|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD& ĐT TP UÔNG BÍ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ LỢI**  Số: 158 /QĐ-THLL | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Uông Bí, ngày 30 tháng 9 năm 2020* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v Ban hành Quy định đánh giá, xếp loại thi đua Cán bộ, giáo viên, nhân viên**

**trường Tiểu học Lê Lợi**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ LỢI**

*Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng trường Tiểu học được quy định trong Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm Quyết định số 41/2010/QĐ-BGD&ĐT ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;*

*Căn cứ Thông tư 14/2018/TT-BGD&ĐT ngày 20/7/2018 ban hành quy định Chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư 20/2018/TT-BGD&ĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;*

*Căn cứ Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức*;

*Căn cứ Nghị quyết Hội nghị Nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2020-2021 số 154a/2020/NQ-THLL ngày 29/9/2020 của trường Tiểu học Lê Lợi;*

*Căn cứ yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của nhà trường,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định đánh giá, xếp loại thi đua Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Tiểu học Lê Lợi.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và được niêm yết công khai trong nhà trường.

**Điểu 3.** Các ông (bà) cán bộ, giáo viên, nhân viên trường tiểu học Lê Lợi chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **HIỆU TRƯỞNG** |
| ***Nơi nhận:*** |  |  |
| - Phòng GD&ĐT (b/c);  - Cổng TTĐT trường (c/k);  - Các tổ CM, VP;  - Lưu VT. |  | **Lại Thị Thanh Linh** |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT TP UÔNG BÍ | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ LỢI** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**QUY ĐỊNH**

**V/v đánh giá, xếp loại thi đua Cán bộ, giáo viên, nhân viên**

**trường Tiểu học Lê Lợi**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 158/QĐ-THLL ngày 30 tháng 9 năm 2020 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Lê Lợi)*

PHẦN I. Tiªu chÝ ®¸nh GIÁ, XẾP LOẠI thi ®ua hµng th¸ng

**I. CÁC TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ HÀNG THÁNG:**

**A. Đối với Ban giám hiệu:**

**1. Phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp**

- Yêu Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa, vì lợi ích dân tộc, vì hạnh phúc nhân dân, trung thành với Đảng Cộng sản Việt Nam;

- Gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, nhất; quy định của ngành, của địa phương và của nhà trường;

- Có quan điểm bản lĩnh chính trị vững vàng, kiên định lập trường, không dao động trước những khó khắn, thách thức. Tích cực tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, thực hiện đầy đủ nghĩa vụ công dân;

- Đặt lợi ích của Đảng, của dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích của cá nhân. Có ý thức nghiên cứu học tập và vận dụng chủ nghĩa Mác – Lenin, tư tưởng Hồ Chí Minh.

- Tổ chức thực hiện các biện pháp phòng, chống tham nhũng, quan liêu, lãng phí; thực hành tiết kiệm.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; trung thực, tận tâm với nghề nghiệp và có trách nhiệm trong quản lý nhà trường;

- Hoàn thành nhiệm vụ được giao và tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện và hoàn thành nhiệm vụ; chịu trách nhiệm về kết quả hoạt động của nhà trường;

- Không lợi dụng chức quyền vì mục đích vụ lợi;

- Được tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cộng đồng tín nhiệm; là tấm gương trong tập thể sư phạm nhà trường.

- Có lối sống lành mạnh, văn minh, phù hợp với bản sắc văn hoá dân tộc và môi trường giáo dục;

- Sống trung thực, giản dị, nhân ái, độ lượng, bao dung;

- Có tác phong làm việc khoa học, sư phạm.

- Giao tiếp và ứng xử thân thiện, thương yêu, tôn trọng và đối xử công bằng với học sinh;

- Gần gũi, tôn trọng, đối xử công bằng, bình đẳng và giúp đỡ cán bộ, giáo viên, nhân viên;

- Hợp tác và tôn trọng cha mẹ học sinh;

- Hợp tác với chính quyền địa phương và cộng đồng xã hội trong giáo dục học

sinh.

- Học tập, bồi dưỡng và tự rèn luyện nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức; năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm; năng lực lãnh đạo và quản lý nhà trường;

- Tạo điều kiện và giúp đỡ cán bộ, giáo viên, nhân viên học tập, bồi dưỡng và rèn luyện nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức; năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm.

**2. Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm**

- Đạt trình độ chuẩn đào tạo của nhà giáo theo quy định của Luật Giáo dục đối với giáo viên tiểu học;

- Hiểu biết chương trình và kế hoạch giáo dục ở tiểu học;

- Có năng lực chỉ đạo, tổ chức hoạt động dạy học và giáo dục có hiệu quả phù hợp đối tượng và điều kiện thực tế của nhà trường, của địa phương;

- Có kiến thức phổ thông về chính trị, kinh tế, y tế, văn hóa, xã hội liên quan đến giáo dục tiểu học.

- Có khả năng vận dụng linh hoạt các phương pháp dạy học và giáo dục nhằm phát huy tính tích cực, tự giác và sáng tạo của học sinh;

- Có khả năng hướng dẫn tư vấn, giúp đỡ giáo viên về chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm của giáo dục tiểu học;

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ cho hoạt động quản lý và giáo dục.

**3. Năng lực quản lý trường tiểu học**

- Hoàn thành chương trình bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục theo quy định;

- Vận dụng được các kiến thức cơ bản về lý luận và nghiệp vụ quản lý trong lãnh đạo, quản lý nhà trường.

- Dự báo được sự phát triển của nhà trường phục vụ cho việc xây dựng quy hoạch và kế hoạch phát triển nhà trường;

- Xây dựng và tổ chức thực hiện quy hoạch phát triển nhà trường toàn diện và phù hợp;

- Xây dựng và tổ chức thực hiện đầy đủ kế hoạch tháng, năm học.

- Quản lý tốt tổ chức bộ máy, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Quản lý học sinh đảm bảo an toàn, thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách, bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh.

- Quản lý hoạt động dạy học và giáo dục phù hợp đối tượng học sinh, đảm bảo chất lượng giáo dục toàn diện, phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của giáo viên và học sinh;

- Quản lý tài chính, tài sản nhà trường đúng hiệu quả, đúng mục đích và theo quy định của pháp luật;

- Quản lý hành chính và hệ thống thông tin đầy đủ, khoa học, kịp thời theo quy định.

- Tổ chức kiểm tra, kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định;

- Thực hiện tốt dân chủ trong hoạt động của nhà trường

**4. Năng lực tổ chức phối hợp với gia đình học sinh, cộng đồng và xã hội**

- Tổ chức tuyên truyền trong cha mẹ học sinh và cộng đồng về truyền thống, văn hóa nhà trường, mục tiêu của giáo dục tiểu học; phối hợp thực hiện giáo dục toàn diện đối với học sinh.

- Tổ chức huy động các nguồn lực của cộng đồng, các tổ chức kinh tế, chính trị - xã hội và các cá nhân trong cộng đồng góp phần xây dựng nhà trường, thực hiện công khai các nguồn lực và kết quả giáo dục theo quy định;

**B. Đối với giáo viên, nhân viên:**

**1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong:**

- Gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, nhất; quy định của ngành, của địa phương và của nhà trường;

- Có quan điểm bản lĩnh chính trị vững vàng, kiên định lập trường, không dao động trước những khó khắn, thách thức. Tích cực tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, thực hiện đầy đủ nghĩa vụ công dân;

- Đặt lợi ích của Đảng, của dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích của cá nhân. Có ý thức nghiên cứu học tập và vận dụng chủ nghĩa Mác – Lenin, tư tưởng Hồ Chí Minh.

- Tuân thủ các quy định và rèn luyện về đạo đức nhà giáo; chia sẻ kinh nghiệm, hỗ trợ đồng nghiệp trong rèn luyện đạo đức và tạo dựng phong cách nhà giáo.

- Yêu nghề, gắn bó với nghề dạy học; chấp hành Luật Giáo dục, Điều lệ, quy chế, quy định của ngành; của trường.

- Có ý thức tổ chức kỷ luật và tinh thần trách nhiệm; có đạo đức trong sáng, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; có tinh thần, thái độ hết lòng phục vụ nhân dân; hết lòng vì học sinh; sống trung thực, là tấm gương tốt cho học sinh.

- Luôn luôn thương yêu, tôn trọng, đối xử công bằng với học sinh, sẵn sàng, chủ động giúp học sinh khắc phục khó khăn để học tập và rèn luyện tốt;

- Thân thiện, cởi mở, nhiệt tình giúp đỡ đồng nghiệp và nhân dân.

- Được học sinh, đồng nghiệp, phụ huynh học sinh tín nhiệm.

- Gương mẫu thực hiện và vận động mọi người cùng thực hiện lối sống lành mạnh, văn minh; giao tiếp, ứng xử mô phạm, tác phong nhanh nhẹn, khoa học.

**2. Năng lực chuyên môn – Hiệu quả công tác**

- Nắm vững chuyên môn và thành thạo nghiệp vụ; thường xuyên cập nhật, nâng cao năng lực chuyên môn và nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Thực hiện đúng chương trình; thời khóa biểu, CKTKN; hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học và các nội dung tích hợp lồng ghép của Bộ GD&ĐT, áp dụng đổi mới phương pháp dạy học có hiệu quả. Thực hiện nghiêm túc Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

- Mượn, trả, bảo quản, tài liệu, SGK, sử dụng các phương tiện, đồ dùng, ứng

dụng CNTT trong dạy học theo đúng quy định chuyên môn, làm tăng hiệu quả dạy học.

- Thực hiện tốt việc nhận xét, đánh giá học sinh theo VBHN số 03/VBHN-

BGD&ĐT.

- Hồ sơ, giáo án đầy đủ, đảm bảo chất lượng tốt. Trình bày và sắp xếp khoa học, hiệu quả.

- Các tiết thao giảng, thi giảng, các đợt kiểm tra đạt 70% đạt Khá trở lên.

- Chất lượng giảng dạy đảm bảo kế hoạch chỉ tiêu đầu năm (GK, CK).

- Nộp hồ sơ, giáo án đúng lịch quy định.

- Thông tin, báo cáo đầy đủ, chính xác, kịp thời.

**3. Chấp hành kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, thực hiện ngày, giờ làm việc**

- Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, quy tắc ứng xử và chuẩn mực đạo đức nhà giáo.

- Đảm bảo đủ ngày, giờ làm việc.

- Chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế của cơ quan, quy định của các cấp quản lý.

- Thực hiện tốt các quy định về dạy thêm, học thêm, tuyệt đối không dạy thêm, học thêm trái quy định.

- S½n sµng nhËn nhiÖm vô, chÊp hµnh nghiªm chØnh sù ph©n c«ng cña nhµ tr­êng.

**4. Thực hiện nhiệm vụ khác**

- Tích cực thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ khác khi được phân công.

- Tích cực trong mọi công việc; tham gia tích cực các đoàn thể; phối kết hợp tốt với đồng nghiệp, thư viện, các tổ chức trong và ngoài nhà trường, với giáo viên chủ nhiệm, với cha mẹ học sinh, với TPT Đội trong việc tổ chức các hoạt động trong và ngoài giờ lên lớp cho HS.

- Thực hiện xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh dân chủ, phòng, chống bạo lực học đường.

- Tham gia tổ chức và thực hiện các hoạt động phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình, xã hội trong dạy học, giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh.

- Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng các thiết bị công nghệ trong dạy học, giáo dục.

**5. Công tác chủ nhiệm**

- Nắm bắt kịp thời hoàn cảnh, điều kiện của HS, tình hình của lớp.

- Nhiệt tình, sát sao với HS, với lớp trong mọi hoạt động.

- Nền nếp, ý thức thực hiện nội quy trường, lớp của lớp chủ nhiệm tốt.

- Lớp chủ nhiệm tham gia tích cực, có hiệu quả các phong trào hoạt động do nhà trường và Đội phát động, tổ chức.

**II. XẾP LOẠI THI ĐUA HÀNG THÁNG:**

**A. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên:**

1. **LOẠI A (HT Xuất sắc)**: Thực hiện tốt tất cả các tiêu chuẩn, yêu cầu trên, thực hiện thường xuyên, rõ nét. Không vi phạm nội quy, quy định của ngành, trường, pháp luật Nhà nước. Hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc cao, trong đó ít nhất 50% nhiệm vụ hoàn thành vượt mức. Cơ bản bảo đảm ngày giờ công làm việc, có thời gian nghỉ để giải quyết việc riêng, được Thủ trưởng cơ quan đồng ý tối đa không quá 03 ngày làm việc/tháng. Lớp chủ nhiệm xếp loại A.

2. **LOẠI B (Hoàn thành tốt):** **Thực hiện đúng các tiêu chuẩn, yêu cầu trên;** Hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả. Cơ bản bảo đảm ngày công làm việc, có thời gian nghỉ để giải quyết việc riêng, được Thủ trưởng cơ quan đồng ý tối đa không quá 07 ngày làm việc/tháng. Lớp chủ nhiệm xếp loại B.

**3. LOẠI C (Hoàn thành):** Thực hiện đủ các yêu cầu, tiêu chuẩn trên. Hoàn thành các nhiệm vụ, công việc được giao, trong đó không quá 20% tiêu chí chưa đảm bảo chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp, vi phạm nội quy, quy định nhưng ở mức độ không làm ảnh hưởng lớn tới tập thể, cá nhân. Ngày công làm việc không đảm bảo, vì có một trong các lý do sau: Nghỉ giải quyết việc riêng đã được Thủ trưởng cơ quan đồng ý từ 08 ngày đến 15 ngày làm việc/tháng không tham gia làm việc tại cơ quan. Lớp chủ nhiệm xếp loại C.

4. **KHÔNG XẾP LOẠI (Không hoàn thành nhiệm vụ):** Có suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa theo đánh giá của các cấp có thẩm quyền. Có trên 20% các tiêu chí về kết quả thực hiện theo nhiệm vụ, công việc được giao chưa đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả. Chưa thực hiện đầy đủ, chưa đáp ứng được các yêu cầu, tiêu chuẩn trên, vi phạm các nội quy, quy chế, quy định của ngành, trường, pháp luật Nhà nước, làm ảnh hưởng lớn tới tập thể, cá nhân. Có hành vi vi phạm trong quá trình thực thi nhiệm vụ bị xử lý kỷ luật trong

năm đánh giá. Ngày công làm việc không đảm bảo, vì có một trong các lý do sau:

+ Nghỉ ốm từ 15 ngày trở lên/tháng

+ Nghỉ chê độ thai sản theo quy định

+ Nghỉ giải quyết việc riêng đã được Thủ trưởng cơ quan đồng ý từ 15 ngày/ tháng trở lên.

+ Nghỉ việc không lý do

+ Lớp chủ nhiệm không xếp loại.

*\* Đối với giáo viên dạy bộ môn, không chủ nhiệm: Ngoài căn cứ các tiêu chuẩn xếp loại trên, còn căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ gắn với lớp dạy và phụ trách quản lý học sinh đầu giờ, giờ ra chơi, cuối giờ theo phân công nhiệm vụ và quy định của nhà trường.*

**B. Đối với lớp:** Căn cứ theo quy chế xếp loại thi đua của Liên đội.

**PHẦN II. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CUỐI KỲ I, CUỐI NĂM HỌC**

**I. XẾP LOẠI CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN:**

**\* Cuối kỳ I:**

**- Loại Xuất sắc:** Tất cả các tháng đều xếp loại A

**- Loại Tốt:** 2-3 tháng trở lên xếp loại A, 1-2 tháng xếp loạiB

**- Loại Hoàn thành:** 2-3 tháng trở lên xếp loại B trở lên, 1 tháng xếp loại C.

**- Loại không hoàn thành:** Có tháng không xếp loại hoặc có 02 tháng trở lên xếp loại C.

**\* Cuối năm:**

**- Loại Xuất sắc:** Tất cảcác tháng xếp loại A

**- Loại Tốt:** 6**-**7 tháng trở lên xếp loại A, 2-3 tháng xếp loạiB

**- Loại Hoàn thành:** 4 tháng trở lên xếp loại B trở lên hoặc 2 tháng xếp loại C.

**- Loại không hoàn thành:** Có tháng không xếp loại hoặc có 03 tháng trở lên xếp loại C.

***(Riêng Nghỉ Thai sản, Nghỉ ốm, Nghỉ có phép được Thủ trưởng đồng ý xếp loại căn cứ theo thời gian đi làm thực tế nhưng không được xếp loại ở mức HTXS nhiệm vụ).***

**II. XẾP LOẠI THI ĐUA TỔ:**

1. Xét công nhận “**Tổ lao động tiên tiến**”: Hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch được giao; Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả; Có trên 50% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên; Tổ có ý thức xây dựng nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của trường, ngành.

2. Xét công nhận “**Tổ lao động xuất sắc”:** Sáng tạo, vượt khó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả, sôi nổi; Có 100% cá nhân trong tổ hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”; Có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên, không có cá nhân không hoàn thành nhiệm vụ; Tổ có ý thức xây dựng nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của trường. Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

**III. XẾP LOẠI THI ĐUA LỚP**

**1.  Xét công nhận là “Lớp xuất sắc”**

- Có đăng ký thi đua ngay từ đầu năm học

- Là tập thể có tinh thần đoàn kết, gương mẫu giúp đỡ nhau trong học tập. Tổ chức được nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng các hoạt động thi đua của nhà trường.

- Không có học sinh vi phạm kỷ luật từ cảnh cáo trở lên.

- Không để xảy ra tai nạn thương tích, bạo lực học đường, đuối nước,…

- Có từ 65-70% HS được khen thưởng cuối năm. 60% học sinh được đánh giá là Tốt về năng lực và phẩm chất, không có HS chưa hoàn thành, cần cố gắng về học tập, và năng lực, phẩm chất.

- Có 6/9 tháng trong năm học được Liên đội đánh giá, xếp loại A. Các tháng còn lại xếp loại B.

**2. Xét công nhận là “Lớp tiên tiến” :**

- Có đăng ký thi đua ngay từ đầu năm học

- Là tập thể có tinh thần đoàn kết, gương mẫu giúp đỡ nhau trong học tập. Tham gia đủ các phong trào thi đua của nhà trường, các nội quy của trường song vẫn còn HS vi phạm, chưa tích cực.

- Không có học sinh vi phạm kỷ luật từ cảnh cáo trở lên.

- Không để xảy ra tai nạn thương tích, bạo lực học đường, đuối nước,…

- Có từ 45- 50% HS được khen thưởng cuối năm. 40% học sinh được đánh giá là Tốt về năng lực và phẩm chất.

- Các tháng trong năm học học được Liên đội đánh giá, xếp loại B trở lên, không có tháng nào xếp loại C.

**E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

**1. Đối với nhà trường:**

- Xây dựng Quy định tiêu chuẩn đánh giá xếp loại thi đua CBGVNV trường và tập thể lớp trong toàn trường; xây dựng kế hoạch tổ chức phát động các phong trào thi đua nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra các tổ chuyên môn, tổ văn phòng trong việc tổ chức thực hiện đánh giá xếp loại thi đua hàng tháng, cuối kỳ, cuối năm theo quy định.

- Tổng hợp kết quả đánh giá để khen thưởng cuối kỳ I, cuối năm.

**2. Đối với tổ chuyên môn, tổ văn phòng:**

- Tổ chức triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong tổ và chỉ đạo thực hiện tốt những tiêu chuẩn theo từng lĩnh vực, đạt hiệu quả cao nhất.

- Căn cứ tiêu chuẩn thi đua, hàng tháng tổ trưởng chuyên môn tổ chức bình bầu, xếp loại thi đua CBGVNV tổ theo từng tháng, nộp báo cáo về Thường trực Hội đồng Thi đua – Khen thưởng nhà trường vào ngày 30 hàng tháng. Cuối học kỳ I, cuối năm học, tổ chuyên môn tổ chức đánh giá, xếp loại, bình bầu thi đua cho CBGVNV trường và báo cáo kết quả về nhà trường học kỳ I trước ngày 15/01, cuối năm học trước ngày 20/5 hàng năm.

- Xếp loại thi đua hàng tháng là căn cứ để chấm điểm và xếp loại thi đua cuối kỳ I, cuối năm học. Xếp loại thi đua cuối kỳ I, cuối năm học là căn cứ để xét đề nghị khen ở các danh hiệu các cấp, khen thưởng cuối kỳ I, cuối năm học và chi trả thu nhập tăng thêm.

Trên đây là tiêu chuẩn đánh giá thi đua CBGVNV trường Tiểu học Lê Lợi, đề nghị các tổ trưởng tổ chức cho CBGVNV trong tổ nghiên cứu và triển khai thực hiện nghiêm túc, phát huy tốt hiệu quả công tác thi đua trong năm học./.

|  |  |
| --- | --- |
| **CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN** | **HIỆU TRƯỞNG** |
|  |
|  |
|  |
| **Lê Thị Bích Quyên** | **Lại Thị Thanh Linh** |