

Số: 42/QĐ- THCSYT

Yên Thanh, ngày 25 tháng 9 năm 2020

## QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy chế bảo vệ nhà trường, bảo vệ chính trị nội bộ,  
quản lý giáo dục người học, năm học 2020-2021

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS YÊN THANH

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 12/2011/TT-BGD&ĐT ngày 28/3/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 73/2001/NĐ-CP ngày 05/10/2001 của Chính phủ về hoạt động tổ và tổ chức lực lượng bảo vệ cơ quan, doanh nghiệp; Thông tư số 10/2002/TT-BCA (A11) hướng dẫn tổ chức thực hiện Nghị định số 73/2001/NĐ-CP ngày 05/10/2001 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 46/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20/8/2007 của Bộ BGDĐT Ban hành Quy định về công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục Quốc dân; Thông tư số 23/TT-BCA ngày 27 tháng 4 năm 2012 của Bộ Công an quy định về khu dân cư, xã, phường, thị trấn, cơ quan, doanh nghiệp, nhà trường đạt tiêu chuẩn “an toàn về an ninh trật tự”;

Căn cứ Kế hoạch số 41/KH-THCSYT ngày 24/9/2020 về Kế hoạch tổ chức triển khai, thực hiện công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong trường học năm học 2020-2021 của trường THCS Yên Thanh,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1:** Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế bảo vệ nhà trường, bảo vệ chính trị nội bộ, quản lý giáo dục người học trường THCS Yên Thanh năm học 2020-2021.

**Điều 2:** Các bộ phận, cá nhân trường THCS Yên Thanh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

**Điều 3:** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Nơi nhận:**

- PGD&ĐT (b/c);
- Như điều 2 (t/h);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Phan Thị Bích Huệ**



## **QUY CHẾ**

# **Bảo vệ nhà trường, bảo vệ chính trị nội bộ, quản lý giáo dục người học Năm học 2020-2021**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 42/QĐ-THCSYT ngày 25 tháng 9 năm 2020  
của Hiệu trưởng Trường THCS Yên Thanh)

### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

Quy chế này quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, hoạt động đối với nhân viên bảo vệ tại trường THCS Yên Thanh.

Quy chế này áp dụng đối với tổ chức và các cá nhân có liên quan đến hoạt động bảo vệ nhà trường, bảo vệ chính trị nội bộ, quản lý giáo dục người học.

### **Điều 2. Mục đích yêu cầu công tác bảo vệ**

1. Giữ gìn ổn định an ninh chính trị nội bộ, đảm bảo an toàn trật tự cho mọi hoạt động bình thường của Trường, góp phần bảo vệ trật tự an toàn xã hội.

2. Hạn chế đến mức thấp nhất các thiệt hại về tài sản, cơ sở vật chất, góp phần phát hiện, đấu tranh với các hành vi tham nhũng, tiêu cực, lãng phí.

3. Phòng ngừa, ngăn chặn và góp phần đấu tranh chống các biểu hiện vi phạm pháp luật, hoạt động của tội phạm.

### **Điều 3. Hoạt động của nhân viên bảo vệ cơ quan**

#### **1. Nguyên tắc hoạt động**

- Nhân viên bảo vệ cơ quan do Hiệu trưởng nhà trường quyết định phân công; chịu sự chỉ đạo, điều hành trực tiếp của Hiệu trưởng.

- Hoạt động của bảo vệ nhà trường thực hiện theo quy định của Nghị định 06/2013/NĐ-CP, ngày 09/01/2013 của Chính phủ và các quy định khác của pháp luật có liên quan. Nghiêm cấm mọi hành vi lợi dụng danh nghĩa bảo vệ nhà trường để thực hiện hành vi trái pháp luật, xâm phạm đến quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

#### **2. Tiêu chuẩn nhân viên bảo vệ**

- Công dân Việt Nam đủ 18 tuổi trở lên;
- Có lý lịch rõ ràng; phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Có trình độ học vấn tốt nghiệp trung học trở lên;
- Có đủ năng lực hành vi dân sự và sức khỏe đáp ứng yêu cầu công tác bảo vệ;
- Đã qua lớp bồi dưỡng nghiệp vụ về bảo vệ cơ quan.

#### **3. Nhiệm vụ và quyền của nhân viên bảo vệ**

##### **3.1. Nhiệm vụ**

a) Đề xuất với Hiệu trưởng xây dựng nội quy bảo vệ Trường, kế hoạch biện pháp phòng, chống tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật khác trong Trường.

b) Bao quát toàn khu vực trong phạm vi quản lý của nhà trường 24/24 giờ. Bảo vệ an toàn tài sản nhà trường và tài sản, phương tiện của cá nhân đang làm việc và học tập tại nhà trường. Thường trực tại cổng chính trong giờ làm việc để hướng dẫn khách đến liên hệ công tác, nhắc nhở mọi người chấp hành các quy định khi đến trường. Phòng ngừa, phát hiện và ngăn chặn những vi phạm nội quy bảo vệ của Trường, kịp thời đề xuất Hiệu trưởng biện pháp xử lý.

c) Phối hợp với các bộ phận như chi đoàn GV, Đội TNTP, đội tự quản các lớp trong Trường tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật nhằm nâng cao tinh thần cảnh giác cho mọi người, hướng dẫn các đội tự quản lớp tham gia bảo vệ an ninh, trật tự, an toàn trường học.

d) Thực hiện các quy định về công tác phòng cháy, chữa cháy. Khi có vụ việc xảy ra như: cháy nổ, gây rối trật tự trong trường phải chủ động trong việc bảo vệ và báo ngay cho nhà trường và cơ quan công an khi cần thiết. Đôn đốc, nhắc nhở mọi người thực hiện việc bảo vệ tài sản, tiết kiệm điện, nước, giữ gìn an ninh trật tự và phòng ngừa tai nạn lao động.

đ. Quản lý chìa khóa các phòng học và các phòng chức năng. Mở và đóng cửa ra vào, cửa phòng học đúng qui định giờ theo yêu cầu phục vụ giảng dạy và học tập. Thực hiện hiệu lệnh báo giờ học cho học sinh (đánh trống). Kiểm tra, ngắt điện, tắt đèn, quạt đang còn hoạt động tại các phòng học sau mỗi buổi học. Đóng, mở đèn bảo vệ và các đèn chiếu sáng công cộng trong phạm vi nhà trường từ 18 giờ 30 tối hôm trước và tắt đèn lúc 5 giờ 30 sáng hôm sau.

e. Phối hợp với chính quyền, công an phường Yên Thanh và các cơ quan lân cận thực hiện công tác an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội trong khu vực nhà trường. Ngăn chặn và phát hiện kịp thời các hành vi phạm pháp tệ nạn xã hội xảy ra trong khu vực nhà trường; lập biên bản, tổ chức bảo vệ hiện trường khi có sự vi phạm an toàn, an ninh trật tự trong khu vực; báo cáo kịp thời với BGH nhà trường và các cơ quan có trách nhiệm xử lý.

g. Phối hợp với các cá nhân và bộ phận trong nhà trường giải quyết các công việc có liên quan và thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

### 3.2. Quyền hạn

a) Trong khi làm nhiệm vụ được kiểm tra giấy tờ, người, hàng hoá, phương tiện ra vào trường nếu có dấu hiệu vi phạm pháp luật.

c) Tiến hành công tác xác minh những vụ việc xảy ra trong nhà trường theo thẩm quyền được giao.

**Điều 4. Trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong công tác bảo vệ an ninh chính trị nội bộ, tài sản, trật tự kỷ cương, an toàn trong nhà Trường**

#### 1. Bảo vệ an ninh chính trị nội bộ.

a) Khi tiếp nhận người đến trường liên hệ công tác cần đề cao cảnh giác.

b) Cung cấp thông tin kịp thời cho lãnh đạo nhà trường.

c) Không tham gia hoạt động tuyên truyền tung tin thất thiệt, phá hoại tư tưởng, rải tờ rơi, khẩu hiệu... xuyên tạc đường lối chính sách của Đảng, Nhà nước và của Nhà trường. Không tham gia các hoạt động làm ảnh hưởng đến khối đoàn kết nội bộ, uy tín của Nhà trường.

2. Bảo vệ tài sản, cơ sở vật chất của nhà trường.

a) Bảo vệ tài sản, cơ sở vật chất của nhà trường đảm bảo ở trạng thái phục vụ tốt đúng mục đích cho công việc quản lý, học tập.

b) Quản lý chặt chẽ tài sản của đơn vị không để xảy ra thất thoát:

- Trong giờ làm việc phải có trách nhiệm quản lý tài sản, hết giờ làm việc phải kiểm tra an toàn, khóa cửa.

- Kiểm tra công tác an toàn, khóa cửa, dán niêm phong trước khi nghỉ liên tục nhiều ngày.

c) Ngoài giờ làm việc, ngày nghỉ, cá nhân có nhu cầu làm việc phải đăng ký trước với phòng Bảo vệ. Người làm việc ngoài giờ phải chịu trách nhiệm bảo vệ an ninh trật tự, an toàn về cháy nổ khu vực mình làm việc, kiểm tra an toàn trước khi về.

3. Bảo vệ trật tự kỷ cương, an toàn trong Trường:

a) Thực hiện nội quy ra vào cơ quan; quy định làm việc, quy định sử dụng điện và các quy định khác của nhà trường, tham gia quản lý, giáo dục học sinh.

b) Phòng ngừa tai nạn lao động, tệ nạn xã hội. Thông báo kịp thời cho cơ quan chức năng về tội phạm, về người tham gia tệ nạn cờ bạc, ma túy, mại dâm...

c) Bảo vệ cảnh quan môi trường.

d) Phòng cháy và chữa cháy.

## **Điều 5. Khen thưởng và xử lý vi phạm**

1. Khen thưởng

Cá nhân có thành tích trong công tác bảo vệ Trường được Hội đồng khen thưởng, kỷ luật Trường khen thưởng theo quy định ....

2. Xử lý vi phạm

a) Cá nhân vi phạm quy định bảo vệ an ninh chính trị nội bộ, Hội đồng khen thưởng kỷ luật Trường xem xét xử lý theo quy định hiện hành của pháp luật và của nhà trường;

b) Nếu gây thiệt hại phải chịu trách nhiệm bồi hoàn theo giá trị hiện hành và bị xử lý kỷ luật.

c) Cá nhân có hành vi cố ý làm trái nội quy sử dụng thiết bị tài sản, hoặc do thiếu trách nhiệm gây thiệt hại cho trường phải chịu trách nhiệm bồi thường thiệt hại.

d) Người có hành vi tham ô, trộm cắp, lợi dụng tín nhiệm để chiếm đoạt hoặc làm hư hại tài sản nhà trường phải chịu trách nhiệm bồi thường thiệt hại và báo cáo cấp trên xử lý.

e) Người có hành vi vi phạm các quy định về an ninh trật tự, phòng cháy, chữa cháy hoặc gây rối trật tự nơi công cộng, tùy theo mức độ có thể bị xử lý kỷ luật.

#### **Điều 6. Tổ chức thực hiện**

1) Cán bộ, giáo viên, nhân viên được phân công quản lý các trang thiết bị, cơ sở vật chất phải có trách nhiệm quản lý, phục vụ sử dụng và bảo vệ cho nhà trường.

2) Bảo vệ có trách nhiệm tham mưu cho Hiệu trưởng việc phòng ngừa nhằm bảo vệ cho nhà trường.

3) Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường chịu trách nhiệm thực hiện quy định này.

-----