

Số: 46b/TB-THCSYT

Yên Thanh, ngày 27 tháng 4 năm 2019

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA **Về việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ được giao của giáo viên**

Thực hiện Quyết định số 44c/QĐ-THCSYT ngày 02/4/2019 của Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh về việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ được giao năm học 2018-2019 của 03 đồng chí giáo viên tổ Xã hội và tổ Tổng hợp, kiểm tra công tác triển khai thực hiện nhiệm vụ của Đội thiếu niên nhà trường, ngày 19/4/2019, Đoàn kiểm tra đã tiến hành thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng và kiểm tra trực tiếp 03 đồng chí giáo viên tại 02 tổ chuyên môn trường THCS Yên Thanh về việc thực hiện nhiệm vụ được giao năm học 2018-2019, thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng và kiểm tra trực tiếp tại phòng Đội thiếu niên trường THCS Yên Thanh;

Xét báo cáo kết quả kiểm tra “thực hiện nhiệm vụ được giao của giáo viên” ngày 20/4/2019 của Trưởng đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của bộ phận, cá nhân là đối tượng kiểm tra,

Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh Thông báo kết quả kiểm tra như sau:

1. Đặc điểm tình hình tổ chức, hoạt động liên quan đến nội dung kiểm tra.

- Tổng số CB, GV, NV: 28. Trong đó, CBQL: 02; Giáo viên: 25; NV: 01

- Tổ chuyên môn: 03 (Tổ TN: 09 đ/c; Tổ XH: 09 đ/c; Tổ tổng hợp: 10 đ/c)

- Giáo viên làm công tác kiêm nhiệm:

+ Công tác chủ nhiệm lớp: 12 đồng chí

+ Công tác TĐTT: đ/c Nguyễn Văn Bản

+ Công tác Đội: đ/c Ngô Hạnh Phương

2. Kết quả kiểm tra, xác minh

2.1. Kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên:

* Thực hiện qui chế chuyên môn

- 3/3 đồng chí được kiểm tra đảm bảo thực hiện đúng chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; thực hiện nghiêm túc các yêu cầu về soạn - giảng; hồ sơ, sổ sách ghi chép cụ thể, rõ ràng; tham gia đầy đủ các nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn; có ý thức tự bồi dưỡng và bồi dưỡng nâng cao tay nghề, chuyên môn nghiệp vụ.

- Tồn tại:

+ Các tiết dạy sử dụng thiết bị phòng học thông minh còn ít, sử dụng thiết bị chưa đa dạng....

* Trình độ nghiệp vụ, tay nghề

- Giáo viên tổ chức chuỗi hoạt động học phù hợp với mục tiêu, nội dung và phương pháp dạy học được sử dụng. Các hình thức việc chuyển giao nhiệm vụ học tập tương đối linh hoạt, phong phú, hấp dẫn của. Giáo viên quan sát, phát hiện kịp thời những khó khăn của học sinh để hướng dẫn, điều khiển học sinh nắm vững kiến thức bài học để hình thành kỹ năng, thái độ và phát triển năng lực.

- Tồn tại:

+ Mức độ hiệu quả hoạt động của giáo viên trong việc tổng hợp, phân tích hoạt động học tập của học sinh ở tiết Anh của đ/c Nguyễn Thị Minh chưa cao.

+ Ở nội dung khởi động, tiết dạy Ngữ văn của đồng chí Lê Vân, thiết bị dạy học được sử dụng để tổ chức hoạt động học của học sinh chưa thật đạt hiệu quả.

- Kết quả giảng dạy của giáo viên: 3/3 đồng chí xếp loại giỏi;

1.	Lê Thị Hải Vân	Tổ Xã hội	Xếp loại giỏi
2.	Nguyễn Văn Bản	Tổ Tổng hợp	Xếp loại giỏi
3.	Nguyễn Thị Minh	Tổ Tổng hợp	Xếp loại giỏi

* Công tác kiêm nhiệm:

- Đồng chí Lê Thị Hải Vân kiêm nhiệm công tác chủ nhiệm lớp, hoạt động ngoài giờ lên lớp đảm bảo hồ sơ đúng theo quy định.

- Đồng chí Nguyễn Văn Bản: hồ sơ hoạt động thể dục thể thao rõ ràng, chi tiết.

2.2. Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học của Đội thiếu niên:

* Về hồ sơ sổ sách: Đảm bảo các loại hồ sơ theo quy định

* Về xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện

- Ưu điểm:

+ Liên đội đã triển khai tốt kế hoạch hoạt động năm học do Hội đồng Đội Thành phố đề ra;

+ GV – TPT Đội nhiệt tình, trách nhiệm cao; học sinh chăm ngoan, ý thức đạo đức tốt;

+ Các hoạt động ngoài giờ lên lớp, đền ơn đáp nghĩa, chăm sóc và giáo dục thiếu nhi thực hiện tốt; Liên đội tổ chức tốt các hoạt động trải nghiệm giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng thực hành xã hội, triển khai có chất lượng Chương trình Ngày hội đọc sách, ngày hội “Thiếu nhi vui khỏe - Tiến bước lên đoàn”, tuyên truyền phòng chống đuối nước, phòng chống bạo lực học đường,...vv

- Tồn tại:

+ Hồ sơ sắp xếp chưa khoa học, còn lỗi về hình thức trình bày văn bản;

+ Cơ sở vật chất, kinh phí phục vụ công tác Đội còn thiếu dẫn đến những khó khăn khi hoạt động,...

3. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra

*** Ưu điểm:**

- Đảm bảo các nội dung được kiểm tra, công tác lưu trữ hồ sơ thực hiện theo đúng quy định.

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao.

*** Tồn tại:**

- Về kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên: Việc ứng dụng CNTT trong dạy - học của giáo viên còn chưa đạt hiệu quả cao.

- Về công tác Đội thiếu niên: Hồ sơ sắp xếp chưa khoa học, còn lỗi về hình thức trình bày văn bản; cơ sở vật chất, kinh phí phục vụ công tác Đội còn thiếu dẫn đến những khó khăn khi hoạt động,...

4. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng

- Đoàn kiểm tra đã yêu cầu các cá nhân khắc phục tồn tại để đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao theo yêu cầu.

5. Kiến nghị các biện pháp xử lý

- Đối với tổ chức hoạt động học trong giờ lên lớp: giáo viên cần chú ý tính linh hoạt, phù hợp của việc tổ chức hoạt động học, đặc biệt là tính hiệu quả của các thiết bị dạy học để nâng cao chất lượng giờ dạy.

- Đối với việc lập hồ sơ, xây dựng Kế hoạch: Cần đảm bảo đúng theo quy định về thể thức trình bày văn bản.

- Nhà trường tạo bố trí kinh phí hợp lý, tăng cường công tác xã hội hóa giáo dục, để tạo điều kiện thuận lợi cho việc tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục của Đội thiếu niên đạt hiệu quả cao hơn.

(Các nội dung cần bổ sung, điều chỉnh hoàn thành trước 07/5/2019)

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Các bộ phận trong NT;
- Website nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Thị Bích Huệ