PHÒNG GD & ĐT UÔNG BÍ
TRƯỜNG TIỂU HỌC YÊN THANH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Uông Bí, ngày 11 tháng 9 năm 2020

THÔNG BÁO
Kết luận họp nhà trường tháng 9/2020

Hôm nay, 14h30p ngày 11/9/2020, trường Tiểu học Yên Thanh tổ chức họp nhà trường (gồm: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn và giáo viên, nhân viên) nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 8/2020, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2020. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng nhà trường kết luận:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 8 NĂM 2020

1. Nền nếp

- Thực hiện đúng thời gian trả phép: 01.8. 2020.

- Thực hiện tiếp nhận học sinh sau hè.

2. Chuyên môn

- CB, GV, NV tham gia tập huấn hè 2020.

- Hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên năm học 2019-2020 100% CB, GV được cấp giấy chứng nhận.

- Thực hiện đúng chương trình giảng dạy tuần 0 đối với lớp 1 trong 02 ngày mùng 01 và mùng 03/9/2020.

- Xây dựng được một số đầu sổ chuyên môn.

- Thực hiện tốt nội dung modul 1 BDTX. GV lớp 1 hoàn thành nội dung học trực tuyến.

- Chuyên môn trường đã tổ chức tự tập huấn: sử dụng các phần mềm, excel, sử dụng sổ điện tử, gửi giáo án trên drive.

- Đã nhận các đầu sổ để hoàn thành

- Tập huấn nụ cười trẻ thơ do đồng chí (Trần Trang)

- Tổ 1 đã hoàn thành nội KHGD môn học

- Thống nhất xong các loại hồ sơ sổ sách

Tồn tại: giáo án vẫn còn có đồng chí đưa bài lên chưa đúng thời gian quy định. Có đồng chí đưa bài lên nhưng chưa đúng vì đưa nhầm vào trang cá nhân của mình.

3. Công đoàn

- Duy trì công tác thăm hỏi.

Scanned with CamScanner

- Đã tham gia tập huấn Công đoàn do LĐLĐ thành phố tổ chức.

4. Kiểm tra nội bộ - thi đua

- Thành lập Ban kiểm tra nội bộ năm học 2020-2021.

- CB, GV tham gia dự Lễ tổng kết năm học Ngành Giáo dục năm học 2019-2020.

5. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ

- Nhà trường lập tờ trình, trình PGD về việc ra quyết định đối với đồng chí Lý Hoa Mai- tổng phụ trách Đội.

6. Công tác bán trú, chăm sóc sức khỏe học sinh và công tác phòng chống dịch Covid-19

- Tổ chức tổng dọn vệ dinh, khử khuẩn chuẩn bị mọi cơ sở vật chất phục vụ ăn bán trú ngày 07.9.2020.

- Tổ chức ăn bán trú từ ngày 07.9.2020.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức ăn bán trú.

- Tích cực tuyên truyền và thực hiện các phương án phòng chống dịch Covid-19 theo sự chỉ đạo của các cấp. Đảm bảo trường học sạch và an toàn.

7. Cơ sở vật chất- tài chính, nhân sự

- Đ.c Trần Thị Tiếm nghỉ hưu từ ngày 01/9/2020.

- Thông qua thông báo v/v phân công trách nhiệm, nhiệm vụ CB, GV, NV; quyết định thành lập tổ CM, tổ VP; QĐ bổ nhiệm TT, TP (kèm theo thông báo văn bản riêng gửi email cá nhân).

- Trường giảm 01 lớp so với năm học 2019-2020 nên biên chế tháng 9 tạm đủ.

- Hoàn thiện cơ sở vật chất: lát nền, sửa bàn ghế, sửa chữa nhỏ phục vụ cho năm học mới.

- Ký tiếp, ký mới hợp đồng lao động với nhân viên, người lao động bảo vệ, vệ sinh từ ngày 01.8.2020.

8. Công tác khác

- Tiếp tục triển khai thực hiện công tác phổ cập.

- Nhà trường đã tổ gặp mặt phụ huynh học sinh khối lớp 1 tuyên truyền chương trình giáo dục phổ thông 2018. Triển khai một số nội quy, quy định của nhà trường. Tuyên truyền tới phụ huynh thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19, cùng nhà trường thực hiện những giải pháp nhằm đảm bảo an ninh trật tự, an toàn và phòng chống bạo lực học đường giúp các em học sinh có môi trường học tập tốt nhất.

- Tổ chức tổng dọn vệ sinh, lao động, khử khuẩn toàn trường đảm bảo trường học sạch, an toàn trước ngày khai giảng.

Scanned with CamScanner

- Tuyên truyền chào mừng kỷ niệm ngày 19/8 và 2/9.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2020

A. Đặc điểm tình hình nhà trường năm học 2020-2021

** Cán bộ, giáo viên, nhân viên: 44 (tính cả 01 đ.c CV biệt phái PGD)*

- Cán bộ quản lí: 02
- Nhân viên: 02 (kế toán, hành chính)
- Giáo viên biên chế: 40

** Thông qua sĩ số HS:*

- Toàn trường 1106 học sinh
- Tổng số: 25 lớp, giảm 01 lớp so với năm học 2019-2020 nên biên chế giáo viên sẽ giảm đi 1,5 giáo viên so với năm học 2019-2020.

B. Triển khai kế hoạch cụ thể tháng 9

1. Nền nếp

- Nghiêm túc thực hiện vào nền nếp ngay từ ngày học đầu tiên.
- Thực hiện nghiêm túc, nền nếp giữa giờ.

+ Thứ hai: chào cờ

+ Thứ ba, tư, năm, sáu: sinh hoạt theo lịch của Liên đội

- Lịch học: Sáng, chiều (đã gửi thông báo riêng)
- CB, GV, NV, NLĐ thực hiện nghiêm túc kỷ luật kỷ cương thi hành công vụ. Thực hiện tốt văn hóa công sở, đạo đức nhà giáo.

2. Chuyên môn

- Thống nhất sinh hoạt chuyên môn:

+ Tuần 1: Họp nhà trường

+ Tuần 2,3: Sinh hoạt chuyên môn dự giờ

+ Tuần 4: Họp tổ đánh giá công tác tháng và kế hoạch tháng sau, xếp loại thi đua tháng.

- Chuyên môn nhà trường thống nhất như sau:

+ Bắt đầu từ tuần 2 tiết SH các đ/c dạy lộng ghép môn Nụ cười trẻ thơ

+ Yêu cầu soạn đầy đủ đầy giáo nhất là các tiết ở lớp có HS khuyết tật, giáo án phải có 3 cột.

+ Ngày 15 hàng tháng đưa SCN và SHCM lên để kiểm tra.

+ Phần rút kinh nghiệm sau tiết dạy nếu bỏ không soạn trong giáo án thì phải có 1 quyển sổ để ghi nhật ký riêng sau tiết dạy đó.

+ Tổ 2,3 và 4,5 Hoàn thành khẩn trương KHGD môn học.

Scanned with CamScanner

3. Công đoàn

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị nhà giáo, CBQL, người lao động năm học 2020-2021.

- Tổ chức cho toàn thể CB, GV, NV đăng ký thi đua năm học 2020-2021, hạn nộp đăng ký thi đua của cá nhân, các tổ ngày 19/9/2020. Hồ sơ đăng ký thi đua, tổ trưởng nộp về đ.c Nguyễn Thị Minh Thư.

- Tham gia giải Bóng chuyền hơi trong nữ công nhân viên chức lao động thành phố lần thứ II.

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu làm việc với Liên đoàn Lao động tỉnh.

- Tiếp tục xây dựng quỹ tham quan phát động tới đoàn viên công đoàn.

- Thu quỹ công Đoàn tháng 8, tháng 9.

- Thăm hỏi động viên những gia đình có người thân.

4. Kiểm tra, nội bộ- thi đua

- Thành lập Ban kiểm tra nội bộ; Hội đồng thi đua khen thưởng năm học 2020 – 2021 và bắt đầu kiểm tra từ tháng 10.

- Chỉ đạo kế toán đã hoàn thiện hồ sơ chi trả tiền thưởng lao động tiên tiến cho các cá nhân đạt, mức thưởng theo quy định 450 000đ/ người. Tổ văn phòng lưu ý có danh sách ký nhận tiền thưởng và nộp danh sách ký nhận về Hiệu trưởng- trưởng Ban TĐKT để lưu hồ sơ theo quy định.

- Tiền thưởng Huân chương LĐ hạng Nhì, nhà trường chi hỗ trợ toàn thể CB, GV, NV nhà trường may đồng phục năm học 2020-2021.

- Đồng chí Hiệu trưởng hoàn thiện báo cáo chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra của Cục, Bộ, Sở GD & ĐT về công tác đảm bảo an ninh an toàn trường học và phòng chống bạo lực học đường. Giao 5 đ.c nhóm trưởng rà soát chuẩn bị minh chứng, thời gian hoàn thiện chậm nhất ngày 18/9/2020.

5. Công tác Đoàn, Đội

- Thực hiện các hoạt động giữa giờ sao cho hiệu quả và phù hợp với tình hình thực tiễn, đặc biệt quan tâm triển khai các bài thể dục trong nhà trường cùng việc phòng, chống dịch Covid-19. Xây dựng kế hoạch hoạt động ngoài giờ lên lớp phù hợp với tình hình thực tiễn. Triển khai 5 bài thể dục đã gửi email.

- Triển khai kế hoạch mua tăm tre ủng hộ Hội người mù thành phố Uông Bí.

- Tổ chức Đại hội Liên đội năm học 2020-2021.

- Tổ chức tự tập huấn cho Đội nghi thức, Đội cờ đỏ, Đội ATGT.

- Xây dựng các kế hoạch hoạt động Liên đội và triển khai thực hiện.

Scanned with CamScanner

- Tổ chức Đại hội Chi đoàn nhiệm kỳ 2020-2021. Tổ chức phân công giáo viên trực ban công tác cổng trường an toàn.

- Chi đoàn xây dựng kế hoạch trực ban giáo viên các ngày trong tuần.

6. Công tác bán trú, chăm sóc sức khỏe học sinh và công tác phòng chống dịch Covid-19

- Tổ chức cho học sinh ăn, ngủ bán trú từ ngày 07/9/2020.

- Phân công nhiệm vụ quản lý, chăm sóc bán trú. Cán bộ, giáo viên, phụ huynh học sinh tăng cường công tác giám sát bếp ăn bán trú, việc tổ chức giám sát đột xuất không báo trước tùy thuộc vào việc giám sát của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên, phụ huynh học sinh. Khi giám sát có biên bản lưu hồ sơ trường.

- Tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh các lớp, vệ sinh chung.

- Tổ chức lao động toàn trường, lau khử khuẩn ngày 04.9.2020.

- Đón đoàn giám sát vệ sinh an toàn thực phẩm và phòng chống dịch Covid-19 của thành phố (có BB của Đoàn riêng).

- Phân công đồng chí Nguyễn Thu Hương- giáo viên Mỹ thuật kiêm nhiệm công tác y tế, phụ trách mảng bảo hiểm y tế. Giao giáo viên bộ môn cùng hỗ trợ đ.c Hương nhập biểu tổng hợp danh sách HS tham gia BHYT năm học 2020-2021. Đ.c Thu Hương chịu trách nhiệm đo thân nhiệt và ghi chép sổ theo dõi thân nhiệt của CB, GV, NV. Tổ bảo vệ đo và ghi chép thân nhiệt, nhật ký khách ra, vào trường. GVCN đo và ghi chép thân nhiệt của học sinh lớp mình. Nhà trường tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19.

- GV phụ trách y tế tăng cường công tác giám sát, đôn đốc, nhắc nhở CB, GV, NV, NLĐ, HS tích cực thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19;

- Nhà trường phối hợp với trạm y tế phường Yên Thanh tổ chức tiêm phòng uốn ván- bạch hầu cho học sinh lớp 2. Giao giáo viên chủ nhiệm lớp 2 và tổng phụ trách tích cực tuyên truyền tới học sinh, phụ huynh nội dung tuyên truyền do giáo viên phụ trách y tế đã chuẩn bị theo sự hướng dẫn của trạm y tế phường. Thời gian tiêm ngày 17/9/2020.

7. Cơ sở vật chất- tài chính, nhân sự

- Bàn giao cơ sở vật chất từ nhà trường cho các lớp (có biên bản bàn giao)

- Hoàn thiện hồ sơ, trình phòng tổ chức, phòng nội vụ về nâng lương thường xuyên và nâng thâm niên 6 tháng cuối năm, thâm niên lần đầu năm 2020.

- Giao đ.c Nguyễn Hữu Dũng- giáo viên phụ trách CSVC rà soát toàn bộ những thiết bị, đồ dùng trong các phòng; tường rào; trần nhà; cống rảnh; cây bóng mát; ... xung quanh trường đảm bảo an toàn cho học sinh. Sau khi rà soát

Scanned with CamScanner

báo cáo Hiệu trưởng bằng văn bản chậm nhất ngày 14/9/2020 để nhà trường báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo Uông Bí.

- UBND phường Yên Thanh đầu tư CSVC cho nhà trường: làm lại nhà xe, thay 02 cánh cổng trường bằng inox, 2 tấm chắn hàng rào sát 2 bên cổng trường; thay đá galito tại sảnh nhà A; C và trước cửa thư viện, nhà bếp.

- Đ.c Hiệu trưởng và bộ phận kế toán cùng phối hợp xây dựng báo cáo phục vụ Đoàn làm việc của LĐLĐ tỉnh về làm việc tại thành phố.

8. Công tác khác

- Thực hiện nghỉ ngày Lễ mùng 2/9; tập trung học sinh toàn trường ngày 04/9; ngày 05/9 tổ chức khai giảng năm học mới (có văn bản phân công nhiệm vụ kèm theo kế hoạch tổ chức khai giảng riêng)

- Tổ chức nhà trường, GVCN họp phụ huynh các lớp đầu năm học 2020-2021

- Tuyên truyền chào mừng Đại hội Đảng bộ tỉnh Quảng Ninh: chạy chữ cổng điện tử; 02 băng zôn nhà C, nhà B và các pano tuyên truyền tại các dãy nhà; treo cờ dây, cờ hồng, cờ Tổ quốc.

- Ban giám hiệu chuẩn bị đầy đủ hồ sơ phục vụ đón Đoàn kiểm tra của Cục, Bộ, Sở GD về công tác an ninh trật tự và phòng chống bạo lực học đường.

- Các tiểu ban thực hiện nhiệm vụ đã được phân công chuẩn bị chương trình kỷ niệm 20 năm thành lập trường.

- Tuyệt đối không tổ chức dạy thêm học thêm, không bạo lực đối với hoc sinh; không thu bất cứ khoản thu nào khi chưa có sự chỉ đạo của nhà trường bằng văn bản.

- Tổ chức ký văn bản phối hợp với các tổ chức đoàn thể: Công an phường; trạm y tế phường; Hội chụ nữ phường; Đoàn TN phường và CMHS trong công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học và phòng, chống bạo lực học đường.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 8/2020 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2020. Trường Tiểu học Yên Thanh đề nghị các đ.c CB, GV, NV nêu cao vai trò trách nhiệm, phát huy dân chủ cơ sở, phối hợp thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:
- Lãnh đạo trường (c/d);
- Các tổ CM; tổ VP(th/h);
- Website trường;
- Lưu: VT, CM

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TIỂU HỌC YÊN THANH

Nguyễn Thị Huyền

Scanned with CamScanner