

Số: 26/QĐ-THCSYT

Yên Thanh, ngày 12 tháng 02 năm 2019

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc kiểm tra nội bộ trường học tháng 02/2019**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS YÊN THANH**

Căn cứ Công văn số 2246/SGD&ĐT-TTr ngày 29/8/2018 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh và Công văn số 936/CV-PGD&ĐT ngày 12/9/2018 của phòng GD&ĐT Uông Bí về việc Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra năm học 2018- 2019;

Căn cứ "chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng" được quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/03/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo;

Thực hiện Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2018 - 2019 của trường THCS Yên Thanh;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiểm tra bộ phận kế toán - văn thư và bộ phận y tế học đường của nhà trường về việc thực hiện nhiệm vụ được giao năm học 2018-2019.

Nội dung kiểm tra:

- Công tác tài chính, tài sản và công tác kế toán:
  - + Thu, chi các khoản đóng góp của cha, mẹ học sinh và học sinh.
  - + Các khoản chi ngân sách, chi khác của đơn vị.
  - + Việc xác định các khoản chênh lệnh thu chi hoạt động và trích lập các quỹ.
  - + Các quan hệ thanh toán; quản lý và sử dụng tiền mặt; thực hiện quyết toán thu chi tài chính. Công tác mua sắm, đầu tư xây dựng cơ bản (nếu có).
  - + Việc chấp hành các chế độ, nguyên tắc kế toán tài chính.
- Công tác văn thư hành chính: Việc chuyển, lưu trữ công văn đi, công văn đến; quản lý và sử dụng con dấu.
- Công tác y tế học đường: Việc xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch theo hướng dẫn; công tác phối hợp với trạm y tế phường Yên Thanh trong việc

chăm sóc sức khỏe học sinh; công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, tuyên truyền an toàn vệ sinh thực phẩm, tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích trong nhà trường...vv

Thời kỳ kiểm tra: Tháng 02/2019

Thời hạn kiểm tra là 1/2 ngày (từ 14h00 ngày 27/2/2019).

**Điều 2.** Thành lập Đoàn kiểm tra, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Bà Phạm Thị Hảo - P.HT - P.Ban KTNB: Trưởng Đoàn kiểm tra;

2. Bà Nguyễn Thị Minh Hòa - Thư ký HĐ: Thư ký Đoàn kiểm tra;

3. Các ủy viên

- Bà Nguyễn Thị Nga - TTCM: Thành viên Đoàn kiểm tra

- Bà Lê Thị Hải Vân - TTCM: Thành viên Đoàn kiểm tra

**Điều 3.** Đoàn kiểm tra có nhiệm vụ thực hiện các nội dung kiểm tra theo đúng Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học của nhà trường, đảm bảo quy định về công tác kiểm tra theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT Quảng Ninh và phòng GDĐT Uông Bí;

Giao cho trưởng đoàn chỉ đạo, theo dõi, giúp Hiệu trưởng xử lý hoặc trình cấp trên xử lý theo thẩm quyền các kiến nghị của Đoàn kiểm tra. Nhiệm vụ của từng thành viên đoàn kiểm tra do trưởng đoàn kiểm tra phân công.

**Điều 4.** Các ông (bà) có tên tại Điều 2, bà Đặng Thị Huyền - nhân viên Kế toán văn thư, bà Tăng Thị Nga - giáo viên phụ trách y tế học đường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 2 (t/h)
- Phòng GD&ĐT (b/c)
- Website nhà trường
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phan Thị Bích Huệ**