

Số: 84/QĐ-THCSYT

Yên Thanh, ngày 04 tháng 12 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc kiểm tra nội bộ trường học tháng 12 năm học 2020-2021**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS YÊN THANH**

*Căn cứ "chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng" được quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/03/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo;*

*Căn cứ Kế hoạch kiểm tra năm học 2020-2021 của trường THCS Yên Thanh;*

*Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn nhà trường,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiểm tra hoạt động của bộ phận tài chính, kế toán về thực hiện nhiệm vụ được giao năm học 2020-2021.

Nội dung kiểm tra:

- Công tác tài chính, tài sản và công tác kế toán: Thu, chi các khoản đóng góp của cha, mẹ học sinh và học sinh; các khoản chi ngân sách, chi khác của đơn vị; việc xác định các khoản chênh lệnh thu chi hoạt động và trích lập các quỹ; các quan hệ thanh toán, quản lý và sử dụng tiền mặt, thực hiện quyết toán thu chi tài chính; việc chấp hành các chế độ, nguyên tắc kế toán tài chính.

Công tác tài chính, tài sản và công tác kế toán:

+ Thu, chi trong nhà trường; việc hướng dẫn, chỉ đạo và thực hiện các khoản thu qua tài khoản ngân hàng;

+ Chấp hành các chế độ, nguyên tắc kế toán tài chính; xác định các khoản chênh lệnh thu chi hoạt động và trích lập quỹ.

Thời kỳ kiểm tra: Tháng 12/2020;

Thời hạn kiểm tra là 1/2 ngày (từ 7h30' ngày 19/12/2020).

**Điều 2.** Thành lập Đoàn kiểm tra, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Bà Phạm Thị Hảo - P.HT - P.Ban KTNB: Trưởng Đoàn kiểm tra;

2. Bà Lã Thị Phương - CTCD: Thành viên Đoàn kiểm tra;

3. Bà Đỗ Thị Hoa - T.Ban TTND: Thành viên Đoàn kiểm tra.

**Điều 3.** Đoàn kiểm tra có nhiệm vụ thực hiện các nội dung kiểm tra theo

đúng Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2020-2021 của nhà trường, đảm bảo quy định về công tác kiểm tra theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT Quảng Ninh và phòng GDĐT Uông Bí;

Giao cho trưởng đoàn kiểm tra chỉ đạo, theo dõi, giúp Hiệu trưởng xử lý hoặc trình cấp trên xử lý theo thẩm quyền các kiến nghị của đoàn kiểm tra. Nhiệm vụ của từng thành viên đoàn kiểm tra do trưởng đoàn phân công.

**Điều 4.** Các ông (bà) có tên tại Điều 2, bộ phận tài chính, văn thư trường THCS Yên Thanh (đ/c Phạm Thị Thanh Hương, Tăng Thị Nga) và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như điều 2 (t/h)
- Phòng GD&ĐT (b/c)
- Website nhà trường
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phan Thị Bích Huệ**