

Số: 101b/QĐ-THCSYT

Yên Thanh, ngày 02 tháng 01 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiểm tra nội bộ trường học tháng 01/2020

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS YÊN THANH

Căn cứ Công văn số 3930/BGD&ĐT-TTr ngày 30/8/2019 của Bộ GD&ĐT V/v hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2019 – 2020;

Căn cứ các Công văn hướng dẫn của Sở GDĐT Quảng Ninh, Phòng GDĐT Uông Bí và các văn bản pháp luật có liên quan về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học tại các cơ sở giáo dục;

Căn cứ "chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng" được quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/03/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo;

Thực hiện Kế hoạch kiểm tra năm học 2019-2020 của trường THCS Yên Thanh, Xét đề nghị của các tổ chức, đoàn thể nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiểm tra hoạt động của bộ phận tài chính, văn thư về thực hiện nhiệm vụ được giao năm học 2019-2020.

Nội dung kiểm tra:

- Công tác tài chính, tài sản và công tác kế toán: Thu, chi các khoản đóng góp của cha, mẹ học sinh và học sinh; các khoản chi ngân sách, chi khác của đơn vị; việc xác định các khoản chênh lệch thu chi hoạt động và trích lập các quỹ; các quan hệ thanh toán, quản lý và sử dụng tiền mặt, thực hiện quyết toán thu chi tài chính; việc chấp hành các chế độ, nguyên tắc kế toán tài chính.

- Hoạt động của bộ phận văn thư hành chính: Việc chuyển, lưu trữ công văn đi, công văn đến; quản lý và sử dụng con dấu; việc quản lý các hồ sơ, sổ sách hành chính, giáo vụ (sổ đăng bộ, sổ gọi tên ghi điểm, sổ ghi đầu bài, sổ quản lý cấp phát văn bằng chứng chỉ, sổ theo dõi phổ cập giáo dục, sổ nghị quyết của nhà trường, sổ khen thưởng, kỷ luật học sinh, và các loại hồ sơ khác...).

Thời kỳ kiểm tra: Tháng 01/2020;

Thời hạn kiểm tra là 1/2 ngày (từ 7h30' ngày 17/01/2020).

Điều 2. Thành lập Đoàn kiểm tra, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Bà Phạm Thị Hảo - P.HT - P.Ban KTNB: Trưởng Đoàn kiểm tra;
2. Bà Nguyễn Thị Minh Hòa - Thư ký HĐ: Thư ký Đoàn kiểm tra;
3. Bà Lã Thị Phụng - CTCĐ: Thành viên Đoàn kiểm tra;
4. Bà Đỗ Thị Hoa - T.Ban TTND: Thành viên Đoàn kiểm tra.

Điều 3. Đoàn kiểm tra có nhiệm vụ thực hiện các nội dung kiểm tra theo đúng Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2019-2020 của nhà trường, đảm bảo quy định về công tác kiểm tra theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT Quảng Ninh và phòng GDĐT Uông Bí;

Giao cho trưởng đoàn kiểm tra chỉ đạo, theo dõi, giúp Hiệu trưởng xử lý hoặc trình cấp trên xử lý theo thẩm quyền các kiến nghị của đoàn kiểm tra. Nhiệm vụ của từng thành viên đoàn kiểm tra do trưởng đoàn phân công.

Điều 4. Các ông (bà) có tên tại Điều 2, bộ phận tài chính, văn thư trường THCS Yên Thanh (đ/c Phạm Thị Thanh Hương, Trịnh Thị Bích Hằng) và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 2 (t/h)
- Phòng GD&ĐT (b/c)
- Website nhà trường
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Thị Bích Huệ