

Uông Bí, ngày 30 tháng 6 năm 2020

THÔNG BÁO
Chương trình công tác tháng 7 năm 2020

I. Trọng tâm

Thực hiện kiểm tra cuối học kỳ II. Đánh giá học sinh theo TT 22. Tổng kết năm học và hoàn thành chương trình tiểu học năm học 2019-2020. Tổ chức tuyển sinh lớp 1 năm học 2020-2021. Tổ chức tập huấn sách giáo khoa lớp 1 năm học 2020-2021.

II. Lịch cụ thể

NGÀY	NỘI DUNG CÔNG TÁC	NGƯỜI THỰC HIỆN
TUẦN 1: Từ ngày 01 đến hết ngày 05/7/2020		
01 Thứ Tư	- Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II - Báo cáo kết quả khảo sát Tiếng Anh lớp 5 - Nộp bài dự thi “Nét đẹp công đoàn” về LĐLĐ thành phố và tỉnh	- CBQL, GV - Đ.c Thư - Đ.c Thư
02	- Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II - Duyệt đội trống hỗ trợ chuyên đề trường mầm non Yên Thanh tổ chức chuyên đề cấp thành phố tại UBND phường Yên Thanh (14h) - Tổ chức họp Ban CMHS; GVCN các lớp (17h); công khai thực hiện thu-chi ngoài ngân sách (Đ.c Hằng-KT)	- CBQL, GV - Đ.c Mai, Huyền - BGH, GVCN, Ban CMHS lớp (02 đại biểu/ lớp)
03	- HS nghỉ học, GV chấm bài cả ngày - Sinh hoạt chi bộ (7h30p)	- CBQL, GV - Đảng viên
04	- GV chấm bài buổi sáng. Buổi chiều đổi chéo kiểm tra bài chấm (BB lưu)	- Đ.c Thư chỉ đạo - Toàn thể GV trường
05	- Chủ Nhật xanh - Tập huấn SGK Tiếng Anh lớp 1	- Tổ văn phòng (Đ/c Hằng phân công) - 4 GV dạy TA

TUẦN 2: Từ ngày 06 đến hết ngày 12/7/2020

06	- Chào cờ, tuyên truyền phòng chống xâm hại trẻ em, tuyên truyền vệ sinh ATTP. - GV chữa bài kiểm tra cuối kỳ II cho học sinh tại lớp. - GVCN tổ chức cho HS bình bầu khen thưởng (có biên bản lưu), lưu ý mời đại diện phụ huynh HS, đại diện GVBM tham gia. - Công khai kết quả đánh giá Chuẩn; nộp hồ sơ đánh giá Chuẩn về CMTH PGD - Công khai kết quả đánh giá xếp loại viên chức; nộp hồ sơ đánh giá viên chức về đ.c Thanh - PGD	- CBQL, GV, NV, HS - GV - GVCN - HT - HT
07	- Tổ chức Lễ hoàn thành chương trình tiểu học (16h30p) tại Hội trường - Tổng duyệt chương trình HS đi thi hùng biện cấp tỉnh tại Hội trường tầng 3 (9h30p) - Hợp tổ xét khen thưởng học sinh (cá nhân HS, tập thể lớp). Tổ trưởng nộp biên bản kèm danh sách đề nghị Hiệu trưởng khen học sinh và tập thể lớp (16h30p) - Hoàn thành việc nhập điểm trên phần mềm	- CB, GV, HS, đại diện PHHS khối 5 - Đại diện PGD, BGH, 6 GV, 44 HS - TTCM, GV - Toàn thể GV, đ.c Linh tổng hợp báo cáo tiến độ công việc về HT
08	- Hợp Ban thi đua trường (9h30p) - Công bố QĐ khen thưởng HS và tập thể lớp có thành tích trong năm học được Hiệu trưởng khen. - Công khai kết quả đánh giá của	- BGH, TTCM, TTVP, Đ.c Mai; Thiên; P Trang - HT
09	- HS thi hùng biện cấp tỉnh	- Đ.c Huyền; Thiên; Đại; Trần Hải; P Trang; Hiếu; Trần Trang

	- HS dự Đại hội cháu ngoan Bác Hồ cấp thành phố - Báo cáo tổng kết năm học - Báo cáo công tác kiểm tra nội bộ - Báo cáo thực hiện quy chế dân chủ	- Đ.c Mai và 6 HS (có danh sách thông báo riêng); - HT - HT - HT
10	- Báo cáo số liệu (vũ khí, vật liệu nổ) trên drive - Báo cáo công tác pháp chế - HS toàn trường nghỉ GV làm hồ sơ: vào điểm, xuất học bạ, duyệt học bạ, viết hồ sơ lớp 5 - Thu nộp hồ sơ kiểm định theo 5 nhóm tiêu chuẩn - Hoàn thiện hồ sơ thi đua nộp các cấp	- Đ.c Thu - Đ.c Thu - CBQL, GV, NV - 5 nhóm trưởng và GV, NV trưởng - HT
11	- GVCN nhận giấy khen các lớp, GVCN rà soát lại các thông tin giấy khen (8h tại phòng đ.c Thu). GVCN sửa, đổi trong ngày.	- Đ.c Thu chỉ đạo, GVCN rà soát
12	- 7h30p: họp phụ huynh các lớp khối 1,2 - 16h30p: họp phụ huynh các lớp khối 3,4,5 - Trả hồ sơ HS lớp 5 tại cuộc họp phụ huynh (kèm danh sách ký nhận hồ sơ, lưu tại phòng PHT)	- HT trực, GVCN họp - PHT trực, GVCN họp - Đ.c Thu duyệt, GVCN trả
TUẦN 3 +4 : Từ ngày 13 đến hết ngày 26/7/2020		
13	- Tuyên truyền ngày môi trường thế giới (chạy chữ công điện tử) - Dạy thử nghiệm lớp 1	- Đ.c Linh - Đ.c Thu chỉ đạo, xây dựng KH. Đ.c Bình dạy TV; Đ.c Hằng dạy HĐTN
14	- Báo cáo bồi dưỡng thường xuyên - Sáng: tổng kết HS (theo từng khối lớp) - Chiều: tổng kết lớp - 16h30p: họp tổng kết giáo viên, báo cáo công tác tự đánh giá năm học 2019-2020; công khai sử dụng ngân sách tính đến hết quý II năm 2020 (Đ.c Hằng- KT báo cáo)	- Đ.c Thu - BGH, GV, HS - GVCN, HS - CBQL, GV, NV - Đ.c Linh up trang Website

15	- Kiểm kê, bàn giao, niêm phong tài sản (7h30p); hồ sơ lưu 01 bản về HT; tổng vệ sinh toàn trường. - GVCN bàn giao chất lượng học sinh - Hợp Ban tuyển sinh lớp 1 - GV nghỉ hè từ chiều ngày 15/7 - HS nghỉ hè từ 15/7 - Báo cáo ngày môi trường thế giới (phụ lục 3,4 kèm hình ảnh, nộp email đ.c The-PGD) - Gửi kế hoạch tuyển sinh lớp 1 đến trường MN; UBND phường; gửi thông báo 7 khu dân cư.	- Đ.c Hằng, bảo vệ, GV, NV - Đ.c Thư chỉ đạo, GVCN thực hiện - Ban tuyển sinh - Đ.c P. Trang - HT
16 đến 18 19 đến 21	- Nghỉ hè	- Đ.c Huyền trực - Đ.c Thư trực
22 và 23	- Học tập thực tế tại Hạ Long	- Đ.c Nhung GV trực
24-26	- Nghỉ hè	- Đ.c Huyền trực
TUẦN 5: Từ ngày 27 đến hết ngày 31/7/2020		
27 -31	- Tuyển sinh lớp 1; gửi thư ngỏ (<i>Thời gian, nhiệm vụ Ban tuyển sinh theo kế hoạch tuyển sinh</i>) - Hợp giao ban CBQL	- Ban tuyển sinh - HT, PHT

Ghi chú:

Lịch công tác trên đây là dự kiến, trong quá trình thực hiện nhà trường có thể có sự bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế, sự chỉ đạo của Phòng GD&ĐT và cấp trên. Đề nghị các đồng chí CBQL, GV, NV nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị báo cáo trực tiếp và xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng nhà trường để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo NT(c/đ);
- Các tổ CM; GV, NV(th/h);
- Websise trường;
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Huyền