

Số: 42/TB-THCSYT

Yên Thanh, ngày 30 tháng 03 năm 2019

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA **Về việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ được giao của giáo viên**

Thực hiện Quyết định số 35b/QĐ-THCSYT ngày 12/03/2019 của Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh về việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ được giao của giáo viên, từ ngày 27/3/2019 đến ngày 28/3/2019, Đoàn kiểm tra đã tiến hành thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng và kiểm tra trực tiếp 10 đồng chí giáo viên tại 03 tổ chuyên môn trường THCS Yên Thanh về việc thực hiện nhiệm vụ được giao năm học 2018-2019;

Xét báo cáo kết quả kiểm tra “thực hiện nhiệm vụ được giao của giáo viên” ngày 30/3/2019 của Trưởng đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của bộ phận, cá nhân là đối tượng kiểm tra,

Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh Thông báo kết quả kiểm tra như sau:

1. Khái quát chung

- Tổng số CB, GV, NV: 28. Trong đó, CBQL: 02; Giáo viên: 25; NV: 01
- Tổ chuyên môn: 03 (Tổ TN: 09 đ/c; Tổ XH: 09 đ/c; Tổ tổng hợp: 10 đ/c)
- Giáo viên làm công tác kiêm nhiệm:
 - + Công tác chủ nhiệm lớp: 12 đồng chí
 - + Công tác Đội: đ/c Ngô Hạnh Phương
 - + Công tác y tế học đường: đ/c Phạm Trang Hạ
 - + Công tác khuyến học, chữ thập đỏ: đ/c Nguyễn thị nga
 - + Công tác lao động, vệ sinh: đ/c Diệp Thị Bình

2. Kết quả kiểm tra, xác minh

2.1. Thực hiện qui chế chuyên môn

- 10/10 đồng chí được kiểm tra đảm bảo thực hiện đúng chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; thực hiện nghiêm túc các yêu cầu về soạn - giảng; hồ sơ, sổ sách ghi chép cụ thể, rõ ràng; tham gia đầy đủ các nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn; có ý thức tự bồi dưỡng và bồi dưỡng nâng cao tay nghề, chuyên môn nghiệp vụ.

- Tồn tại:

+ Phần sử dụng các thiết bị dạy học phục vụ nội dung thí nghiệm, thực hành chưa được thể hiện thống nhất giữa sổ theo dõi phòng học bộ môn và kế hoạch bài dạy của giáo viên.

+ Các tiết dạy sử dụng thiết bị phòng học thông minh còn ít, sử dụng thiết bị

chưa đa dạng....

+ Hồ sơ cá nhân của đồng chí Lưu Lan đủ về số lượng, song chất lượng chưa cao: một số kế hoạch còn sơ sài, chưa có đánh giá kết quả hoạt động

2.2. Trình độ nghiệp vụ, tay nghề

- Giáo viên tổ chức chuỗi hoạt động học phù hợp với mục tiêu, nội dung và phương pháp dạy học được sử dụng. Các hình thức việc chuyển giao nhiệm vụ học tập tương đối linh hoạt, phong phú, hấp dẫn của. Giáo viên quan sát, phát hiện kịp thời những khó khăn của học sinh để hướng dẫn, điều khiển học sinh nắm vững kiến thức bài học để hình thành kỹ năng, thái độ và phát triển năng lực.

- Tồn tại:

+ Mức độ hiệu quả hoạt động của giáo viên trong việc tổng hợp, phân tích hoạt động học tập của học sinh chưa cao.

+ Ở tiết dạy của một số đồng chí, thiết bị dạy học được sử dụng để tổ chức các hoạt động học của học sinh chưa thật đạt hiệu quả.

- Kết quả giảng dạy của giáo viên: 8/10 đồng chí xếp loại giỏi; 2/10 đồng chí xếp loại khá.

1.	Nguyễn Thị Lan	Tổ Tự nhiên	Xếp loại giỏi
2.	Nguyễn Thị Nga	Tổ Tự nhiên	Xếp loại giỏi
3.	Tăng Thị Nga	Tổ Tự nhiên	Xếp loại khá
4.	Phạm Trang Hạ	Tổ Tự nhiên	Xếp loại giỏi
5.	Nguyễn Thị Minh Hòa	Tổ Xã hội	Xếp loại giỏi
6.	Lưu Thị Lan	Tổ Xã hội	Xếp loại khá
7.	Phạm Thị Tuyên	Tổ Xã hội	Xếp loại giỏi
8.	Nguyễn Kỳ Vân	Tổ Tổng hợp	Xếp loại giỏi
9.	Ngô Hạnh Phương	Tổ Tổng hợp	Xếp loại giỏi
10.	Diệp Thị Bình	Tổ Tổng hợp	Xếp loại giỏi

2.3. Công tác kiêm nhiệm:

- Các đồng chí kiêm nhiệm công tác chủ nhiệm lớp, hoạt động ngoài giờ lên lớp đảm bảo hồ sơ đúng theo quy định.

- Hồ sơ công tác Đội chi tiết cụ thể; song một số hoạt động của chương trình phát thanh măng non chưa thống nhất kế hoạch, nội dung phát thanh chưa lưu hồ sơ.

- Công tác khuyến học, chữ thập đỏ; y tế học đường; lao động, vệ sinh thực hiện đúng theo hướng dẫn.

3. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra

* Ưu điểm:

- Đảm bảo các nội dung được kiểm tra, công tác lưu trữ hồ sơ thực hiện theo đúng quy định.

- Công tác chỉ đạo và triển khai nhiệm vụ của BGH kịp thời, cụ thể.

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao.

* Tồn tại:

- Về kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên: việc ứng dụng CNTT trong dạy - học của giáo viên còn chưa đạt hiệu quả cao.

- Hồ sơ cá nhân của đồng chí Lưu Lan và hồ sơ công tác Đội của đồng chí Ngô Hạnh Phương cần điều chỉnh bổ sung một số nội dung cho phù hợp

4. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng

- Đoàn kiểm tra đã yêu cầu các đồng chí giáo viên khắc phục tồn tại để đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao theo yêu cầu.

5. Kiến nghị các biện pháp xử lý

- Cần khắc phục các tồn tại đã được Đoàn kiểm tra chỉ rõ về hồ sơ công tác Đội.

- Đối với tổ chức hoạt động học trong giờ lên lớp: giáo viên cần chú ý tính linh hoạt, phù hợp của việc tổ chức hoạt động học, đặc biệt là tính hiệu quả của các thiết bị dạy học để nâng cao chất lượng giờ dạy.

- Đối với hoạt động sư phạm giáo viên: cần đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong dạy - học, song phải đặt hiệu quả giáo dục là tiêu chí hàng đầu.

(Các nội dung cần bổ sung, điều chỉnh hoàn thành trước 10/4/2019)

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Các bộ phận trong NT;
- Website nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Thị Bích Huệ