

Số: 31b/QĐ-THCSYT

Yên Thanh, ngày 14 tháng 9 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng trường Trường THCS Yên Thanh nhiệm kỳ 2019-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS YÊN THANH

Căn cứ điều 20, Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 3 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định 742/QĐ-PGD&ĐT ngày 01/12/2010 của trường phòng PGD&ĐT thị xã Uông Bí về việc thành lập Hội đồng trường, trường THCS Yên Thanh; Quyết định số 843/QĐ-PGD&ĐT ngày 12 tháng 9 năm 2019 của Trường phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí về việc thành lập Hội đồng trường THCS Yên Thanh nhiệm kỳ 2019-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 31a/KH-THCS ngày 14 tháng 9 năm 2019 về Kế hoạch hoạt động của Hội đồng trường THCS Yên Thanh nhiệm kỳ 2019-2024;

Căn cứ quyền hạn và nhiệm vụ được giao,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này là Quy chế làm việc của Hội đồng trường, trường THCS Yên Thanh năm học 2019-2020 và nhiệm kỳ 2019-2024.

Điều 2. Các thành viên trong Hội đồng trường và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THCS Yên Thanh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Các bộ phận, cá nhân trong NT (t/h);
- Đăng tải website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Thị Bích Huệ

QUY CHẾ

Làm việc của Hội đồng trường, Trường THCS Yên Thanh nhiệm kỳ 2019-2024
(Ban hành kèm theo Quyết định 9c/QĐ-THCSYT ngày 08/8/2019 của HT trường THCS Yên Thanh)

Chương I **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Quy chế này quy định lề lối làm việc của Hội đồng trường THCS Yên Thanh nhiệm kỳ 2019-2024, mối quan hệ công tác giữa Hội đồng trường với Chi bộ Trường, với Hiệu trưởng và các bộ phận chức năng của Trường THCS Yên Thanh.

Điều 1. Cơ sở pháp lý của Hội đồng trường:

Hội đồng trường trường THCS Yên Thanh được thành lập và hoạt động theo các văn bản pháp luật sau đây:

- Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (ban hành kèm theo Thông tư số: 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3 /2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

- Quyết định /QĐ-PGD&ĐT ngày tháng năm 20 .

Điều 2. Cơ cấu của Hội đồng trường:

Hội đồng trường trường THCS Yên Thanh gồm 09 thành viên: đại diện tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Ban giám hiệu nhà trường, đại diện Công đoàn, đại diện Đội thiếu niên - Đoàn Thanh niên, đại diện các tổ chuyên môn, đại diện bộ phận Văn phòng; có 01 Chủ tịch, 1 thư ký và 07 thành viên khác, do PGD&ĐT Uông Bí ra quyết định công nhận trên cơ sở đề nghị của trường THCS Yên Thanh.

Chủ tịch Hội đồng trường do Hội nghị toàn thể các thành viên của Hội đồng bầu; thư kí do Chủ tịch Hội đồng chỉ định; PGD&ĐT ra quyết định bổ nhiệm.

Điều 3. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng trường:

- Hội đồng trường làm việc theo nguyên tắc tập thể, dân chủ, thiểu số phục tùng đa số. Các thành viên Hội đồng trường được quyền bàn bạc, thảo luận biểu quyết, chất vấn các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng trường. Chủ tịch Hội đồng trường không tự mình đưa ra quyết định.

- Nghị quyết Hội đồng trường thông qua có hiệu lực khi được 2/3 số thành viên dự họp nhất trí. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện các Nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng trường:

Quyết nghị về mục tiêu, chiến lược, các dự án, kế hoạch và phương hướng phát triển của nhà trường;

Quyết nghị về quy chế hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt;

Quyết nghị về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường;

Giám sát việc thực hiện các quyết nghị của Hội đồng trường, việc thực hiện Quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường; giám sát các hoạt động của nhà trường.

Điều 5. Nhiệm vụ của các thành viên trong Hội đồng trường:

*** Chủ tịch Hội đồng trường:**

Chịu trách nhiệm về xây dựng kế hoạch hoạt động; chuẩn bị nội dung, chủ trì, lãnh đạo việc thảo luận và thông qua quyết nghị các phiên họp của Hội đồng trường;

Đại diện cho Hội đồng trường thảo luận với các tổ chức, đoàn thể những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng trường.

*** Thư ký hội đồng:**

Chịu trách nhiệm ghi chép diễn biến các kỳ họp, dự thảo Nghị quyết trình Hội đồng phê duyệt;

Giúp Chủ tịch Hội đồng trong các lĩnh vực: tổng hợp tình hình hoạt động của Nhà trường và của Hội đồng trường; chuẩn bị nội dung, tài liệu cho các phiên họp của Hội đồng trường; tiếp nhận và xử lý văn bản đi, đến của Hội đồng theo quy định của Nhà nước và của Trường; đảm bảo hoạt động của Hội đồng trường.

*** Thành viên Hội đồng trường:**

- Các thành viên có nhiệm vụ tham mưu cho Hội đồng những vấn đề liên quan đến hoạt động giáo dục học sinh; đóng góp vào các quyết nghị của Hội đồng trường trong các phiên họp của Hội đồng.

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết, kết luận của Hội đồng trường.

- Thực hiện nhiệm vụ giám sát việc chi trả chế độ cho CB-GV-NV và các hoạt động khác trong nhà trường; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho CB-GV-NV và công tác nữ công; giám sát và tổ chức các hoạt động phong trào thuộc lĩnh vực hoạt động Công đoàn của đơn vị.

- Chịu trách nhiệm tổ chức, quản lý, báo cáo các hoạt động của Đội thiếu niên, Đoàn thanh niên ở nhà trường, phong trào văn hóa, TDTT và các hoạt động phong trào khác có liên quan.

- Chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng những vấn đề liên quan đến công tác tài chính và các công tác giáo dục và những vấn đề liên quan khác.

CHƯƠNG II

LỄ LỐI LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Điều 6. Chế độ hội họp:

Hội đồng trường họp thường kỳ ít nhất ba lần trong một năm. Trong trường hợp cần thiết, khi Hiệu trưởng hoặc ít nhất một phần ba số thành viên Hội đồng trường đề nghị, Chủ tịch Hội đồng trường có quyền triệu tập phiên họp bất thường để giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của nhà trường. Chủ tịch Hội đồng trường có thể mời đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường, đại diện chính quyền và đoàn thể địa phương tham dự cuộc họp của Hội đồng trường khi cần thiết. Các đại diện này có quyền phát biểu ý kiến nhưng không tham gia biểu quyết.

Phiên họp Hội đồng trường được coi là họp lệ khi có mặt từ ba phần tư số thành viên của Hội đồng trở lên (trong đó có Chủ tịch Hội đồng). Quyết nghị của Hội đồng trường được thông qua bằng biểu quyết hoặc lấy ý kiến bằng văn bản tại cuộc họp và chỉ có hiệu lực khi được ít nhất hai phần ba số thành viên có mặt tại cuộc họp nhất trí. Quyết nghị của Hội đồng trường được công bố công khai.

Điều 7. Quyết nghị của Hội đồng:

Mỗi kỳ họp của Hội đồng đều phải thông qua Quyết nghị về những vấn đề mà Hội đồng đã thảo luận. Quyết nghị của Hội đồng chỉ có giá trị thực hiện khi quá nửa tổng số thành viên Hội đồng nhất trí thông qua.

Việc thông qua Quyết nghị của Hội đồng được thực hiện bằng biểu quyết.

Các thành viên của Hội đồng phải nêu cao tinh thần trách nhiệm khi thảo luận và thông qua các quyết nghị của Hội đồng. Những thành viên có ý kiến khác với quyết nghị của Hội đồng có quyền bảo lưu ý kiến nhưng không được làm trái với những quyết nghị của Hội đồng đã thông qua.

Quyết nghị của Hội đồng sau khi được thông qua được thông tin đến các đơn vị và cá nhân liên quan trong trường.

Điều 8. Chế độ giải quyết công văn giấy tờ:

Công văn giấy tờ do cơ quan ngoài gửi đến cho Hội đồng trường được Thư ký tập họp, đề xuất và báo cáo với Chủ tịch Hội đồng trường cho ý kiến giải quyết.

Công văn, giấy tờ của Hội đồng trường gửi đến các cơ quan bên ngoài do Thư ký dự thảo và quyết nghị, kết luận của Hội đồng hoặc ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng, trình Chủ tịch Hội đồng ký thay mặt Hội đồng.

Điều 9. Chế độ thông tin, báo cáo:

Các thành viên của Hội đồng được các bộ phận chức năng của Trường thông báo tình hình hoạt động của Nhà trường và các thông tin cần thiết. Nếu trong các phiên họp cần thảo luận những vấn đề quan trọng, thành viên Hội đồng có thể nhận được tài liệu, thông tin trước khi họp ít nhất 03 ngày để có thời gian nghiên cứu, đóng góp ý kiến.

Các bộ phận chức năng của Trường có trách nhiệm đảm bảo việc cung cấp thông tin chính xác, kịp thời theo yêu cầu của Hội đồng để các thành viên Hội đồng trường có căn cứ thảo luận, quyết nghị.

Điều 10. Điều kiện và kinh phí hoạt động:

Kinh phí hoạt động của Hội đồng trường trong kinh phí hoạt động của trường; được sử dụng con dấu của nhà trường khi cần thiết.

CHƯƠNG III MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 11. Quan hệ giữa Hội đồng trường và Chi bộ trường:

Chi bộ trường lãnh đạo Hội đồng trường thông qua các chủ trương, nghị quyết của Đảng uỷ.

Điều 12. Quan hệ giữa Hội đồng trường và Hiệu trưởng:

Hiệu trưởng Nhà trường có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường trong phạm vi nhiệm vụ của Hội đồng trường; nếu không nhất trí với quyết nghị hoặc kết luận của Hội đồng trường phải kịp thời báo cáo và xin ý kiến của PGD&ĐT; tuân thủ thực hiện các quy định của pháp luật và Điều lệ trường THCS.

Điều 13. Điều khoản thi hành:

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày Hội đồng trường Trường THCS Yên Thanh nhất trí quyết nghị thông qua. Trong quá trình hoạt động, nếu có điều gì vướng mắc sẽ được sửa đổi và trình Hội đồng xem xét ở kỳ họp gần nhất.

**TM HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**

Phan Thị Bích Huệ

