UBND THÀNH PHỐ UÔNG BÍ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Người ký: Phòng Giáo dục và Đào tạo
Email: phonggddt.ub@quangninh.gov.vn
Cơ quan: Thành phố Uông Bí, Tỉnh Quảng Ninh

Số: 157 /QĐ-PGDĐT

Uông Bí, ngày 09 tháng 02 năm 2018

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí năm 2018

Căn cứ Quyết định số 289/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân thành phố Uông Bí về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2018, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2018, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính (sau đây viết tắt là CCHC) trong toàn ngành, trọng tâm là: Tiếp tục triển khai đồng bộ, hiệu quả mô hình chính quyền điện tử và trung tâm hành chính công; Nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ của cán bộ được phân công làm việc tại Trung tâm Hành chính công thành phố… góp phần nâng cao các chỉ số cải cách cách hành chính (PAR INDEX), chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), chỉ số quản trị và hành chính công (PAPI), chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

- Xác định rõ công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm, trọng điểm của đơn vị; tăng cường trách nhiệm của các cá nhân, cơ quan và người đứng đầu trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính. Nâng cao chất lượng, hiệu quả của cải cách hành chính để phục vụ cho mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố, nhiệm vụ năm học 2017-2018, 2018-2019.

2. Yêu cầu:

- Thực hiện chỉ đạo trực tiếp toàn diện, thống nhất, đồng bộ các nội dung CCHC trong ngành GD&ĐT thành phố.

- Nâng cao chất lượng CCHC; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu và các cá nhân được giao.

- Tăng cường, phối hợp trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2018 bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

- Đôn đốc triển khai có kết quả các nhiệm vụ trọng tâm; nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; gắn CCHC với nâng cao chất lượng quản trị hành chính công trên địa bàn Thành phố.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2018

1. Công tác chỉ đạo điều hành

a) Tổ chức triển khai kịp thời kế hoạch CCHC của Thành phố, của ngành Giáo dục và Đào tạo. Hướng dẫn các đơn vị trường học xây dựng kế hoạch CCHC cụ thể, khả thi.

b) Tăng cường kiểm tra việc thực hiện CCHC, kiểm tra công vụ tại các cơ sở giáo dục gắn với kiểm tra quy chế dân chủ. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu; xử lý kịp thời, nghiêm minh đối với cán bộ, công chức, viên chức vi phạm kỷ luật trong thực thi công vụ, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức.

c) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC, nâng cao chất lượng và nội dung tuyên truyền.

2. Cải cách thể chế

a) Tập trung rà soát, tham mưu sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ các văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố, đảm bảo phù hợp với quy định của Trung ương, Tỉnh đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong quản lý điều hành hoạt động giáo dục.

b) Triển khai thực hiện tốt các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật, kịp thời xử lý, kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

c) Đẩy mạnh phân cấp quản lý về giáo dục, đảm bảo điều kiện cần thiết để các đơn vị thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

d) Tuyên truyền các văn bản pháp luật liên quan đến ngành, lĩnh vực.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức tại Trung tâm hành chính công và các cơ sở giáo dục. Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 2391/KH-UBND ngày 10/4/2017 của Ủy ban nhân dân Tỉnh thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo 100% thủ tục hành chính phù hợp, đủ điều kiện sẽ thực hiện tiếp nhận, thẩm định và phê duyệt tại Trung tâm Hành chính công Thành phố; tiếp tục rà soát, cắt giảm thời gian giải quyết các TTHC.

b) Thực hiện đầy đủ, kịp thời việc công bố, niêm yết, công khai thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của Phòng GD&ĐT, của các trường học và tại nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

c) Thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu các đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây nhũng nhiễu, phiền hà trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

e) Đảm bảo 100% thủ tục hành chính được trả kết quả đúng và trước hẹn.

g) Dự thảo tờ trình, quyết định công bố thủ tục hành chính khi có Quyết định công bố của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

i) Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân tổ chức đối với thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết Phòng GD&ĐT.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị quyết Trung ương 6 khóa XII *(Nghị quyết số 18-NQ/TW "một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả"; Nghị quyết số 19-NQ/TW "về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập)* và Chương trình hành động của Chính phủ, của Tỉnh ủy, của Thành ủy. Cụ thể hóa từng nội dung sát với thực tiễn giáo dục của Thành phố.

b) Tiếp tục rà soát, kiện toàn, sắp xếp lại tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, quy chế tổ chức và hoạt động của các cơ quan, đơn vị, địa phương đảm bảo đồng bộ, tinh gọn, hiệu quả theo Nghị quyết số 19-NQ/TU ngày 03/3/2015 của Ban Chấp hành Đảng bộ Tỉnh khóa XIII, đồng thời triển khai thực hiện một số nội dung theo Nghị quyết Hội nghị lần thứ 6 Ban chấp hành Trung ương khóa XII một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn thực hiện.

c) Triển khai rà soát, sắp xếp thực hiện đúng quy định về sử dụng biên chế hành chính nhà nước và quy định về số người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

a) Tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, của Chủ tịch UBND tỉnh, Chủ tịch UBND thành phố về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

b) Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ. Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức học tập và tự học tập để không ngừng nâng cao năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

c) Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức gắn với các nội dung khác theo yêu cầu của công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

d) Phối hợp với Phòng Nội vụ rà soát, đề nghị chuyển chức danh nghề nghiệp cho giáo viên theo quy định tại các Thông tư số 20/2014/TT-BGDĐT, Thông tư sô 21/2014/TT-BGDĐT, Thông tư số 22/2014/TT-BGDĐT, Thông tư 23/2014/TT-BGDĐT và thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ngay sau khi có quy định cụ thể về điều kiện, tiêu chuẩn, nội dung, hình thức thi/xét thăng hạng.

e) Xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2018 theo Hướng dẫn của UBND thành phố, của Sở GD&ĐT. Chú trọng

việc nâng cao trình độ lý luận chính trị, kiến thức quản lý nhà nước, quản lý ngành đội ngũ; Thực hiện đầy đủ chính sách đối với cán bộ,công chức, viên chức được cử đi đào tạo bồi dưỡng.

g) Thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ quan. Tập trung nâng cao chất lượng công tác tham mưu đề xuất. Rà soát các thủ tục hành chính, quy chế làm việc đảm bảo phù hợp với công tác quản lý và cải cách hành chính trong ngành.

h) Đẩy mạnh thanh tra, kiểm tra bằng nhiều hình thức: Thường xuyên, đột xuất, chuyên đề; Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao tinh thần, trách nhiệm và đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức và người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

6. Cải cách tài chính công

a) Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính theo nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005; tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế, tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập theo nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015.

b) Tiếp tục thực hiện các khoản thu, chi, công khai tài chính theo quy định tại các đơn vị trường học.

7. Hiện đại hóa hành chính

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và giảng dạy; tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động của Cổng Thông tin điện tử ngành GD&ĐT *(tại địa chỉ http://uongbi.quangninh.edu.vn)*.

- Khai thác và sử dụng tốt phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc tại cơ quan Phòng GD&ĐT (tại địa chỉ http://congchuc.quangninh.gov.vn). Thực hiện trao đổi và đăng tải văn bản, tài liệu thông qua trang Web, hệ thống mail: @quangninh.gov.vn; @moet.edu.vn.

- Tiếp tục tuyên truyền đề án Chính quyền điện tử, triển khai các phần mềm, cơ sở dữ liệu giáo dục, nâng cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Duy trì, cải tiến việc thực hiện theo Mô hình khung quản lý hệ thống chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2008 sát thực, hiệu quả.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng GD&ĐT thành phố

- Xây dựng kế hoạch thực hiện CCHC ngành Giáo dục năm 2018. Triển khai phổ biến tại cơ quan và hướng dẫn các trường học thực hiện.

- Phối hợp với phòng Nội vụ để kiểm tra việc thực hiện CCHC tại các đơn vị trường học.

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện CCHC theo quy định của UBND Thành phố, Sở GD&ĐT.

2. Các trường học trực thuộc trên địa bàn

- Lồng ghép nhiệm vụ CCHC trong xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch năm học, kế hoạch công tác tháng, các nội quy, quy chế hoạt động của đơn vị. Quán triệt sâu rộng đến đội ngũ cán bộ, viên chức, lao động trong đơn vị.

- Niêm yết và thực hiện đúng quy trình giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền của đơn vị.

- Lưu trữ đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách có liên quan đến công tác CCHC của đơn vị để phục vụ báo cáo và các đợt kiểm tra CCHC định kỳ, đột xuất.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện CCHC năm 2018 của Phòng GD&ĐT thành phố, đề nghị các đơn vị, trường học nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Phòng Nôi vụ TP, Sở GD&ĐT (b/c);
- Các lãnh đạo PGD&ĐT (chỉ đạo);
- Các trường học trực thuộc (t/h);
- Cổng TTĐT ngành;
- Lưu: VT, TH.

TRƯỞNG PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TP. UÔNG BÍ - T. QUẢNG NINH

Phan Hồng Anh