

Uông Bí, ngày 06 tháng 8 năm 2020

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 8 năm 2020

I. Công tác trọng tâm

1. Tích cực phòng, chống dịch bệnh Covid-19.
2. Hoàn thiện công tác tuyển sinh, chia lớp 1 và phân công giáo viên chủ nhiệm lớp 1; phân công nhiệm vụ cho CB, GV, NV.
3. Rà soát toàn bộ cơ sở vật chất nhà trường có kế hoạch sửa chữa bổ sung; tổ chức tổng dọn vệ sinh tạo dựng cảnh quan nhà trường chuẩn bị năm học mới.
4. Kiện toàn biên chế các tổ; Quyết định bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; tổ chức ký kết hợp đồng đối với CB, GV, NV làm công tác bán trú; ký kết hợp đồng lao động với nhân viên bảo vệ, lao động.
5. Tuyên truyền kỷ niệm 75 năm cách mạng tháng Tám thành công và ngày thành lập Công an nhân dân Việt Nam.
6. Thực hiện tốt công tác điều tra phổ cập.
7. Tham gia tập huấn chuyên môn trong hè.

II. Kế hoạch công tác cụ thể

NGÀY	NỘI DUNG CÔNG TÁC	NGƯỜI THỰC HIỆN
TUẦN 1: Từ ngày 03 đến hết ngày 09/8/2020		
03	- Tham gia bồi dưỡng, tập huấn giảng dạy sách lớp 1	- HT; PHT; GV dạy lớp 1
04	- Tham gia bồi dưỡng, tập huấn giảng dạy sách lớp 1	- HT; PHT; GV dạy lớp 1
05	- Tổng hợp công tác tuyển sinh	- HT; PHT
06	- 8h30p: Duyệt tuyển sinh lớp 1 tại PGD - 14h sinh hoạt chi bộ tháng 8 (trực tuyến)	- HT; PHT - BT; PBT; ĐV
07	- Báo cáo phổ cập sau công tác tuyển sinh - Thu nộp bài dự thi 75 năm..	- Đ.c Thu - Đ.c Lan nhận bài
08	- Trục BGH	- Đ.c Huyền
09	- Trục BGH	- Đ.c Huyền

TUẦN 2: Từ ngày 10 đến hết ngày 16/8/2020

10	- Tham gia bồi dưỡng giáo viên hè 2020 - Nộp bài thi 75 năm về thành phố	- HT; PHT; GV khối 2 đến khối 5 - Đ.c Lan
11	- Tham gia bồi dưỡng giáo viên hè 2020	- HT; PHT; GV khối 2 đến khối 5
12	- Tham gia bồi dưỡng giáo viên hè 2020	- HT; PHT; GV khối 2 đến khối 5
13	- Tham gia bồi dưỡng giáo viên hè 2020	- HT; PHT; GV khối 2 đến khối 5
14	- Thực hiện công tác điều tra phổ cập theo kế hoạch PHT chỉ đạo	- Đ.c Thur và GV được phân công
15	- Trục BGH	- Đ.c Thur
16	- Trục BGH	- Đ.c Thur

TUẦN 3: Từ ngày 17 đến hết ngày 23/8/2020

17	- Sắp xếp phòng học khối lớp 1	- Tổ BV; LC và GV khối 1
18	- Sắp xếp phòng học khối lớp 2	- Tổ BV; LC và GV khối 2
19	- Sắp xếp phòng học khối lớp 3 - Sắp xếp, chia lớp 1	- Tổ BV; LC và GV khối 3 - HT; PHT và 5 GVCN lớp 1
20	- Sắp xếp phòng học khối lớp 4 - Báo cáo tháng 8 - Kiểm tra lại lần 2 đối với 03 học sinh lớp 1	- Tổ BV; LC và GV khối 4 - HT - PHT; GV khối 1; HS
21	- Sắp xếp phòng học khối lớp 5 - Công bố QĐ phân lớp; danh sách GVCN và học sinh lớp 1	- Tổ BV; LC và GV khối 5 - HT
22	- Trục BGH	- Đ.c Huyền

23	- Trục BGH	- Đ.c Huyền
TUẦN 4: Từ ngày 24 đến hết ngày 30/8/2020		
24	- Học tuần làm quen học sinh khối lớp 1 (buổi sáng) - Buổi chiều: Tập huấn CBQL và GV nhà trường	- GV, HS lớp 1 - CBQL; GV
25	- Học tuần làm quen học sinh khối lớp 2 (buổi sáng) - Buổi chiều: Tập huấn CBQL và GV nhà trường	- GV, HS lớp 2 - CBQL; GV
26	- Học tuần làm quen học sinh khối lớp 3 (buổi sáng) - Buổi chiều: Tập huấn CBQL và GV nhà trường	- GV, HS lớp 3 - CBQL; GV
27	- Học tuần làm quen học sinh khối lớp 4 (buổi sáng) - Buổi chiều: Tập huấn CBQL và GV nhà trường	- GV, HS lớp 4 - CBQL; GV
28	- Học tuần làm quen học sinh khối lớp 5 (buổi sáng) - Giao ban CBQL	- GV, HS lớp 5 - HT; PHT
29	- Gặp mặt phụ huynh lớp 1 - Họp nhà trường tháng 8	- HT; PHT; 5 GV lớp 1; PHHS - HT; PHT; GV; NV toàn trường
30	- Trục BGH - Tổ chức kiểm tra lại lần 3 (nếu lần 2 HS chưa hoàn thành) đối với HS lớp 1	- Đ.c Thư - Đ.c Thư; GV lớp 1 và HS.
31	- Trục BGH	- Đ.c Thư

III. Tổ chức thực hiện

Giao đ.c Nguyễn Thị Minh Thư- PHT phụ trách chuyên môn chủ động xây dựng riêng kế hoạch bồi dưỡng hè 2020. Nội dung bồi dưỡng tập trung vào Chương trình GDPT 2018; soạn; giảng; giáo án và sổ sách điện tử theo CV 985 của Sở GD & ĐT; sử dụng các phần mềm; một số nội dung thể thức văn bản trên Word; Excel; google drive; phổ biến các quy chế chuyên môn cần thống nhất trong năm học 2020-2021; dự thảo sắp xếp thời khóa biểu;...

Giao các đ.c tổ trưởng chuyên môn năm học 2019-2020 tổ chức họp tổ lấy ý kiến giới thiệu bầu tổ trưởng, tổ phó năm học 2020-2021. Thời gian hoàn thành trước ngày 10/8/2020. Mốc thời gian giới thiệu để nhà trường ra Quyết định tính từ 01/8/2020 đến hết ngày 31/7/2021.

Giao đ.c Nguyễn Thị Hằng – kế toán tham mưu hồ sơ hợp đồng lao động đối với nhân viên bảo vệ, lao động vệ sinh. Đặc biệt tham mưu đúng việc ký kết hợp đồng thời gian công tác đảm bảo về chế độ bảo hiểm theo quy định. Thời gian hoàn thành trước ngày 20/8/2020.

Lịch công tác trên đây là dự kiến, trong quá trình thực hiện nhà trường có thể có sự bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế, sự chỉ đạo của Phòng GD&ĐT và cấp trên đặc biệt tùy thuộc vào tình hình diễn biến của dịch bệnh Covid-19.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo NT(c/d);
- Các tổ CM; GV,NV(th/h);
- Websise trường;
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Huyền