|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT TP. UÔNG BÍ  **TRƯỜNG TH&THCS NAM KHÊ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

Số: 260/BC-TH&THCS NK *Nam Khê, ngày 30 tháng 9 năm 2020*

**BÁO CÁO**

*(Tháng 9 năm 2020)*

Kính gửi: Phòng giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí

Trường TH&THCS Nam Khê báo cáo tình hình hoạt động của nhà trường tháng 9 năm 2020 như sau:

**I. Công tác đã triển khai và thực hiện trong tháng 09/2020**

***1. Chuyên môn***

***a/ Khối Tiểu học***

- Thực hiện xong chương trình tuần 3. Thực hiện soạn- giảng Kĩ năng sống lớp 1 tuần/1 tiết. Dạy lồng ghép TH Kĩ năng sống vào các tiết sinh hoạt tập thể cuối tuần đối với lớp 2 - lớp 5 (với thời lượng 20/ phút, 20 phút còn lại SHL theo chủ đề).

- Triển khai đến các giáo viên trong tổ chuyên môn hướng dẫn 988/HD-PGDĐT ngày 14/9/2020 về thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2020-2021; công văn 962/PGD ĐT ngày 11/9/2020 về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục môn học và kế hoạch giáo dục nhà trường từ năm học 2020-2021, yêu cầu giáo viên xây dựng các biểu rà soát và kế hoạch giáo dục môn học từ lớp 1 đến lớp 5.

- Xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân và của nhà trường gửi về Phòng GD&ĐT đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh theo đúng TT 22/2016.

- Hoàn thành tập huấn, bồi dưỡng phòng thiết bị đổi mới PPDH lấy học sinh làm trung tâm: 25-26/9/2020.

- GV chủ nhiệm cập nhật thông tin học sinh đầu năm, nắm bắt tình hình của từng học sinh để vào phần mềm SMAS và có biện pháp giáo dục phù hợp.

- Thăm lớp, dự giờ: 01 GV

- Họp tổ chuyên môn đăng kí chỉ tiêu của cá nhân, tập thể trong năm học.

- Báo cáo số liệu thống kê đầu năm về bộ phận chuyên môn Tiểu học.

- Triển khai Đề án Tin học lớp 3,4,5; kĩ năng sống khối lớp: 1,2,3,4,5 *(theo đề án phòng giáo dục phê duyệt)*

+ Đăng kí chỉ tiêu của cá nhân, tập thể trong năm học: ngày 17/9/2020.

+ Hoàn thành nhập phần mềm điều tra phổ cập đúng tiến độ: 19/9/2020.

***b/ Khối THCS***

- Giáo viên thực hiện giảng dạy đúng thời khóa biểu *(Tuần 1 đến hết tuần 4)*

- Tổ chuyên môn thực hiện xây dựng Bộ KHGD môn học theo công văn hướng dẫn:

+ Công văn 2197/SGDĐT- GDTrH ngày 24 tháng 8 năm 2020 V/v hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh từ năm học 2020-2021

+ Công văn 3280/BGD ĐT-GDTrH, ngày 27 tháng 8 năm 2020V/v hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT

+ Công văn 2265/SGDĐT- GDTrH ngày 28 tháng 8 năm 2020 V/v hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT

+ Công văn 2283/SGDĐT- GDTrH ngày 31 tháng 8 năm 2020 V/v hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học và xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp THCS, THPT ngày 31 tháng 8 năm 2020

+ Công văn 2284/SGDĐT- GDTrH ngày 31 tháng 8 năm 2020 V/v hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học từ năm học 2020-2021

- Giáo viên thực hiện xây dựng KHBD theo công văn 985/SGDĐT- GDTrH ngày 24 tháng 4 năm 2020 V/v hướng dẫn bổ sung việc thực hiện một số hồ sơ, sổ điện tử trong trường phổ thông;

*Tồn tại: GV thực hiện gửi bài trên Drive (cón 1 số Gv chưa gửi bài theo quy định); Cách xây dựng KHBD chưa thống nhất theo 4 hoạt động; trong mỗi hoạt động chưa đảm bảo đúng tiến trình gồm (Mục tiêu, thời lượng, cách tiến hành). Khi thực hiện cách tiến hành HĐ chưa theo 4 bước…*

- Tổ chuyên môn thực hiện đăng kí thi đua năm học 2020 - 2021:

+ Danh hiệu GVG cấp trường, LĐTT: 100%

+ Danh hiệu GVG cấp thành phố: 6/17 đồng chí đạt 35,3%

+ Danh hiệu CSTĐCS, giấy khen thành phố: 4/17 đc đạt 23,5%

+ Danh hiệu CSTĐ cấp tỉnh: 1 đồng chí

+ Sáng kiến kinh nghiệm cấp trường: 17/17 đồng chí

- Ôn đội tuyển HSG khối 9

+ Thành lập đội tuyển các môn (Ngữ văn, Toán, Tiếng anh, Lịch sử, GDCD, Địa lý, Hóa học, Vật lý).

+ Thực hiện ôn luyện theo thời khóa biểu từ 07/9/2020.

+ Thời gian ôn luyện: Các môn Văn, Toán, Anh 2 buổi/tuần (mỗi buổi 3 tiết) các môn còn lại ôn 1 buổi/tuần.

***2. Công tác khác***

a. Công tác Đội, các hoạt động phong trào

- Thực hiện nghiêm túc phát thanh Măng non hàng tuần với các nội dung tuyên truyền về An toàn giao thông; Phòng chống dịch bệnh Covid 19; bệnh phong; tổ chức tiêm phòng uốn ván,bạch hầu cho đối tượng học sinh 7 tuổi (lớp 2) ,…

- Ngày 30/9/2020 tổ chức hoạt động ngoài giờ “Trung thu cho học sinh toàn trường” vào 14 giờ 30 phút (thứ năm) với chủ đề “ **Vui hội trăng rằm**” có các hoạt động như: Văn nghệ; bày mâm ngũ quả; tặng quà cho học sinh nghèo và học sinh khó khăn trong nhà trường.

- Tổ chức cho giáo viên và học sinh ký cam kết “Không dạy thêm, học thêm”; cam kết 5 không; cam kết “An toàn an ninh trật tự, phòng chống TNTT”, ATGT...

- Thực hiện tốt công tác ATGT, mô hình "Cổng trường Xanh – sạch – đẹp” và mô hình “Cổng trường ATGT" do UBND phường, công an phường và nhà trường phối kết hợp.

b. Công tác khác Y tế

- Trạm y tế phường Nam Khê đã phối hợp cùng nhà trường tổ chức tiêm phòng bạch hầu cho học sinh lớp 2 (7 tuổi) tại trường vào ngày 17/9/2020.

- Tuyền truyền cho CBGVNV, học sinh về bệnh phong và cách phòng chống.

- Tuyên truyền cho CB,GV,NV nhà trường thực hiện tốt các biện pháp để phòng chống dịch bệnh Covid- 19.

c. Công tác Công đoàn

- Hoàn thành báo cáo hoạt động công đoàn cơ sở 9 tháng đầu năm về LĐLĐ thành phố.

- Quan tâm, chăm lo đời sống CB, GV, NV; thăm hỏi kịp thời cán bộ, giáo viên, nhân viên ốm đau. Và có giải pháp giúp đỡ đồng nghiệp khi cần thiết (dạy thay…)

d. Thư viện, thiết bị, hành chính

- Thực hiện nghiêm túc công tác thư viện, thiết bị trong nhà trường (xây dựng hồ sơ điện tử), đồng chí phụ trách công tác thư viện, thiết bị tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do phòng sở tổ chức (công tác thiết bị từ ngày 24 -> 28/8/2020 tại ĐH Hạ Long; công tác thư viện ngày 22,23/9/2020 tại trường THCS Trần Quốc Toản, thành phố Hạ Long).

- Thực hiện tốt công tác hành chính, hoàn tất nộp các báo cáo theo quy định, nhập sổ điện tử công văn đến đi đảm bảo theo từng ngày.

**II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 10/2020**

- Tổng số học sinh toàn trường (30/9): 849; trong đó khối Tiểu học 14 lớp 485; khối THCS 8 lớp 364.

*\*/ Chuẩn bị đầy đủ nội dung theo công văn 960/PGDDT của PGD về Hội nghị Nhà giáo, CBQL, NLĐ vào 14h00’ ngày 09/10/2020.*

1. ***Công tác chuyên môn***

***a/ Khối Tiểu học***

- Phát động phong trào thi đua dạy tốt- học tốt chào mừng ngày thành lập Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10.

- Thực hiện xong chương trình tuần 5 – tuần 8.

- Kiểm tra tra nội bộ theo kế hoạch.

- Tiếp tục bồi dưỡng HS năng khiếu và phụ đạo HS chưa hoàn thành vào các tiết Luyện Toán, Luyện TV.

- Thực hiện dạy 01 tiết THKT – TN trên phòng học trải nghiệm đối với HS lớp 3,4,5 và tiết THKT – đọc sách thư viện đối với khối 2,3 từ tuần 5.

- Hoàn thiện HSSS theo quy định

***b/ Khối THCS***

- Thực hiện giảng dạy theo TKB từ tuần 5 - tuần 8.

- Tổ chuyên môn rà soát, điều chỉnh các Kế hoạch hoạt động chuyên môn theo đã xây dựng.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo đúng hướng dẫn tại công văn 2281/SGDĐT- GDTrH ngày 31 tháng 8 năm 2020 V/v tổ chức hoạt động tổ nhóm chuyên môn từ năm học 2020 - 2021.

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng Kế hoạch ghi chép sinh hoạt chuyên môn, dự giờ; sổ chủ nhiệm điện tử *(Riêng Sổ chủ nhiệm, sổ theo dõi và đánh giá học sinh trên SMAS chưa cập nhật khi nào có sẽ cập nhật).*

*-* Tổ KHTN: kết hợp GVCN cho học sinh đăng ký nghiên cứu KHKT, lựa chọn ý tưởng sản phẩm, báo cáo về BGH trước 5/10.

- Giáo viên cập nhật chuyên cần và điểm KTTX tháng 9 trên SMAS (trước 5/10/2020)

Lưu ý:

- Xây dựng KHBD (GV có thể xây dựng khung mẫu 2 cột hoặc 1 cột nhưng phải thống nhất chỉ được dùng 1 mẫu; Trong 1 KHBD chỉ có 4 hoạt động: Mở đầu, Hình thành kiến thức, luyện tập, Vận dụng và hoạt dộng nối tiếp; Trong mỗi hoạt động đảm bảo đủ yêu cầu theo CV 985)

- GVCN: Khi thực hiện gửi bài trên Drive ngoài các KHBD cần gửi Giáo án HĐNGLL, Sinh hoạt (Xây dựng theo đúng kế hoạch)

***\*/ Ôn đội tuyển HSG 9:***

- Giáo viên thực hiệnbiên soạn nội dung, chương trình bồi dưỡng:

+ Xây dựng khung kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi: số chủ đề, số buổi, số tiết, thời gian ôn, hạn cuối 28/9/2020.

+ Xây dựng các chủ đề bồi dưỡng HSG tham khảo phụ lục 2 công văn 2197/SGDĐT, hạn cuối 01/10/2020

+ Xây dựng ngân hàng đề luyện bồi dưỡng học sinh giỏi

- Tổ chức ôn luyện: Theo đúng TKB

***\*/ Bồi dưỡng HSG 8:***

- GV các môn Toán, Văn, Anh, GDCD, Lịch sử, Sinh học, Địa lí, Vật lí lập danh sách lựa chọn học sinh tham gia và báo về BGH trước 15/10. (Gửi qua mail)

***\*/ Công tác BDTX:***

- Tổ chuyên môn xây dựng KHBDTX năm học 2020 - 2021 (hướng dẫn giáo viên thực hiện CTBD 3 như sau: Tự chọn theo các modun tại TT số 17/2019/TT-BGDĐT nhằm phát triển phẩm chất năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm (Thời hạn xong trước ngày 5/10)

***2. Công tác khác***

a. Công tác Đội, hoạt động phong trào

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc phát thanh Măng non hàng tuần những ngày HS đi học về các nội dung: phòng chống bệnh Covid 19, bệnh phong; tuyên truyền các nội dung chào mừng ĐH Đảng bộ Tỉnh…;

- Đoàn thanh niên, học sinh tiếp tục thực hiện tốt việc chăm sóc cây xanh, công trình măng non tại các khu vực được phân công.

b. Công tác Công đoàn: Quan tâm, chăm lo đời sống CB, GV, NV; Thăm hỏi cán bộ, giáo viên, nhân viên ốm đau.

- Phát động phong trào thi đua dạy tốt- học tốt chào mừng ngày thành lập Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10.

c. Công tác lao động

- Giao giáo viên phụ trách lao động, phân công các lớp thực hiện lao động dọn vệ sinh theo kế hoạch.

- Học sinh các lớp chăm sóc, bổ sung cây hoa vào CTMN của lớp

d. Công tác khác

- Sinh hoạt lớp: GV soạn KHBD theo kế hoạch nhà trường

- HĐGDNGLL: Thực hiện vào tuần 2 và tuần 4 hàng tháng (Từ tháng 10/2020)

- Hoạt động GDHN 9: Thực hiện theo kế hoạch nhà trường (Thực hiện tuần 1 9A1 và tuần 3- 9A2)

- Hoạt động GDNPT: Thực hiện lồng ghép theo đúng KHBH đã xây dựng

- Khối 7 có GDHSKT hòa nhập: Mục tiêu bài học có dòng dành riêng cho HSKT, câu hỏi cho HSKT…

- Ngày thứ 7 (25/9/2020): Công ty SEPVIET tổ chức dạy KNS tại các lớp theo lịch như sau:

Tiết 4: 6A1, 6A2, 7A1, 7A2

Tiết 5: 8A1, 8A2, 9A1, 9A2

Trên đây là báo cáo công tác tháng 9 và phương hướng tháng 10/2020 của trường TH&THCS Nam Khê./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận***  *- Chuyên môn PGD (b/c)*  *- Lưu VT* | **HIỆU TRƯỞNG**  *(đã ký)*  **Nguyễn Thành Cương** |