

ĐÁNH GIÁ
Công tác tháng 05
và kế hoạch công tác trọng tâm tháng 6 năm 2020

Kính gửi: - Bộ phận Thi đua - Tổng hợp trường Tiểu học Trung Vương;
- Các tổ chuyên môn;

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác đối với các tổ CM;

Căn cứ vào kết quả kiểm tra và hoạt động của các tổ chuyên môn trong tháng 05 năm học 2019-2020 của nhà trường,

Bộ phận phụ trách chuyên môn nhà trường đánh giá thực hiện công tác tháng 05 và triển khai nội dung công tác trọng tâm tháng 6 năm học 2019- 2020 như sau:

I. Đánh giá công tác tháng 04

** Tổng số lớp, số học sinh:*

- Sĩ số giảm 01 HS nữ lớp 1^{a5} (chuyển đi ngày 18/5), tổng toàn trường còn 934 HS (438 nữ).

- Tiếp tục thực hiện đúng chương trình tuần 22 đến hết tuần 24 đúng quy định.

- Duy trì sĩ số và ổn định nền nếp dạy và học ở các lớp.

- Kiểm tra, kí duyệt sổ báo giảng, giáo án đúng thường xuyên, đúng quy định.

- Tổ CM 4-5 đã thực hiện tốt việc xây dựng ma trận đề kiểm tra các môn đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng theo thông tư 22.

- Thực hiện việc đưa giáo án lên kho dữ liệu chung của nhà trường nghiêm túc và đảm bảo đúng thời gian quy định. BGH chia sẻ quyền cho các đ/c TTCM và TPCM, bước đầu các tổ CM đã tiến hành kiểm tra và đánh giá nghiêm túc việc soạn giảng của giáo viên (Có BB cụ thể gửi BGH). Tuy nhiên việc đặt tên file chưa đồng bộ, giáo án đưa lên bằng bản word nên có hiện tượng nhảy font chữ và định dạng.

- Tiếp tục hoàn thiện thông tin và các nội dung trên Smas.

- BGH và 1 Gv tập huấn đánh giá chuẩn nghề nghiệp cuối năm.

- Hoàn thành nội dung kiểm tra BDTX và tổng hợp đánh giá chung nộp CMPGD đúng quy định. Kết quả chung: (Miễn 2đ/c; 2đ/c thai sản không đánh giá; 3 đ/c GV mới không đánh giá)

+ Loại giỏi (G) : **06 Đ/C, tỉ lệ 18,2%;**

+ Loại khá (K) : **27 Đ/C, tỉ lệ 81,8 %;**

Tỉ lệ xếp loại Giỏi thấp do nhiều đ/c chưa đầu tư và nghiên cứu kỹ nội dung các Modul khi làm bài thu hoạch, còn sao chép, nội dung bài sơ sài... và trình bày chưa đúng thể thức văn bản.

(Các đ/c đạt giỏi: Nga, Thẩm, Minh Thùy, Chiến, Thu Thủy, Thành)

- Tổ chức Kỷ niệm 130 năm ngày Sinh nhật Bác tại các lớp. Một số lớp công tác chuẩn bị chưa tốt, học sinh trang phục chưa gọn gàng sạch đẹp; lớp chưa chuẩn bị loa máy cẩn thận; GVCN chưa có kịch bản ... nên tiết ngoại khóa chưa thành công. Tuyên dương các lớp: 1A2; 1A4; 2A3; 5A3; 3A1; 3A4; 5A2; 4A3; 4A4; 4A5; 5A1.

- HS các lớp tích cực tham gia cuộc thi Kể chuyện Bác Hồ tuy nhiên chất lượng chưa cao, GVCN chưa thực sự quan tâm đầu tư hướng dẫn mà chủ yếu để HS tự kể và tự quay....

->Rút kinh nghiệm công tác Chủ nhiệm: GVCN cần triển khai và hướng dẫn cụ thể nội dung, và quy định của hội thi theo CV hướng dẫn. Cần quan tâm đầu tư nội dung, hình thức cũng như lựa chọn học sinh tiêu biểu và có năng khiếu của lớp để hướng dẫn để chất lượng dự thi của lớp đạt kết quả tốt hơn, tránh hình thức và số lượng...

- Hoàn thành chấm BCSKKN gửi thành phố đề nghị công nhận SKKN cấp TP năm học 2019 – 2020, Tổng số 23 BCSK với 20/23 xếp loại tốt. NX chung: Một số đc giáo viên chưa đọc kỹ hướng dẫn nên còn làm sai hoặc chưa đúng mẫu quy định; nội dung báo cáo chưa trọng tâm; chưa ký nộp....

- Thực hiện điều chỉnh môn TD theo hướng dẫn của CM PGD từ tuần 24.

- Chạy chữ công ĐT tuyên truyền ngày Khoa học công nghệ VN 18/5.

- Thực hiện đăng kí SGK các lớp năm học 2020 – 2021.

*** Tồn tại: Các nhóm KĐ chưa nộp báo cáo về bộ phận CM theo kế hoạch.**

II. Kế hoạch cụ thể tháng 06/2020

T.GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỰC HIỆN
Chủ đề: “Ngày Quốc tế thiếu nhi 1/6”		
	1. Công tác chuyên môn	
1-30/6	- Thực hiện chương trình tuần 25 – tuần 28 theo điều chỉnh	BGH, GV,
1-11/5	- Các đồng chí tham gia hội thi GVG thành phố tích cực chuẩn bị và hoàn thành hai nội dung thi báo cáo và giảng dạy theo lịch. Các tổ CM hỗ trợ soạn giảng cho đồng nghiệp và đảm bảo dạy thay theo phân công của BGH.	BGH, GV
4-27/6	- Hoàn thành việc Tổ chức dạy thử nghiệm môn Tiếng Việt, Toán, Mỹ thuật, Tự nhiên và Xã hội theo kế hoạch số 48a/Kh-THTV ngày 31/5/2020 của BGH nhà trường.	BGH, tổ CM1 và các TT, Tp CM nhà trường
1-30/6	- Duy trì và ổn định sĩ số các lớp, cập nhật và báo cáo bộ phận CM kịp thời và cụ thể các trường hợp chuyển đến, chuyển đi. Báo số HS vắng mặt trước 8h30 sáng hàng ngày về HP chuyên môn. Nhà trường nhập Drive	BGH, GV

	báo cáo PGD trước 10h sáng hàng ngày trong tuần.	
25+26/6	- Hoàn thành các nội dung thi khảo sát tiếng Anh lớp 5 theo hướng dẫn của CM PGD; thời gian kiểm tra hai ngày 25+ 26/6. BGH giao đồng chí Thu Thủy phối hợp bộ phận CM nhập các biểu báo cáo và hoàn thành trước ngày 03/7/2020.	BGH, GV
1-30/6	- GVCN các lớp, GV bộ môn tiếp tục giảng dạy, phụ đạo cho học sinh chưa hoàn thành môn học và nâng cao chất lượng đại trà cho HS của lớp mình chuẩn bị tốt cho kì KT cuối năm học theo chỉ đạo của CM. Lưu ý dạy học đúng chương trình đã sắp xếp; các môn có lồng ghép GD địa phương, các nội dung tích hợp...	GV.
14/6	- Bộ phận CM nộp báo cáo kế hoạch kiểm tra khảo sát tiếng anh về PGD.	BGH
1-30/6	- Tổ CNTT tiếp tục kiểm tra việc sử dụng hồ sơ điện tử trong học kỳ II theo hướng dẫn số 985/SGDDT ngày 4/5/2020.	BGH, Tổ CNTT
1-30/6	- GVCN, GVBM Tiếp tục bồi dưỡng học sinh năng khiếu, viết chữ đẹp; phụ đạo học sinh chưa hoàn thành môn học vào 15 p đầu giờ. Đặc biệt lưu ý đối tượng HS chưa hoàn thành môn học theo đánh giá GHKII. (Theo danh sách HSCHT GHKII)	BGH, TCM, GV
1-30/6	- TTCM các khối sát sao trong việc chỉ đạo CM tổ, thực hiện kiểm tra, dự giờ, công tác chủ nhiệm, duy trì tốt các buổi SHCM, thực hiện tốt soạn giảng và báo cáo định kỳ. BGH thực hiện kiểm tra đột xuất nề nếp và việc chấm chữa bài, giảng dạy của các lớp không báo trước.	BGH, TCM, GV
1-30/6	- Hoàn thành các nội dung của công tác kiểm định. Các nhóm nộp báo cáo kiểm định về PHT chậm nhất 12/6/2020. Địa chỉ hòm thư: tranthithanhdung.c1trungvuong@quangninh.edu.vn	Các nhóm KĐ
	2. Công tác khác	
1-30	- Tiếp tục thực hiện các phong trào, kế hoạch do Liên đội phát động.	GV
1-30	- Hướng dẫn học sinh thực hành tiết kiệm điện (tắt điện, tắt quạt khi ra khỏi phòng), đóng cửa sổ khi tan học. Thực hiện vệ sinh phòng tránh dịch bệnh theo hướng dẫn.	BGH, TCM, GV
1-30	- Chỉ đạo đoàn thanh niên, đội xung kích làm tốt công tác vệ sinh phòng dịch tại trường. Hướng dẫn PHHS giữ gìn trật tự tại cổng trường vào các giờ cao điểm.	BGH, TCM, GV
1-30	- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả phong trào	BGH, TCM,

	THTTHSTC: giữ VS trường lớp xanh, sạch, đẹp. - Triển khai tháng cao điểm dự phòng lây nhiễm HIV từ mẹ sang con theo KH 132/KH-BCĐ của trung tâm y tế TP. Báo cáo về BCĐ theo kế hoạch. Giao đ/c nhân viên y tế Lê Thanh Hà kết hợp TPT Đội tuyên truyền thực hiện qua phát thanh măng non, chạy chữ công ĐT. Đ/c Hà báo cáo theo mẫu trước 10/7 về BCĐ.	GV BGH, YT, TPT
1-30		
1-30	- Đ/c Nga phụ trách Phần mềm Smas của nhà trường, tiếp tục nhập dữ liệu giáo viên và các lớp; hướng dẫn các đ/c TTCM tiếp tục hoàn thiện hồ sơ của học sinh khối mình phụ trách.	GV được phân công

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng(b/c);
- CBYT,TPT(t/h);
- TCM, GV(t/h);
- WebSite trường ;
- Lưu VT, CM.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Thanh Dung