

Số: 62/KH-PGDĐT

Uông Bí, ngày 15 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính ngành GD&ĐT thành phố Uông Bí năm 2019

Căn cứ Kế hoạch số 3415/KH-SGD&ĐT ngày 24/12/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về cải cách hành chính năm 2019; Quyết định số 37/QĐ-UBND ngày 04/01/2019 của Ủy ban nhân dân thành phố Uông Bí về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2019,

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2019, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính (sau đây viết tắt là CCHC) trong toàn ngành, trọng tâm là: Thực hiện hiệu quả việc phân cấp, ủy quyền, làm rõ trách nhiệm, thẩm quyền của từng cá nhân, đơn vị; Triển khai có hiệu quả Kế hoạch hành động nâng cao chất lượng cải cách hành chính và chất lượng chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công.

- Xác định rõ công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm, trọng điểm của cơ quan; tăng cường trách nhiệm của các cá nhân, cơ quan và người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính. Nâng cao chất lượng, hiệu quả của cải cách hành chính để phục vụ cho mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố, nhiệm vụ năm học 2018-2019, 2019-2020.

2. Yêu cầu:

- Thực hiện chỉ đạo trực tiếp toàn diện, thống nhất, đồng bộ các nội dung CCHC trong ngành GD&ĐT.

- Nâng cao chất lượng CCHC; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu và các cá nhân được giao.

- Tăng cường, phối hợp trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2019 bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

- Đôn đốc triển khai có kết quả các nhiệm vụ trọng tâm; nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; gắn CCHC với nâng cao chất lượng quản trị hành chính công trên địa bàn Thành phố.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2019

1. Công tác chỉ đạo điều hành

a) Tổ chức triển khai kịp thời kế hoạch CCHC của Thành phố, của ngành Giáo dục và Đào tạo. Hướng dẫn các đơn vị trường học xây dựng kế hoạch CCHC cụ thể, khả thi.

b) Tăng cường kiểm tra việc thực hiện CCHC, kiểm tra công vụ tại các cơ sở giáo dục gắn với kiểm tra quy chế dân chủ. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu; xử lý kịp thời, nghiêm minh đối với cán bộ, công chức, viên chức vi phạm kỷ luật trong thực thi nhiệm vụ, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức.

c) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC, nâng cao chất lượng và nội dung tuyên truyền.

2. Cải cách thể chế

a) Tập trung rà soát, tham mưu sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ các văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn Tỉnh, Thành phố, đảm bảo phù hợp với quy định của Trung ương đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong quản lý điều hành quản lý giáo dục.

b) Triển khai thực hiện tốt các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật, kịp thời xử lý, kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

c) Đẩy mạnh phân cấp quản lý về giáo dục, đảm bảo điều kiện cần thiết để các đơn vị thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

d) Tuyên truyền các văn bản pháp luật liên quan đến ngành, lĩnh vực.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức tại Trung tâm hành chính công và các cơ sở giáo dục. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo 100% thủ tục hành chính phù hợp, đủ điều kiện sẽ thực hiện tiếp nhận, thẩm định và phê duyệt tại Trung tâm Hành chính công Thành phố; tiếp tục rà soát, cắt giảm thời gian giải quyết các TTHC.

b) Thực hiện đầy đủ, kịp thời việc công bố, niêm yết, công khai thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của Phòng GD&ĐT, của các trường học và tại nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

c) Thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu các đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây những nhiễu, phiền hà trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

e) Đảm bảo 100% thủ tục hành chính được trả kết quả đúng hạn và trước hạn.

f) Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân tổ chức đối với thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết Phòng GD&ĐT.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Tiếp tục rà soát, kiện toàn, sắp xếp lại tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, quy chế tổ chức và hoạt động của các cơ quan, đơn vị đảm bảo đồng bộ, tinh gọn, hiệu quả theo Nghị quyết số 19-NQ/TU ngày 03/3/2015 của Ban Chấp hành Đảng bộ Tỉnh khóa XIII, đồng thời triển khai thực hiện một số nội dung theo Nghị quyết Hội nghị lần thứ 6 Ban chấp hành Trung ương khóa XII một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn thực hiện.

b) Triển khai rà soát, sắp xếp và thực hiện đúng quy định về sử dụng biên chế hành chính nhà nước và quy định về số người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố.

c) Tiếp tục triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 6262/KH-UBND ngày 04/10/2016 về thực hiện Nghị quyết số 21/NQ-CP ngày 21/3/2016 của Chính phủ về phân cấp quản lý nhà nước giữa Chính phủ và UBND Tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trên địa bàn Tỉnh. Phối hợp rà soát, phân loại, xếp hạng các tổ chức sự nghiệp công lập.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

a) Thực hiện việc bố trí công chức, viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt.

b) Tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, của Chủ tịch UBND tỉnh, Chủ tịch UBND thành phố về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

c) Triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ.

d) Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức gắn với các nội dung khác theo yêu cầu của công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

e) Phối hợp với Cơ quan Tổ chức - Nội vụ rà soát, đề nghị chuyển chức danh nghề nghiệp cho giáo viên theo quy định tại các Thông tư số 20/2014/TT-BGDĐT, Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT, Thông tư số 22/2014/TT-BGDĐT, Thông tư 23/2014/TT-BGDĐT và thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

f) Xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2019 theo Hướng dẫn của UBND thành phố, của Sở GD&ĐT. Chú trọng việc nâng cao trình độ lý luận chính trị, kiến thức quản lý nhà nước, quản lý ngành đội ngũ; Thực hiện đầy đủ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo bồi dưỡng. Tiếp tục rà soát, quy hoạch đội ngũ cán bộ quản lý trường học theo quy chế, hướng dẫn của Thành ủy, UBND thành phố.

g) Thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ quan. Tập trung nâng cao chất lượng công tác tham mưu đề xuất. Rà soát các thủ tục hành chính, quy chế làm việc đảm bảo phù hợp với công tác quản lý và cải cách hành chính trong ngành.

h) Đẩy mạnh thanh tra, kiểm tra bằng nhiều hình thức: Thường xuyên, đột xuất, chuyên đề nhằm nâng cao tinh thần, trách nhiệm và đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức và người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

6. Cải cách tài chính công

a) Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; tự chủ, về tự chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế, tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ.

b) Tiếp tục chỉ đạo và thực hiện nghiêm túc các khoản thu, chi, công khai tài chính theo quy định tại các đơn vị trường học.

7. Hiện đại hóa hành chính

a) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và giảng dạy; tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động của Cổng Thông tin điện tử ngành GD&ĐT (tại địa chỉ <http://uongbi.quangninh.edu.vn>).

b) Tiếp tục triển khai Đề án thành phố thông minh tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2017-2020.

c) Duy trì khai thác và sử dụng tốt phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc tại Phòng GD&ĐT (thông qua địa chỉ <http://congchuc.quangninh.gov.vn>). Thực hiện trao đổi và đăng tải văn bản, tài liệu thông qua trang Web, hệ thống mail: @quangninh.gov.vn; @moet.edu.vn.

d) Tiếp tục tuyên truyền Đề án Chính quyền điện tử, triển khai các phần mềm, cơ sở dữ liệu giáo dục, nâng cấp dịch vụ công trực tuyến. Duy trì, cải tiến việc thực hiện theo Mô hình khung quản lý hệ thống chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 sát thực, hiệu quả.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng GD&ĐT thành phố

- Xây dựng kế hoạch thực hiện CCHC ngành Giáo dục năm 2019. Triển khai phổ biến tại cơ quan và hướng dẫn các trường học thực hiện.

- Phối hợp với Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thành phố để kiểm tra việc thực hiện CCHC tại các đơn vị trường học.

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện CCHC theo quy định của UBND Thành phố, Sở GD&ĐT.

2. Các trường học trực thuộc trên địa bàn

- Lồng ghép nhiệm vụ CCHC trong xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch năm học, kế hoạch công tác tháng, các nội quy, quy chế hoạt động của đơn vị. Quán triệt sâu rộng đến đội ngũ cán bộ, viên chức, lao động trong đơn vị.

- Niêm yết và thực hiện đúng quy trình giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền của đơn vị.

- Lưu trữ đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách có liên quan đến công tác CCHC của đơn vị để phục vụ báo cáo và các đợt kiểm tra CCHC định kỳ, đột xuất.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện CCHC năm 2019 của Phòng GD&ĐT thành phố, đề nghị các đơn vị trường học nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND TP, Sở GD&ĐT (b/c);
- Lãnh đạo PGD&ĐT (chỉ đạo);
- Các trường học trực thuộc (t/h);
- Công TTĐT ngành;
- Lưu: VT, TH.

TRƯỞNG PHÒNG

Phan Hồng Anh