

Số: 29/KH-THCSYT

Yên Thanh, ngày 14 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH

Thực hiện Quy chế dân chủ và tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, năm học 2020-2021

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 về việc Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 04/2015/NĐ-CP; Nghị định số 149/2018/NĐ-CP ngày 07/11/2018 của Chính phủ quy định chi tiết khoản 3 Điều 63 của Bộ Luật lao động về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Thực hiện Công văn số 71/LĐLĐ ngày 08/9/2020 của Liên đoàn lao động Thành phố Uông Bí V/v tổ chức Hội nghị CB,VC,NLĐ; Hội nghị NLĐ tại các cơ sở trường học, năm học 2020-2021; Hướng dẫn số 960/PGDĐT-BCĐ ngày 10/9/2020 của Phòng GD&ĐT Uông Bí về việc thực hiện Quy chế dân chủ và tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2020-2021";

Căn cứ điều kiện thực tiễn của đơn vị,

Trường THCS Yên Thanh xây dựng "Kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ và tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2020-2021" tại đơn vị với những nội dung sau:

A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Phát huy dân chủ, tập hợp sức mạnh tập thể và năng lực sáng tạo của mỗi cán bộ, viên chức, người lao động, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường nhằm thực hiện tốt nhất nhiệm vụ năm học 2020-2021 và xây dựng cơ quan, đơn vị vững mạnh, văn hoá.

Thông qua Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động:

- Phát động trong cán bộ, viên chức, người lao động tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện các phong trào thi đua: "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực", "nữ cán bộ giáo viên, công nhân viên giỏi việc trường, đảm việc nhà"; cuộc vận động: "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh" gắn với các cuộc vận động "Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm", cuộc vận động "Mỗi thầy giáo, cô giáo là

một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo"; và các phong trào thi đua, các cuộc vận động khác do Đảng, Nhà nước, Ngành và địa phương phát động.

- Trên cơ sở đánh giá kết quả thực hiện các phong trào, các cuộc vận động đã được phát động, triển khai từ những năm học trước, rút kinh nghiệm và tìm ra giải pháp tiếp tục thực hiện hiệu quả các phong trào thi đua, các cuộc vận động trong năm học 2020-2021, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục và đào tạo.

B. THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG

1. Thực hiện nghiêm túc việc phổ biến, tuyên truyền và quán triệt các văn bản của Nhà nước, Chính phủ, Bộ Giáo dục Đào tạo, Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về thực hiện dân chủ trong hoạt động của các cơ sở giáo dục nhằm nâng cao hiệu quả việc thực hiện dân chủ cơ sở tại đơn vị.

2. Nâng cao nhận thức của cán bộ, nhà giáo, người lao động trong đơn vị về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở. Nâng cao hiệu quả thực hiện dân chủ ở cơ sở bằng việc đổi mới hình thức tuyên truyền, phổ biến pháp luật; lồng ghép việc thực hiện dân chủ ở cơ sở với các cuộc vận động, các chương trình hành động lớn tại đơn vị.

3. Triển khai thực hiện có chất lượng, hiệu quả các hình thức dân chủ cơ sở, đặc biệt là tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2020-2021; duy trì hoạt động đối thoại, tạo điều kiện cho CB, NG, NLĐ được biết, được tham gia ý kiến, được quyết định và giám sát những vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích và nghĩa vụ của mình, qua đó góp phần xây dựng khối đoàn kết nội bộ, công bằng, công khai, minh bạch trong mọi hoạt động của đơn vị.

4. Ban chấp hành Công đoàn nhà trường:

- Phối hợp với Hội đồng trường rà soát, bổ sung Quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ, Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ và Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp với Hiệu trưởng nhà trường triển khai thực hiện Quy chế dân chủ trong đơn vị theo Công văn số 2335/SGDĐT-BCĐ ngày 08/9/2020 của Ban chỉ đạo thực hiện QCDC ngành Giáo dục Quảng Ninh về việc "thực hiện Quy chế dân chủ và tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động năm học 2020-2021".

- Tham mưu với Hiệu trưởng thực hiện nghiêm túc các nội dung công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT; bố trí nơi tiếp công dân, mở hòm thư góp ý; nghiên cứu và đề xuất giải quyết các ý kiến góp ý được gửi đến (nếu có), báo cáo Hiệu trưởng nhà trường để đề ra những biện pháp hợp lý nhằm tiếp thu và giải quyết các ý kiến góp ý kịp thời.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của các tổ chức đoàn thể và Ban thanh tra nhân dân; kiện toàn và chỉ đạo hoạt động Ban thanh tra nhân dân hiệu quả, đảm bảo chức

năng nhiệm vụ theo quy định của Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ về Quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật Thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân, có kế hoạch hoạt động cụ thể, phù hợp để phát huy tối đa vai trò đại diện cho quyền lợi của CB, NG, NLĐ, tạo không khí dân chủ, cởi mở, đoàn kết trong nội bộ, đẩy mạnh các phong trào thi đua, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ công tác của đơn vị.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện dân chủ ở từng bộ phận trong đơn vị; chủ động nắm tình hình, phát hiện vấn đề, những vi phạm (nếu có) trong thực hiện dân chủ cơ sở tại đơn vị. Đối với những hành vi vi phạm cần xử lý kịp thời nghiêm túc theo quy định; trường hợp phức tạp, cần báo cáo về cơ quan quản lý và công đoàn cấp trên; đồng thời giới thiệu những tập thể, cá nhân làm tốt trong thực hiện dân chủ cơ sở tại đơn vị để tuyên dương khen thưởng trong dịp sơ kết, tổng kết năm học của chuyên môn và công đoàn các cấp.

III. TỔ CHỨC HỘI NGHỊ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG

I. Thời gian, địa điểm tổ chức Hội nghị

- Thời gian tổ chức Hội nghị: *(Sẽ thông báo sau khi có lịch của P.GD&ĐT)*
- Địa điểm: Phòng nghe nhìn trường THCS Yên Thanh

II. Thành phần tham dự Hội nghị

- * Đại biểu dự: Lãnh đạo PGD&ĐT; đại diện Liên đoàn Lao động Thành phố;
- * Đại biểu triệu tập: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường

III. Tiến trình thực hiện

1. Chuẩn bị trước Hội nghị

1.1. Họp phiên trừ bị

- * Thời gian: 8h00 ngày 19/9/2020
- * Địa điểm: Phòng Hiệu trưởng
- * Thành phần: Hiệu trưởng - Bí thư chi bộ, phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn, trưởng Ban thanh tra nhân dân, tổ trưởng chuyên môn.
- * Nội dung:

(1). Dự kiến nhân sự Hội nghị¹

¹ - Đoàn chủ tịch:

- + Đ/c Phan Thị Bích Huệ - Bí thư Chi bộ - Hiệu trưởng
- + Đ/c Lê Thị Phương - Chủ tịch Công đoàn
- + Đ/c Nguyễn Kỳ Vân - Tổ trưởng CM (đại diện cho viên chức lao động).
- Đoàn thư ký:
- + Đ/c Phạm Thị Tuyền - Giáo viên tổ Xã hội - Thư ký 1 (Ghi biên bản HN)
- + Đ/c Nguyễn Thị Minh Hòa - Thư ký HĐSP - Thư ký 2 (Ghi nghị quyết HN)

(2). Thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung Hội nghị

(3). Dự kiến thời gian tổ chức Hội nghị; chỉ đạo việc tổ chức Hội nghị cấp tổ

(4). Quyết định các nội dung công khai, những nội dung lấy ý kiến cán bộ, giáo viên, nhân viên tại Hội nghị (quy định tại Điều 7, Điều 9 Nghị định 04/2015/NĐ-CP²).

(5) Phân công chuẩn bị Hội nghị (*Phụ lục 1*)

1.2. Tổ chức Hội nghị cấp tổ

* Thời gian: Từ 21 - 28/9/2020

* Địa điểm: Phòng họp các tổ

* Thành phần: Toàn thể thành viên trong tổ chuyên môn

- Chủ tọa hội nghị: Tổ trưởng chuyên môn và tổ trưởng Công đoàn của tổ

- Thư ký Hội nghị do chủ tọa cử

* Nội dung Hội nghị:

- Thảo luận toàn bộ nội dung các báo cáo của Nhà trường và Công đoàn do Hiệu trưởng và Ban chấp hành Công đoàn dự thảo.

- Bàn bạc, đề xuất các giải pháp thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch năm học 2020-2021; kiến nghị và yêu cầu giải đáp các vấn đề còn vướng mắc.

- Tổng hợp ý kiến kiến nghị của tổ để Hiệu trưởng giải đáp (lưu ý những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong triển khai thực hiện chế độ, chính sách về bố trí sắp xếp bộ máy, tinh giản biên chế, xếp lương cho giáo viên HĐLĐ, thăng hạng chức danh nghề nghiệp, thi tuyển ... để đề xuất với cấp trên có giải pháp tháo gỡ kịp thời).

- Xây dựng tham luận tại Hội nghị.

Các tổ chuyên môn có trách nhiệm báo cáo nội dung đề xuất, kiến nghị trong HN bằng văn bản và gửi về chủ tịch Công đoàn tập hợp ngay sau Hội nghị cấp tổ, CTCĐ có nhiệm vụ gửi về Hiệu trưởng trước ngày 30/9/2020.

² - Những nội dung công khai: Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2020-2021. Kinh phí hoạt động, gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí năm 2019; tài sản, trang thiết bị nhà trường. Các nội quy, quy chế của đơn vị: Nội quy nhà trường, Quy chế thực hiện dân chủ, Dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021, Quy chế đánh giá xếp loại viên chức, xếp loại thi đua khen thưởng, Quy chế sử dụng tài sản công, Quy chế chuyên môn...vv. Văn bản chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của đơn vị.

- Những nội dung cán bộ, viên chức tham gia ý kiến: Xây dựng kế hoạch năm học và những giải pháp thực hiện. Tổ chức phong trào thi đua; khen thưởng; báo cáo sơ kết, tổng kết của đơn vị. Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, sách nhiễu nhân dân. Thực hiện chế độ, chính sách và điều kiện làm việc của cán bộ, giáo viên; quản lý cơ sở vật chất, tài chính và sử dụng quỹ phúc lợi. Thực hiện các nội quy, quy chế của đơn vị. Thực hiện các chủ trương, chính sách mới của Trung ương và địa phương có liên quan: bố trí, sắp xếp bộ máy, tinh giản biên chế; xếp lương cho giáo viên HĐLĐ; quy định tuyển dụng công chức, viên chức; tiêu chuẩn thi thăng hạng chức danh NN giáo viên mầm non, phổ thông công lập; tuyển dụng viên chức, giáo viên vào làm việc tại các CSGD công lập thành phố Uông Bí năm 2020; quy định về dạy thêm, học thêm...

1.3. Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt

* Thời gian: dự kiến 14h00 ngày 30/9/2020

* Thành phần: Hiệu trưởng - Bí thư Chi bộ, Ban chấp hành Công đoàn, Bí thư Đoàn - Tổng phụ trách Đội, trưởng Ban thanh tra nhân dân, tổ trưởng chuyên môn.

* Nội dung: Báo cáo toàn bộ nội dung, công việc được phân công chuẩn bị trong cuộc họp trừ bị. Hiệu trưởng và Chủ tịch công đoàn tiếp thu ý kiến từ Hội nghị ở cấp tổ, bổ sung hoàn chỉnh nội dung để đưa ra Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động của nhà trường.

2. Tổ chức Hội nghị

a. Bầu đoàn chủ tịch và thư ký Hội nghị

- Đoàn chủ tịch Hội nghị bao gồm: Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn, đại biểu cán bộ viên chức tiêu biểu (do Hội nghị quyết định bằng hình thức giơ tay biểu quyết).

- Đoàn chủ tịch dự kiến thư ký và lấy biểu quyết Hội nghị. Thư ký Hội nghị có trách nhiệm ghi biên bản, dự thảo nghị quyết của Hội nghị.

- Đoàn chủ tịch có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo trước Hội nghị về tình hình, số lượng cán bộ, viên chức, lao động dự Hội nghị; điều hành nội dung Hội nghị.

b. Nội dung Hội nghị

(1) Trình bày các văn bản, báo cáo theo phân công.

- Hiệu trưởng: Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện các Nghị quyết, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; báo cáo kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết hội nghị năm học 2019-2020 và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường; đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học 2019-2020. Trình bày dự thảo phương hướng nhiệm vụ, kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo của năm học 2020-2021; dự thảo nội quy, quy chế đơn vị.

- Công đoàn Nhà trường: Báo cáo tổng kết phong trào thi đua, nội dung xét khen thưởng năm học 2019-2020; dự kiến nội dung phong trào thi đua năm học 2020-2021 và giao ước thi đua;

- Kế toán nhà trường: Báo cáo quyết toán ngân sách và việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ năm 2019 và 9 tháng đầu năm 2020.

(2) Cán bộ, viên chức dự HN thảo luận các văn bản, báo cáo; đề xuất, kiến nghị.

Chủ tịch công đoàn tập hợp, trình bày các ý kiến, thắc mắc, kiến nghị của cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị (Phần thảo luận đã thực hiện ở HN cấp tổ).

(3) Hiệu trưởng giải đáp thắc mắc, kiến nghị của cán bộ, viên chức, người lao động đối với các nội dung thuộc thẩm quyền; bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị.

- Hiệu trưởng lắng nghe ý kiến đóng góp của cán bộ, viên chức, người lao động; giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của cán bộ, viên chức, lao động trong đơn vị về các vấn đề: nội quy, quy chế; công khai các khoản đóng góp của người học, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu, chi, quyết toán theo quy định hiện hành; giải quyết các chế độ, quyền lợi, đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người học....vv.

- Bàn biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm học 2020-2021 của đơn vị; bàn các biện pháp tổ chức cải tiến lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu; bàn các biện pháp tổ chức các phong trào thi đua và các cuộc vận động trong ngành;

- Thảo luận, thống nhất các biện pháp thực hiện hiệu quả nhiệm vụ chính trị của đơn vị, nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, viên chức, giáo viên, lao động; phát huy quyền dân chủ của người lao động trong việc tham gia xây dựng và quyết định những vấn đề liên quan trực tiếp đến quyền, nghĩa vụ và lợi ích của người lao động.

(4) Trưởng ban Thanh tra nhân dân báo cáo hoạt động của Ban thanh tra nhân dân năm học 2019-2020, dự thảo chương trình hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trong năm học 2020-2021.

(5) Thông qua các Nội quy, Quy chế năm học 2020-2021.

- Nội quy nhà trường

- Quy chế thực hiện dân chủ

- Quy chế đánh giá xếp loại chất lượng viên chức, xếp loại thi đua khen thưởng

- Quy chế sử dụng tài sản công

- Quy chế hoạt động chuyên môn

- Dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021

(6) Tuyên dương, khen thưởng cá nhân, tập thể của đơn vị có thành tích tiêu biểu trong năm học 2019-2020.

(7) Phát động phong trào thi đua và ký kết giao ước thi đua giữa Nhà trường với Công đoàn năm học 2020-2021.

(8) Thông qua Nghị quyết và bế mạc Hội nghị.

(9) Kinh phí tổ chức Hội nghị được bố trí từ nguồn kinh phí chi hoạt động thường xuyên của nhà trường.

3. Những nội dung thực hiện sau Hội nghị

- Chủ tịch đoàn và thư ký Hội nghị hoàn chỉnh Nghị quyết Hội nghị, sao in gửi các tổ chuyên môn, các bộ phận để thực hiện.

- Các tổ chuyên môn và các đoàn thể thực hiện Nghị quyết Hội nghị, báo cáo quá trình triển khai và những vướng mắc lên Hiệu trưởng và Ban chấp hành Công đoàn để phối hợp chỉ đạo giải quyết.

- Lãnh đạo nhà trường cùng BCH Công đoàn, đoàn thanh niên, đội thiếu niên và tổ trưởng chuyên môn đôn đốc, kiểm tra, giải quyết các nảy sinh, vướng mắc khi thực hiện Nghị quyết; phối hợp tổ chức tốt các phong trào thi đua;

Định kỳ 6 tháng 1 lần kiểm tra đánh giá tình hình thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động và các phong trào thi đua, thông báo cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên được biết.

- Lãnh đạo các tổ chức đoàn thể trong nhà trường theo dõi, tổng hợp, phát hiện và đề xuất biện pháp giúp Hiệu trưởng và Ban chấp hành Công đoàn xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ và tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2020-2021 của trường THCS Yên Thanh, đề nghị các cá nhân và bộ phận trong nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề xuất, kiến nghị với Hiệu trưởng hoặc Chủ tịch Công đoàn nhà trường để kịp thời phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Chi ủy, chi bộ (c/d);
- Ban Giám hiệu, BCH Công đoàn (t/h);
- ĐTN, Đội, tổ chuyên môn (t/h);
- Lưu VT.

T/M. NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG

Phan Thị Bích Huệ

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, năm học 2020-2021
(Kèm theo Kế hoạch số 21/KH-THCSYT ngày 14/9/2020 của HT trường THCS Yên Thanh)

1. Chuẩn bị về nội dung (theo Điểm b, c, d Khoản 1 Điều 6 TT 01/2016/TT-BNV)

- Hiệu trưởng (đ/c Phan Thị Bích Huệ):

Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; báo cáo kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị năm học 2019-2020 và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường; đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm.

Xây dựng dự thảo phương hướng nhiệm vụ, kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo của năm học 2020-2021; dự thảo hoặc bổ sung, sửa đổi nội quy, quy chế của đơn vị.

- Công đoàn Nhà trường (đ/c Lã Thị Phương):

Báo cáo tổng kết phong trào thi đua, nội dung xét khen thưởng năm học 2019-2020, dự kiến nội dung phong trào thi đua năm học 2020-2021 và dự thảo bản giao ước thi đua; hướng dẫn, chỉ đạo Ban thanh tra nhân dân chuẩn bị báo cáo hoạt động của Ban thanh tra nhân dân, xây dựng chương trình hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trong năm học 2020-2021; Dự kiến nhân sự bầu bổ sung Ban thanh tra nhân dân (nếu có)

- Trưởng Ban thanh tra nhân dân (đ/c Đỗ Thị Hoa):

Báo cáo hoạt động của Ban thanh tra nhân dân năm học 2019-2020; xây dựng chương trình hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trong năm học 2020-2021.

- Kế toán nhà trường (đ/c Phạm Thị Thanh Hương):

Báo cáo quyết toán ngân sách và việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ năm 2019 và 9 tháng đầu năm 2020; xây dựng dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021.

- Tham luận tại Hội nghị:

+ Tham luận1: Nâng cao hiệu quả của việc thực hiện dân chủ trong hoạt động nhà trường (Tổ Tổng hợp).

+ Tham luận2: Ứng dụng CNTT trong tổ chức các hoạt động dạy và học để nâng cao chất lượng giáo dục (Tổ Tự nhiên).

+ Tham luận3: Công tác giáo dục KNS cho HS lứa tuổi THCS tại trường THCS Yên Thanh (Tổ Xã hội)

- Kịch bản và dẫn chương trình:

+ Phần mở đầu: Đ/c Phạm Thị Hào

+ Phần nội dung điều hành Hội nghị: Đ/c Kỳ Vân, Lã Phương

+ Lưu ý: Đoàn chủ tịch Hội do Hội nghị quyết định bằng hình thức giao tay biểu quyết (đ/c Hào). Thư ký Hội nghị do Đoàn chủ tịch dự kiến thư ký và lấy biểu quyết Hội nghị (đ/c Lã Phương).

2. Chuẩn bị cơ sở vật chất và các nội dung khác:

+ Phụ trách trang trí Hội nghị (phông, tượng Bác, ma kết, khẩu hiệu treo ở tiền sảnh), âm thanh, máy chiếu: Đ/c Lập, Bân, Mai Hương: ...

+ Đ/c Hạ chạy băng điện tử nội dung khẩu hiệu chúc mừng Hội nghị.

+ Phụ trách chụp hình, viết bài đăng tin: Đ/c Hạ, Thùy.

+ Chuẩn bị phòng Hội nghị, nước uống, hoa, khăn trải bàn; phần thưởng CB, GV có thành tích trong năm học 2019-2020: đ/c P.Hương, Tăng Nga, Trần Nga (đ/c Bình, Yên, Kim Hoa hỗ trợ).

+ Dọn dẹp vệ sinh phòng Hội nghị và khuôn viên trường: Đ/c P.Hương chỉ đạo nhân viên lao công, Đ/c Lưu Lan điều động học sinh (nếu cần).

+ Chuẩn bị giấy mời và mời đại biểu: Đ/c P.Hương, đ/c Phương.

+ Phụ trách văn nghệ: Đ/c Phương (02 tiết mục của GV).

+ Tiếp khách: BGH, BCH công đoàn.

+ Trang phục: giáo viên nam áo trắng, quần sẫm màu; giáo viên nữ đồng phục áo dài; đeo thẻ viên chức.

+ Chương trình sau hội nghị: Công đoàn (Đ/c K.Hoa, T.Nga, P.Hương).

TRƯỜNG
HỘI NGHỊ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM HỌC 2020 2021
(Kèm theo Kế hoạch số 29/KH-THCSYT ngày 14/9/2020 của HT trường THCS Yên Thanh)
theo Điều 7 - Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ

Thời gian	Nội dung chương trình	Giới thiệu	Thực hiện
8h00 → 8h07	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu - Bầu đoàn chủ tịch	-	Đ/c Hào
8h07 → 8h15	Đoàn chủ tịch chỉ định và xin biểu quyết về thư ký Hội nghị Tổng hợp, báo cáo Hội nghị về số người tham dự HN Thông qua chương trình Hội nghị	-	Đ/c Phụng
8h15 → 8h45	Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết HNCBVCLĐ năm học 2019-2020; P/hướng thực hiện n/vụ năm học 2020-2021	Đ/c Phụng	Đ/c Huệ
8h45 → 9h10	Báo cáo TK phong trào thi đua; nội dung xét khen thưởng và dự kiến nội dung phong trào thi đua năm học 2020-2021	Đ/c K.Vân	Đ/c: Phụng
9h10 → 9h20	Báo cáo quyết toán ngân sách và việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ năm 2019 và 9 tháng đầu năm 2020	Đ/c K.Vân	Đ/c P. Hương
9h20 → 9h35	Tổng hợp ý kiến của quần chúng các tổ Công đoàn Giải đáp những kiến nghị của CB, VC, LD trong đơn vị	Đ/c: Phụng	Đ/c Huệ
9h35 → 9h45	Giải lao (Văn nghệ: 2 tiết mục của CDGV)		Đ/c: Phụng
9h45 → 10h15	Thảo luận, tham gia góp ý kiến vào các báo cáo tại Hội nghị, các Nội quy, Quy chế của đơn vị (đã được gửi mail trước) Thông qua các Nội quy, Quy chế năm học 2020-2021.	Đ/c K.Vân	Đ/c Huệ
10h15 → 10h35	Tham luận: Nâng cao hiệu quả của việc thực hiện dân chủ trong hoạt động nhà trường.	Đ/c K.Vân	Tổ Tổng hợp
	Tham luận: Ứng dụng CNTT trong tổ chức các hoạt động dạy và học để nâng cao chất lượng giáo dục.	Đ/c K.Vân	Tổ Tự nhiên
	Tham luận: Công tác giáo dục KNS cho HS lứa tuổi THCS tại trường THCS Yên Thanh.	Đ/c: Phụng	Tổ Xã hội
10h35 → 10h50	Báo cáo hoạt động của Ban thanh tra nhân dân năm học 2019-2020, phương hướng nhiệm vụ năm học 2020-2021	Đ/c Phụng	Đ/c Đ.Hoa
10h50 → 11h00	Khen thưởng cá nhân, tập thể có thành tích trong công tác (đọc QĐ khen thưởng, tặng khen)	Đ/c K.Vân	Đ/c: Huệ, Phụng
11h00 → 11h15	Phát động phong trào thi đua; thông qua Quy chế phối hợp giữa Công đoàn và Nhà trường; Ký cam kết thi đua thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021	Đ/c K.Vân	Đ/c Phụng, Huệ
11h15 → 11h30	Lãnh đạo cấp trên phát biểu	Đ/c Phụng	Đại biểu
11h30 → 11h35	Thông qua Nghị quyết hội nghị	Đ/c: Huệ	Đ/c: Hòa
11h35 → 11h40	Biểu quyết thông qua các nội dung của Nghị quyết Hội nghị Kết luận - Bế mạc Hội nghị		Đ/c Huệ
11h45	Chương trình sau Hội nghị	Đ/c P.Hương, T.Nga, K.Hoa	