

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên
Năm học 2019 - 2020

Căn cứ chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học ban kèm theo Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên; Thông tư số 32/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học; Thông tư 26/2015/TT-BGDĐT ngày 30/10/2015 của Bộ GDĐT về ban hành Chương trình bồi dưỡng cán bộ quản lý trường tiểu học;

Căn cứ kế hoạch số 815/KH-PGDĐT ngày 03/9/2019 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cấp tiểu học năm học 2019- 2020;

Căn cứ thực tế nhà trường, chuyên môn trường tiểu học Trung Vương xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL và giáo viên năm học 2019- 2020 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- BDTX nhằm giúp cho đội ngũ CBQL, GV trong nhà trường cập nhật kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, chủ trương của Ngành giáo dục; nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, nâng cao năng lực quản lý theo yêu cầu Chuẩn nghề nghiệp GV, Chuẩn Hiệu trưởng; Chuẩn Phó hiệu trưởng; yêu cầu nhiệm vụ năm học, yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của CBQL, GV; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng CBQL, GV của nhà trường.

- Nâng cao nhận thức, kỹ năng triển khai thực hiện các nội dung của chủ đề và nhiệm vụ năm học 2019 - 2020 cho CBQL, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo cho tất cả CBQL, GV đều tham gia BDTX với ý thức tự giác, trách nhiệm, đủ nội dung, thời lượng bồi dưỡng.

- Nội dung bồi dưỡng phải bám sát các Chương trình BDTX của Bộ GDĐT ban hành. Bồi dưỡng có trọng tâm, tập trung vào các vấn đề mới, những vấn đề thực tiễn, có tính kế thừa qua từng năm học; không gây quá tải đối với GV trong công tác bồi dưỡng. Các nội dung bồi dưỡng bắt buộc và tự chọn phải có đánh giá. Kết quả đánh giá làm cơ sở xếp loại GV nhà trường cuối năm học.

II. Đặc điểm tình hình

1. Tình hình đội ngũ năm học 2019 - 2020

- Tổng số cán bộ giáo viên toàn trường: 40 đ/c (nữ: 39 đ/c), trong đó:
 - + Giáo viên biên chế: 34 đ/c (Nữ: 31) + Hợp đồng: 04 đ/c
 - + Nhân viên: 02 đ/c
- Trình độ đào tạo:
 - + Đạt chuẩn: 100%
 - + Trên chuẩn: $37/40 = 92,5\%$
- Kết quả thi đua năm học trước
 - + 34 giáo viên dạy giỏi cấp trường
 - + 39 đồng chí đề nghị công nhận là LĐTT
 - + 06 đồng chí được công nhận CSTĐ cấp cơ sở
 - + UBND tỉnh tặng Giấy khen cho 01 đ/c; Sở GDĐT tặng giấy khen 01 đ/c.
- Kết quả BDTX năm học 2018 - 2019:
 - + CBQL: Đạt yêu cầu: $2/2 = 100\%$
 - + GV: 36 đ/c, trong đó:
 - Loại giỏi: $17/36 = 47,2\%$
 - Loại khá: $19/36 = 52,8\%$

2. Thuận lợi

- Được sự quan tâm và chỉ đạo sát sao của phòng GD&ĐT.
- 100% cán bộ giáo viên, nhân viên có lập trường tư tưởng vững vàng, luôn an tâm công tác, có ý thức khắc phục mọi khó khăn trở ngại, phấn đấu vươn lên trong công tác hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên đảm bảo tốt về chất lượng 100% cán bộ giáo viên, nhân viên đạt trình độ chuẩn và trên chuẩn. Nhiều đ/c giáo viên có tay nghề chuyên môn vững vàng, luôn giữ vững danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh, cấp cơ sở. Ba đồng chí giáo viên đang theo học các lớp đại học tại chức để nâng cao trình độ chuyên môn.
- Tập thể cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường luôn luôn đoàn kết, nhất trí cao, giúp đỡ nhau nhằm thúc đẩy hoạt động dạy và học ngày càng hiệu quả.
- Các đồng chí tổ trưởng, tổ phó chuyên môn là những người có nhiều kinh nghiệm trong công tác chủ nhiệm và giảng dạy, có bề dày trong chuyên môn là nền tảng vững chắc trong việc nâng cao chất lượng dạy và học.
- Một số đồng chí giáo viên trẻ được đào tạo cơ bản, có trình độ, sáng tạo tiếp cận việc ứng dụng thành thạo công nghệ thông tin trong dạy học.

3. Khó khăn

- Một số đồng chí giáo viên còn nhỏ nên thời gian đầu tư cho việc tự học, việc áp dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy còn có hạn chế.

- Một số đồng chí giáo viên trẻ nên trong công tác chủ nhiệm còn thiếu kinh nghiệm.
- Số lượng máy tính, máy chiếu chưa nhiều và hầu hết đã cũ; tập trung chủ yếu ở 05 phòng học thông minh do SGD&ĐT trang bị nên việc ứng dụng công nghệ thông tin rộng rãi trong giảng dạy tại các lớp còn hạn chế.

III. Đối tượng bồi dưỡng

- Cán bộ quản lý và giáo viên trong trường.
- Các đồng chí thực hiện nhiệm vụ Bồi dưỡng thường xuyên cấp thành phố được miễn Bồi dưỡng thường xuyên trong năm học 2019 – 2020. (Cụ thể theo KHBĐTX của Phòng GD thành phố - Gồm 03 đồng chí)

IV. Nội dung và thời lượng bồi dưỡng

1. Khối kiến thức bắt buộc

1.1. Nội dung bồi dưỡng 1: Đối với CBQL và giáo viên

- Thời lượng: 30 tiết/năm học/giáo viên.
- Đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với giáo dục tiểu học do Bộ GDĐT quy định, dự kiến các nội dung bao gồm:
 - Bồi dưỡng chính trị, thời sự, nghị quyết, chính sách của Đảng, Nhà nước như: Nghị quyết của Đảng; Bao gồm tổng quát về nhiệm vụ kinh tế xã hội, về quan điểm đường lối phát triển GDĐT; Tình hình phát triển kinh tế - xã hội và GDĐT;
 - Bồi dưỡng học tập triển khai thực hiện Chỉ thị 05- CT/TW của Bộ chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”;
 - Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ trưởng bộ GDĐT quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng bộ GDĐT quy định chuẩn giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng bộ GDĐT ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

1.2. Nội dung bồi dưỡng 2: Đối với CBQL và giáo viên

- Thời lượng: 30 tiết/năm học/giáo viên

(Thực hiện theo KHBĐTX của PGD&ĐT)

2. Khối kiến thức tự chọn (Nội dung 3): 60 tiết/năm học/giáo viên.

2.1. Đối với CBQL

- Căn cứ nội dung bồi dưỡng 3 của chương trình BĐTX CBQL trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 26/2015/TT-BGDĐT ngày 30/10/2015 của Bộ trưởng Bộ GDĐT và theo yêu cầu của Phòng GDĐT Thành phố, trường lựa chọn 04 mô đun trong số 36 mô đun để bồi dưỡng CBQL.

Gồm các mô đun sau:

TT	Mô đun	Số tiết thực hiện		Thời gian hoàn thành	Ghi chú
		Số tiết lý thuyết	Số tiết thực hành		
1	QLTH5-Năng lực xây dựng và quản lý tổ chức bộ máy theo yêu cầu đổi mới với cấp tiểu học.	7	8	Trước ngày 29/10/2019	
2	QLTH19-Năng lực quản lý công tác chủ nhiệm lớp theo yêu cầu của đổi mới giáo dục với cấp tiểu học.	7	8	Trước ngày 29/12/2018	
3	QLTH20-Năng lực quản lý hoạt động trải nghiệm sáng tạo theo đổi mới giáo dục đối với cấp Tiểu học.	7	8	Trước ngày 29/01/2020	
4	QLTH35-Phương pháp giải quyết vấn đề trong quản lý giáo dục.	7	8	Trước ngày 29/3/2020	

2.2. Đối với GV

Căn cứ công văn số 815/KH-PGDĐT ngày 03/9/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Bồi dưỡng thường xuyên CBQL, giáo viên tiểu học năm học 2019-2020 và tình hình thực tế của nhà trường, trường Tiểu học Trưng Vương lựa chọn những nội dung sau: TH9; TH22; TH23; TH37.

2.3. Thời gian: Trong năm học 2019 - 2020

V. Hình thức bồi dưỡng

1. Nội dung 1: Học tập trung, tự học theo kế hoạch của phòng GD&ĐT và của nhà trường thời gian thực hiện từ tháng 9/2019 đến tháng 5/2020

2. Nội dung 2: Học tập trung **theo lịch của PGD&ĐT** Ưông Bí

3. Nội dung 3: Bồi dưỡng tại đơn vị, chương trình bồi dưỡng được thực hiện trong cả năm học phù hợp với thực tiễn của nhà trường và của cá nhân giáo viên. Nhà trường tổ chức cho giáo viên tự học theo hình thức tự học cá nhân, học tập theo tổ chuyên môn, học tập theo nhóm giáo viên.

VI. Đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên

1. Cán bộ quản lý

- Căn cứ đánh giá kết quả BDTX của CBQL là kết quả việc thực hiện kế hoạch BDTX đã được phê duyệt và kết quả đạt được của nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và các module thuộc nội dung bồi dưỡng 3;

- Xếp loại kết quả BDTX của CBQL do PGD&ĐT đánh giá theo hai mức: Đạt yêu cầu và Không đạt yêu cầu;

- Thời gian đánh giá: Theo kế hoạch của PGD&ĐT thành phố Ưông Bí.

2. Giáo viên

2.1. Căn cứ đánh giá và xếp loại kết quả BDTX giáo viên

- Căn cứ đánh giá kết quả BDTX của giáo viên là kết quả việc thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên đã được phê duyệt và kết quả đạt được của nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và các mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3.

- Xếp loại kết quả BDTX giáo viên gồm 4 loại: Loại giỏi (viết tắt: G), loại khá (viết tắt: K), loại trung bình (viết tắt: TB) và loại không hoàn thành kế hoạch.

2.2. Phương thức đánh giá kết quả BDTX

a. Hình thức, đơn vị đánh giá kết quả BDTX

- Nhà trường tổ chức đánh giá kết quả BDTX của GV: GV trình bày kết quả vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh tại tổ bộ môn thông qua các báo cáo chuyên đề;

- Điểm áp dụng khi sử dụng hình thức đánh giá này như sau:

+ Tiếp thu kiến thức và kỹ năng quy định trong mục đích, nội dung Chương trình, tài liệu BDTX (5,0 điểm);

+ Vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động quản lý, dạy học và giáo dục (5,0 điểm).

b. Thang điểm đánh giá kết quả BDTX

Cho điểm theo thang điểm từ 0 đến 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2, mỗi mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 (gọi là các điểm thành phần).

c. Điểm trung bình kết quả BDTX

- Điểm trung bình kết quả BDTX (ĐTB BDTX) được tính theo công thức sau:

ĐTB BDTX = (điểm nội dung bồi dưỡng 1 + điểm nội dung bồi dưỡng 2 + điểm trung bình của các mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 được ghi trong kế hoạch BDTX của giáo viên) : 3 (*).

- ĐTB BDTX được làm tròn đến một chữ số phần thập phân theo nguyên tắc làm tròn số.

- Ví dụ: Giáo viên Nguyễn Văn A có điểm:

+ Nội dung 1 là 7 điểm

+ Nội dung 2 là 8 điểm

+ Nội dung 3: mô đun 1 là 6 điểm, mô đun 2 là 7 điểm, mô đun 3 là 8 điểm, mô đun 4 là 8 điểm.

Theo công thức (*) ta có: điểm trung bình kết quả BDTX của giáo viên Nguyễn Văn A là:

$$\frac{7 + 8 + \frac{6 + 7 + 8 + 8}{4}}{3} = 7,4166666$$

Sau khi làm tròn ta có kết quả BDTX của giáo viên Nguyễn Văn A là: 7,4

3. Thời gian tổ chức đánh giá

+ Nội dung bồi dưỡng 1: Dự kiến viết thu hoạch vào 27/12/2019

+ Nội dung bồi dưỡng 2: Dự kiến viết thu hoạch vào 25/10/2019

+ Nội dung bồi dưỡng 3:

Modul TH 9: Trước ngày 29/10/2019

Modul TH 22: Trước ngày 29/12/2019

Modul TH 23: Trước ngày 29/01/2020

Modul TH 37: Trước ngày 29/3/2020

4. Xếp loại kết quả BDTX

a. Giáo viên được coi là hoàn thành kế hoạch BDTX nếu đã học tập đầy đủ các nội dung của kế hoạch BDTX của cá nhân, có các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên. Kết quả xếp loại BDTX như sau:

- Loại TB nếu ĐTB BDTX đạt từ 5 đến dưới 7 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 5 điểm;

- Loại K nếu ĐTB BDTX đạt từ 7 đến dưới 9 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 6 điểm;

- Loại G nếu ĐTB BDTX đạt từ 9 đến 10 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 7 điểm.

b. Các trường hợp khác được đánh giá là không hoàn thành kế hoạch BDTX của năm học.

c. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của giáo viên, là căn cứ để đánh giá, xếp loại giáo viên, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng giáo viên.

5. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX

a. Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên báo cáo kết quả về Phòng GD&ĐT.

b. Phòng GD&ĐT cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX đối với GV (không cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX cho giáo GV không hoàn thành kế hoạch).

VII. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Ban giám hiệu

- Lựa chọn các môn đôn TH9 gồm 15 tiết; TH22 gồm 15 tiết; TH23 gồm 15 tiết, TH37 gồm 15 tiết là nội dung bồi dưỡng và xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện có hiệu quả BDTX cho giáo viên của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch tổng thể triển khai công tác BDTX của nhà trường.

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của các tổ CM và giáo viên. (TG phê duyệt Kh tổ CM: 16/9/2019; Giao TTCM kiểm tra bản đăng kí của các thành viên trong tổ sau đó báo cáo BGH)

- Ra quyết định và thành lập BGK đánh giá, tổng hợp xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Tổ chức cho GV trong toàn trường học tập trung 01 tiết lý thuyết của Modul **TH9** “*Hướng dẫn, tư vấn cho học sinh tiểu học*” vào 27/09/2019; học tập trung 01 tiết lý thuyết của Modul **TH23** “*Mạng Internet – tìm kiếm và khai thác thông tin*” vào 28/3/2020.

2. Đối với tổ chuyên môn

- Tổ trưởng xây dựng nội dung, thời gian học tập cụ thể trong tổ.
- Kiểm tra giáo viên tổ mình việc thực hiện các quy định về BDTX của nhà trường và các cơ quan quản lý giáo dục.

- Giám sát việc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của tổ viên.
- Các tổ chuyên môn tập trung bồi dưỡng theo các chuyên đề và sinh hoạt hội họp. Cụ thể:

+ Học tập trung 07 tiết trong đó 03 tiết lý thuyết và 04 tiết thực hành; 8 tiết tự học module **TH9** “*Hướng dẫn, tư vấn cho học sinh tiểu học*” từ ngày 09/9/2018 đến ngày 18/10/2019.

+ Học tập trung Module **TH22** “*Sử dụng phần mềm giáo dục để dạy học ở tiểu học*” 03 tiết trong đó có 01 tiết lý thuyết và 02 tiết thực hành; 12 tiết tự học từ ngày 01/11/2019 đến ngày 20/12/2019

+ Học tập trung 03 tiết trong đó có 01 tiết lý thuyết và 02 tiết thực hành modul **TH23** “*Mạng Internet – tìm kiếm và khai thác thông tin*” từ ngày 01/01/2019 đến ngày 15/02/2020.

+ Học tập trung 05 tiết có 01 tiết lý thuyết và 04 tiết thực hành modul **TH37** “*Những vấn đề chung về tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp ở trường tiểu học*” từ tháng 3/2020 đến ngày 12/4/2020.

Tổ chức cho giáo viên của tổ khối tăng cường thực hành, rút kinh nghiệm, phát huy hình thức tự bồi dưỡng, kết hợp nghe, trao đổi thảo luận trong tổ, nhóm chuyên môn về các nội dung bồi dưỡng, có kế hoạch giúp đỡ, hỗ trợ để cùng nhau hoàn thành kế hoạch.

3. Đối với giáo viên

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của các cơ quan quản lý giáo dục, của nhà trường.

- Báo cáo tổ chuyên môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Đảm bảo hoàn thành các nội dung BDTX theo quy định của ngành, hoàn thành BDTX thông qua các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài viết thu hoạch.

VIII. Thực hiện hồ sơ lưu trữ

1. Giáo viên

- Kế hoạch BDTX của GV (được tổ CM kiểm tra - BGH phê duyệt).

- Các nội dung học tập bồi dưỡng thường xuyên.

- Tài liệu theo từng nội dung quy định.

- Giấy chứng nhận kết quả BDTX của năm trước.
- Các bài thu hoạch đăng trên trang trường học kết nối. Địa chỉ đăng quy định cụ thể như sau:

+ *Lĩnh vực: Giáo viên Tiểu học*

+ *Phạm vi: cấp huyện*

+ *Lớp: Đăng theo lớp dạy (GV bộ môn SH tổ 1 đăng lớp 1; tổ 2-3 đăng lớp 3; tổ 4-5 đăng lớp 5)*

+ *Chế độ đăng: công khai*

* **Lưu ý:** Các bài đăng không đúng hướng và dẫn sẽ không được xếp loại và đánh giá chưa hoàn thành.

2. Tổ chuyên môn

- Kế hoạch BDTX của tổ (được BGH phê duyệt).
- Biên bản học tập trung của tổ chuyên môn.
- Bài thu hoạch của giáo viên viết về nội dung tự học, tự bồi dưỡng. (Đăng trên trang trường học kết nối) Tổ Cm nắm thời gian và địa chỉ đăng tải.

3. Nhà trường

- Kế hoạch BDTX của trường.
- Biên bản học tập trung của nhà trường.
- Kết quả bồi dưỡng thường xuyên từng module của giáo viên toàn trường.
- Báo cáo kết quả đánh giá xếp loại cán bộ, GV nhà trường (kèm theo các phụ lục)

IX. Kế hoạch cụ thể hàng tháng

Thời gian thực hiện bắt đầu từ ngày 09/9/2019 đến hết ngày 05/5/2020, nội dung công việc và thời gian từng tháng được hướng dẫn cụ thể:

1. Khối kiến thức bắt buộc: Nội dung bồi dưỡng 1

Nội dung bồi dưỡng	Mục tiêu bồi dưỡng	Hình thức	Người thực hiện	Thời lượng	Thời gian
Bồi dưỡng chính trị, thời sự, nghị quyết, chính sách của Đảng, Nhà nước như: Nghị quyết của Đảng; Bao gồm tổng quát về nhiệm vụ kinh tế xã hội, về quan điểm đường lối phát triển GDĐT; Tình hình phát triển kinh tế - xã hội và GDĐT;	Nắm được những vấn đề về thời sự, nghị quyết, chính sách của Đảng, Nhà nước	Tập trung toàn trường	BGH hướng dẫn giáo viên nghiên cứu.	4 tiết	13/9/2019
Chỉ thị nhiệm vụ năm học 2019 - 2020 của Bộ GDĐT; các nội dung về		Tự nghiên cứu	Giáo viên	4 tiết	Cả t 9

đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học của Bộ GDĐT; các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT;					
Bồi dưỡng học tập triển khai thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”;	Nắm được nội dung của chỉ thị 05-CT/TW về “Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”;	Tập trung toàn ngành Tự nghiên cứu	BCV thành phố	4 tiết 4 tiết	09/8/2019 Tháng 9 đến tháng 12
Tiếp tục triển khai Kế hoạch của Ngành giáo dục thực hiện chương trình hành động Nghị quyết số 29 - NQ/TW ngày 04/01/2013 của Ban chấp Trung ương về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo. Nghị quyết số 88/2014 QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, SGK giáo dục phổ thông.	Nắm bắt được vấn đề về đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT và Nghị quyết số 88/2014 QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, SGK giáo dục phổ thông	Tập trung toàn trường Tự nghiên cứu	BGH hướng dẫn GV nghiên cứu. Giáo viên	4 tiết 4 tiết	23/8/2019 Tháng 9 đến tháng 12

2. Khối kiến thức tự chọn: (60 tiết) Nội dung bồi dưỡng 3 gồm các nội dung

Thời gian	Nội dung bồi dưỡng	Mục tiêu bồi dưỡng	T.gian tự học	Thời gian học tập trung	
				Lý.th	T.hành
Tháng 9/2019 Tháng 10/2019	TH9: <i>Hướng dẫn, tư vấn cho học sinh tiểu học</i> 1. HS TH và sự cần thiết phải nâng cao năng lực tư vấn cho GV TH. 2. Tư vấn học đường 3. Một số kỹ năng tư vấn cơ bản 4. Tư vấn cá nhân và nhóm.	- Xác định được đặc điểm nhận thức, một số nét nhân cách, nhu cầu và khó khăn của học sinh tiểu học. - Phân biệt được KN tư vấn và hướng dẫn; xác định được mục tiêu, nhiệm vụ, các kĩ	8 Tiết	3 Tiết	4 Tiết

		năng và hình thức tư vấn cho học sinh TH.			
Tháng 11/2019 12/2019	TH22: Sử dụng phần mềm giáo dục để dạy học ở tiểu học. 1. Tìm hiểu tại sao phải phát triển chuyên môn để ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học 2: Tìm hiểu kiến thức về công nghệ, phương pháp và nội dung	- Liệt kê được các kiến thức về nội dung, phương pháp và công nghệ trong mối liên quan giữa chúng để hình thành cho bản thân kế hoạch bồi dưỡng về công nghệ thông tin từ đó có phương pháp và kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin vào dạy học.	12 tiết	1 tiết	2 tiết
Tháng 01/2020 Tháng 02/2020	TH23: Mạng Internets, tìm kiếm và khai thác thông tin. 1. Tìm hiểu một số khái niệm về Internet. 2. Hướng dẫn cách sử dụng trình duyệt Web Google chrome. 3. Tìm hiểu cách thức sử dụng Google chrome.	- Nắm được kiến thức về mạng Internet và cách sử dụng một trình duyệt web. - Biết cách tìm kiếm thông tin trên Internet. - Biết cách gửi và nhận thư điện tử.	12 Tiết	1 Tiết	2 Tiết
Tháng 3/ 2019 Tháng 4/ 2019	TH37: Những vấn đề chung về hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp. 1. Những vấn đề cơ bản về hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp ở TH. 2. Tìm hiểu tình hình tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp ở tiểu học hiện nay. 3. Tìm hiểu các yêu cầu khi tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.	- Hiểu rõ về mục tiêu, nguyên tắc, yêu cầu, tầm quan trọng của HĐGD NGLL ở tiểu học. - Biết được tình hình tổ chức HĐGD NGLL ở tiểu học hiện nay. - Biết cách tổ chức hiệu quả HĐGD NGLL.	10 Tiết	1 Tiết	4 Tiết

Tháng 5/2020	- Đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên - Rút kinh nghiệm về quá trình tự bồi dưỡng năm học 2019 – 2020	Đánh giá rút kinh nghiệm xong trước ngày 10/5/2020.			
-------------------------	--	---	--	--	--

(Hướng dẫn chi tiết với các tổ CM và GV tại Phụ lục I)

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2019- 2020 của nhà trường, yêu cầu các tổ chuyên môn, các đồng chí giáo viên nghiêm túc thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề khó khăn, vướng mắc, các đồng chí phản ánh về Ban giám hiệu để chỉ đạo kịp thời.

Nơi nhận:

- CM PGD(b/c);
- HT(b/c);
- BGH, TTCM(t/h);
- Lưu: VT, CM.
- Đăng Webside

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Thị Thanh Dung

PHỤ LỤC I

Tên	Đối với BGH	Đối với tổ trưởng	Đối với giáo viên
XD kế hoạch BDTX	- Xây dựng kế hoạch tổng thể triển khai công tác BDTX của nhà trường. - BGH nhà trường phê duyệt Kế hoạch BDTX của các tổ và cá nhân.	- Xây dựng kế hoạch triển khai công tác BDTX của tổ. Nộp về nhà trường phê duyệt kế hoạch trước ngày 16/9/2019	- Tự đăng kí học BDTX của cá nhân. Nộp về tổ chuyên môn kiểm tra, tổ CM báo cáo kết quả về BGH nhà trường ngày 20/9/2019
TH9: Hướng dẫn, tư vấn cho học sinh tiểu học	- Tổ chức cho giáo viên tự tìm hiểu và học phần lý thuyết - Tổ chức cho GV học tập trung 01 buổi (27/9) - GV viết thu hoạch và đăng trên trang THKN.	- Tổ trưởng xây dựng kế hoạch cụ thể triển khai đến các đồng chí giáo viên trong tổ. - Tổ chức cho GV trong tổ học tập trung 07 tiết trong đó 3 tiết lý thuyết và 4 tiết thực hành từ ngày 21/9/2019 đến ngày 19/10/2019 - Đôn đốc, nhắc nhở giáo viên viết thu hoạch.	- GV tự xây dựng nội dung học trong thời gian tự học 8 tiết bắt đầu từ ngày 21/9/2019 đến ngày 19/10/2019 - Nội dung học được ghi chép cụ thể trong sổ tự học của từng GV. - GV phải có ít nhất 01 bài thu hoạch đăng trang THKN.
TH22: Sử dụng phần mềm giáo dục để dạy học ở tiểu học.	- Tổ chức cho GV trong toàn trường học tập trung 01 tiết lý thuyết vào 22/11/2019. - Đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác BDTX theo quy định. - Kiểm tra và đôn đốc CB, GV tham gia học tập trung có hiệu quả.	- Tổ trưởng xây dựng kế hoạch cụ thể triển khai đến các đồng chí giáo viên trong tổ. - Tổ chức cho GV trong tổ học tập trung 03 tiết trong đó có 01 tiết lý thuyết và 02 tiết thực hành từ ngày 01/11/2019 đến ngày 20/12/2019 - Nội dung học tập trung: thực hành, hệ thống hóa kiến thức,	- GV tự xây dựng nội dung học trong thời gian tự học 12 tiết bắt đầu từ ngày 1/11/2019 đến ngày 14/12/2019. - Nội dung học được ghi chép cụ thể trong sổ tự học của từng GV. - GV phải có sự vận dụng tốt nội dung học tập để sử dụng phần mềm giáo dục để dạy

	- Thực hiện đánh giá kết quả BDTX của giáo viên và báo cáo về phòng GD theo quy định.	giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX khó đối với giáo viên; đáp ứng nhu cầu của giáo viên trong học tập BDTX; tạo điều kiện cho giáo viên có cơ hội được trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và luyện tập kỹ năng. - Nội dung học tập trung phải được tổ trưởng xây dựng cụ thể.	học ở tiểu học. .
TH23: Mạng Internets, tìm kiếm và khai thác thông tin.	- Đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác BDTX theo quy định. - Kiểm tra và đôn đốc CB, GV tham gia học tập trung có hiệu quả. - Thực hiện đánh giá kết quả BDTX của giáo viên và báo cáo về phòng GD theo quy định.	- Tổ trưởng xây dựng kế hoạch cụ thể triển khai đến các đồng chí giáo viên trong tổ. - Tổ chức cho GV trong tổ học tập trung 03 tiết gồm 01 tiết LT và 02 tiết thực hành từ ngày 01/01/2020 đến ngày 15/02/2020. - Nội dung học tập trung: thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX khó đối với giáo viên; đáp ứng nhu cầu của giáo viên trong học tập BDTX; tạo điều kiện cho giáo viên có cơ hội được trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và luyện tập kỹ năng. - Nội dung học tập trung phải được tổ trưởng xây dựng cụ thể.	- GV tự xây dựng nội dung học trong thời gian tự học 10 tiết bắt đầu từ ngày 01/01/2020 đến ngày 15/02/2020. - Nội dung học được ghi chép cụ thể trong sổ tự học của từng GV. - GV phải có sự vận dụng tốt nội dung học tập vào trong quá trình giảng dạy. GV có kỹ năng sử dụng Mạng Internets, tìm kiếm và khai thác thông tin.
TH37:	- Tổ chức cho GV	- Tổ trưởng xây dựng	- GV tự xây dựng

Những vấn đề chung về hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.	nhà trường học tập trung 01 tiết lý thuyết vào 29/3/2020 - Đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác BDTX theo quy định. - Kiểm tra và đôn đốc CB, GV tham gia học tập trung có hiệu quả. - Thực hiện đánh giá kết quả BDTX của giáo viên và báo cáo về phòng GD theo quy định.	kế hoạch cụ thể triển khai đến các đồng chí giáo viên trong tổ. - Tổ chức cho GV trong tổ học tập trung 05 tiết trong đó có 01 tiết lý thuyết và 04 tiết thực hành từ tháng 3/2020 đến ngày 12/4/2020. - Nội dung học tập trung: thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX khó đối với giáo viên; đáp ứng nhu cầu của giáo viên trong học tập BDTX; tạo điều kiện cho giáo viên có cơ hội được trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và luyện tập kỹ năng. - Nội dung học tập trung phải được tổ trưởng xây dựng cụ thể.	nội dung học trong thời gian tự học 10 tiết bắt đầu từ ngày 01/3/2020 đến ngày 12/4/2020. - Nội dung học được ghi chép cụ thể trong sổ tự học của từng GV. - GV phải có sự vận dụng tốt nội dung học vào tổ chức các hoạt động GD ngoài giờ lên lớp..
- Đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên - Rút kinh nghiệm về quá trình tự bồi dưỡng năm học 2019- 2020	Tổng hợp kết quả báo cáo về PGD&ĐT ngày 12/5/2020		