

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO UÔNG BÍ**  
**TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ TRUNG VƯƠNG**

---

**KẾ HOẠCH**  
**CHIẾN LƯỢC PHÁT TRIỂN NHÀ TRƯỜNG**  
**GIAI ĐOẠN 2016 - 2020**

*Uông Bí, tháng 10 năm 2015*

UBND THÀNH PHỐ UÔNG BÍ  
**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1315/QĐ-PGD&ĐT

Uông Bí, ngày 03 tháng 12 năm 2015

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc phê duyệt Kế hoạch chiến lược phát triển trường học**  
**giai đoạn 2016-2020**

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ UÔNG BÍ**

Căn cứ Quyết định số 6091/2015/QĐ-UBND ngày 11/9/2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí;

Căn cứ Quyết định 2099/QĐ-SGD&ĐT ngày 23/7/2015 của Sở GD&ĐT về của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc phê duyệt Quy hoạch phát triển Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh đến năm 2020, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ mục tiêu phát triển kinh tế xã hội thành phố Uông Bí theo Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ XIX nhiệm kỳ 2015-2020;

Xét đề nghị của tổ Chuyên môn, Kế hoạch - Tài chính, Hành chính - Tổng hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt Kế hoạch phát triển trường học giai đoạn 2016-2020 của 28 đơn vị (có danh sách kèm theo).

**Điều 2.** Hiệu trưởng các trường có trách nhiệm phối hợp với các tổ chức, đoàn thể trong và ngoài nhà trường và tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch. Định kỳ báo cáo Phòng GD&ĐT và các cơ quan có liên quan theo quy định.

**Điều 3.** Các Ông, Bà cán bộ tổ Chuyên môn, Kế hoạch - Tài chính, Hành chính - Tổng hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các trường có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (t/h);
- Lưu VT, TH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG**  
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Lê Mạnh Cường**

**DANH SÁCH CÁC ĐƠN VỊ ĐƯỢC PHÊ DUYỆT KẾ HOẠCH CHIẾN LƯỢC  
PHÁT TRIỂN TRƯỜNG HỌC GIAI ĐOẠN 2016-2020**

*(kèm theo Quyết định số 1345/QĐ-PGD&ĐT ngày 02/12/2015 của Phòng GD&ĐT Uông Bí)*

| TT  | Tên đơn vị                 | Ghi chú |
|-----|----------------------------|---------|
| 1.  | Trường TH Phương Đông A    |         |
| 2.  | Trường TH Phương Đông B    |         |
| 3.  | Trường TH Yên Thanh        |         |
| 4.  | Trường TH Phương Nam A     |         |
| 5.  | Trường TH Phương Nam B     |         |
| 6.  | Trường TH Phương Nam C     |         |
| 7.  | Trường TH Lý Thường Kiệt   |         |
| 8.  | Trường TH Trần Hưng Đạo    |         |
| 9.  | Trường TH Lê Lợi           |         |
| 10. | Trường TH Quang Trung      |         |
| 11. | Trường TH Trung Vương      |         |
| 12. | Trường TH Lê Hồng Phong    |         |
| 13. | Trường TH Lê Văn Tám       |         |
| 14. | Trường TH Bạch Đằng        |         |
| 15. | Trường TH Trần Phú         |         |
| 16. | Trường TH Nguyễn Bá Ngọc   |         |
| 17. | Trường TH Kim Đồng         |         |
| 18. | Trường THCS Nam Khê        |         |
| 19. | Trường THCS Lý Tự Trọng    |         |
| 20. | Trường THCS Bắc Sơn        |         |
| 21. | Trường THCS Trung Vương    |         |
| 22. | Trường THCS Trần Quốc Toàn |         |
| 23. | Trường THCS Nguyễn Trãi    |         |
| 24. | Trường THCS Phương Đông    |         |
| 25. | Trường THCS Yên Thanh      |         |
| 26. | Trường THCS Phương Nam     |         |
| 27. | Trường THCS Nguyễn Văn Cừ  |         |
| 28. | Trường TH&THCS Điện Công   |         |

Danh sách có 28 đơn vị trường học.



Số: 38/KH THCS TV

Uông Bí, ngày 18 tháng 10 năm 2015

**KẾ HOẠCH**  
**CHIẾN LƯỢC PHÁT TRIỂN TRƯỜNG THCS TRUNG VƯƠNG**  
**GIẢI ĐOẠN TỪ NĂM 2016 ĐẾN NĂM 2020**

**MỞ ĐẦU**

Trường THCS Trung Vương được thành lập tháng 9 năm 1976, tiền thân là trường cấp II khu phố Lao động, gồm cả cấp I và cấp II. Đến tháng 9 năm 1993 trường mang tên trường THCS Trung Vương cho đến nay. Từ đó đến nay trường đã có nhiều đóng góp cho sự phát triển kinh tế, xã hội của địa phương. Trong xu thế hội nhập nền kinh tế quốc tế và sự phát triển như vũ bão của CNTT, của nền kinh tế xã hội nước nhà...đòi hỏi cần có con người Việt Nam sáng tạo năng động, có kỹ năng sống, yêu nước, yêu chủ nghĩa xã hội. Với tinh thần đó, trường THCS Trung Vương xây dựng “Chiến lược phát triển trường THCS Trung Vương giai đoạn từ năm 2016 đến năm 2020 và tầm nhìn đến năm 2025”.

“Chiến lược phát triển trường THCS Trung Vương giai đoạn từ năm 2016 đến năm 2020 và tầm nhìn đến năm 2025” nhằm xác định rõ định hướng, mục tiêu chiến lược và các giải pháp chủ yếu trong quá trình vận động và phát triển, là cơ sở quan trọng cho các quyết sách của Hội đồng trường và hoạt động của Hiệu trưởng cũng như toàn thể cán bộ, giáo viên, công nhân viên và học sinh nhà trường. Xây dựng và triển khai kế hoạch chiến lược của trường THCS Trung Vương là hoạt động có ý nghĩa quan trọng trong việc thực hiện Nghị quyết của Chính phủ về đổi mới giáo dục phổ thông. Cùng góp phần đưa sự nghiệp giáo dục của thành phố Uông Bí, tỉnh Quảng Ninh phát triển theo kịp yêu cầu phát triển kinh tế, xã hội của đất nước, hội nhập với các nước khu vực và thế giới.

**A- ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**I. Môi trường bên trong :**

**1. Đội ngũ :**

- \* Kết quả năm học 2014-2015:
- Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh: 02
- Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở: 06
- Sở GD&ĐT tặng giấy khen: 02
- UBND Thành phố khen: 04



- GVDG các cấp: Cấp trường 35, cấp thành phố 13, cấp tỉnh 5.

\* Về cơ cấu năm học 2015-2016: Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 39.

a. **Cán bộ quản lý:** 03 (Hiệu trưởng 1; Phó Hiệu trưởng: 02) trong đó 01 đ/c trình độ Thạc sĩ ; 01 đ/c trình độ Đại học, 01 đ/c trình độ Cao đẳng. Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng đã hoàn thành bồi dưỡng trung cấp lý luận chính trị và quản lý giáo dục.

b. **Giáo viên :** Tổng số 33, cơ cấu bộ môn chưa đầy đủ, trong đó 26 đ/c có trình độ ĐH, 07 đ/c có trình độ CĐ; Phân theo bộ môn như sau: Toán: 08 ; Văn : 09 ; Ngoại ngữ: 04 ; Sử : 01 ; Vật lý : 01 ; Sinh : 02 ; Hóa : 02 ; Địa : 02 ; Thể dục : 01 ; GDCD : 01 ; Nhạc : 01 ; Mỹ thuật : 01. Nhà trường hợp đồng thời vụ với 2 giáo viên dạy Tin học.

c. **Nhân viên:** Tổng số có 03 đ/c trong biên chế, đủ cơ cấu. Trong đó 01 Kế toán - Văn thư, 01 phụ trách thiết bị - Thư viện, 01 y tế học đường - Thủ quỹ. Nhà trường hợp đồng thời vụ với 3 nhân viên: 02 bảo vệ ; 1 vệ sinh.

Nhìn chung đội ngũ CBGV nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm cao với công việc được phân công. Tuy nhiên một số bộ môn thiếu cục bộ: Môn thể dục, môn công nghệ nên GV phải dạy chéo chuyên môn ở một số khối lớp do đó gặp rất nhiều khó khăn trong việc nâng cao chất lượng bài giảng cũng như trao đổi kinh nghiệm trong công tác chuyên môn.

d. **Đảng viên:** Số lượng 23, trong đó có 2 đ/c là đảng viên dự bị.

## 2. Học sinh

a. Tổng số học sinh các khối lớp là: 496 học sinh

Khối 6 : 03 lớp với 113 học sinh.

Khối 7 : 04 lớp với 145 học sinh.

Khối 8 : 04 lớp với 121 học sinh.

Khối 9 : 04 lớp với 117 học sinh.

b. Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2014-2015:

+ Học lực giỏi:  $202/508 = 39.7\%$ .

+ Xếp loại khá:  $213/508 = 41.9\%$

+ Xếp loại trung bình:  $82/508 = 16.1\%$

+ Xếp loại yếu:  $11/508 = 2,1\%$

+ Xếp loại kém: 0

## 3. Cơ sở vật chất:

- Khuôn viên nhà trường hẹp, trường có nhiều cây xanh với tổng diện tích là 4144 m<sup>2</sup>.

- Tổng số phòng chức năng trong nhà trường:

+ Phòng học: 13

+ Phòng tổ chuyên môn: 03

- + Phòng học bộ môn: 3
- + Phòng thư viện: 01
- + Phòng truyền thống: 01
- + Phòng Đội: 01
- + Phòng tin học: 01
- + Phòng y tế: 01
- + Phòng TBDH: 03
- + Đã xây mới dãy nhà hiệu bộ hai tầng năm học 2011-2012.
- + Đã sửa chữa lại khu nhà học 2 tầng năm học 2012-2013.
- + Sửa chữa và mua mới 100 bộ bàn ghế học sinh năm học 2013-2014.
- + Cấp mới 30 bộ bàn ghế học sinh năm học 2014-2015.
- + Nâng cấp đường điện 3 pha năm học 2015-2016
- Bàn ghế, máy tính:
- + Bàn ghế học sinh: 240 bộ
- + Bàn ghế phòng bộ môn: 90 ghế; 24 bàn
- + Bàn ghế phòng văn phòng: 10 bàn; 42 ghế
- + Bàn ghế phòng hội trường: 33 bàn; 89 ghế
- + Số máy tính: 26
- + Máy chiếu đa năng: 03
- + Máy chiếu H: 01
- + Máy in: 04
- Thư viện đạt chuẩn quốc gia
- Thiết bị: Đủ điều kiện tối thiểu phục vụ hoạt động giáo dục, giảng dạy.

#### **4. Đánh giá chung:**

##### **a. Điểm mạnh:**

- Trình độ chuyên môn: 100% đạt chuẩn, trong đó có 31/39 cán bộ, giáo viên, nhân viên trình độ trên chuẩn.
- Công tác tổ chức quản lý của BGH: Có tầm nhìn khoa học, sáng tạo. Kế hoạch dài hạn, trung hạn và ngắn hạn có tính khả thi, sát thực tế. Công tác tổ chức triển khai kiểm tra đánh giá sâu sát, thực chất và đổi mới. Được sự tin tưởng cao của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường. Dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm.
- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên: nhiệt tình, có trách nhiệm, yêu nghề, gắn bó với nhà trường mong muốn nhà trường phát triển, chất lượng



chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm đa số đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục.

**b. Điểm yếu:**

- Tổ chức quản lý của Ban Giám hiệu:
  - + Ban giám hiệu nhà trường mới được bổ nhiệm nên kinh nghiệm trong quản lý còn hạn chế.
  - + Chưa tham mưu với các cấp lãnh đạo để tuyển chọn được nhiều giáo viên, cán bộ có năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và tinh thần trách nhiệm cao.
  - + Đánh giá chất lượng chuyên môn của giáo viên còn mang tính động viên, chưa thực chất.
- Đội ngũ giáo viên, nhân viên: Một bộ phận nhỏ giáo viên chưa thực sự đáp ứng được yêu cầu giảng dạy hoặc quản lý, giáo dục học sinh. Thậm chí có giáo viên trình độ chuyên môn hạn chế, không tự học, bảo thủ, sự tin nhiệm của học sinh và đồng nghiệp thấp.
- Chất lượng học sinh: Vẫn còn gần 20% học sinh có học lực TB yếu, chất lượng HS đầu cấp thấp, còn nhiều học sinh thuộc hộ nghèo, cận nghèo, có điều kiện gia đình còn khó khăn, ít quan tâm đến giáo dục nên ảnh hưởng không nhỏ đến chất lượng học tập.
- Cơ sở vật chất: Chưa đồng bộ, hiện đại. Tình trạng các phòng học chức năng, phòng làm việc của giáo viên, tổ CM, khu vệ sinh của học sinh, sân trường bị xuống cấp nghiêm trọng ...

**II. Môi trường bên ngoài:**

Với nhiệm vụ trọng tâm là nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện học sinh đại trà, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, tích cực ứng dụng công nghệ thông tin vào đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng khoa học trong công tác quản lý chúng tôi nhận thấy các thời cơ, và các thách thức sau:

**1. Thời cơ:**

- Được sự quan tâm chỉ đạo của Đảng ủy, chỉ bộ và của chính quyền địa phương phường Trung Vương cùng sự hỗ trợ của các ban ngành đoàn thể trong và ngoài nhà trường;
- Được sự quan tâm chỉ đạo của Phòng Giáo dục- Đào tạo Uông Bí, UBND phường Trung Vương, sở GD-ĐT Quảng Ninh;
- Đời sống nhân dân ngày càng được cải thiện, một số gia đình có thu nhập cao, ý thức trách nhiệm của nhân dân đối với con em ngày càng được nâng cao.

**2. Thách thức:**

- Mâu thuẫn giữa yêu cầu ngày càng cao về chất lượng giáo dục và ý thức, động cơ học tập; sự quan tâm của cha mẹ học sinh, của xã hội trong thời kỳ hội nhập.

- Một bộ phận nhân dân còn ỷ lại, trông chờ vào nhà nước, tư tưởng bao cấp vẫn còn nặng nề, một số thờ ơ với việc giáo dục con em, một số bất lực trong giáo dục con cái...

- Đời sống của một bộ phận nhân dân vẫn còn nghèo, thu nhập thấp.

- Văn hóa - xã hội chưa đáp ứng được yêu cầu, hầu hết thanh niên không có tụ điểm để vui chơi, sinh hoạt. Một số tổ chức, đoàn thể không thu hút được nhiều lực lượng quần chúng tham gia...;

### **III. Đánh giá những mặt đạt được và những mặt chưa đạt được trong thực hiện chiến lược phát triển giáo dục giai đoạn 2010 - 2015.**

#### **1. Mặt đạt được – Nguyên nhân khách quan, chủ quan.**

- Công tác quản lý của Ban Giám hiệu trường đều có kế hoạch thực hiện của từng thành viên cho năm học, tháng, tuần. Được triển khai, tổ chức thực hiện, đánh giá, rút kinh nghiệm kịp thời theo từng giai đoạn. Nhà trường thực hiện tốt quy chế dân chủ, tính minh bạch được thể hiện rõ ràng qua từng hoạt động;

- Tập thể nhiệt tình, nhiều giáo viên tận tụy với công việc. Nhiều giáo viên đạt GVDG các cấp (Năm học 2014-2015 có 5GVG cấp tỉnh, 13 GVG cấp thành phố), đạo đức nghề nghiệp đa số là tốt; Đa số CB-GV áp dụng được CNTT trong quản lý và dạy học.

- Phẩm chất đạo đức của đại đa số học sinh là ngoan, cần cù, ham thích hoạt động, nhiều em là học sinh giỏi các cấp;

- Chất lượng giáo dục đại trà ổn định, là đơn vị có thứ hạng tiên tiến trong thành phố.

- Sau nhiều năm hoạt động nhà trường đã thu được những kinh nghiệm về công tác quản lý, các nền nếp đã đi vào ổn định. Cảnh quan nhà trường đảm bảo “Xanh - sạch - đẹp- An toàn”.

- Nguyên nhân:

+ Việc xây dựng chương trình, kế hoạch và hướng dẫn thực hiện các cuộc vận động và phong trào THPT-HSTC một cách khoa học, thiết thực, sát hợp với tình hình, nhiệm vụ của ngành, địa phương, đơn vị trong từng năm học, từng giai đoạn và suốt cả nhiệm kỳ.

+ Tạo được sự thống nhất cao về nhận thức tư tưởng và hành động trong toàn thể công chức, viên chức và người lao động của nhà trường.

+ Đội ngũ cốt cán, nhất là người hiệu trưởng đứng đầu các tổ chức nêu cao trách nhiệm, gương mẫu đi đầu trong công tác tuyên truyền, chỉ đạo và thực hiện

+ Đã tổ chức gắn kết một cách khéo léo, nhuần nhuyễn việc thực hiện các cuộc vận động với các phong trào thi đua và một số nhiệm vụ quan trọng khác của ngành, địa phương, đơn vị

#### **2. Mặt chưa đạt được – Nguyên nhân khách quan, chủ quan.**



- Công tác đánh giá giáo viên đôi khi còn mang tính cả nể, cào bằng; phong trào thi đua đôi lúc mang tính động viên tinh thần và khích lệ là chủ yếu, chưa có điều kiện và giải pháp để khen thưởng đúng với năng lực của từng CB-GV-NV;

- Một bộ phận nhỏ CB-GV-NV chưa gương mẫu trong công việc, chưa nhận thức sâu sắc và đầy đủ về cải tiến phương pháp dạy và học, ý thức tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ chưa cao;

- Chất lượng học sinh: số học sinh có học lực trung bình, yếu kém còn cao so với yêu cầu. Một bộ phận học sinh còn lười học. Chất lượng mũi nhọn còn thấp, chưa xứng với vị thế nhà trường.

- Cơ sở vật chất nhà trường, thiết bị dạy học còn thiếu thốn, khu sân chơi bãi tập của học sinh còn hẹp...

- Nguyên nhân:

+ Một số GV, NV chưa nắm vững mục đích, yêu cầu, nội dung của các cuộc vận động và phong trào. Tinh thần trách nhiệm chưa cao vì đang còn có chủ nghĩa cá nhân trong tư tưởng và việc làm ở trong một số cá nhân. Vẫn còn chủ nghĩa bình quân cào đều.

+ Tinh thần tự học tự bồi dưỡng đang còn trầm lắng, trong công việc đang còn thụ động chưa thật linh hoạt sáng tạo.

+ Một số cha mẹ học sinh có hoàn cảnh khó khăn chưa quan tâm đến mọi mặt cho con em.

+ Một bộ phận học sinh còn gặp nhiều khó khăn trong đời sống vật chất cũng như tinh thần, ý thức học tập chưa cao.

### ***3. Các vấn đề ưu tiên cần giải quyết trong giai đoạn tiếp theo:***

- Đẩy mạnh công tác Phổ cập giáo dục trên cơ sở đảm bảo chất lượng giáo dục; trước mắt chống học sinh bỏ học, tập trung phụ đạo học sinh yếu kém. Phần đầu đạt được trường có chất lượng tốt.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đủ Tâm và Tầm để thực hiện nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong dạy – học và công tác quản lý để nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác.

- Từng bước tu sửa, nâng cấp, xây dựng và mua sắm mới cơ sở vật chất, kỹ thuật đáp ứng yêu cầu giáo dục.

- Đổi mới công tác quản lý trên cơ sở đáp ứng theo các yêu cầu của các chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục.

- Xây dựng cơ quan văn hóa; trường đạt chuẩn “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

#### **\* Các vấn đề cụ thể:**

- Tập trung cải tiến phương pháp dạy học.

- Tập trung rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh.
- Xây dựng đội ngũ: có năng lực sư phạm, có lương tâm nghề nghiệp, có phẩm chất đạo đức, có ý thức phấn đấu, có tinh thần vượt khó, chủ động, sáng tạo trong công việc.
- Tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống, giáo dục lễ giáo cho học sinh; Xây dựng trường học văn hóa.

## **B - ĐỊNH HƯỚNG CHIẾN LƯỢC**

### **1. Tầm nhìn:**

Là một trong những nhà trường thân thiện, uy tín, chất lượng. Nơi phụ huynh tin tưởng, giáo viên và học sinh luôn có khát vọng vươn lên, góp phần xây dựng quê hương giàu đẹp.

### **2. Sứ mệnh:**

- Giáo dục cho các thế hệ học sinh biết vượt qua mọi khó khăn, phát triển hết khả năng để trở thành người công dân có ích phụng sự cho công cuộc xây dựng và bảo vệ Tổ Quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa.
- Tạo dựng được môi trường học tập thân thiện, có chất lượng giáo dục tốt, để mỗi học sinh đều có cơ hội phát triển hết tài năng của mình.

### **3. Các giá trị cốt lõi:**

- Đoàn kết
- Hợp tác
- Trách nhiệm
- Bao dung
- Trung thực
- Sáng tạo
- Khát vọng vươn lên

## **C - MỤC TIÊU CHIẾN LƯỢC:**

### **1. Mục tiêu chung:**

- Trong mọi hoàn cảnh khó khăn vẫn tạo dựng được môi trường học tập có nền nếp, kỷ cương; có chất lượng giáo dục để mỗi học sinh đều có cơ hội phát triển hết khả năng. Trong khó khăn vẫn xây dựng nét đẹp văn hóa mang âm hưởng của dân tộc kết hợp với nét đẹp hiện đại phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và của thời đại.

- Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, theo hướng tiên tiến, phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời đại.

### **2. Chỉ tiêu:**

a. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên:



- Năng lực chuyên môn của cán bộ quản lý, giáo viên và công nhân viên được đánh giá khá, giỏi trên 90%.

- 100% CB-GV-CNV sử dụng thành thạo máy vi tính: Microsoft Office Word; Excel, PowerPoint, 100% có hộp thư điện tử và sử dụng thư điện tử để giao dịch. Tiếp tục duy trì trang website chính thức tại địa chỉ:

- Phân đầu 80% số CB-GV-NV có trình độ trên chuẩn.

- Phân đầu trên 65% cán bộ, giáo viên, nhân viên là đảng viên.

- 100% CB-GV-NV không vi phạm pháp luật, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở.

#### **b. Học sinh:**

- Qui mô: + Lớp học: 15-17 lớp

+ Học sinh: trên 500 học sinh

- Chất lượng học tập:

+ Đạt 80% học lực khá, giỏi (34.0% học lực giỏi)

+ Tỷ lệ học sinh có học lực yếu, 2.0% , không có loại kém.

+ Thi học sinh giỏi cấp thành phố ở các lĩnh vực: Đạt từ 50 giải trở lên

+ Học sinh giỏi cấp tỉnh ở các lĩnh vực: Từ 18 giải trở lên.

- Chất lượng giáo dục đạo đức, kỹ năng sống:

+ Chất lượng đạo đức: 98% hạnh kiểm khá, tốt. Không có hạnh kiểm xếp loại yếu.

+ Học sinh được trang bị các kỹ năng sống cơ bản, tích cực tự nguyện tham gia các hoạt động xã hội.

#### **c. Cơ sở vật chất:**

- Tăng cường mua sắm thêm tài sản, thiết bị phục vụ cho văn phòng và phục vụ giảng dạy (Tủ, bàn ghế, ti vi, máy tính, đèn chiếu, âm ly, máy nỏ, ...).

- Tích cực tham mưu với ngành GD&ĐT, với UBND thành phố sớm thực hiện kế hoạch phá bỏ khu nhà 4 tầng để xây mới khu phòng học cho học sinh để đủ số phòng học 1 ca.

- Xây dựng môi trường sư phạm “ Xanh - Sạch - Đẹp- An toàn”.

- Xây dựng logo biểu tượng truyền thống giáo dục, văn hóa, tinh thần của nhà trường.

### **3. Khẩu hiệu và phương châm hành động:**

- Khẩu hiệu : THCS Trưng Vương - Niềm tin của mọi thế hệ học sinh.

- Phương châm hành động: “Chất lượng giáo dục là uy tín, danh dự của nhà trường”

## **D - CÁC GIẢI PHÁP CHIẾN LƯỢC**

### **I. Các giải pháp chung**

- Tuyên truyền trong CBGV và học sinh về nội dung kế hoạch chiến lược trên mọi phương tiện thông tin, lấy ý kiến để thống nhất nhận thức và hành động của tất cả các cán bộ, nhân viên trong trường theo các nội dung của Kế hoạch chiến lược. Phát huy truyền thống đoàn kết, nhất trí của toàn trường để quyết tâm thực hiện được các mục tiêu của Kế hoạch chiến lược.

- Xây dựng Văn hoá Nhà trường hướng tới các giá trị cốt lõi đã nêu ở trên.

- Tăng cường gắn kết có hiệu quả giữa Nhà trường với các cơ quan, đoàn thể doanh nghiệp, nhà tài trợ và cộng đồng.

### **II. Các giải pháp cụ thể**

**1. Thực hiện kế hoạch giảng dạy, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh.**

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục toàn diện, **đặc biệt là chất lượng giáo dục đạo đức và chất lượng văn hoá**. Đổi mới phương pháp dạy học và đánh giá học sinh phù hợp với mục tiêu, nội dung chương trình và đối tượng học sinh. Đổi mới các hoạt động giáo dục, hoạt động tập thể, gắn học với hành, lý thuyết với thực tiễn; giúp học sinh có được những kỹ năng sống cơ bản.

- Định kỳ rà soát, đổi mới, kiểm định chất lượng chương trình giáo dục, nội dung và phương pháp giảng dạy theo xu hướng linh hoạt, hiện đại phù hợp với đổi mới giáo dục.

- Thực hiện tốt việc tự đánh giá chất lượng giáo dục THCS.

**2. Nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý nhà trường, nâng cao chất lượng và phát triển đội ngũ.**

- Kiện toàn cơ cấu tổ chức, phân công bố trí lao động hợp lý, phát huy năng lực, sở trường của từng CBGV phù hợp với yêu cầu giảng dạy.

- Thực hiện phân cấp quản lý theo hướng tăng quyền chủ động cho các tổ chuyên môn trong nhà trường.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đủ về số lượng; có phẩm chất chính trị; có năng lực chuyên môn khá, giỏi; có trình độ Tin học, ngoại ngữ cơ bản, có phong cách sư phạm mẫu mực. Đoàn kết, tâm huyết, gắn bó với nhà trường, hợp tác, giúp đỡ nhau cùng tiến bộ.

- Quy hoạch, đào tạo và bồi dưỡng cán bộ giáo viên theo hướng sử dụng tốt đội ngũ hiện có, đáp ứng được yêu cầu của công việc.

- Định kỳ đánh giá chất lượng hoạt động của cán bộ giáo viên thông qua các tiêu chí về hiệu quả, đóng góp cụ thể của cán bộ giáo viên đối với sự phát triển của Nhà trường. Trên cơ sở đó sẽ đề bạt, khen thưởng xứng đáng đối với những cán bộ GV có thành tích xuất sắc.



- Đầu tư có trọng điểm để phát triển đội ngũ cán bộ GV cốt cán, tạo điều kiện phát triển cho đội ngũ cán bộ GV trẻ, có tài năng bố trí vào các vị trí chủ chốt của nhà trường.

- Tạo môi trường làm việc năng động, thi đua lành mạnh, đề cao tinh thần hợp tác và chia sẻ với những điều kiện làm việc tốt nhất để mỗi cán bộ giáo viên, nhân viên đều tự hào, muốn cống hiến và gắn kết với nhà trường.

### **3. Xây dựng cơ sở vật chất, tăng cường trang thiết bị dạy học theo hướng đa dạng hóa và hiện đại hóa.**

- Tham mưu với các cấp lãnh đạo từng bước xây dựng CSVC đảm bảo đúng tiêu chuẩn của trường đạt chuẩn quốc gia.

- Đầu tư có trọng điểm để hiện đại hoá các phòng học, các phòng học bộ môn, khu làm việc của giáo viên, khu vui chơi thể dục thể thao của HS.

- Tiếp tục đầu tư thêm máy tính và các thiết bị đảm bảo cho việc ứng dụng công nghệ thông tin, duy trì tốt mạng thông tin quản lý giữa giáo viên, các tổ chuyên môn với Nhà trường liên thông qua hệ thống nối mạng, các phần mềm quản lý và dạy học.

### **4. Thực hiện hiệu quả chính sách giáo dục, huy động nguồn lực tài chính, xã hội hóa giáo dục.**

- Xây dựng cơ chế **tự chủ và tự chịu trách nhiệm** về tổ chức bộ máy, nhân sự, tài chính và quy chế chi tiêu nội bộ theo hướng phát huy nội lực, khuyến khích phát triển cá nhân và tăng cường hợp tác với bên ngoài.

- Hoàn thiện hệ thống các quy định, quy chế về mọi hoạt động trong trường học mang tính đặc thù của nhà trường đảm bảo sự thống nhất.

- Xây dựng kế hoạch phát triển hàng năm của từng tổ CM và nhà Trường.

- Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ hợp lý, và minh bạch các nguồn thu, chi.

- Tham mưu với Ban đại diện cha mẹ học sinh để tăng cường hỗ trợ đóng góp của phụ huynh HS

- Tìm kiếm sự hỗ trợ tài chính từ các tổ chức, cá nhân.

- Tham mưu xây dựng các phòng học bộ môn, phòng đa chức năng...

- Công khai tài chính theo quy định của pháp luật, công khai trong mua sắm, minh bạch trong các hoạt động mua sắm, xây dựng, thanh lý, kiểm kê, chi trả chế độ...

### **5. Tăng cường mối quan hệ giữa nhà trường – gia đình – xã hội, tăng cường giao lưu, hợp tác quốc tế.**

- Hiện đại và khai thác có hiệu quả website của Trường. Cung cấp các thông tin về hoạt động giáo dục của Trường qua các hội thảo, diễn đàn trao đổi, sách, báo, các tạp chí... Khuyến khích giáo viên tham gia tích cực vào các sự kiện, các hoạt động của cộng đồng và ngành.

- Xây dựng thương hiệu và tín nhiệm của xã hội đối với Nhà trường. Xác lập tín nhiệm thương hiệu đối với từng cán bộ giáo viên, nhân viên.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phát huy truyền thống Nhà trường, nêu cao tinh thần trách nhiệm của mỗi thành viên đối với quá trình xây dựng thương hiệu của nhà trường.

- Tổ chức hướng dẫn tạo blog- Email, tổ chức thí điểm dạy học trực tuyến trên Internet, sử dụng các phần mềm hỗ trợ khác: Smas, trường học kết nối...

- Xây dựng quy chế quản lý hộp thư điện tử và sử dụng Internet, tăng cường chỉ đạo, trao đổi thông tin qua mạng nhằm giảm bớt hội họp và kinh phí in ấn... Các thông tin, bài viết, tài liệu đã được đăng tải trên website chính thức của trường hoặc gửi qua email sẽ được coi là tài liệu chính thức, các văn bản này sẽ không ban hành cho CB-GV-NV ở trường. Giữ mối liên hệ với phụ huynh thường xuyên liên tục qua điện thoại, qua email khi có điều kiện.

- Xây dựng hệ thống văn bản phối hợp hoạt động với các tổ chức đoàn thể ngoài nhà trường: Công an phường, công an thành phố, Đoàn TNCS... trong công tác giáo dục đạo đức, giáo dục pháp luật, ATGT, an toàn về ANTT... cho học sinh.

## **E - TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phổ biến kế hoạch chiến lược:**

Kế hoạch chiến lược được phổ biến rộng rãi tới toàn thể cán bộ giáo viên, CNV nhà trường, cơ quan chủ quản, PHHS, học sinh và các tổ chức cá nhân quan tâm đến nhà trường.

**2. Tổ chức:** Ban chỉ đạo thực hiện kế hoạch chiến lược là bộ phận chịu trách nhiệm điều phối quá trình triển khai kế hoạch chiến lược. Điều chỉnh kế hoạch chiến lược sau từng giai đoạn sát với tình hình thực tế của nhà trường.

### **3. Lộ trình thực hiện kế hoạch chiến lược:**

- Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện chiến lược, ban chỉ đạo là bộ phận chịu trách nhiệm điều phối quá trình triển khai kế hoạch chiến lược. Điều chỉnh kế hoạch chiến lược sau từng giai đoạn sát với tình hình thực tế của nhà trường. Hàng năm Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch tác nghiệp phải căn cứ vào chiến lược, chỉ đạo các bộ phận, tham mưu với chỉ bộ chỉ đạo các đoàn thể thực hiện chiến lược. Tất cả các hoạt động trong trường, hoạt động của từng cá nhân đều nhắm đến việc thực hiện mục tiêu chiến lược.

- Giai đoạn 1: Năm học 2015 – 2016 : Tiếp tục phấn đấu duy trì đạt chuẩn về chất lượng giáo dục; xây dựng thư viện đạt chuẩn; đạt chuẩn THPT-HSTC

- Giai đoạn 2: Từ năm 2016 - 2018: Nâng cao chất lượng giáo dục, đầu tư chất lượng mũi nhọn. Xây dựng hoàn chỉnh CSVN.

- Giai đoạn 3: Từ năm 2018 – 2020: Giữ vững trường đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2015- 2020 và công nhận chất lượng giáo dục giai đoạn 2015- 2020.

### **4. Đối với Hiệu trưởng:**



- Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch chiến lược tới từng cán bộ, giáo viên, CNV nhà trường. Thành lập Ban Kiểm tra và đánh giá thực hiện kế hoạch trong từng năm học. Cụ thể:

- Chỉ đạo xây dựng và phê duyệt lộ trình cụ thể thực hiện kế hoạch chiến lược chung cho toàn Trường.

- Chủ trì xây dựng và tổ chức thực hiện các đề án, dự án, chương trình nghiên cứu lớn có liên quan đến nhiều đơn vị.

- Tổ chức đánh giá thực hiện kế hoạch hành động hàng năm của toàn Trường và thực hiện kế hoạch chiến lược của toàn Trường theo từng giai đoạn phát triển.

#### **5. Đối với các Phó Hiệu trưởng:**

Theo nhiệm vụ được phân công, giúp Hiệu trưởng tổ chức triển khai từng phần việc cụ thể, đồng thời kiểm tra và đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch, đề xuất những giải pháp để thực hiện.

#### **6. Đối với tổ trưởng chuyên môn, trưởng các bộ phận, đoàn thể:**

Tổ chức xây dựng và thực hiện kế hoạch của từng bộ phận, từng tổ trên cơ sở chiến lược này; Kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch của các thành viên. Tìm hiểu nguyên nhân, đề xuất các giải pháp để thực hiện kế hoạch.

#### **7. Đối với cá nhân cán bộ, giáo viên, NV:**

Căn cứ kế hoạch chiến lược, kế hoạch năm học của nhà trường để xây dựng kế hoạch công tác cá nhân theo từng năm học. Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch theo từng học kỳ, năm học. Đề xuất các giải pháp để thực hiện kế hoạch.

#### **8. Đối với học sinh:**

Không ngừng học tập, tích cực tham gia hoạt động để sau khi tốt nghiệp THPT có kiến thức, kỹ năng cần thiết đáp ứng yêu cầu xã hội, tiếp tục học trung học hoặc học nghề.

Ra sức rèn luyện đạo đức để trở thành những người công dân tốt.

#### **9. Đối với Ban thường trực Ban đại diện CMHS (đề xuất của nhà trường):**

- Hỗ trợ tài chính, cơ sở vật chất, cùng với nhà trường tuyên truyền vận động các bậc phụ huynh thực hiện một số mục tiêu của Kế hoạch chiến lược.

- Tăng cường giáo dục gia đình, vận động phụ huynh học sinh quan tâm đúng mức đối với con em, tránh “khoán trắng” cho nhà trường.

#### **10. Các Tổ chức Đoàn thể trong trường:**

- Hàng năm xây dựng chương trình hành động thực hiện các nội dung liên quan trong vấn đề thực hiện kế hoạch chiến lược phát triển Nhà trường.

- Tuyên truyền, vận động mọi thành viên của tổ chức mình thực hiện tốt các nội dung và giải pháp trên, góp ý với Nhà trường điều chỉnh, bổ sung những nội dung phù hợp để có thể thực hiện tốt kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường.

### **11. Khuyến nghị với các cơ quan chức năng:**

#### **- Đối với Phòng GD&ĐT Uông Bí:**

+ Phê duyệt Kế hoạch chiến lược và “bảo lãnh” cho Trường trong thực hiện nội dung theo đúng Kế hoạch các hoạt động của nhà trường phù hợp với chiến lược phát triển.

+ Hỗ trợ, hướng dẫn về cơ chế chính sách, tài chính và nhân lực để thực hiện các mục tiêu của Kế hoạch chiến lược.

- **Đối với chính quyền địa phương:** Hỗ trợ tài chính hoạt động, nguồn nhân lực và đầu tư xây dựng trường lớp cho nhà trường để thực hiện Kế hoạch chiến lược.

### **KẾT LUẬN**

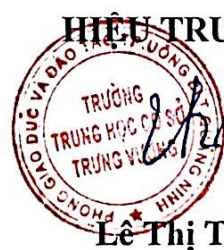
Trước sự cấp thiết phải đổi mới lãnh đạo và quản lý trường phổ thông trong bối cảnh toàn cầu hoá và xu thế hội nhập quốc tế. Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên phải có nhận thức sâu sắc: cuộc cách mạng KHKT đang phát triển với những bước tiến nhảy vọt nhằm đưa thế giới chuyển từ kỷ nguyên công nghiệp sang kỷ nguyên thông tin; phát triển kinh tế tri thức là một trong những mấu chốt để phát triển kinh tế, xã hội, đưa đất nước Việt Nam ngày càng giàu mạnh; vấn đề toàn cầu hoá và hội nhập quốc tế vừa tạo ra quá trình hợp tác để phát triển và vừa là quá trình đấu tranh gay gắt giữa các nước đang phát triển để bảo vệ lợi ích quốc gia, bảo tồn bản sắc văn hoá và truyền thống của các dân tộc.. Từ các yêu cầu về phát triển kinh tế xã hội dẫn đến những yêu cầu mới về mẫu hình nhân cách người lao động (người công dân toàn cầu) nên đòi hỏi chất lượng và hiệu quả giáo dục ngày càng cao.

Vấn đề đổi mới lãnh đạo và quản lý giáo dục nói chung và nhà trường nói riêng là một tất yếu khách quan và cũng là sự đòi hỏi sự cấp thiết của xã hội trong giai đoạn hiện nay.

Trong thời kỳ hội nhập, có sự phát triển mạnh kinh tế xã hội, kế hoạch chiến lược phát triển của nhà trường sẽ có sự điều chỉnh và bổ sung sau mỗi năm thực hiện. Tuy nhiên bản kế hoạch chiến lược phát triển này là cơ sở nền tảng để nhà trường hoạch định chiến lược phát triển giáo dục cho những giai đoạn tiếp theo một cách bền vững./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (phê duyệt);
- UBND xã, phường (b/c);
- Các tổ CM, đoàn thể nhà trường (t/h);
- Lưu VT;

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Lê Thị Thúy**