

Số:159/KH-THYT

Uông Bí, ngày 27 tháng 8 năm 2020

KẾ HOẠCH
Chuẩn bị cho năm học mới và Lễ khai giảng năm học 2020-2021

Thực hiện hướng dẫn số 894/HD-PGD&ĐT ngày 26/8/2020 của Phòng GD&ĐT Uông Bí V/v hướng dẫn công tác chuẩn bị và tổ chức Lễ khai giảng năm học 2020-2021;

Trường Tiểu học Yên Thanh xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2020-2021 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi, sẵn sàng bước vào năm học mới cho các thầy cô giáo, các em học sinh, đồng thời thu hút được sự quan tâm, ủng hộ của toàn xã hội.
- Chuẩn bị chu đáo về mọi mặt để Lễ khai giảng diễn ra với nghi lễ trang trọng, tạo dấu ấn tốt đẹp, thực sự là ngày hội đối với các thầy giáo, cô giáo và các em học sinh.
- Khích lệ tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tiếp tục thực hiện tốt phong trào thi đua.
- Đảm bảo ổn định mọi nền nếp học tập và các hoạt động khác ngay sau ngày khai giảng.

II. Công tác chuẩn bị

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất: các phòng học, đồ dùng dạy học cần thiết nhất.
- Chuẩn bị đầy đủ các cơ sở vật chất khác như: nhà bạt, dù, loa đài; maket; hoa tươi, nước uống, trang trí khánh tiết và vệ sinh cảnh quan nhà trường; cờ dây, cờ hồng, cờ chuối; biển lớp; cờ Tổ quốc,...
- Sửa chữa nhỏ: các khu nhà vệ sinh học sinh và giáo viên, sân trường, cánh cửa kính, bàn ghế học sinh, cổng trường, xây bồn cây, lát lại sân trường.
- Gửi giấy mời đến Lãnh đạo địa phương, CMHS và những doanh nghiệp... dự khai giảng để động viên các thầy cô giáo, các em học sinh bước vào năm học mới.
- Bố trí phân công đầy đủ giáo viên, nhân viên, tổ chức tốt công tác đón học sinh lớp 1.
- Chỉ đạo nghiêm túc việc xây dựng và tổ chức thực hiện các hoạt động tập thể ngay tuần học đầu tiên.

- Chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên mặc trang phục đúng quy định khi tới trường, có đeo thẻ công chức; học sinh mặc áo có cổ, đúng trang phục học sinh, đội viên đeo khăn quàng.

- Tìm hiểu, điều tra các em học sinh nghèo, các em có hoàn cảnh đặc biệt éo le, học sinh là con thương binh để nhà trường và các tổ chức, cá nhân trao tặng quà nhân dịp năm học mới.

- Phối hợp với 7 khu dân cư của phường Yên Thanh tổ chức tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng các hoạt động tựu trường, công tác chuẩn bị, tổ chức ngày Khai giảng năm học 2020-2021 và Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường.

- Phối hợp với Công an phường Yên Thanh đảm bảo an ninh trật tự tại cổng trường, đảm bảo giao thông an toàn trong ngày khai giảng.

- Phối hợp trạm y tế phường trong việc thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Tổng dọn vệ sinh đảm bảo trường sạch- đẹp, phun khử khuẩn và chuẩn bị đầy đủ nước xà phòng rửa tay, nước rửa tay sát khuẩn,...

III. Nội dung, công việc thực hiện

1. Công tác chuẩn bị và triển khai một số hoạt động đầu năm học

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nội dung chỉ đạo của Phòng GD & ĐT Ưông Bí về công tác phòng chống thiên tai, dịch bệnh. Nhà trường xây dựng kế hoạch cụ thể đảm bảo an toàn, sức khỏe cho học sinh khi tựu trường, khai giảng năm học mới và tổ chức các hoạt động giáo dục đầu năm học trong điều kiện dịch COVID-19 và điều kiện thời tiết đang diễn biến phức tạp.

- Rà soát, sắp xếp đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đảm bảo hiệu quả, chất lượng các hoạt động giáo dục tại nhà trường.

- Tiếp tục tham mưu Lãnh đạo phường Yên Thanh khẩn trương báo cáo Lãnh đạo thành phố trong việc chỉ đạo bên thi công đẩy nhanh tiến độ khu vực cổng trường; đảm bảo khuôn viên, cảnh quan môi trường sư phạm “xanh – sạch – đẹp – an toàn” tạo điều kiện thuận lợi và an toàn nhất cho học sinh trước ngày khai giảng.

- Đảm bảo cung cấp đủ sách giáo khoa cho học sinh, không để xảy ra tình trạng thiếu sách giáo khoa đầu năm học, đặc biệt là sách giáo khoa lớp 1. Tăng cường công tác tư vấn, hỗ trợ để phụ huynh học sinh lựa chọn đúng sách nhà trường sử dụng cho học sinh năm học 2020-2021.

- Đảm bảo ổn định và duy trì nền nếp học tập ngay sau Lễ Khai giảng từ ngày 07/9/2020; xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục bảo đảm nội dung, chương trình theo quy định; việc tổ chức các hoạt động theo năm học đảm bảo phù hợp với điều kiện của nhà trường và đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19.

- Nhà trường tổ chức quán triệt cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh và tích cực tuyên truyền tới phụ huynh học sinh các quy định của ngành, nội quy của nhà trường, đặc biệt là các nội dung nhằm ổn định nền nếp, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, quy tắc ứng xử trong trường học, quy định về dạy thêm học thêm, kế hoạch thời gian năm học, công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Tổ chức cho học sinh lớp 1 tìm hiểu về các hoạt động của nhà trường; phổ biến nội quy, quy định của nhà trường; giới thiệu cho các em hiểu biết cơ bản về trường, lớp và các môn học, hoạt động giáo dục.

- Chỉ đạo toàn thể giáo viên thực hiện đúng các quy định về quản lý thu, chi tài chính. Tuyệt đối giáo viên chủ nhiệm không được thông báo và tổ chức thu các khoản đóng góp từ cha mẹ học sinh và các khoản thu khác khi chưa có hướng dẫn của nhà trường và Phòng Giáo dục và Đào tạo. Đặc biệt giáo viên phải giám sát và theo dõi hoạt động của hội CMHS, không để một số phụ huynh mượn danh nghĩa của Ban CMHS lớp, trường để tổ chức vận động các khoản thu, đóng quỹ...Giáo viên chủ nhiệm phải chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và Lãnh đạo cấp trên nếu để ra tình trạng thu không đúng quy định.

- Tăng cường sự phối hợp của cha mẹ học sinh trong công tác xã hội hóa ngày giờ công cùng giáo viên tổng vệ sinh lau khử khuẩn tại các lớp học.

2. Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2020 - 2021

2.1. Thời gian: 07 giờ 30 phút ngày 05/9/2020 (thứ Bảy)

2.2. Nội dung chính của Lễ khai giảng gồm:

- Đón học sinh lớp 1
- Chào cờ, hát Quốc ca
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- Đọc thư của Chủ tịch nước
- Đọc diễn văn, tuyên bố khai giảng năm học mới
- Đánh trống khai trường.
- Văn nghệ, bế mạc

2.3. Thời lượng của Lễ khai giảng: 50 phút

2.4. Địa điểm

- Phương án 1: Sân trường TH Yên Thanh (Trời tạnh, nắng, thuận lợi)
- Phương án 2: Sân khấu; cửa các lớp học (Trời mưa, không thuận lợi)

IV. Phân công cụ thể cho các tiểu ban

1. Tiểu ban tổ chức

- Chỉ đạo chung: Đ.c Nguyễn Thị Huyền – Hiệu trưởng

- Phụ trách chỉ đạo CSVC: Đ.c Nguyễn Thị Minh Thư – PHT
- Dẫn chương trình: Đ.c Trần Thị Hải

2. Tiểu ban trang trí khánh tiết

2.1. Thành viên tổ trang trí

- Đ.c Nguyễn Trọng Đại (chịu trách nhiệm chung)
- Đ.c Nguyễn Hữu Dũng
- Đ.c Phạm Thanh Thiên
- Đ.c Đinh Mạnh Linh
- Đ.c Nguyễn Thị Thu Hương
- Đ.c Ông Thị Nhung
- Đ.c Lưu Thị Phụng
- Đ.c Trần Thị Vân

2.2. Nội dung trang trí

- Trang trí trống trường, dùi trống: mặt trống; khăn đỏ buộc nơ trống; nơ dùi trống.

- Băng zôn dọc thân cây tại sân trường; hai bên cổng trường
- Cổng điện tử
- Cờ Tổ quốc, cờ hồng, cờ dây, cờ dây; các bảng biểu
- Maket cỡ lớn cả sân khấu
- Maket trên Hội trường (phương án 2)
- Các bangzon, khẩu hiệu, bảng biểu,.....

“Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo; Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; Mỗi ngày đến trường là một ngày vui; trường em xanh- sạch- đẹp

Cờ phướn: chào mừng năm học mới; năm học mới thắng lợi mới; chào mừng các em học sinh lớp 1 nhập trường.

2.3. Thời gian trang trí

- Hoàn thành trước 15h ngày 04/9/2020

3. Tiểu ban lễ tân, hậu cần

3.1. Soạn giấy mời, gửi giấy mời

- Người gửi: Các thành viên tổ văn phòng
- Thời gian: gửi trước ngày 04/9/2020
- Thành phần đại biểu mời:

- Công ty Koruna
- Lãnh đạo phường Yên Thanh
- Lãnh đạo 7 khu dân cư
- Công an phường Yên Thanh
- Trạm y tế phường Yên Thanh
- Công ty CP than Vàng Danh Vinacomin; Nam Mẫu; SX và TM Than, Công ty than Uông Bí
- Ngân hàng NN & PTNT
- Ban Đại diện CMHS 26 lớp
- Ban Đại diện CMHS trường
- Hộ kinh doanh Nguyễn Hằng Nga
- Công ty ĐT & PT Giáo dục ShepViet
- Công ty TNHH Cường Thịnh
- Lãnh đạo Chợ Yên Thanh Uông Bí
- Trung tâm ngoại ngữ Shelton

3.2. Tiếp khách

- Đ.c Nguyễn Thị Huyền; đ.c Nguyễn Thị Minh Thu - Sân trường
- Đ.c Trần Thị Tuyết Lan; đ.c Lưu Thị Minh Hiền- Hội trường
- Đón khách từ cổng vào, bê nhận hoa: Đ.c Phạm Thanh Thiên; Nguyễn Hữu Dũng; Bùi Thị Ngọc; Nguyễn Thị Lương.

3.3. Tiếp nước, chuẩn bị cốc chén dưới sân

- Đ.c Vũ Thị Ngọc Quỳnh; Nguyễn Thị Huyền Hương; Nguyễn Thị Hiền

4. Tiểu ban cơ sở vật chất

4.1. Kê bàn ghế đại biểu dưới sân trường

- Tổ phục vụ.
- Chuẩn bị: 2 dãy bàn đại biểu, khăn trải bàn, ghế gỗ (chuyển từ hội trường); cốc; chai nước thủy tinh; hoa tươi nhỏ.

4.2. Chuẩn bị cơ sở vật chất

- Kê lại bàn ghế hội trường hình chữ U: Đoàn viên thanh niên (chiều 03/9/2020)
- Thuê loa máy, nhà bạt: đ.c Dũng
- Bánh kẹo, nước lọc, quả tiếp khách: Tổ văn phòng
- Đ.c Vũ Huyền đặt Lẵng hoa “Trường Tiểu học Yên Thanh- đời đời nhớ ơn các anh hùng liệt sĩ” dâng hoa tại Đài tưởng niệm các anh hùng Liệt sĩ

phường Yên Thanh). Đoàn: BGH, Ban ĐD CMHS trường; TPT; 4 TTCM, BTCĐ và HS đội danh dự dâng hương vào 6h45p, ngày 04/9/2020

- Các lớp: chuẩn bị biên lớp tại + cờ Tổ quốc + ghế học sinh
- Học sinh toàn trường: mỗi học sinh 01 cờ Tổ quốc nhỏ cầm tay (trừ HS lớp 1)
- Thuê trang phục và đạo cụ cho chương trình văn nghệ: Đ.c Hiếu
- Công tác vệ sinh: Tổ lao động, giao đ.c Chăm trường nhóm chỉ đạo chung.
- Trục công trường, làm nhiệm vụ an ninh: 03 đ.c bảo vệ (trang phục áo xanh, thẻ nhân viên).

4.3. Chương trình nghi thức, văn nghệ

- Đội nghi thức: Đ.c Mai; Vũ Huyền
- Văn nghệ: đ.c Hiếu; Cúc (*học sinh và giáo viên*)
- Tổng duyệt chương trình văn nghệ: 16h30p ngày 04/9/2020 (*duyet cả trang phục*)

5. Chuẩn bị các phương án

- Phương án 1: Điều kiện thời tiết thuận lợi: Tại sân trường
- Phương án 2: Điều kiện thời tiết không thuận lợi
 - + Đại biểu, Ban tổ chức: Ngồi trên khu vực sân khấu hành lang tầng 1 của hai dãy nhà 2 tầng.
 - + GVCN, HS ngồi tại hành lang các lớp (ghế ngồi, cầm cờ Tổ quốc và biên lớp)

6. Trang phục

- CB, GV, NV: nữ (áo dài tím+ thẻ viên chức); nam (áo sơ mi trắng, quần âu tối màu + thẻ viên chức).
- HS: trang phục áo có cổ- khuyến khích áo phông vàng, quần tối màu; đi dép quai hậu hoặc đi giày; khăn quàng (đội viên);

7. Chuẩn bị khác

- Đội trống, cờ: đầy đủ trang phục nghi thức Đội, gang tay trắng, mũ ca nô, giầy trắng, băng đeo đỏ (*nữ bện tóc hai bên đội mũ ca nô thuận tiện*).
- Đội văn nghệ tập kết hai bên sân khấu phía sau bảng biểu khẩu hiệu: năm học mới thắng lợi mới.
- Trống hành tiến đón học sinh lớp 1: Đ.c Đại
- Chụp ảnh: Đ.c Đại
- Quay video và trợ giúp loa máy: Đ.c Linh
- Viết bài: đ.c Phùng Trang

- Đăng tin trang Web và facebook: Đ.c Linh; Đại
- Chuẩn bị tại Hội trường: bánh, kẹo, nước lọc, cốc

V. Công tác tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng quán triệt và nhắc nhở CB, GV, NV, CMHS, học sinh việc nghiêm chỉnh chấp hành Luật giao thông để đảm bảo an toàn tính mạng cho bản thân và cho những người xung quanh (từ trước và trong ngày khai giảng).

2. Nhà trường làm văn bản đề nghị Lãnh đạo Công an phường Yên Thanh có phương án đảm bảo việc đi lại trong và ngoài cổng trường để đảm bảo an toàn giao thông, bố trí chỗ để xe của học sinh, giáo viên và khách đến dự trật tự, an toàn, thuận tiện.

3. Hiệu trưởng trực tiếp duyệt nội dung, chương trình của Lễ khai giảng để đảm bảo ngắn gọn, ý nghĩa và đúng chủ đề.

4. Tất cả các đồng chí trong BGH, TTCM, TPT, GV, NV và học sinh nghiêm túc triển khai thực hiện (bảng phân công nhiệm vụ kèm theo kế hoạch).

5. Thực hiện nghiêm túc việc báo cáo sau khai giảng.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các đồng chí báo cáo Hiệu trưởng nhà trường để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- PGD(b/c);
- UBND phường(b/c);
- TPT, TTCM(Th/h);
- Websise trường;
- Lưu: VT,CM.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Huyền