

Yên Thanh, ngày 03 tháng 10 năm 2020

BÁO CÁO

**Tổng hợp, giải đáp các ý kiến của cán bộ, viên chức, lao động
Tại Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2020-2021**

Căn cứ Công văn số 71/LĐLĐ ngày 08/9/2020 của Liên đoàn lao động Thành phố Uông Bí V/v tổ chức Hội nghị CB,VC,NLĐ; Hội nghị NLĐ tại các cơ sở trường học, năm học 2020-2021; Hướng dẫn số 960/PGDĐT-BCĐ ngày 10/9/2020 của Phòng GD&ĐT Uông Bí về việc thực hiện Quy chế dân chủ và tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2020-2021";

Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-THCSYT ngày 14/9/2020 về Kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động năm học 2020-2021 của trường THCS Yên Thanh,

Ban chấp hành Công đoàn trường THCS Yên Thanh tổng hợp ý kiến của cán bộ, viên chức, lao động tại Hội nghị cấp tổ - Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2020-2021 và nội dung giải đáp các ý kiến của Nhà trường như sau:

1. Tổng hợp ý kiến của cán bộ, viên chức, lao động

1.1. Ý kiến từ Hội nghị cấp tổ:

(1) Tổ Xã hội

- Về "Nội quy nhà trường"

+ Bổ sung các hành vi giáo viên không được làm: vào trường để phương tiện giao thông không đúng nơi quy định.

+ Điều 6, mục 2: quy định học sinh trực nhật "khóa cửa ra vào lớp trước khi ra về" là chưa hợp lý.

- Về "Quy chế sử dụng tài sản công": Điều 3 mục 2, hiện nay nhà trường không còn máy photo và không có máy phát điện

- Về "Quy chế chi tiêu nội bộ": Đề nghị bổ sung kinh phí trang bị tủ sách Bác Hồ cho Thư viện; bổ sung thêm các đầu báo: nhân dân, Giáo dục & thời đại, tạp chí tập san phù hợp cấp học...

(2) Tổ Tự nhiên

- Về "Quy chế hoạt động chuyên môn": Đề nghị đưa nội dung "Kế hoạch bài dạy (giáo án), Bồi dưỡng thường xuyên" của giáo viên vào chương 2/A. Quy định về hồ sơ,

sổ sách hoạt động giáo dục của nhà trường/phần II/ mục 1.3. Quy định hồ sơ điện tử đối với giáo viên.

- Về "Quy chế sử dụng tài sản công": Điều 9, mục 4/a/ý 2 quy định "Cán bộ, giáo viên, nhân viên không được sử dụng máy tính xách tay dùng vào các mục đích khác ngoài việc sử dụng cho hoạt động chuyên môn; không được mượn đem về nhà để sử dụng;" là không hợp lý vì máy tính không chỉ đi dạy, mọi người có thể toàn quyền sử dụng.

(3) Tổ Tổng hợp

- Về "Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, xếp loại thi đua": Điều 10 "Định mức khen thưởng" Mục 3, ý 2+3 "chi thưởng cho "Giáo viên bồi dưỡng học sinh đạt giải kỳ thi các môn văn hóa; Giáo viên huấn luyện học sinh đạt giải các kỳ thi văn nghệ, thể dục thể thao, và các hội thi khác" cần chi tiết hơn.

- Về "Quy chế hoạt động chuyên môn": Căn cứ điều kiện thực tế, tổ Tổng hợp mỗi đ.c dạy 01 môn, số tiết thực dạy nhiều (16-18 tiết) nên việc sắp xếp dự giờ đồng nghiệp theo Quy chế tối thiểu là 18 tiết/năm gặp nhiều khó khăn.

- Về "Quy chế chi tiêu nội bộ": Đề nghị bổ sung kinh phí photo tài liệu cho ôn luyện HSG; bổ sung kinh phí cho hoạt động giáo dục STEM.

- Về "Quy chế sử dụng tài sản công":

Điều 9/mục b: Phòng học bộ môn, phòng tin học do đ/c Diệp Thị Bình, Phạm Trang Hạ, ... (ko phải đ/c K.Vân, Hạ)

1.2. Ý kiến tại Hội nghị:

- Đồng chí Ngô Hạnh Phương:

+ Về việc đăng ký thi đua năm học 2020-2021, đ/c đăng ký cả 02 nội dung Chiến sĩ thi đua cấp Tỉnh và Tổng phụ trách Đội giỏi cấp Tỉnh thì có được sử dụng 01 sáng kiến giải pháp kinh nghiệm hay không.

+ Bổ sung "Báo cáo tại Hội nghị", về chỉ tiêu thi đua, Liên Đội đăng ký đề nghị Bằng khen của Tỉnh.

2. Đ/c Hiệu trưởng nhà trường giải đáp các ý kiến của nhà giáo, người lao động tại Hội nghị

2.1. Về "Nội quy nhà trường"

- Bổ sung các hành vi giáo viên không được làm "vào trường để phương tiện giao thông không đúng nơi quy định" vào Điều 3, mục 3.

- Điều chỉnh, bổ sung Điều 6, mục 2, quy định "học sinh đóng tất cả các cửa sổ, cửa ra vào của lớp hoặc khoá cửa ra vào (đối với lớp có chìa khóa riêng) trước khi ra về".

2.2. Về "Quy chế hoạt động chuyên môn"

- Căn cứ Công văn số 1233/HD-SGD&ĐT ngày 23/05/2019 của Sở Giáo dục & Đào tạo về hướng dẫn sử dụng hồ sơ, sổ sách trong các cơ sở giáo dục; Công văn số 985/HD-SGD&ĐT ngày 24/4/2020 của Sở Giáo dục & Đào tạo V/v hướng dẫn bổ sung việc thực hiện một số hồ sơ, sổ điện tử trong trường phổ thông, nhà trường vẫn giữ nguyên nội dung "Kế hoạch bài dạy (giáo án), Bồi dưỡng thường xuyên" của giáo viên ở chương 2/A/phần II/ mục 3.3 (Khuyến khích ... sử dụng hồ sơ điện tử...)

Tuy nhiên, trên thực tế, 100% giáo viên tổ CM đã đăng ký sử dụng giáo án điện tử với bộ phận phụ trách đ/c Hào (P.HT), quản trị hồ sơ điện tử nhà trường. Vì vậy, trong năm học 2020-2021, chuyên môn nhà trường sẽ thực hiện kiểm tra, giám sát, đánh giá chất lượng hoàn thành công việc theo đăng ký của các cá nhân tại tổ chuyên môn.

- Về nội dung số tiết dự giờ tối thiểu/năm của giáo viên, nhà trường đã điều chỉnh tại Chương 2/phần B/II/mục 1.2 "Dự giờ tối thiểu: ...mỗi giáo viên dự giờ 15 tiết/năm học. Giáo viên đang trong thời gian thử việc dự giờ 03 tiết/tháng".

2.3. Về "Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, xếp loại thi đua": Vrrf nội dung chi thưởng cho "Giáo viên bồi dưỡng học sinh đạt giải kỳ thi các môn văn hóa; Giáo viên huấn luyện học sinh đạt giải các kỳ thi văn nghệ, thể dục thể thao, và các hội thi khác", Nhà trường đã bổ sung Điều 10, mục 3, chi tiết mức thưởng đối với giáo viên có học sinh đạt giải cấp Thành phố, cấp Tỉnh, giải cá nhân, giải đội, đoàn (đối với nội dung thi đấu TDTT, văn nghệ...).

2.4. Về "Quy chế chi tiêu nội bộ":

- Bổ sung kinh phí photo tài liệu cho ôn luyện HSG, kinh phí cho hoạt động giáo dục STEM, kinh phí mua sách tham khảo, tài liệu bổ sung tủ sách Bác Hồ cho Thư viện vào Điều 5, mục 3.

- Về ý kiến bổ sung thêm các đầu báo: nhân dân, Giáo dục & thời đại, tạp chí tập san phù hợp cấp học -> Hiện nhà trường đã có báo Giáo dục & thời đại, tạp chí tập san.

2.5. Về "Quy chế sử dụng tài sản công"

- Đã sửa Điều 3/2: Bỏ máy photo, máy phát điện, bổ sung máy Scan, máy chủ hệ thống phòng học thông minh; Điều 9/4/b: phụ trách phòng học bộ môn đ/c Diệp Thị Bình, Phạm Trang Hạ

- Ý kiến Tổ Tự nhiên: Điều 9/mục 4/a/y 2: Cán bộ, giáo viên, nhân viên không được sử dụng máy tính xách tay dùng vào các mục đích khác ngoài việc sử dụng cho hoạt động chuyên môn; không được mượn đem về nhà để sử dụng; (Ko hợp lý vì máy của mọi người đi dạy và mọi người có thể toàn quyền sử dụng)

-> Tổ tự nhiên chưa đọc kỹ Quy chế. Đây là quy định đối với tài sản công, nghĩa là tài sản của nhà trường được trang cấp, giao cho các bộ phận hoặc lớp học quản lý. Theo quy định thì tài sản này phải để tại nhà trường, có tủ riêng, khóa lại, hoặc để trên lớp như máy chiếu, máy tính bảng, các thiết bị khác ...vv. Nhưng do điều kiện thực tế sử

dụng phải đem về soạn bài và cũng đảm bảo quản lý tốt tài sản, nhà trường cho các đồng chí được giao quản lý đem về nhà, nhưng chỉ sử dụng cho mục đích giảng dạy, giáo dục ... và được quy định tại Điều 9, mục 3: "Mang trang thiết bị ra ngoài trường phải báo cáo và được sự đồng ý của Hiệu trưởng".

2.6. Về ý kiến đồng chí Ngô Hạnh Phương

+ Về việc đăng ký thi đua năm học 2020-2021, nếu đăng ký cả 02 nội dung Chiến sĩ thi đua cấp Tỉnh và Tổng phụ trách Đội giỏi cấp Tỉnh thì được sử dụng 01 sáng kiến giải pháp kinh nghiệm, tuy nhiên phải là sáng kiến giải pháp có chất lượng đảm bảo cả hai Hội đồng đánh giá đều công nhận.

+ Thư ký Hội nghị bổ sung vào Nghị quyết Hội nghị chỉ tiêu thi đua: Liên Đội đăng ký đề nghị Bằng khen cấp Tỉnh.

T/M. NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG



Phan Thị Bích Huệ

T/M. BCH NHÀ TRƯỜNG
CT. CÔNG ĐOÀN

A blue ink signature, likely belonging to the school union chairwoman.

Lã Thị Phượng