương, Thảo, Duyên, Hạnh, Thẩm, Hải)

*** Rút kinh nghiệm chung:**

- Sử dụng các thiết bị được trang cấp chưa tốt phòng học thông minh, phòng ngoại ngữ....

- Công tác chủ nhiệm phối hợp tuyên truyền với PH còn chưa tốt(xử lý tình huống.. còn có GV gợi ý để HS đi học thêm...GV chưa hiểu các chủ trương quy định chung để giải thích với PH...

3. Công tác tài chính-CSVC:

- Đã chuyển lương, BHXH tháng 11/2020

- Chuyển tiền ăn của học sinh cho nhà cung cấp thực phẩm tháng 9 + 10

- Đã chuyển tiền điện sinh hoạt, tiền nước máy và điện thoại tháng 11

- Đã hoàn thiện triển khai công tác thu tiền trên TK qua phần mềm Misa.

- Chuyển và thanh toán lương bán trú, lương kỹ năng sống, tiếng anh tháng 9 + 10 cho giáo viên, nhân viên nhà trường

*** Rút kinh nghiệm :**

- Thu tiền vẫn bị chậm so với quy định

- Chế độ Gv cần gq kịp thời đúng quy định ...

4. Công tác Y tế học đường:

- Tiếp tục thực hiện công tác phòng chống dịch Covid 19.
- Tăng cường kiểm tra An toàn vệ sinh thực phẩm bếp ăn bán trú.

5. Công tác Đảng:

- Chi bộ họp xét đánh giá chất lượng đảng viên năm 2020 của tập thể và cá nhân.

6. Công đoàn

- Duy trì thực hiện chủ đề công tác năm *"Nâng cao chất lượng hoạt động công đoàn cơ sở."*

- Tiếp tục phối hợp cùng BGH nhà trường làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh covid 19.

- Phối hợp với nhà trường phát động thi đua và động viên đoàn viên thi đua lập thành tích tốt chào mừng 20/11.

- Thăm hỏi, động viên người thân đoàn viên ốm (chồng đ/c Thẩm; đảm hiếu bố chồng đ/c Linh, mẹ chồng đ/c Lan).

- Tiếp tục động viên đoàn viên duy trì tốt hoạt động câu lạc bộ thể thao.

- Duy trì chăm sóc công trình kỉ niệm 20/10.

- Hướng dẫn Ban thanh tra nhân dân xây dựng kế hoạch và hoạt động.

- Triển khai công văn 81, ngày 20/10 của LĐLĐ thành phố Uông Bí vv tthực hiện Thư kêu gọi của Tỉnh ủy QN về việc người dân QN ưu tiên dùng hàng hóa, dịch vụ được sản xuất tại QN.

- Triển khai, động viên đoàn viên công đoàn tham gia thi trực tuyến tìm hiểu về Bộ luật LĐ năm 2019. (100/100 đoàn viên tham gia)

- Tuyên truyền nội dung Bộ luật LĐ năm 2019; Bộ luật sửa đổi

- Triển khai cuộc thi viết những kỉ niệm sâu sắc về thầy cô, mái trường, kết quả:

+ Giáo viên: 34 bài (trong đó có 2 bài chất lượng: Phí Trang, ThuThủy)

+ HS: 317/354 bài (trong đó khối 4 (156/181 bài): 2 bài chất lượng; khối 5 (161/173 bài): 2 bài chất lượng).

-> Bài viết đã được gửi về Báo giáo dục thời đại ngày 14/11

- Triển khai công văn số 1222 ngày 15/10/2020 của PGG về: Tuyên truyền bình đẳng giới, chống bạo lực trên cơ sở giới năm 2020.

- Phối hợp với nhà trường chạy chữ điện tử hưởng ứng ngày Pháp luật Việt Nam

- Tuyên truyền kỉ niệm 90 năm ngày thành lập Mặt trận Dân tộc truyền thống Việt Nam - Ngày truyền thống Mặt trận Tổ quốc Việt Nam (18/11/1930- 18/11/2020).

- Triển khai cuộc thi Pháp luật trực tuyến " Pháp luật với mọi người"

- Hoàn thành hồ sơ và nhận giải ngân từ cấp trên quỹ vay vốn cho đoàn viên công đoàn. (8 đồng chí với 180 000 000 đồng).

1. ĐC Đặng Hạnh: 20 000 000 đồng

2. ĐC Thành: 20 000 000 đồng

3. ĐC Phương: 30 000 000 đồng

4. ĐC Mỹ Hạnh: 20 000 000 đồng
5. ĐC Đặng Hương: 20 000 000 đồng
6. ĐC Nguyễn Dung: 30 000 000 đồng
7. ĐC Minh Thùy: 20 000 000 đồng
8. ĐC Nhung: 20 000 000 đồng

- Phối hợp với BGH, Liên đội phát động ủng hộ Miền Trung

+ 1 ngày lương: 6 845 000 đồng

+ Ủng hộ cùng HS trước cờ: GV: 3 050 000 đồng

HS: 27 507 000 đồng

Hiện vật: Vở viết: 254 quyển; bút 66 cái; mì tôm 14 thùng; quần áo 17 bao; cặp sách 15 cái; SGK (lớp 2- 251 quyển; lớp 3- 135 quyển; lớp 4- 666 quyển; lớp 5- 54 quyển).

*** Hạn chế:**

+ Do thời tiết và hoạt động chào mừng 20/11 nhiều nên hoạt động câu lạc bộ TT chưa duy trì đều đặn.

+ Bài thi biết Kỉ niệm về thầy cô và mái trường chưa đạt 100/100 bài GV

- Bài viết chất lượng giao cho GV 3 bài (đạt 2);

- Bài viết của HS chưa đạt 100/100: HS khối 4 giao 5 bài đạt 2; HS khối 5 giao 10 bài đạt 2.

- Chưa thăm hỏi kịp thời người thân đoàn viên ốm (Mẹ chồng đồng chí Lê Trang; đ c Hoa).

7. Công tác Đội – HĐNGLL:

- Toàn Liên đội thực hiện tốt nền nếp sinh hoạt giữa giờ và có ý thức giữ vệ sinh trường lớp và vệ sinh các nhân sạch đẹp.

- Đội cờ đỏ và đội tuyên truyền măng non hoạt động tích cực.

- Tuyên truyền phát thanh măng non chào mừng kỉ niệm 38 nhà giáo Việt Nam 20/11; Ngày 9/11 tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông.12/11 vùng mở bắt khuất..tuyên truyền tiết kiệm điện

- Tổ chức tốt hội thi văn nghệ chào mừng kỉ niệm 38 nhà giáo Việt Nam 20/11

- Thực hiện tốt Luật ATGT đặc biệt khi tan học.

- Bài thể dục giữa giờ và bài võ cổ truyền thực hiện tốt.

- Phối hợp tổ chức uống thuốc giun cho học sinh toàn trường đạt kết quả tốt

- Tổ chức thành công ngoại " Hội khỏe phù đồng cấp trường năm học 2020-2021"

- Tổng hợp bài dự thi" Việt Nam - Cu Ba thắm tình đoàn kết" tổng 464 bài.

- Phát động phong trào ủng hộ đồng bào lũ lụt Miền Trung đạt kết quả tốt.

* Khen lớp làm công tác phong trào tốt: 1a2,1a5,3a1,4a1,4a4,5a4,5a5,2a4,3a2

*** Rút kinh nghiệm**

- Một số lớp chưa có ý thức tiết kiệm điện: 5a1,3a5 đặc biệt có những ngày mùa đông 22-23 độ 1 số lớp vẫn bật quạt mạnh: 5A3, 4A3, 1A5, 3A4,

- Thực hiện nền nếp, truy bài chưa tốt: 3a5,5a5,5a1

- TPT đã có cố gắng nhưng vẫn cần RKN: chưa chuẩn bị chu đáo cho tiết chào cờ, trực ban k đi đều đầu giờ sáng và chiều...

8. Công tác kiểm tra nội bộ- Nhân sự - thi đua – khen thưởng:

- Kiểm tra nội bộ tháng 11 (Có KL kèm theo)

- Kết quả xếp loại thi đua tháng 11:

* Lớp:

+ Lớp xuất sắc: 1A1, 1A2, 1A4, 1A5, 2A1, 2A4, 2A5, 3A1, 3A2, 3A4, 4A1, 4A2, 4A3, 4A4, 5A2, 5A3, 5A4, 5A5

+ Lớp tiên tiến: 1A3, 2A2, 2A3, 3A3, 3A5, 5A1

* Giáo viên: Loại A: 36 đ/c; Loại A-: 03 đ/c (Thắm, Lan, Thảo,)

Loại C: 01 đ/c (Hoa); KXL: 01 đ/c (Thời - thai sản)

9. Công tác khác:

- Tổ chức thi và chấm TT lớp học thân thiện. Kết thúc cuộc thi Ban giám khảo đã chọn ra các lớp có thành tích cao trong hội thi để tiến hành trao giải vào ngày 20/11/2020, đó là: **01 Giải Nhất** (5A5); **02 Giải Nhì** (3A2; 5A4); **04 Giải Ba**(1A3; 4A1; 4A4; 3A1); **08 giải Khuyến khích**(5A1; 5A3; 4A3; 4A2; 2A4; 1A1; 2A1; 1A2)

- Tổ chức thi văn nghệ 20/11. Kết thúc cuộc thi Ban giám khảo đã chọn ra các lớp có thành tích cao trong hội thi để tiến hành trao giải vào ngày 20/11/2020, đó là: **01 giải đặc biệt** (3A1); **02 Giải Nhất** (3A2, 4A4) ; **03 Giải Nhì** (2A5, 1A2, 5A5); **05 Giải Ba** (1A5, 2A1, 5A4, 4A1, 3A4); **07 giải Khuyến khích**(4A2, 5A1, 5A2, 5A3, 2A4, 1A3, 1A5)

Bên cạnh các lớp có tiết mục hay, hấp dẫn và đầu tư nhiều trong tập luyện vẫn còn 1 số lớp chất lượng hạn chế, tiết mục biểu diễn và trang phục chưa phù hợp: 2a2; 2a3; 3a3; 4a2; 4a3...

- Tổ chức và báo cáo đúng thời gian các hoạt động thường niên: Ngày Pháp luật VN, Tưởng niệm nạn nhân tử vong do TNGT.

- Tổ chức đi miền trung trao quà ủng hộ của các trường trong TP ...

- Đã quán triệt tuyên truyền và giao nhiệm vụ thực hiện các công văn cấp trên:

Công văn số 1272/PGD&ĐT - V/v triệu tập đại biểu dự Hội nghị bồi dưỡng nghiệp vụ phòng, chống tham nhũng, giải quyết khiếu nại tố cáo, tiếp công dân và hướng dẫn triển khai công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2020-2021

CV 1339/PGD&ĐT: Tuyên truyền quản lý, khai thác, bảo vệ và phát triển nguồn lợi thủy sản tại các trường học trên địa bàn tỉnh năm 2020

CV 1353/PGD&ĐT: V/v hướng dẫn tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11

CV 1360/PGD&ĐT: Kết luận tổ chức Hội nghị chuyên đề "Xây dựng kế hoạch dạy học phân môn Luyện từ và câu lớp 3 theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh năm học 2020-2021"

CV 1378/PGD&ĐT: Về việc triệu tập đại biểu dự Hội nghị chuyên đề cụm QT, VD, BS, TV, NK năm học 2020-2021

QĐ Số 2284/QĐ-SGD&ĐT: Quyết định ban hành kèm theo Quy định về công tác thi đua khen thưởng trong ngành GD&ĐT tỉnh Quảng Ninh (thay thế Quyết định số 99/QĐ-SGD&ĐT)

QĐ Số 6541/QĐ-UBND: V/v tặng giấy khen cho 10 tập thể và 05 cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua Dân vận khéo năm 2020

Quyết định số 1768/QĐ-TTg: về việc tặng Bằng khen Thủ tướng Chính phủ cho các tập thể, cá nhân ngành giáo dục tỉnh Quảng Ninh

CV 1401/PGD&ĐT: Thông báo GV Tiếng Anh tham gia thi đánh giá năng lực cuối khóa

CV 1381/PGDĐT: V/v chấn chỉnh tình trạng vi phạm Luật giao thông trong thanh, thiếu niên, học sinh

CV Số 1403 /PGD&ĐT: V/v mời dự họp trực tuyến lấy ý kiến đối tượng chịu tác động Nghị quyết quy định các khoản thu dịch vụ trong nhà trường

CV 1404/PGDĐT: V/v cử cán bộ tham gia chương trình tập huấn cho đội ngũ làm công tác Đoàn- Đội trường học

thông tư 42 v/v Bãi bỏ một số văn bản QPPL của Bộ trưởng GDĐT

KH 260/KH-CATP/ Kế hoạch kiểm tra chuyên đề công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ đối với các cơ sở giáo dục năm 2020

1415/PGDĐT: V/v xin ý kiến tham gia Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh và Nghị quyết HĐND quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập, từ năm học 2020-2021 trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh

Thực hiện CV 888/PGD&ĐT: V/v tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 năm học 2020- 2021

CV 1433/PGDĐT: V/v giám sát công tác đảm bảo ATTP và phòng chống dịch Covid-19 tại trường học

CV 1434/PGDĐT: V/v thực hiện công văn số 3134/SGD&ĐT/CT-CTTT tiếp tục triển khai các giải pháp đảm bảo an ninh, an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích và đảm bảo an toàn cho học sinh

CV 1435/PGDĐT: V/v tiếp tục thực hiện cao điểm vận động giao nộp và đấu tranh với tội phạm và vi phạm pháp luật về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ

CV Số 2753/UBND: về việc thực hiện chỉ thị số 12/CT-Ttg ngày 25/4/2019 của thủ tướng chính phủ về tăng cường phòng ngừa, đấu tranh phòng chống tội phạm về vi phạm pháp luật liên quan đến hoạt động tín dụng đen

CV Số 04-QC/TU: Quy chế xét bổ nhiệm chức danh Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở; Trạm trưởng, Trạm phó Trạm y tế xã, phường thông qua hình thức trình bày đề án công tác có cạnh tranh

CV 1448 /PGD&ĐT: V/v tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ

CV 1445/PGDĐT: Kế hoạch tập huấn đánh giá HSTH theo TT số 27/2020/TT-BGDĐT

Nghị định 135/2020 hướng dẫn tuổi nghỉ hưu mới của Chính phủ.

CV1450/PGD&ĐT: V/v tiếp tục thực hiện hiệu quả các biện pháp phòng chống dịch COVID-19.

CV2636/UBND-GD: về việc tăng cường quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trong các trường học, cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành Phố.

CV Số 1466/PGD&ĐT: Về việc chấn chỉnh tình trạng học sinh đánh nhau trong và ngoài nhà trường

Công văn số 1474- về việc phối hợp với viện kinh tế Việt Nam thực hiện đề tài NCKH

QĐ Số 1476/QĐ-PGD&ĐT: Quyết định thành lập Đoàn tham gia Hội thi GVDG cấp tiểu học tỉnh Quảng Ninh năm học 2020-2021

Quyết định số 4223/QĐ-UBND ngày 12/11/2020 của UBND tỉnh về việc công nhận SKKN cấp tỉnh đợt 1 năm 2020.

CV1477/PGD&ĐT: V/v triển khai tham gia ủng hộ Quỹ vì người nghèo năm 2020(Hương KT lập ds, Hà thu tiền xong trước ngày

CV 1483/PGD&ĐT: V/v tổ chức tập huấn nghiệp vụ, phương pháp và kỹ năng tổ chức hoạt động GDTC, thể thao trong trường học; tuyên truyền hai bài thể dục giữa giờ năm học 2020-2021

CV 2108/UBND: V.v tăng cường công tác quản lý, giáo dục phòng chống xâm hại, bạo lực học đường và đảm bảo an toàn cho học sinh

II. Nhiệm vụ công tác tháng 12/2020

1. Nền nếp dạy và học

- Tiếp tục ổn định nền nếp dạy và học. Thực hiện nghiêm túc ra vào lớp đúng giờ. Giáo dục HS có ý thức rèn chữ, rèn đọc, giữ gìn sách vở đồ dùng bền đẹp. Tăng cường giáo dục kỹ năng sống cho học sinh....

2. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện đúng chương trình tuần 13 đến hết tuần 16 đúng quy định. Tích cực dạy học kết hợp ôn tập kiến thức, chuẩn bị tốt cho kỳ KTĐK cuối học kỳ I vào cuối tháng 12.

- Duy trì sĩ số và ổn định nền nếp dạy và học ở các lớp.

- Tổ 4-5 và tổ 1 hoàn thành chuyên đề phòng học TN và CĐ TV1 cấp trường; tổ 2-3 chuyên đề cấp tổ theo kế hoạch của nhà trường.

- Thành lập đoàn tham gia thiGV giỏi cấp tỉnh ...

- Mỗi tổ CM đưa vào ND sinh hoạt tổ ít nhất 10 bài toán nâng cao trong chương trình theo kiến thức khối lớp mình đang dạy, theo chủ đề hoặc theo mạch kiến thức. Duy trì mỗi GV viết 1 đoạn hoặc bài văn trong chương trình giảng dạy ít nhất 2 đoạn, bài/tháng.

- Các câu lạc bộ tích cực và duy trì hoạt động theo kế hoạch. Giao đ/c Minh Thủy phụ trách việc kiểm kê các bộ lắp ghép, bàn giao chi tiết đ/c Lê Hà nhân viên TBTV quản lý. (Có biên bản ghi rõ hiện trạng) Đ/C Hà chịu trách nhiệm quản lý và theo dõi việc học và mượn trả thiết bị có ký duyệt hàng tuần.

- Kiểm tra, kí duyệt sổ báo giảng, giáo án đúng thường xuyên, đúng quy định.

- Kết hợp với TTCM, kiểm tra toàn diện và kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch của nhà trường.

- GVCN, GVBM tiếp tục bồi dưỡng học sinh năng khiếu, viết chữ đẹp; phụ đạo học sinh chưa hoàn thành vào các tiết dạy buổi 1 và buổi 2.

- Thực hiện ra đề cuối HK 1 đúng quy định xong trước ngày 15/12)

- Tổ chức KT cuối học kì 1 nghiêm túc(29-30/12)

3. Công tác khác

- Phát động thi đua dạy tốt, học tốt, thi đua lập nhiều thành tích cao chào mừng ngày thành lập hội Quân đội nhân dân Việt nam, ngày hội quốc phòng toàn dân 22/12 (Thăm và tặng quà gia đình liệt sĩ; dọn vệ sinh nghĩa trang; chúc mừng Ban chỉ huy quân sự TP)

- Duy trì tốt công tác viết bài đưa tin về các hoạt động trong nhà trường trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường. (Mỗi tổ chuyên môn ít nhất 1 bài/tháng).

- Tiếp tục tập luyện HS khối 4&5 các môn Điền kinh, bóng đá để tham dự giải cấp trường

- Tiếp tục tuyên truyền vệ sinh phòng bệnh dịch mùa đông; đặc biệt phòng covid 19 cần tăng cường các biện pháp phòng dịch ..., HS mặc đủ ấm đến trường.

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh trường, lớp. Tăng cường công tác giáo dục đạo đức cho học sinh, giáo dục KNS, ATGT, phòng chống thương tích, cháy nổ; phòng tránh đuối nước

- Triển khai thu BHYT năm 2021 y/c xong trước 15/12 (giao đ/c Uyên Triển khai lập ds gửi GVCN)

- Tiếp tục thực hiện chủ đề công tác năm *"Nâng cao chất lượng hoạt động công đoàn cơ sở."*

- Thăm hỏi kịp thời các đoàn viên công đoàn và người thân ốm.

- Tiếp tục động viên đoàn viên duy trì tốt hoạt động câu lạc bộ thể thao.

- Tiếp tục chăm sóc công trình kỉ niệm 20/10.

- Động viên, hỗ trợ đoàn viên tham gia kì thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh (Thảo, Thắm, Lưu Hương)

- Đội phát thanh măng non triển khai các bài viết nói về ý nghĩa lịch sử ngày 22/12- ngày Quân đội nhân dân Việt Nam, các bài về HIV/AIDS...

- Tổ chức giải bóng đá cấp trường năm học 2020-2021

- Tham gia trải nghiệm học tập thực tế (theo lịch nhà trường)

- Phát động phong trào "Kế hoạch nhỏ" thu gom giấy các lớp.

- Tổ chức giao lưu tọa đàm nói chuyện về lịch sử truyền thống quân đội NDVN.

- Tập huấn và hoàn chỉnh sổ sách của chi đội và liên đội.

- Tổ chức bỏ hòm phong trào *"1000đ thấp sáng ước mơ"* (Thực hiện theo kế hoạch của HĐĐ thành phố) (Sơ kết phong trào: chương trình 1.000đ và phong trào kế hoạch nhỏ, chương trình công tác đội năm học vào tuần 4 của tháng 12 (30/12/2020)

- Tổ chức HĐ trải nghiệm cho GV- HS theo KH dự kiến GV 12/12, HS 19/12

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 11/2020 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 12/2020. Yêu cầu đ/c Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng các tổ chuyên môn, nêu cao vai trò trách nhiệm, chỉ đạo các thành viên tổ, yêu cầu toàn thể CBGVNV nhà trường thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng (c/đ);
- Các CBGVNV trường (t/h);
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Huế

