

Số: 161b/QĐ-THCSYT

Yên Thanh, ngày 03 tháng 7 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc kiểm tra nội bộ trường học tháng 7/2020**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS YÊN THANH**

Căn cứ Công văn số 3930/BGD&ĐT-TTr ngày 30/8/2019 của Bộ GD&ĐT V/v hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2019-2020;

Căn cứ các Công văn hướng dẫn của Sở GD&ĐT Quảng Ninh, Phòng GD&ĐT Uông Bí và các văn bản pháp luật có liên quan về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học tại các cơ sở giáo dục;

Căn cứ "chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng" được quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo thông tư số 12/2011/TT-BGD&ĐT ngày 28/03/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo;

Thực hiện Kế hoạch kiểm tra năm học 2019-2020 của trường THCS Yên Thanh,  
Xét đề nghị của các tổ chức, đoàn thể nhà trường,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của cán bộ quản lý - đ/c Phạm Thị Hảo, phó Hiệu trưởng nhà trường năm học 2019-2020.

Nội dung kiểm tra: Thực hiện nhiệm vụ được giao của P.Hiệu trưởng về triển khai chương trình, sách giáo khoa dạy phổ thông mới; chỉ đạo quản lý hồ sơ sổ sách trong nhà trường; chỉ đạo công tác giáo dục tư tưởng đạo đức và công tác học sinh, các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, dạy nghề; công tác y tế học đường; công tác kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên; phổ cập, hồ sơ minh chứng, kiểm định, đánh giá chuẩn hiệu trưởng, giáo viên; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong kiểm tra, giám sát hiệu quả sử dụng thiết bị dạy học, thiết bị công nghệ tiên tiến nâng cao chất lượng giáo dục.

Thời kỳ kiểm tra: Tháng 7/2020;

Thời hạn kiểm tra là 1 ngày (từ 7h30' ngày 10/7/2020).

**Điều 2.** Thành lập Đoàn kiểm tra, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Bà Phan Thị Bích Huệ - HT - T.Ban KTNB: Trưởng Đoàn kiểm tra;

2. Bà Nguyễn Thị Minh Hòa - Thư ký HĐ: Thư ký Đoàn kiểm tra;
3. Bà Nguyễn Thị Nga - TTCM - Thành viên Đoàn kiểm tra;
4. Bà Nguyễn Kỳ Vân - TTCM - Thành viên Đoàn kiểm tra.

**Điều 3.** Đoàn kiểm tra có nhiệm vụ thực hiện các nội dung kiểm tra theo đúng Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2019-2020 của nhà trường, đảm bảo quy định về công tác kiểm tra theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT Quảng Ninh và phòng GDĐT Uông Bí;

Trưởng đoàn kiểm tra chỉ đạo, theo dõi, xử lý hoặc trình cấp trên xử lý theo thẩm quyền các kiến nghị của đoàn kiểm tra. Nhiệm vụ của từng thành viên đoàn kiểm tra do trưởng đoàn phân công.

**Điều 4.** Các ông (bà) có tên tại Điều 1, Điều 2 và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như điều 2 (t/h)
- Phòng GD&ĐT (b/c)
- Website nhà trường
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**Phan Thị Bích Huệ**