

Số: 81/TB-THCSYT

Yên Thanh, ngày 16 tháng 11 năm 2019

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA

Về việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ được giao của giáo viên nhà trường

Thực hiện Quyết định số 80/QĐ-THCSYT ngày 05/11/2019 của Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh về việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ được giao của giáo viên nhà trường năm học 2019-2020, ngày 12/11/2019, đoàn kiểm tra đã tiến hành thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng và kiểm tra trực tiếp tại phòng họp trường THCS Yên Thanh về việc thực hiện nhiệm vụ được giao của giáo viên nhà trường năm học 2019-2020,

Xét báo cáo kết quả kiểm tra “thực hiện nhiệm vụ được giao của giáo viên nhà trường” ngày 15/11/2019 của trưởng đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của bộ phận, cá nhân là đối tượng kiểm tra,

Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh Thông báo kết quả kiểm tra như sau:

1. Khái quát chung

- Tổng số CB, GV, NV: 28. Trong đó, CBQL: 02; Giáo viên: 25; NV: 01
- Tổ chuyên môn: 03 (Tổ TN: 09 đ/c; Tổ XH: 09 đ/c; Tổ tổng hợp: 10 đ/c)
- Giáo viên đứng lớp 23 (01 đ/c đi tăng cường, 01 đ/c nghỉ thai sản)

2. Kết quả kiểm tra, xác minh

2.1. Thực hiện qui chế chuyên môn

- 15/15 đồng chí được kiểm tra đảm bảo thực hiện đúng chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; thực hiện nghiêm túc các yêu cầu về soạn - giảng; hồ sơ, sổ sách ghi chép tương đối cụ thể, rõ ràng; tham gia đầy đủ các nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn; có ý thức tự bồi dưỡng nâng cao tay nghề, chuyên môn nghiệp vụ.

- Tồn tại:

+ Phần sử dụng các thiết bị dạy học phục vụ nội dung thí nghiệm, thực hành chưa được thể hiện thống nhất giữa sổ theo dõi phòng học bộ môn và kế hoạch bài dạy của giáo viên; các tiết dạy sử dụng thiết bị phòng học thông minh còn ít, sử dụng thiết bị chưa đa dạng....

+ Đ/c Phạm Mạnh Lập (tổ Tự nhiên): hồ sơ, sổ sách ghi chép câu hỏi; kế hoạch bài dạy còn chung chung, chưa thể hiện rõ việc tổ chức các hoạt động học.

2.2. Trình độ nghiệp vụ, tay nghề

(Căn cứ theo kết quả đánh giá tiết dạy thao giảng chào mừng ngày NGVN 20/11)

- Giáo viên tổ chức chuỗi hoạt động học phù hợp với mục tiêu, nội dung và

phương pháp dạy học được sử dụng. Các hình thức việc chuyển giao nhiệm vụ học tập tương đối linh hoạt, phong phú, hấp dẫn của. Giáo viên quan sát, phát hiện kịp thời những khó khăn của học sinh để hướng dẫn, điều khiển học sinh nắm vững kiến thức bài học để hình thành kỹ năng, thái độ và phát triển năng lực.

- Tồn tại: Ở tiết dạy của một số đồng chí, mức độ hiệu quả hoạt động của giáo viên trong việc tổng hợp, phân tích hoạt động học tập của học sinh chưa cao; thiết bị dạy học được sử dụng để tổ chức các hoạt động học của học sinh chưa đạt hiệu quả.

- Kết quả giảng dạy: 7/15 đồng chí xếp loại giỏi; 8/15 đồng chí xếp loại khá.

2.3. Công tác kiêm nhiệm:

* Về hồ sơ thực hiện công tác chủ nhiệm lớp:

- Ưu điểm:

+ 12/12 đ/c giáo viên làm công tác chủ nhiệm đã hoàn thành các nội dung về cập nhật thông tin học sinh, xây dựng kế hoạch chủ nhiệm chi tiết, cụ thể, bám sát chỉ đạo của Nhà trường.

+ Một số GVCN tổ chức các hoạt động giờ sinh hoạt cuối tuần tương đối tốt, đảm bảo tinh thần đổi mới phương pháp, tăng cường trải nghiệm, phát huy năng lực học sinh, chú trọng giáo dục KNS và tâm lý lứa tuổi cho học sinh.

- Tồn tại:

+ Biên bản họp phụ huynh các lớp đầu năm học còn chung chung;

+ Kế hoạch chủ nhiệm: Một số đồng chí, phần ghi chép các khoản thu chưa đúng ... Một số đ/c, cấu trúc tiết sinh hoạt không đảm bảo theo yêu cầu; hình thức còn cầu thả về: dấu gạch đầu dòng ..., giãn cách các dòng; kiểu chữ, cỡ chữ ...

* Về hồ sơ tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp:

- Ưu điểm: Xây dựng kế hoạch bài dạy; thực hiện các hoạt động đảm bảo đúng theo Kế hoạch chỉ đạo của nhà trường.

- Tồn tại: Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp còn thiên về thiết kế hoạt động một chiều, giáo viên hướng dẫn, hỏi - đáp và học sinh thực hiện; chưa chú ý đến việc phát huy tính chủ động sáng tạo, năng lực của học sinh, thu hút nhiều hơn số lượng học sinh trong lớp tham gia hoạt động; đặc biệt là tính hiệu quả của các thiết bị dạy học để nâng cao chất lượng hoạt động.

* Về hồ sơ thực hiện nhiệm vụ công tác y tế học đường; công tác khuyến học, chữ thập đỏ:

- Đ/c Nguyễn Thị Nga: Công tác khuyến học, chữ thập đỏ thực hiện đảm bảo theo hướng dẫn của Hội khuyến học và Hội chữ thập đỏ phường Yên Thanh;

- Đ/c Phạm Trang Hạ: Đã xây dựng kế hoạch thực hiện Công tác y tế học đường tại nhà trường theo hướng dẫn;

+ Tồn tại: hồ sơ quản lý, chăm sóc sức khỏe học sinh chưa hoàn thành (do chưa

khám sức khỏe học sinh năm học 2019-2020);

3. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra

* Ưu điểm:

- Đảm bảo các nội dung được kiểm tra, công tác lưu trữ hồ sơ thực hiện theo đúng quy định.

* Tồn tại:

- Một số kế hoạch thực hiện còn sơ sài, chưa đảm bảo thể thức văn bản, chưa có đánh giá kết quả hoạt động

- Việc phát huy tính chủ động sáng tạo, năng lực của học sinh; nâng cao hiệu quả của các thiết bị dạy học chưa được chú ý thường xuyên.

4. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng

- Đoàn kiểm tra đã yêu cầu các đồng chí giáo viên khắc phục tồn tại để đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao theo yêu cầu.

+ Đ/c Lập: bổ sung, điều chỉnh nội dung Kế hoạch bài dạy

+ GVCN (đ/c Lan, Nga, Nguyệt): điều chỉnh nội dung tiết sinh hoạt lớp cho phù hợp; tăng cường tổ chức hoạt động sinh hoạt chủ đề, GDKNS cho học sinh.

5. Kiến nghị các biện pháp xử lý

- Các cá nhân được kiểm tra cần khắc phục tồn tại đã được Đoàn kiểm tra chỉ rõ về hồ sơ các nội dung công tác.

- Đối với việc tổ chức hoạt động học: giáo viên cần chú ý tính linh hoạt, phù hợp của việc tổ chức hoạt động; đặc biệt là tính hiệu quả của các thiết bị dạy học để nâng cao chất lượng hoạt động.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Các bộ phận trong NT;
- Website nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Thị Bích Huệ