

Số: 132b/QĐ-THCSYT

Yên Thanh, ngày 04 tháng 5 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiểm tra nội bộ trường học tháng 5/2020

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS YÊN THANH

Căn cứ Công văn số 3930/BGD&ĐT-TTr ngày 30/8/2019 của Bộ GD&ĐT V/v hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2019 – 2020;

Căn cứ các Công văn hướng dẫn của Sở GDĐT Quảng Ninh, Phòng GDĐT Uông Bí và các văn bản pháp luật có liên quan về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học tại các cơ sở giáo dục;

Căn cứ "chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng" được quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/03/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo;

Thực hiện Kế hoạch kiểm tra năm học 2019-2020 của trường THCS Yên Thanh, Xét đề nghị của các tổ chức, đoàn thể nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiểm tra hoạt động của bộ phận thư viện, thiết bị nhà trường về thực hiện nhiệm vụ được giao năm học 2019-2020.

Nội dung kiểm tra:

+ Công tác thiết bị dạy học: kế hoạch mua sắm thiết bị theo nhu cầu dạy và học; việc xây dựng và bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; việc duy trì, bảo quản thiết bị dạy học; việc khai thác, sử dụng thiết bị dạy học.

+ Công tác thư viện: cơ sở vật chất phòng thư viện; việc sắp xếp, bố trí, trang trí, vệ sinh; số lượng và chất lượng sách, báo, tạp chí, bản đồ, tranh ảnh giáo dục, băng đĩa giáo khoa...; hoạt động của cán bộ thư viện (việc thực hiện nội quy, việc cho mượn, thu hồi; hồ sơ sổ sách, bảo quản, giới thiệu, thống kê, phân loại, bổ sung sách báo; thực hiện nề nếp, tinh thần, thái độ làm việc...).

Thời kỳ kiểm tra: Tháng 5/2020;

Thời hạn kiểm tra là 1/2 ngày (từ 7h30' ngày 15/5/2020).

Điều 2. Thành lập Đoàn kiểm tra, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Bà Phạm Thị Hảo - P.HT - P.Ban KTNB: Trưởng Đoàn kiểm tra;
2. Bà Nguyễn Kỳ Vân - TTCM: Thư ký Đoàn kiểm tra;
3. Bà Ngô Hạnh Phương - GVTPT: Thành viên Đoàn kiểm tra;
4. Ông Nguyễn Văn Bản - GV: Thành viên Đoàn kiểm tra.

Điều 3. Đoàn kiểm tra có nhiệm vụ thực hiện các nội dung kiểm tra theo đúng Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2019-2020 của nhà trường, đảm bảo quy định về công tác kiểm tra theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT Quảng Ninh và phòng GDĐT Uông Bí;

Giao cho trưởng đoàn kiểm tra chỉ đạo, theo dõi, giúp Hiệu trưởng xử lý hoặc trình cấp trên xử lý theo thẩm quyền các kiến nghị của đoàn kiểm tra. Nhiệm vụ của từng thành viên đoàn kiểm tra do trưởng đoàn phân công.

Điều 4. Các ông (bà) có tên tại Điều 2, bộ phận thư viện, thiết bị trường THCS Yên Thanh (đ/c Phạm Mạnh Lập, Trịnh Thị Bích Hằng) và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 2 (t/h)
- Phòng GD&ĐT (b/c)
- Website nhà trường
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Thị Bích Huệ