

## **THÔNG BÁO**

### **Kết quả kiểm tra nội bộ trường học tháng 6/2020 về thực hiện nhiệm vụ được giao của cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2019-2020**

Thực hiện Quyết định số 144/QĐ-THCSYT ngày 08/6/2020 của Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh về kiểm tra thực hiện nhiệm vụ được giao năm học 2019-2020 của cán bộ quản lý và giáo viên nhà trường từ 7h30' ngày 24/6/2020, đoàn kiểm tra đã tiến hành thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng và kiểm tra trực tiếp tại phòng họp trường THCS Yên Thanh về việc thực hiện nhiệm vụ được giao của cán bộ quản lý - Hiệu trưởng và 08 giáo viên tổ Tổng hợp năm học 2019-2020;

Xét báo cáo kết quả kiểm tra thực hiện nhiệm vụ được giao năm học 2019-2020 của 01 cán bộ quản lý - Hiệu trưởng và 08 đồng chí giáo viên (tổ Tổng hợp) ngày 25/6/2020 của trưởng đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của bộ phận, cá nhân là đối tượng kiểm tra,

Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh Thông báo kết quả kiểm tra như sau:

#### **1. Khái quát chung**

- Tổng số CB, GV, NV: 28. Trong đó, CBQL: 02; Giáo viên: 25; NV: 01
- Tổ chuyên môn: 03 (Tổ TN: 09 đ/c; Tổ XH: 09 đ/c; Tổ tổng hợp: 10 đ/c)
- Giáo viên đứng lớp 23 (01 đ/c đi tăng cường tại THCS Nguyễn Trãi, 01 đ/c nghỉ thai sản)

#### **2. Kết quả kiểm tra, xác minh**

##### **2.1. Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng nhà trường**

- Việc quản lý và tổ chức giáo dục HS đảm bảo khoa học, rõ ràng, có kế hoạch cụ thể từng nội dung; tổ chức thực hiện và đánh giá kết quả hoạt động đảm bảo theo đúng kế hoạch đề ra;

- Thực hiện công tác thi đua, các cuộc vận động trong ngành theo đúng chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên; phối hợp chặt chẽ với Công đoàn nhà trường trong các hoạt động; có tổng kết - khen thưởng, đánh giá rút kinh nghiệm sau mỗi đợt thi đua; có Quyết định ban hành quy chế thi đua - khen thưởng trong nhà trường đảm bảo tính khách quan, dân chủ;

- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường, có quyết định ban hành quy chế, các nội dung hoạt động được công khai và bàn bạc ...;

- Thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục, đảm bảo đúng theo quy định;

- Về công tác phòng, chống tham nhũng, chống lãng phí; tiếp dân; giải quyết

đơn thư, khiếu nại, tố cáo, thực hiện đúng theo hướng dẫn; năm học 2019-2020, nhà trường không có đơn thư khiếu nại, tố cáo;

- Công tác kiểm tra nội bộ trường học thực hiện đúng theo hướng dẫn, có xây dựng kế hoạch cụ thể, có điều chỉnh nội dung thực hiện phù hợp tình hình thực tế;

- Các vấn đề quản lý dạy thêm, học thêm; thu chi đầu năm học; thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý, sử dụng, khai thác hiệu quả thiết bị dạy học; công tác an toàn trường học và các vấn đề bức xúc xã hội quan tâm đều thực hiện nghiêm túc, đúng quy định.

## 2.2. Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên tổ Tổng hợp:

- 8/8 đồng chí được kiểm tra có phẩm chất đạo đức tốt, luôn gương mẫu đối với học sinh; trách nhiệm, nhiệt tình trong nhiệm vụ được giao; đoàn kết thân ái, chấp hành nghiêm kỷ cương nề nếp công vụ.

- Thực hiện nghiêm túc qui chế chuyên môn về chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; hồ sơ, sổ sách ghi chép cụ thể, rõ ràng; tham gia đầy đủ các nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn; có ý thức tự bồi dưỡng và bồi dưỡng nâng cao tay nghề, chuyên môn nghiệp vụ.

- Có ý thức học hỏi, trau dồi, nâng cao trình độ nghiệp vụ, tay nghề. Trong các tiết dạy, giáo viên tổ chức chuỗi hoạt động học phù hợp với mục tiêu, nội dung và phương pháp dạy học được sử dụng; giáo viên quan sát, phát hiện kịp thời những khó khăn của học sinh để hướng dẫn, điều khiển học sinh nắm vững kiến thức bài học để hình thành kỹ năng, thái độ và phát triển năng lực. Kết quả giảng dạy của giáo viên: 6/8 đồng chí xếp loại giỏi đạt 75%.

- Công tác kiêm nhiệm (chủ nhiệm lớp, giảng dạy hoạt động GD ngoài giờ lên lớp; phụ trách hoạt động Đội; phụ trách lao động, vệ sinh; phụ trách hoạt động TDTT; phụ trách phòng học bộ môn) thực hiện đúng theo quy định, bám sát kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường.

## 3. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra

\* Ưu điểm:

- Đảm bảo các nội dung được kiểm tra, công tác lưu trữ hồ sơ thực hiện theo đúng quy định.

\* Tồn tại:

Đối với hoạt động giảng dạy của giáo viên: Phần sử dụng các thiết bị dạy học phục vụ nội dung thí nghiệm, thực hành chưa được thể hiện thống nhất giữa sổ theo dõi phòng học bộ môn và kế hoạch bài dạy của giáo viên; tiết dạy sử dụng thiết bị phòng học thông minh còn ít, sử dụng thiết bị chưa đa dạng....; mức độ hiệu quả hoạt động của giáo viên trong việc tổng hợp, phân tích hoạt động học tập của học sinh chưa cao; ở tiết dạy của một số đồng chí, thiết bị dạy học được sử dụng để tổ chức các hoạt động học của học sinh chưa thật đạt hiệu quả.

Hồ sơ hoạt động Đội, nội dung chương trình phát thanh măng non chưa thống

nhất kế hoạch, chưa bám sát chỉ đạo của nhà trường về thời gian thực hiện. Công tác lao động, vệ sinh chưa có nội dung đánh giá kết quả chi tiết theo từng tháng, từng hoạt động.

#### 4. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng

- Yêu cầu giáo viên khi xây dựng kế hoạch bài dạy, cần chú ý hơn nữa khi thiết kế các hoạt động dạy - học đảm bảo hiệu quả trong việc tổng hợp, phân tích hoạt động học tập của học sinh; đảm bảo hiệu quả của các thiết bị dạy học được sử dụng để tổ chức các hoạt động học.

- Yêu cầu đồng chí Ngô Hạnh Phương - giáo viên tổng phụ trách Đội khắc phục tồn tại về nội dung chương trình phát thanh măng non chưa thống nhất kế hoạch, chưa bám sát chỉ đạo của nhà trường về thời gian thực hiện.

- Yêu cầu đồng chí Nguyễn Thị Mai Hương - phụ trách lao động, vệ sinh bổ sung nội dung đánh giá kết quả chi tiết theo từng tháng, từng hoạt động.

#### 5. Kiến nghị các biện pháp xử lý

Hoàn thành việc khắc phục các tồn tại do đoàn kiểm tra đã chỉ ra, báo cáo kết quả đối với trường đoàn kiểm tra trước ngày 11/7/2020.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Các bộ phận trong NT;
- Website nhà trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**Phan Thị Bích Huệ**