

KẾ HOẠCH
Chỉ đạo chuyên môn - Năm học 2019 – 2020

Căn cứ hướng dẫn số 848/HD-PGDĐ ngày 13/9/2019 của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 đối với giáo dục tiểu học;

Căn cứ kế hoạch số **178**/KH-THTV ngày 24/9/2019 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 của nhà trường;

Căn cứ tình hình thực tế, trường Tiểu học Trung Vương xây dựng kế hoạch chỉ đạo chuyên môn năm học 2019-2020 như sau:

PHẦN 1. VÀI NÉT VỀ TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

I. Kết quả thực hiện chỉ tiêu kế hoạch năm học 2018 - 2019

1. Công tác phát triển giáo dục

- Số lớp: Đầu năm: 24 lớp; cuối năm: 24 lớp. Đạt tỉ lệ 100%
- Số học sinh: Đầu năm: 930 học sinh. Cuối năm: 931 học sinh (tăng 01 học sinh, lí do học sinh chuyển đến).

2. Chất lượng giáo dục

a. Chất lượng môn học và hoạt động giáo dục

- Học sinh hoàn thành chương trình được lên lớp: 927/931 đạt 99.57%
 - Học sinh hoàn thành chương trình tiểu học: 180/180 đạt 100%
 - Học sinh được Hiệu trưởng nhà trường khen: 633/931 đạt 67.99%
- * Học sinh đạt giải các kỳ giao lưu .**
- Giao lưu học sinh năng khiếu cấp tiểu học: Giải Nhất bảng A (Đội thi gồm 10 HS Khối 5 có 6 HS, Khối 4 có 4 HS)
 - Hội thi Viết chữ và trình bày bài đẹp cấp thành phố:
 - + 1 giải Nhất: Lê Anh Thư 4A1
 - + 3 giải Nhì: Hoàng Nguyễn Trúc Anh; Lê Phạm An Nhiên 1A1; Đinh Trần Hà Khanh 2A1.; 3 giải Ba: Hà Ngọc Anh 5A1; Lê Ngọc Hà 4A1; Tạ Quỳnh Chi 3A5;
 - + 1 giải Khuyến khích: Tạ Phương Linh 5A3
 - 1 HS được huy chương đồng cuộc thi “*Tìm hiểu tài năng toán học*” cấp Quốc gia: Phạm Đức Thịnh 5A2

b. Chất lượng các kỳ hoạt động phong trào

- + 01 giải Nhất - Bật xa: Nguyễn Thị Yến Vy 5A5

- + 01 giải Nhì - Bật xa: Nguyễn Anh Tuấn 5A1
- + 01 giải Nhất - Chạy 60m: Nguyễn Anh Tuấn 5A1
- + 01 giải Nhì - Chạy 60m: Nguyễn Ngọc Mai Anh 5A2
- + 01 giải Ba - Ném bóng: Hoàng Đức Phúc 5A2
- + Giải " Cầu thủ ghi nhiều bàn thắng nhất": Nguyễn Minh Đại - Lớp 5A5
- + Toàn đoàn: Nhất đội Nam; Giải Ba bóng đá

3. Chất lượng đội ngũ

- Đánh giá, xếp loại viên chức:

Đội ngũ	Số lượng	Kết quả xếp loại			
		Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành nhiệm vụ	Không HT nhiệm vụ
Quản lí	02	2 (100%)			
Giáo viên, NV	38	7 (18.4%)	30 (79%)	1(2,6%)	0

- Đánh giá, xếp loại Chuẩn HT, PHT, CNNGV:

Đội ngũ	Số lượng	Kết quả xếp loại			
		Loại xuất sắc	Loại Khá	Loại TB	Loại kém
Quản lí	02	2 (100%)			
Giáo viên	38	20 (52,6%)	18 (47,3%)	0	0

4. Danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân

- Tập thể

+ Tập thể lao động xuất sắc; trường đạt trường học an toàn, đảm bảo an ninh trật tự.

+ Liên đội: Ban chấp hành đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh tỉnh Quảng Ninh tặng bằng khen “Đã có thành tích xuất sắc trong công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2018-2019”.

- Cá nhân

+ Chiến sĩ thi đua cơ sở: 06 đ.c đạt 15%

+ Lao động tiên tiến: 39/40 đạt 97.5%

+ UBND tỉnh tặng Bằng khen: 01 đ.c đạt 2,5%

+ Sở GD&ĐT tặng giấy khen: 01 đ.c đạt 2,5%

+ UBND thành phố khen: 02 đ.c đạt 5%

+ HDD tỉnh khen: 01 đ.c đạt 2,5%

5. Đánh giá chung

5.1. Ưu điểm

Năm học 2018-2019, công tác giáo dục của nhà trường tiếp tục phát triển tốt, các chỉ tiêu kế hoạch đạt kết quả cao: Quy mô trường, lớp học được giữ vững; hoàn thành phổ cập giáo dục tiểu học mức độ II ; Tỷ lệ huy động 100% trẻ 6 tuổi vào học

lớp 1 và 100% học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học vào lớp 6; không có học sinh bỏ học; Chất lượng giáo dục được nâng lên, tỷ lệ học sinh năng khiếu tăng so với năm học 2017 – 2018. 100% đội ngũ đạt chuẩn và trên chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ.

5.2. Hạn chế

- Chất lượng giáo dục tuy đã có những chuyển biến tích cực nhưng nhìn chung vẫn chưa đáp ứng được mục tiêu, còn hạn chế về giáo dục văn hóa, đạo đức và kỹ năng sống cho học sinh.

- Đồ dùng dạy học và trang thiết bị đã được trang bị bổ sung nhưng vẫn chưa đầy đủ do nguồn kinh phí hạn hẹp, một số giáo viên chưa quan tâm đến hiệu quả sử dụng thiết bị.

- Năng lực chuyên môn của một bộ phận giáo viên còn hạn chế. Tiến độ hoàn thành công việc của một số CBGVNV còn chậm, các báo cáo đôi khi số liệu chưa chính xác.

- Công tác chủ nhiệm lớp của 1 số giáo viên còn hạn chế.

II. Tình hình nhà trường năm học 2019- 2020

1. Thuận lợi

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm của Đảng ủy, UBND phường Trung Vương, Phòng GD & ĐT Uông Bí và phụ huynh học sinh trên địa bàn.

- Đội ngũ giáo viên ổn định, có trình độ đạt chuẩn trở lên. Tập thể nhà trường luôn giữ vững mối đoàn kết nội bộ.

- Cơ sở vật chất của nhà trường tương đối khang trang; đảm bảo đủ bàn ghế ở các phòng học cho giáo viên và học sinh, hệ thống ánh sáng, quạt điện vận hành tốt tạo điều kiện cho học sinh học tập và hoạt động.

- Năm học thứ hai, 5 phòng học thông minh của nhà trường được Sở giáo dục và đào tạo trang bị, lắp đặt được tiếp tục sử dụng và đưa vào giảng dạy tại các khối lớp 3 - 5, thuận lợi cho việc giảng dạy và nâng cao chất lượng học tập của học sinh các lớp trong nhà trường.

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm, ủng hộ của cha mẹ học sinh về mọi mặt.

2. Khó khăn

- Giáo viên độ tuổi trẻ, còn độ tuổi nghỉ thai sản nhiều. Nhà trường gặp nhiều khó khăn trong việc phân công nhiệm vụ. Một số GV trẻ chưa nhiều kinh nghiệm trong giảng dạy và công tác chủ nhiệm. Một số GV còn hạn chế việc ứng dụng CNTT vào giảng dạy và thực hiện các phần mềm giáo dục

- Tuy sân trường rộng nhưng thiếu bóng mát do hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường đã lâu năm và cần cỗi.

- Sĩ số học sinh một số lớp quá tải so với quy định. (nhất là các khối 2, 3)

- Thiếu các phòng học chức năng như âm nhạc, mỹ thuật..., cửa sổ sau của các lớp học dãy nhà học 3 tầng và một số khuôn cửa khu hai tầng bị mối mọt hỏng nặng.

- Hệ thống thoát nước trong khuôn viên trường chưa đảm bảo, mưa to một số vị trí bị ngập nước.

- Nhà để xe cho CBGVNV chật hẹp chưa đảm bảo.

3. Tình hình đội ngũ

3.1. Cán bộ giáo viên trong toàn trường

TS	Trình độ				Nữ	Đảng viên	CBQL	GV	NV	HĐTP
	Cao học	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp						
40	01	29	9	01	39	25	02	36	02	05

3.2. Biên chế cán bộ, giáo viên trong trường

- Ban giám hiệu : 02 đ.c.

- Thư viện thiết bị: 01 đ.c

- Kế toán: 01 đ.c

- Giáo viên: 36 đ.c. (trong đó 05 hợp đồng TP): Trong đó GV dạy văn hóa là 28 đ.c ; dạy chuyên bộ môn: 09 đ/c:

+ Chuyên Thể dục: 1 đ.c

+ Chuyên Mỹ thuật: 3 đ.c

+ Chuyên Âm nhạc: 2 đ.c

+ Chuyên Ngoại ngữ: 3 đ.c

4. Tình hình lớp, học sinh

Khối lớp	Số lớp	Học sinh		Con TB, LS, BB	HS nghèo	Khuyết tật	HS dân tộc
		Tổng số	Nữ				
1	5	185	86	2	0	2	4
2	5	221	111	0	2	0	
3	5	179	80	0	1	2	
4	5	170	77	0	1	0	0
5	5	172	82	1	0	1	
Cộng	24	927	436	3	4	5	04

- Sĩ số học sinh năm học 2019-2020 so với năm học trước giảm 03 học sinh.

5. Tình hình cơ sở vật chất

(Phụ lục 1)

6. Phân công nhiệm vụ CB, GV, NV

(Phụ lục 2)

PHẦN 2. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN

A. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Thực hiện rà soát, quy hoạch, phát triển mạng lưới trường lớp; tăng cường cơ sở vật chất các trường tiểu học đáp ứng điều kiện thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT (sau đây gọi tắt là CTGDPT 2018), Kế hoạch số 199/KH-UBND ngày 21/8/2019 của UBND tỉnh Quảng Ninh về thực hiện CTGDPT trên địa bàn tỉnh.

Việc tổ chức đồn dịch, sáp nhập các cơ sở giáo dục có quy mô nhỏ tại Thành phố được thực hiện theo nguyên tắc đảm bảo quyền lợi học tập của học sinh, tạo thuận lợi cho người dân; phù hợp với quy hoạch đáp ứng được các yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục theo quy định của Bộ GDĐT và nhu cầu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất trường học để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học; bổ sung xây dựng mới, sửa chữa, cải tạo phòng học, các phòng chức năng, bếp ăn, nhà vệ sinh, công trình nước sạch và mua sắm bổ sung các thiết bị dạy học còn thiếu, trong đó chú trọng các vùng khó khăn. Giải quyết tình trạng thiếu phòng học, nhà vệ sinh và công trình nước sạch trong các cơ sở giáo dục; không đưa vào sử dụng các công trình trường, lớp học, nhà vệ sinh không bảo đảm an toàn theo quy định.

2. Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục (CBQL).

Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 về việc tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo. Tiếp tục rà soát, sắp xếp lại đội ngũ giáo viên đủ về số lượng theo định mức để tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, bảo đảm về cơ cấu để thực hiện dạy học đủ các môn học theo quy định của chương trình.

Xây dựng và phát huy vai trò của CBQL, giáo viên cốt cán trong việc thực hiện bồi dưỡng, tập huấn đội ngũ chuẩn bị sẵn sàng cho việc triển khai CTGDPT 2018; bồi dưỡng nâng cao năng lực triển khai các nhiệm vụ cho giáo viên đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với giáo viên tiểu học; dự kiến phân công giáo viên dạy học lớp 1 năm học 2020-2021 để tập trung bồi dưỡng, đảm bảo 100% giáo viên dạy học lớp 1 theo chương trình mới được bồi dưỡng trước khi thực hiện nhiệm vụ.

3. Chuẩn bị sách giáo khoa theo CTGDPT 2018

Tổ chức tập huấn giáo viên, cán bộ quản lý sử dụng chương trình và sách giáo khoa lớp 1; hoàn thành các điều kiện chuẩn bị triển khai chương trình lớp 1 theo CTGDPT 2018.

4. Chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng đẩy mạnh phân cấp quản lý, tăng cường quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục đi đôi với việc nâng cao năng lực quản trị nhà trường, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục.

Nâng cao tỉ lệ và chất lượng dạy học 2 buổi/ngày; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý giáo dục; tích cực và nâng cao hiệu quả trong công tác truyền thông. Thực hiện tốt quy chế dân chủ, nâng cao vai trò, trách nhiệm, lương tâm, đạo đức nhà giáo. Khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục tiểu học. Đôn đốc kiểm tra, giám sát các đơn vị trong công tác điều hành, quản lý, tổ chức các hoạt động dịch vụ giáo dục của nhà trường nhằm đảm bảo vệ sinh, an toàn, chất lượng.

Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc, có chất lượng Công văn 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ GDĐT hướng dẫn thực hiện CTGDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh; chỉ đạo thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo. Tổ chức thực hiện nội dung dạy học theo hướng tiếp cận CTGDPT 2018; đổi mới phương pháp dạy và học, nâng cao chất lượng đánh giá học sinh tiểu học; vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

5. Tăng cường nền nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục tiểu học. Chú trọng kết hợp dạy chữ với dạy người, giáo dục ý thức, trách nhiệm của công dân đối với gia đình - nhà trường - xã hội cho học sinh tiểu học. Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành phù hợp điều kiện địa phương.

Tăng cường an ninh, an toàn trường học, tích cực phòng, chống xâm hại và bạo lực học đường; chú trọng xây dựng văn hóa học đường trong môi trường giáo dục; tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh; nâng cao ý thức trách nhiệm nghề nghiệp, đạo đức nhà giáo cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục; xây dựng cơ chế phối hợp giữa gia đình - nhà trường - xã hội trong giáo dục đạo đức, nhân cách cho học sinh. Bảo đảm thực hiện hiệu quả chương trình giáo dục thể chất, y tế trường học; phát động phong trào học bơi và phòng, chống đuối nước cho học sinh.

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Thực hiện chương trình giáo dục

1. Thực hiện chương trình

1.1. Chỉ tiêu

- Thực hiện đúng, đủ theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 về chương trình GDPT;

- 100% các tổ chuyên môn thực hiện tốt việc rà soát nội dung, chương trình sách giáo khoa theo kế hoạch của nhà trường và Phòng giáo dục hướng dẫn chỉ đạo.

- Thực hiện lồng ghép tích hợp các nội dung giáo dục có hiệu quả vào các môn học theo hướng dẫn của BGD&ĐT; Chú trọng nội dung lồng ghép Giáo dục Quốc phòng an ninh hiệu quả; Giáo dục kỹ năng sống cho học sinh qua các bài học; Giáo dục quyền trẻ em, bảo vệ môi trường và phòng chống rác thải nhựa.... theo chỉ đạo của CMPGD.

- 100% học sinh khối 3-5 được học Tiếng Anh theo chương trình của BGD và tổ chức học Tiếng Anh làm quen, tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài có hiệu quả.

- Tổ chức cho 100% HS được học 9 buổi/tuần theo hướng dẫn nhiệm vụ năm học của nhà trường.

1.2. Nhiệm vụ

Trên cơ sở chương trình giáo dục phổ thông theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006, nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh phù hợp với tình hình thực tế của trường thông qua việc.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Công văn 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ GDĐT hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018 (có hướng dẫn bổ sung tại Công văn 5131/BGDĐT-GDTrH ngày 01/11/2017). Trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ của cấp học trong CTGDPT, hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học tại Công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/09/2011 và văn bản hướng dẫn của các cấp.

- Xây dựng kế hoạch và hướng dẫn các tổ chuyên môn rà soát nội dung dạy học trong sách giáo khoa, tinh giản và điều chỉnh những nội dung dạy học vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành; điều chỉnh để tránh trùng lặp nội dung giữa các môn học, hoạt động giáo dục; bổ sung, cập nhật những thông tin mới phù hợp thay cho những thông tin cũ, lạc hậu. (Hoàn thành trong tháng 10)

- Bám sát nhiệm vụ năm học của phòng giáo dục và chỉ đạo nhiệm vụ năm học của nhà trường để xây dựng kế hoạch giáo dục trong nhà trường đảm bảo:

+ Thực hiện đầy đủ nội dung các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc (theo quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 ban hành chương trình GDPT),

+ Lựa chọn nội dung giáo dục tự chọn và các hoạt động giáo dục phù hợp với nhu cầu của học sinh và điều kiện của nhà trường; đảm bảo tính chủ động, linh hoạt của nhà trường trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục dạy học 2 buổi/ngày; tuân thủ các nguyên tắc, phương pháp sư phạm nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, tự giác phù hợp với lứa tuổi học sinh tiểu học; *(Thời lượng chi tiết tại kế hoạch 2 buổi/ngày)*

+ Sắp xếp thời khóa biểu khoa học, đảm bảo tỉ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bổ hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học; Phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường theo hướng sắp xếp lại nội dung dạy học và cập nhật nội dung dạy học nhằm tạo thuận lợi cho việc áp dụng các phương pháp kỹ thuật dạy học tích cực.

- Giao nhiệm vụ tới từng tổ chuyên môn, hướng dẫn giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục của từng môn học, hoạt động giáo dục theo hướng sắp xếp lại các tiết học trong sách giáo khoa thành một số bài học theo chủ đề phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, nhằm tiết kiệm thời gian và tạo thuận lợi cho việc áp dụng các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực.

1.3. Giải pháp

- Hướng dẫn các tổ chuyên môn sinh hoạt đi vào việc chú trọng bàn các biện pháp tổ chức dạy học các hoạt động thực hành vận dụng kiến thức, giáo dục đạo đức, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội cho học sinh trong các tiết học, bài học một cách phù hợp; nghiên cứu các bài học có thể đổi mới HTTCĐH cho phù hợp với bài học và điều kiện thực tế của đơn vị.

- Hướng dẫn các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc việc rà soát để điều chỉnh, thay đổi các nội dung dạy học dựa trên mục tiêu bài học và phù hợp với đối tượng học sinh trong lớp đảm bảo hiệu quả nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo từ đó hình thành và PTNL HS. Các tổ CM có nhiệm vụ hướng dẫn tổ rà soát nội dung, chương trình tổ khối mình phụ trách. Báo cáo CM hàng tháng nội dung điều chỉnh.

- Xây dựng thời khóa biểu 9 buổi/tuần đầy đủ nội dung các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc và thực hiện các nội dung giáo dục ngoại khóa theo đề án đã xây dựng và được phòng GD&ĐT phê duyệt; tuân thủ các nguyên tắc, phương pháp sư phạm nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, tự giác phù hợp với lứa tuổi học sinh tiểu học; Thời khóa biểu được sắp xếp một cách khoa học, đảm bảo tỉ lệ hợp lí giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bổ hợp lí về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lí lứa tuổi học sinh tiểu học;

+ Chỉ đạo các tổ chuyên môn sắp xếp lại nội dung dạy học và cập nhật nội dung dạy học nhằm tạo thuận lợi cho việc áp dụng các phương pháp kĩ thuật dạy học tích cực.

- Thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020, hướng dẫn các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học môn TNXH (Tổ CM 1 và 2-3), Môn Khoa học các khối lớp từ lớp 4 đến lớp 5 theo hướng sắp xếp lại các tiết học trong sách giáo khoa thành một số bài học theo chủ đề phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, nhằm tiết kiệm thời gian và tạo thuận lợi cho việc áp dụng các phương pháp và kĩ thuật dạy học tích cực

(thời gian hoàn thành vào tuần 1 tháng 11/2019 báo cáo bằng văn bản và gmail-tranthanhdungtvub@gmail.com).

- CBGV tích cực tự học, tự tìm hiểu, tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề, chủ điểm về các biện pháp dạy học tích cực, hiện đại trên các trang giáo dục trực tuyến để vận dụng trong giảng dạy.

- Các tổ CM tăng cường kiểm tra đánh giá giáo viên về việc thực hiện chương trình và giảng dạy trên lớp

2. Dạy và học 2 buổi/ngày

2.1. Chỉ tiêu

- 24/24 lớp đều được tham gia học 2 buổi/ngày và 9 buổi trên tuần.

- 100% học sinh các khối lớp được học các môn học trong chương trình và các tiết ôn luyện, nâng cao ... đúng kế hoạch đề ra.

2.2. Nhiệm vụ

- Xây dựng nội dung và kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày khoa học hợp lí, phù hợp với thực tế của trường nhưng vẫn đảm bảo được các yêu cầu của chuyên môn PGD và kế hoạch nhiệm vụ năm học của nhà trường.

2.3. Giải pháp

- Nhà trường chuẩn bị tốt về CSVC để tổ chức cho 24/24 lớp học 2 buổi/ngày (9buổi/tuần) tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ học sinh trong việc đưa đón học sinh đến trường.

- Xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày, triển khai tới toàn thể cán bộ giáo viên thực hiện trên cơ sở đảm bảo các yêu cầu sau:

+ Học sinh tự học có sự hướng dẫn của giáo viên để hoàn thành nội dung học tập tại lớp và sử dụng có hiệu quả tài liệu bổ trợ. Không giao bài tập về nhà cho học sinh. (Chỉ giao nếu trên lớp học sinh chưa hoàn thành nội dung học tập hoặc giao thêm với học sinh năng khiếu ... lưu ý không làm khó học sinh và phụ huynh) Dạy học các môn học bắt buộc, tự chọn, tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động xã hội, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, câu lạc bộ, hoạt động ngoại khóa...

- Năm học 2019-2020 nhà trường thiếu 02 giáo viên nên bố trí dạy 8 buổi/tuần các môn học ngoại khóa sẽ được bố trí dạy vào một buổi chiều được nghỉ các khối luân phiên như vậy tạo điều kiện cho HS được học 9 buổi/tuần

+ Thời lượng tiết dạy tối đa 7 tiết/ngày (buổi sáng không quá 04 tiết, buổi chiều không quá 03 tiết). Khi bố trí, hạn chế tối đa việc sắp xếp các môn học như Toán, Tập đọc, Tập làm văn, ... vào buổi 2 trong ngày.

- Thời khoá biểu dạy học buổi 2 phù hợp với tình thực tế của nhà trường theo số tiết quy định. (Cụ thể tại kế hoạch 2 buổi/ngày)

3. Dạy học tiếng Anh

3.1. Chỉ tiêu

- 100% học sinh khối 1+2 được tham gia học chương trình tiếng Anh làm quen 2 tiết/tuần.

- 100% học sinh khối 3-5 học tiếng Anh chương trình của Bộ Giáo dục 4 tiết trên tuần.

- Học sinh khối 3-5 được đăng ký học chương trình Tiếng Anh có yếu tố nước ngoài theo đề án đã được phê duyệt trên tinh thần tự nguyện. Thời lượng 1 tiết/tuần. Phấn đấu 60%/ tổng số học sinh khối lớp 3,4,5 tham gia học Tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài với tinh thần tự nguyện.

3.2. Nhiệm vụ

- Tiếp tục triển khai dạy và học tiếng Anh theo hướng dẫn số 731/HD-PGD&ĐT ngày 25/7/2016 của phòng GD&ĐT về Triển khai dạy và học môn tiếng Anh cấp tiểu học từ năm học 2016 - 2017; Công văn số 803a/PGD&ĐT ngày 20/8/2016 về việc hướng dẫn xây dựng, triển khai thực hiện đối với các Đề án dạy tiếng Anh làm quen cho lớp 1,2 theo chương trình Phonics UK; Dạy tăng cường kỹ năng nghe nói tiếng Anh có sự tham gia của người nước ngoài từ năm học 2016 - 2017.

- Nâng cao chất lượng chuyên môn của các Gv dạy tiếng anh qua việc tổ chức các câu lạc bộ, giao lưu cấp cụm, sinh hoạt chuyên đề...

- Đảm bảo có đủ CSVC phục vụ cho việc giảng dạy T. anh.

3.3. Giải pháp

- Triển khai thực hiện đúng theo đề án dạy tiếng dạy tiếng Anh làm quen cho lớp 1,2 theo chương trình Phonics UK; Dạy tăng cường kỹ năng nghe nói tiếng Anh có sự tham gia của người nước ngoài phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường qua việc bố trí, sắp xếp thời khóa biểu một cách hợp lý.

- Thực hiện kế hoạch dạy tiếng Anh trong nhà trường cụ thể:

+ Đối với khối 1, 2: Học tự chọn chương trình phonics; Thực hiện dạy 2 tiết/ tuần.

+ Đối với các khối 3,4,5: Thực hiện dạy theo Quyết định số 3321/QĐ-BGD&ĐT ngày 12/8/2010, bố trí dạy 4 tiết/ tuần.

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện soạn giảng nghiêm túc theo phân phối chương trình bộ môn, linh hoạt trong phương pháp giảng dạy, tích hợp các nội dung giáo dục vào bài dạy (*Nội dung này được xác định cụ thể tại mục tiêu của giáo án*); Trong quá

trình giảng dạy, giáo viên cần tích cực giao tiếp bằng tiếng Anh nhằm tạo thói quen sử dụng cho học sinh; Dạy đủ 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết, trong đó ưu tiên kỹ năng nghe, nói cho học sinh, tạo cơ hội cho học sinh thực hành sau mỗi bài học.

- Thực hiện đánh giá học sinh theo hướng phát triển năng lực học, tăng cường đánh giá thường xuyên. Tổ chức kiểm tra đánh giá năng lực sử dụng tiếng Anh của học sinh lớp 5 toàn Thành phố khi hoàn thành chương trình môn tiếng Anh cấp tiểu học

- Tổ chức họp và tuyên truyền tới cha mẹ học sinh về nội dung chương trình học tiếng Anh. Xây dựng thời khóa biểu phù hợp tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ học sinh trong việc đưa, đón con an toàn.

- Tiếp tục đầu tư CSVC phục vụ cho công tác dạy và học tiếng Anh (Trang bị thêm máy tính, loa máy cho phòng học Tiếng Anh)

- Kiểm tra dự giờ và tổ chức các hoạt động dạy và học Tiếng Anh, báo cáo kết quả kết quả hàng tháng cho đ/c Khánh trước ngày mùng 5 và 30 hàng tháng; kết quả kết quả triển khai dạy học Tiếng Anh về Phòng GDĐT định kì cuối học kì I và cuối năm học đúng thời gian.

- Thành lập tổ và câu lạc bộ Tiếng Anh, giao cho đồng chí tổ trưởng xây dựng kế hoạch hoạt động hàng tháng và cả năm học.

4. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn

4.1. Chỉ tiêu

- 100% trẻ khuyết tật tham gia học hòa nhập tại các lớp đều được xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân và có định hướng giáo dục phù hợp đặc điểm và trình độ của từng em.

- 100% học sinh có hoàn cảnh khó khăn đều được quan tâm, động viên và hỗ trợ kịp thời trong hoạt động học tập tại nhà trường.

4.1 Nhiệm vụ

- Tăng cường các hoạt động giáo dục cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn HS khuyết tật, HS tự kỷ.

- Thực hiện tốt nhiệm vụ theo công văn số 857/PGD&ĐT-GDTH ngày 01/9/2016 của Phòng GDĐT “V/v Kết luận Hội nghị tập huấn cán bộ, giáo viên về dạy và học hòa nhập cho trẻ khuyết tật trí tuệ và một số nội dung liên quan đến công tác giáo dục hòa nhập”; thực hiện Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC quy định về chính sách giáo dục đối với người khuyết tật; đảm bảo Phụ cấp ưu đãi cho giáo viên trực tiếp giảng dạy người khuyết tật được quy định tại khoản 2, Điều 7 của Nghị định số 28/NĐ-CP ngày 10/4/2012 của Chính phủ theo hướng dẫn tại công văn số 184/SGD&ĐT-GDTrH ngày 5/8/2016 của Sở GDĐT.

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ nhằm hỗ trợ, phát triển công tác giáo dục hòa nhập theo Quyết định số 2392/QĐ-UBND ngày 14/8/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Phê duyệt Đề án “Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập cho trẻ khuyết tật, tự kỷ trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh đến năm 2020”

- Thực hiện Thông tư số 39/2009/TT-BGDĐT ngày 19/12/2009 của Bộ GDĐT ban hành quy định giáo dục hòa nhập cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn; Quyết định số 292/2016/QĐ-UBND ngày 01/02/2016 của Ủy ban Nhân dân tỉnh về Thực hiện chính sách hỗ trợ một số đối tượng trẻ em chưa thuộc diện hưởng chính sách hiện hành

của Nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2016-2020; Hướng dẫn liên ngành số 641/HD-LN ngày 14/04/2016 của Sở LĐ-TB&XH - Sở GDĐT - Sở TC - Sở YT-BHXX tỉnh Quảng Ninh về thực hiện một số điều của Quy định thực hiện chính sách hỗ trợ một số đối tượng trẻ em chưa thuộc diện hưởng chính sách hiện hành của Nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh, giai đoạn 2016 - 2020.

4.2 Giải pháp

- Ngay từ đầu năm, bộ phận chuyên môn giao nhiệm vụ tới GVCN từng lớp kịp thời tìm hiểu và tổng hợp học sinh có hoàn cảnh gia đình khó khăn, hộ nghèo, mồ côi, không ở với bố mẹ,... Yêu cầu các GV đặc biệt là giáo viên chủ nhiệm thường xuyên quan tâm đến từng đối tượng học sinh (Trường có 19 em thuộc hoàn cảnh gia đình khó khăn, hộ nghèo, mồ côi, không ở với bố mẹ).

- Tuyên truyền, hướng dẫn GV trong việc thực hiện Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT - BLĐT BXH-BTC quy định về chính sách giáo dục đối với người khuyết tật. Trường có 04 em khuyết tật trong độ tuổi tiểu học – trong đó có 01 em là loại khuyết tật trí tuệ nặng, 02 em khuyết tật vận động và 01 học sinh phổ tự kỉ, nhà trường đã tạo điều kiện để trẻ khuyết tật được học tập bình đẳng.

- Xây dựng kế hoạch GD chung và thành lập tổ tư vấn tâm lý ngay từ đầu năm học. Chủ động điều chỉnh linh hoạt về kế hoạch, sổ theo dõi, tổ chức dạy học, chương trình, phương pháp dạy học, đánh giá, xếp loại học sinh khuyết tật.

- Phối hợp cùng các bộ phận tham mưu BGH huy động các nguồn kinh phí ủng hộ, tặng quà học sinh KT, HSKK vào dịp đầu năm học, tết nguyên đán

5. Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

5.1. Chỉ tiêu

- 100% HS được tham gia các hoạt động tập thể, các hoạt động ngoài giờ lên lớp do nhà trường tổ chức.

5.2. Nhiệm vụ

- Thực hiện có hiệu quả việc tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp theo hướng dẫn tại công văn số 1030/PGDĐT-GDPT thông báo kết luận tập huấn dạy học sách Bác Hồ, giáo dục văn hóa giao thông và tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp trong các trường tiểu học từ năm học 2018-2019.

- Thực hiện tốt việc tích hợp giáo dục kỹ năng sống cho học sinh thông qua việc tiếp tục nâng cao chất lượng dạy học các môn học Đạo đức, giáo dục lối sống, tích hợp, lồng ghép trong các môn học liên quan;

- Tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, hoạt động trải nghiệm và các hoạt động giáo dục khác đảm bảo thiết thực, hiệu quả, nội dung giáo dục dễ hiểu, dễ nhớ, phù hợp lứa tuổi.

- Thực hiện triển khai giáo dục kỹ năng sống cho HS trong hoạt động giáo dục chính khóa và ngoài giờ chính khóa.

- Tiếp tục tổ chức các hoạt động ngoại khóa, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, phát thanh Măng non về Danh thắng Yên Tử theo tài liệu của Ban Quản lý di tích và rừng quốc gia Yên Tử biên soạn; tổ chức học sinh tham quan chợ Cảnh Uông Bí theo hướng dẫn của phòng GDĐT khi có điều kiện.

- Năm học 2019-2020 nhà trường tổ chức Ngoại khóa học sinh năng khiếu cấp trường, lựa chọn HS tham gia Ngoại khóa học sinh năng khiếu cấp Thành phố, (dự kiến cấp trường vào tháng 3/2020, TP tháng 4/2020). Nhà trường tổ chức các hoạt động giáo dục, giao lưu, các sân chơi trí tuệ bổ ích và thân thiện nhằm phát triển năng lực học sinh như Giao lưu tìm hiểu An toàn giao thông, Câu lạc bộ tiếng Anh, Robotics,... phù hợp với đặc điểm tâm sinh lí và nội dung học tập của học sinh.

- Nhà trường xây dựng và triển khai Đề án dạy ngoại ngữ có yếu tố nước ngoài và hoạt động dạy kĩ năng sống ngoài giờ chính khóa theo đúng Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GDĐT ban hành quy định về Quản lí hoạt động giáo dục kĩ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trên tinh thần học sinh, cha mẹ học sinh tự nguyện tham gia với mục tiêu tăng cường các kĩ năng sống cơ bản, trang bị thêm hiểu biết về thực tế cuộc sống đối với học sinh tiểu học trên địa bàn Thành phố.

5.3. Giải pháp

- Chỉ đạo Liên đội xây dựng kế hoạch HĐNG, bám sát chỉ đạo của Phòng GD và BGH nhà trường, triển khai thực hiện nghiêm túc các HĐNG trong năm.

- Phối hợp các đoàn thể, các tổ chức trong, ngoài nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường để tổ chức thực hiện.

- Xây dựng kế hoạch chi tiết, cụ thể cho mỗi hoạt động. Thông qua mỗi hoạt động tập trung vào một số kĩ năng sống trọng tâm cho học sinh.

- Hoạt động thực tế: Tổ chức các buổi tham quan, dã ngoại, giao lưu với đơn vị bạn, tham quan doanh trại Quân đội nhân dân 22/12 viếng và chăm sóc nghĩa trang liệt sĩ; Tìm hiểu lịch sử địa phương, tham quan chợ cảnh.....

- Tổ chức các hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn trong năm như: 20/11, 22/12; 26/3;...

- Chủ động xã hội hóa các nguồn kinh phí để tổ chức các hoạt động.

- Nhà trường có hướng chuyển mạnh các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa sang hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm; tập trung vào các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống, giáo dục giá trị sống, kĩ năng sống, kĩ năng tự bảo vệ bản thân tránh bị xâm hại, bạo lực, ý thức giữ gìn môi trường xanh - sạch - đẹp cho học sinh; thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe, làm quen với một số nghề truyền thống ở địa phương. Tổ chức cho học sinh thực hiện lao động dọn vệ sinh trường và các công trình công cộng trong khuôn viên nhà trường nhằm hình thành những phẩm chất của người lao động mới cho học sinh: Yêu lao động, quý trọng người lao động, giúp các em có được các kỹ năng lao động phục vụ cho sinh hoạt và chuẩn bị cho học sinh các kỹ năng lao động cần thiết trong tương lai.

- Thực hiện nội dung giáo dục kĩ năng sống (Các khối lớp 1-5) và sách Bác Hồ (các khối lớp 2-5) 1 tiết học/tuần vào thời khóa biểu chính khóa với các chủ đề như: kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích, phòng tránh đuối nước, kỹ năng giao tiếp nơi công cộng, kỹ năng tự bảo vệ, kỹ năng hợp tác,... Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, phát thanh măng non về Danh thắng Yên Tử theo tài liệu của Ban Quản lý di tích và rừng quốc gia Yên Tử biên soạn. **(Phụ lục 3)**

6.2. Nhiệm vụ

II. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, đánh giá học sinh tiểu học

1. Đổi mới phương pháp dạy học

1.1. Chỉ tiêu

- 100% giáo viên dạy văn hoá, bộ môn (trừ AN, MT, TA, TD) thực hiện giảng dạy các môn TNXH, Khoa học theo PP BTNB theo quy định;
- 100% GV Mĩ thuật tiếp tục triển khai dạy học Mĩ thuật theo phương pháp mới Đan Mạch đúng quy định;

1.2. Nhiệm vụ

- Thực hiện mô hình trường học mới Việt Nam (VNEN) ở các khối lớp hiệu quả (chỉ áp dụng nội dung trang trí lớp học, tổ chức dạy học và sự tham gia của cộng đồng).
- Tập trung trang trí lớp thân thiện và xây dựng các góc công cụ như góc Thư viện, góc Thiên nhiên, góc Cộng đồng, hòm thư điều em muốn nói.
- Thực hiện có hiệu quả dạy học Tiếng Việt lớp 1- Công nghệ GD (TV1-CGD);

1.3. Giải pháp

- Hướng dẫn các tổ chuyên môn và giáo viên trực tiếp giảng dạy áp dụng các thành tố tích cực của Mô hình trường học mới phù hợp với điều kiện thực tiễn của lớp trên cơ sở đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, tiết kiệm, thiết thực, hiệu quả, không gây khó khăn cho cha mẹ học sinh và bức xúc trong dư luận xã hội.

- Đưa các tiêu chí trang trí lớp học cụ thể để giáo viên nắm bắt và triển khai tại lớp học của mình sao phù hợp điều kiện thực tế của lớp. Đánh giá việc thực hiện trang trí trong đợt thi đua 20/11/2019.

- Tiếp tục thực hiện phương pháp “Bàn tay nặn bột” theo hướng dẫn tại công văn số 3535/BGDĐT-GDTrH ngày 27/5/2013 của Bộ GDĐT; công văn số 2674/SGD&ĐT-GDTH ngày 15/10/2014 của Sở GDĐT. Khuyến khích giáo viên tổ chức các giờ học cho học sinh thiết kế, thực hành các thí nghiệm với các vật liệu đơn giản, dễ thực hiện, hướng tới việc thành lập các phòng hỗ trợ thí nghiệm tại trường, cụm trường. Chú trọng xây dựng, hoàn thiện các tiết dạy, bài dạy, chủ đề áp dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột” trong nhà trường, lồng ghép phương pháp dạy học này với công tác đổi mới sinh hoạt chuyên môn, các hội thảo, chuyên đề các cấp.

- Năm học này, mỗi giáo viên dạy môn Tự nhiên và Xã hội, Khoa học đăng ký áp dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột” vào môn học tối thiểu 2 tiết/học kỳ và tăng dần số lượng vào những năm học tiếp theo. Các tiết học khác, giáo viên chủ động vận dụng ở mức độ phù hợp. Giáo viên được chủ động bố trí thời gian hợp lý để hướng dẫn học sinh học tập. **(Phụ lục 4)**

- Giáo viên Mĩ thuật xây dựng kế hoạch dạy học tích hợp theo chủ đề dựa trên nội dung các bài học theo quy định hiện hành, trên cơ sở đảm bảo tốt hơn các mục tiêu, yêu cầu của môn Mĩ thuật. GV chủ động trong việc tổ chức dạy học theo chủ đề, PHT sắp xếp thời khóa biểu các tiết dạy Mĩ thuật một cách hợp lý đảm bảo mỗi học kỳ thực hiện ít nhất 01 chủ đề/lớp. Nhà trường tạo điều kiện cho giáo viên Mĩ thuật sinh hoạt chuyên môn theo trường, cụm trường, theo liên cấp giữa giáo viên TH với THCS, để giáo viên được giao lưu, học tập, trao đổi kinh nghiệm với đồng nghiệp. Trong khi chưa có đủ sách giáo khoa và vở tập vẽ phục vụ đổi mới dạy học Mĩ thuật theo phương pháp mới, giáo viên có thể chủ động sử dụng các tài liệu hiện hành với sự điều chỉnh

hướng dẫn học sinh sử dụng một cách hợp lý. Nội dung và phương pháp dạy học Mới thuật mới đang trong quá trình triển khai thí điểm để rút kinh nghiệm, chỉnh sửa và hoàn thiện, do đó việc đánh giá giáo viên trong thời điểm này nhà trường cần coi trọng việc động viên, giúp đỡ, khích lệ tạo động lực để giáo viên tích cực thực hiện dạy học Mới thuật theo phương pháp mới. **(Phụ lục 5)**

- Năm học 2019 - 2020, theo sự chỉ đạo của phòng GDDT nhà trường tiếp tục thực hiện dạy học Tiếng Việt lớp 1- Công nghệ giáo dục. Hướng dẫn tổ CM1 thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về dạy học Tiếng Việt lớp 1- Công nghệ giáo dục của Sở GDDT, phòng GDDT trong thời gian vừa qua. Đưa nội dung vào các buổi SHCM tổ, trường, xây dựng chuyên đề... Ban giám hiệu cùng GV lớp 1 tích cực dự giờ cùng GV lớp 1 tiếp tục tháo gỡ những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện. Giao tổ CM1 xây dựng KH thực hiện “tuần 0”, có thể lồng ghép trong kế hoạch tổ chuyên môn.

2. Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học, gắn giáo dục nhà trường với thực tiễn cuộc sống

2.1. Chỉ tiêu

- 100% học sinh các lớp được học tập trong môi trường thân thiện, an toàn.
- 100% Học sinh được tham gia các hoạt động ngoại khóa, sân chơi giải trí phù hợp độ tuổi và trình độ.
- 100% học sinh tham gia các sân chơi, hoạt động do nhà trường, liên đội tổ chức.

2.2. Nhiệm vụ

- Thực hiện dạy học gắn kết giữa lý thuyết với thực hành; tăng cường các hoạt động trải nghiệm, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống của học sinh.
- Lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, nhân cách; giáo dục quốc phòng và an ninh; giáo dục pháp luật; giáo dục nhận thức về quyền và bổn phận của trẻ em; bình đẳng giới; phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống HIV/AIDS; chú trọng giáo dục lối sống, kỹ năng sống; thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe và y tế trường học; tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; bảo vệ môi trường; bảo tồn thiên nhiên; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai, giáo dục an toàn giao thông...

6.3. Giải pháp

- Giáo viên tăng cường tổ chức các hoạt động thực hành gắn với kiến thức đã học trong các tiết học buổi 2, tổ chức cho HS các hoạt động trải nghiệm tìm hiểu thực tế tại địa phương, tăng các tiết học ngoài lớp học (học trong vườn trường, qua hoạt động dã ngoại...); **xây dựng hệ thống các bài tập gắn với thực tiễn cuộc sống của HS để thay thế các bài tập trong SGK nếu không phù hợp.**

Tổ chuyên môn sinh hoạt và thống nhất nội dung thay thế, trình ban giám hiệu duyệt trước khi thực hiện một tuần.

- **Các tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc việc lồng ghép, tích hợp các nội dung dạy học sau:**

+ **Giáo dục nhận thức về quyền của trẻ em:** Thực hiện lồng ghép vào các môn học: Đạo đức, Tiếng Việt, Tự nhiên xã hội, Khoa học và trong các tiết hoạt động tập thể. Nội dung giáo dục là một số kiến thức cơ bản về nguyên tắc, giá trị về quyền con người (bình đẳng, không phân biệt đối xử, khoan dung và tôn trọng sự khác biệt).

Nội dung cần được thực hiện thống nhất trong tổ chuyên môn qua các buổi sinh hoạt định kỳ.

+ *Giáo dục bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai:* tiếp tục thực hiện theo công văn 396a/PGDĐT ngày 06/4/2018 về hướng dẫn triển khai thực hiện nội dung giáo dục bảo vệ môi trường đối với cấp tiểu học từ năm 2018. Trong năm học này, cần quan tâm tuyên truyền giáo dục học sinh về phân loại rác thải và không sử dụng đồ nhựa dùng một lần thông qua tích hợp lồng ghép vào các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

+ *Giáo dục An toàn giao thông và văn hóa giao thông:* Thực hiện lồng ghép vào các tiết Sinh hoạt tập thể phù hợp, với thời lượng 20 phút/tiết (mỗi bài dạy 2 tiết), bắt đầu từ tuần 3 tháng 9/2019.

+ *Giáo dục Quốc phòng và an ninh:* Quán triệt và triển khai Luật GDQPAN số 30/2013/QH13 ngày 19/6/2013 của Quốc hội nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; Tiếp tục thực hiện Thông tư số 01/2017/TT-BGDĐT ngày 13/01/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; Công văn số 880/TB-PGDĐT ngày 22/8/2018 về việc đánh giá kết quả tổ chức tập huấn bồi dưỡng hè 2018 cấp tiểu học, nội dung lồng ghép giáo dục quốc phòng và an ninh phù hợp với cấu trúc bài giảng, phát huy khả năng sáng tạo để học sinh dễ hiểu, dễ nhớ.

+ *Giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo:* Thông qua các hoạt động tập thể, các chương trình hoạt động của Đội TNTP Hồ Chí Minh; lồng ghép vào nội dung các môn học tiếng Việt, Lịch sử, Địa lí, Âm nhạc, Mỹ thuật... để giới thiệu, tuyên truyền về quần đảo Hoàng Sa, quần đảo Trường Sa và quần đảo khác thuộc chủ quyền của Việt Nam; khẳng định chủ quyền đối với quần đảo Hoàng Sa, Trường Sa. Đấu tranh chống lại luận điệu xuyên tạc của các thế lực thù địch với âm mưu độc chiếm biển Đông cũng như làm mất ổn định an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội nhằm giữ vững toàn vẹn chủ quyền, lãnh thổ của Tổ quốc.

+ *Giáo dục phòng chống tai nạn thương tích:* Thông qua các hoạt động tập thể, các chương trình hoạt động của Đội TNTP Hồ Chí Minh; lồng ghép vào nội dung các môn học Tự nhiên xã hội, Khoa học, tiếng Việt,... để tuyên truyền an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh.

+ *Giáo dục Tuyên truyền giá trị lịch sử văn hóa khu di tích danh thắng Yên Tử:* Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 1123/KH-PGDĐT ngày 20/10/2015 của Phòng GDĐT Uông Bí về Kế hoạch tuyên truyền giá trị lịch sử văn hóa của khu di tích danh thắng Yên Tử cho học sinh, thanh thiếu nhi trên địa bàn thành phố Uông Bí; Công văn số 1263/PGDĐT-GDPT ngày 17 tháng 11 năm 2015 về việc kết luận Hội nghị tập huấn tuyên truyền giá trị lịch sử văn hóa khu di tích danh thắng Yên Tử năm học 2015 – 2016.

Điều chỉnh một số nội dung như sau: Lớp 4 (lồng ghép vào tiết Sinh hoạt tập thể): Cuộc đời, sự nghiệp Trần Nhân Tông (3 tiết); Lịch sử các ngôi chùa trong khu di tích Yên Tử (2 tiết). Lớp 5 (lồng ghép vào tiết Lịch sử địa phương cuối năm): Những giá trị khu di tích và danh thắng Yên Tử (1 tiết).

3. Đổi mới đánh giá học sinh tiểu học

3.1. Chỉ tiêu

- 100% giáo viên thành thạo trong đánh giá học sinh theo Thông tư số 22/2016/TT - BGDDT ngày 22/9/2016 sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh

giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 và các văn bản hướng dẫn thực hiện của Phòng GDĐT.

- 100% giáo viên nắm và biết cách ra đề kiểm tra định kì đảm bảo theo 4 mức độ của Thông tư 22/2016/TT-BGD.

3.2. Nhiệm vụ

- Tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá học sinh theo Thông tư số 22/2016/TT - BGDĐT ngày 22/9/2016 sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 và các văn bản hướng dẫn thực hiện của Phòng GDĐT.

- Tổ chức kiểm tra định kì đúng quy định.

- Thực hiện bàn giao chất lượng giáo dục cuối năm học một cách nghiêm túc.

3.3. Giải pháp

- Chỉ đạo các giáo viên sát sao với việc học tập và rèn luyện của học sinh, dành nhiều thời gian hướng dẫn, giúp đỡ học sinh tự sửa lỗi và hoàn thành nội dung bài học; rà soát chất lượng học sinh, từ đó đưa ra các giải pháp tiếp tục nâng cao chất lượng học sinh đại trà, học sinh năng khiếu đảm bảo theo 4 mức độ của Thông tư 22.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng phần mềm quản lý kết quả giáo dục và học tập của học sinh để giảm áp lực về hồ sơ, sổ sách.

- Thực hiện bàn giao chất lượng giáo dục cuối năm học một cách nghiêm túc, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”. Thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định, tránh tùy tiện, máy móc, khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội. Phối hợp bàn giao chất lượng học sinh lớp 5 lên lớp 6 giữa các trường tiểu học và THCS. Tổ chức tốt việc bàn giao chất lượng học sinh lớp dưới lên lớp trên.

- Tổ chức việc kiểm tra định kì đúng quy định và đảm bảo kế hoạch thời gian năm học do phòng GDĐT chỉ đạo cụ thể như sau:

Kì kiểm tra định kì	Thời gian kiểm tra	Ghi chú
Giữa học kì I	Ngày 31/10/2019	Môn Toán, Tiếng Việt lớp 4, lớp 5
Cuối học kì I	Ngày 24, 25, 26/12/2019	
Giữa học kì II	Ngày 19/3/2020	Môn Toán, Tiếng Việt lớp 4, lớp 5
Cuối năm học	Ngày 12, 13, 14/5/2020	

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra và gửi 01 bản in về Phòng GDĐT trước 10 ngày thực hiện kiểm tra.

- Yêu cầu các tổ CM tiếp tục nâng cao trình độ CMNV cho giáo viên trong tổ qua các buổi SHCM. Các kỳ kiểm tra giáo viên phải ra đề trên phần mềm Intes với các môn Toán, Khoa học. (Ít nhất có 2 đề chuẩn lẽ/môn)

III. Phát triển, nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục tiểu học

1. Chỉ tiêu

- 100% CBQL và giáo viên đạt trình độ chuẩn, trong đó trên chuẩn 90%
- Xếp loại Chuẩn HT, PHT: xuất sắc: 02 đạt 100%
- Xếp loại theo chuẩn nghề nghiệp : xuất sắc: 18 đạt 50 %, khá: 18 đạt 50 %, TB: 0%
- Xếp loại BDTX :
 - + Cán bộ quản lí: Đạt yêu cầu: 100%; Chưa đạt yêu cầu: 0%
- 100% cán bộ quản lí sử dụng thành thạo máy vi tính, cập nhật thông tin chính xác qua các phần mềm. Tích cực tự học, tự bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ.
- 100% cán bộ quản lý đạt yêu cầu về bồi dưỡng thường xuyên.
- Chỉ đạo tốt việc thực hiện chuyên đề các cấp.
- Sử dụng tốt các phần mềm: phổ cập, Cổng thông tin điện tử, quản lý PCGD-XMC; sử dụng phần mềm quản lý trường học theo Quyết định số 558/QĐ-BGDĐT ngày 13/2/2012 về việc triển khai sử dụng thống nhất hệ thống phần mềm quản lý trường học trong các trường phổ thông.
- Tổ chức tốt cho 100% giáo viên tham gia tất cả các cuộc thi các cấp.

2. Nhiệm vụ

- Chú trọng bồi dưỡng, nâng cao nhận thức, năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lí và giáo viên về quan điểm, nội dung đổi mới giáo dục phổ thông theo Nghị quyết 29/NQ-TW.
- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá HT, PHT theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn phó hiệu trưởng trường phổ thông; đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên phổ thông. Trên cơ sở đó, xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực cho cán bộ quản lý, giáo viên trong các năm học tiếp theo.
- Xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán ở từng khối lớp và bộ môn đặc thù để bồi dưỡng giáo viên. Rà soát đội ngũ GV trong các tổ để lựa chọn các GV có năng lực chuyên môn vững vàng để lập tổ GV cốt cán (*mỗi khối lớp 02 GV, các môn học đặc thù mỗi môn 01 GV – hoàn thành trong tháng 9/2019*).
- *Tổ giáo viên cốt cán sẽ sinh hoạt 01 lần/tháng để trao đổi rà soát, điều chỉnh nội dung giữa các môn học, hoạt động giáo dục, sắp xếp lại các tiết học trong sách giáo khoa thành một số bài học theo chủ đề; đề xuất các nội dung bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực tổ chức dạy học cho giáo viên của đơn vị.*
- Tiếp tục tổ chức hiệu quả sinh hoạt chuyên môn tại các tổ, khối chuyên môn trong trường, cụm trường; chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học. Đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả việc bồi dưỡng, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm về chuyên môn, nghiệp vụ qua “Trường học kết nối” giữa các cán bộ quản lí và giáo viên tiểu học trên cả nước.
- Tổ chức nghiêm túc và có hiệu quả Hội thi GVDG và GVCN giỏi cấp trường, tham gia thi GVDG cấp TP đạt kết quả tốt.

3. Giải pháp

- Xây dựng triển khai kịp thời kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ, giáo viên nhà trường (từ đầu tháng 9/2019) theo hướng dẫn của PGD&ĐT. Hướng dẫn

tổ chuyên môn xây dựng và triển khai đến đội ngũ giáo viên xây kịp thời. Tăng cường công tác kiểm tra việc tự học BDTX của giáo viên. Đổi mới trong kiểm tra đánh giá học BDTX của GV bằng cách yêu cầu giáo viên cập nhật bài kiểm tra các modul, giáo án, bài viết ... lên trang Trường học kết nối và web của nhà trường. Đây cũng là tiêu chí đánh giá thi đua của các cá nhân và tổ chuyên môn.

- Tích cực bồi dưỡng chuyên môn nâng cao nghiệp vụ cho giáo viên nhà trường thông qua dự giờ, kiểm tra giáo án, tổ chức chuyên đề.... Phân công nhiệm vụ bồi dưỡng cho từng thành viên cụ thể. (Có KH cụ thể)

- Tích cực tự bồi dưỡng nâng cao trình độ tin học cho CBQL, giáo viên và nhân viên trong nhà trường; sử dụng các phần mềm quản lý học sinh, quản lý CBGV, quản lý thư viện. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất. Sử dụng phần mềm phổ cập theo công văn số 7475/BGDĐT-KHTC ngày 14/10/2013 về việc Hướng dẫn triển khai hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC; sử dụng phần mềm quản lý trường học kết nối, phần mềm Smas., ứng dụng vào quản lý và đánh giá giáo viên, học sinh.

- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi trường vào đầu tháng 11/2019; bình bầu GVCN giỏi cấp trường tháng 4/2020 nghiêm túc và chất lượng.

- Tiếp tục bồi dưỡng và đăng ký cho các giáo viên đủ tiêu chuẩn tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố

- Đề nâng cao chất lượng bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên, năm học 2019- 2020, Trường tổ chức và hướng dẫn thực hiện các chuyên đề như sau:

*** Tổ chức các chuyên đề cấp tổ:**

STT	Nội dung	Thời gian	Cấp tổ chức	Thực hiện
1	Ứng dụng kỹ thuật dạy học tích cực trong môn TNXH lớp 1	10/2019	Tổ	Tổ 1
2	Sử dụng thiết bị phòng học trải nghiệm trong môn TNXH lớp 3	11/2019	Tổ	Tổ 2,3
3	Sử dụng các phần mềm của phòng học thông minh trong dạy môn toán lớp 5	1/2019	Tổ	Tổ 4,5

*** Tổ chức các chuyên đề cấp trường:**

STT	Nội dung	Thời gian	Cấp tổ chức	Thành phần
1	Đạo đức lớp 4 <i>Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học, hướng tới thực hành các kỹ năng đạo đức qua môn học đạo đức 4</i>	Tháng 10/2019	cấp trường	BGH, GV toàn trường
2	Tập làm văn lớp 2 <i>Rèn kỹ năng dùng từ đặt câu</i>	Tháng 11/2019	cấp trường	BGH, GV toàn trường
3	Dạy học trải nghiệm - Sử dụng phòng học Robotics lớp 4	Tháng 12 /2020	cấp trường	BGH, GV toàn trường

*** Tổ chức các chuyên đề cấp cụm trường:**

STT	Nội dung	Thời gian	Cấp tổ chức	Thực hiện
1	Đổi mới phương pháp dạy học theo hướng sắp xếp lại các tiết học trong môn TNXH lớp 3 theo chủ đề.	12/2019	Cụm trường (Trường Trưng Vương, Nam Khê, Bắc Sơn)	BGH các trường- GV khối lớp 3

***Tham gia các chuyên đề cấp TP**

TT	Nội dung	Thời gian	Địa điểm	Thành phần
1	Đổi mới phương pháp dạy học theo hướng sắp xếp lại các tiết học trong sách giáo khoa thành một số bài học theo chủ đề.	Tháng 10/2019	Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Stephen Hawking	BGH, tổ trưởng chuyên môn các trường TH, TH&THCS trong Thành phố
2	Đạo đức lớp 4 (Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học, dạy học hướng tới thực hành các kỹ năng đạo đức)	Tháng 11/2019	TH Trưng Vương	BGH, GV dạy lớp 4 trong Thành phố
3	Nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp thông qua tiết Sinh hoạt tập thể	Tháng 12/2019	TH Lê Lợi	BGH, GV cốt cán các trường trong Thành phố
4	Âm nhạc (Sử dụng bộ gõ cơ thể trong dạy học môn Âm nhạc)	Tháng 12/2019	TH Kim Đồng	BGH, GV dạy môn Âm nhạc trong Thành phố
5	Toán lớp 5 (Áp dụng phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực nhằm phát huy tính chủ động sáng tạo cho học sinh)	Tháng 01/2020	TH Trần Phú	BGH, GV dạy lớp 5 trong Thành phố
6	Dạy học trải nghiệm - Sử dụng phòng học Robotics	Tháng 3/2020	TH Trần Hưng Đạo	BGH, tổ trưởng chuyên môn các trường TH, TH&THCS trong Thành phố

IV. Công tác chuyên môn

1. Thực hiện soạn giảng của giáo viên

1.1. Chỉ tiêu

- 100% giáo viên có giáo án khi lên lớp; giáo án soạn trước ít nhất 3 ngày.

- Giáo án xếp loại Tốt: 80%
- Giáo án xếp loại Khá: 20%
- Không có hiện tượng giáo viên sao chép giáo án.
- Những giáo viên chưa có kinh nghiệm, mới vào ngành, chữ viết chưa đẹp, qua kiểm tra, chuyên môn nhà trường yêu cầu soạn giáo án viết tay.

1.2. Nhiệm vụ

Chỉ đạo giáo viên thực hiện soạn bài theo đúng quy định của Phòng GD&ĐT. Cụ thể như sau:

- Giáo viên cần nắm chắc nội dung chương trình sách giáo khoa ở khối lớp mình dạy. Giáo án phải soạn phải đúng, đủ theo chương trình và thời khóa biểu. Bài soạn cần tích hợp nội dung giáo dục (BVMT, MTBD, sử dụng năng lượng và tiết kiệm hiệu quả, GD đạo đức Hồ Chí Minh, giáo dục ATGT, tuyên truyền danh thắng Yên Tử, Bảo vệ An ninh Quốc phòng, Nụ cười Hạ Long... theo chỉ đạo chuyên môn của Sở GD và Phòng Giáo dục & Đào tạo... bám sát nội dung giảm tải ở các môn học.

- Bài soạn phải thể hiện đủ các nội dung cơ bản, *bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng* và làm nổi bật được kiến thức trọng tâm. Xác định mục tiêu phù hợp với đối tượng HS của nhà trường, phù hợp với đặc trưng bộ môn, đảm bảo yêu cầu về đổi mới phương pháp, thể hiện được sự phân hóa trong dạy học; phát huy tính tích cực, sáng tạo và năng lực tự học của học sinh. Bài soạn phải tinh giản, phải thể hiện đủ các nội dung cơ bản của SGK. Xác định và mô tả 4 mức độ yêu cầu (nhận biết, thông hiểu, vận dụng cấp độ thấp, vận dụng cấp độ cao) của mỗi loại câu hỏi và bài tập có thể sử dụng để kiểm tra, đánh giá năng lực và phẩm chất của học sinh trong dạy học. Soạn giáo án trước 3 ngày và có đủ giáo án khi tới lớp. Không soạn gộp hoặc cắt xén các bước, hạn chế viết tắt, ghi rõ ngày soạn, ngày giảng... . Các tiết dạy đều phải chuẩn bị và sử dụng hiệu quả thiết bị dạy học, đồ dùng dạy học sẵn có hoặc tự làm.

- Giáo án thống nhất chia 2 cột một bên là hoạt động dạy của thầy, một bên là hoạt động học của trò. (Lớp có HSKT, môn Thể dục và giáo án NCTL chia 3 cột).

- Trong bài soạn, đối với khối lớp có học sinh khuyết tật, chia 3 cột theo hướng dẫn của chuyên môn nhà trường.

- Bài soạn cần thể hiện rõ hoạt động của thầy - trò. Soạn bài trên cỡ giấy A₄, cỡ chữ từ 13 đến 14, phông chữ Times New Roman. Các tiết soạn phải được đánh số thứ tự từ tiết 1 đến tiết cuối cùng của năm học theo phân phối chương trình, sắp xếp theo từng tuần học và ghi rõ ngày soạn, ngày dạy. Trình bày giáo án sạch đẹp, đúng khung bài soạn nhà trường quy định.

- Căn cứ nội dung bài học, GV cần lên kế hoạch sử dụng, mượn đồ dùng trong thư viện hoặc tự làm đồ dùng phục vụ tiết dạy, tránh tình trạng dạy chay.

- Giáo án được in ra trên giấy A4 và đóng thành từng quyển theo tháng, phải được lưu bản mềm. Khi BGH kiểm tra yêu cầu kiểm tra cần nộp cả bản in và bản mềm qua mail.

- Nội dung rút kinh nghiệm sau mỗi tiết học được thống nhất ghi trên sổ (với GV chủ nhiệm và ghi trực tiếp cuối mỗi bài học với GV bộ môn).

1.3. Giải pháp

- Nhà trường thống nhất cách trình bày giáo án: Các tiêu mục, font chữ, ...cho giáo viên và yêu cầu thực hiện nghiêm túc.

- Khuyến khích giáo viên sử dụng công nghệ thông tin nhằm thực hiện đổi mới phương pháp dạy học (Soạn bài và giảng bài).

- Ban giám hiệu kiểm tra 1 lần/tháng. Tổ trưởng chuyên môn kiểm tra 4 lần/tháng. Mỗi lần Ban giám hiệu, TTCM kiểm tra giáo án phải có biên bản kiểm tra ghi nhận xét đánh giá, có thể ghi chung một biên bản cho cả tổ chuyên môn.

- Tích cực kiểm tra việc soạn giảng thường xuyên.

* Nhà trường cho phép 01 giáo viên Đ.c Nguyễn Thị Thủy (GVĐG cấp tỉnh năm học 2016-2017) được sử dụng giáo án cũ có sự điều chỉnh hoặc bổ sung về mục tiêu hoặc nội dung, hình thức tổ chức dạy - học ...(nếu thấy cần thiết) nhằm nâng cao hiệu quả giảng dạy.

- Giáo án phải có các đề mục, các bước tiến hành và là một trong những hồ sơ quy định bắt buộc trong quá trình quản lý và kiểm tra chuyên môn.

- Giáo viên khi soạn bài có thể tham khảo tư liệu từ các nguồn khác nhau, nhưng không được sao chép nguyên bản, chỉnh sửa sơ sài sau đó biến thành giáo án của mình.

- Giáo viên soạn bài bằng máy vi tính từ năm thứ hai trở lên bắt buộc phải có sự điều chỉnh, bổ sung nhằm thay đổi cho phù hợp với đối tượng học sinh.

- Giáo viên soạn giáo án bằng máy vi tính phải luôn có ý thức rèn chữ viết bảng. Giáo viên có thể bị đình chỉ việc soạn giáo án bằng máy vi tính nếu mắc các lỗi chữ viết hoặc trình bày bảng quá xấu, quá cẩu thả.

- Giáo án soạn vi tính phải được in và đóng thành từng tập theo từng tháng.

- Về hình thức giáo án soạn trên máy tính được thống nhất như sau:

+ Phong chữ: Phong chữ sử dụng để soạn giáo án phải là các phong chữ tiếng Việt với kiểu chữ chân phương, bảo đảm tính trang trọng, nghiêm túc của văn bản, sử dụng các phong chữ của bộ mã ký tự chữ Việt (phông chữ tiếng Việt Unicode, kiểu chữ Times New Roman). Hạn chế tối đa các lỗi chính tả, không dùng 2 kiểu phông chữ trong một bài giáo án.

+ Cỡ chữ dùng để soạn bài: 13->14.

+ Trình bày: Lề trái phải, trên dưới cân đối, đánh rõ số thứ tự trang. Khoảng cách giữa các dòng 1,0; khoảng cách đoạn 6pt.

+ Tên bài: Chữ in hoa cỡ 14.

+ Các bước trong giáo án: chữ thường in đậm (VD: **I. Mục tiêu hoặc I. MỤC TIÊU.....**) nhưng phải đảm bảo sự thống nhất trong tất cả các giáo án.

+ Màu chữ: màu đen (trừ các kí hiệu cần nhấn mạnh).

- Duyệt giáo án đúng thời gian quy định. Yêu cầu tổ trưởng, phó tổ trưởng chuyên môn duyệt giáo án cho giáo viên trong tổ 1 tuần/1 lần. Phó Hiệu trưởng duyệt 1 lần/tháng.

- Tổ trưởng CM thường xuyên kiểm tra, chỉ ra những lỗi giáo viên còn thiếu sót trong bài soạn để giáo viên bổ sung sửa chữa; không để có hiện tượng sao chép giáo án.

Lưu ý:

* Trong giáo án ghi ở phần mục tiêu dành riêng cho HS khuyết tật cần ghi rõ ở phần mục tiêu và nội dung. Cụ thể:

Ví dụ Mục tiêu ghi “* Học sinh hòa nhập: Minh Anh 4A1”; Phần nội dung ghi tên học sinh “Thảo hoặc Minh Anh”; Với GVBM có nhiều HSHN trong bài giảng có thể ghi chung: HSHN

+ Trường hợp HS Minh Anh 4A1, Khôi 3A3 (bị khuyết tật về vận động đi lại khó khăn, môn Thể dục các tiết ngoài trời được miễn theo chỉ định của bác sĩ và đơn đề nghị của gia đình học sinh. Các tiết khác giáo viên cần quan tâm hơn khi hướng dẫn học sinh học tập và tự phục vụ vệ sinh cá nhân khi học sinh có nhu cầu. Không yêu cầu học sinh lại trong lớp, GV đến nơi hướng dẫn, nhận bài của HS.

+ Học sinh Thiện Tùng, Minh Hiếu 2A3 – mức độ khuyết tật về trí tuệ, căn cứ vào từng môn học cụ thể giáo viên có hướng điều chỉnh nội dung phù hợp. Nội dung điều chỉnh ghi rõ ở cột thứ 3.

* “Việc lồng ghép các nội dung tích hợp vào soạn giảng đã thực hiện nhiều năm. Nhà trường yêu cầu các tổ chuyên môn khi duyệt giáo án đặc biệt quan tâm không để giáo viên nào mắc lỗi về nội dung này.

2. Dạy học tại phòng trải nghiệm

2.1. Mục tiêu

- 100% học sinh các lớp từ khối 3-5 được học tại phòng trải nghiệm ít nhất 2 tiết/ tháng.

2.2. Nhiệm vụ

- BGH nhà trường chỉ đạo các tổ CM lên kế hoạch bài giảng phù hợp với đặc điểm học sinh của tổ khối (lồng ghép với kế hoạch tổ chuyên môn), báo cáo BGH để triển khai giảng dạy hợp lý.

2.3. Giải pháp

- BGH sắp xếp thời khóa biểu hợp lý, tạo điều kiện cho các lớp được luân phiên tham gia học tại phòng trải nghiệm ít nhất 2 tiết/ tháng. Trong đó một tiết cố định theo TKB, một tiết GVCN đăng kí theo nội dung bài học.

- Thành lập tổ CNTT, giao nhiệm vụ phụ trách và quản lý phòng trải nghiệm, tổ chức tập huấn tới 100% giáo viên trong nhà trường.

- Tổ CNTT có trách nhiệm phát hiện nhân tố có năng khiếu, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh. (Tập trung tại khối 3-4 và 5)

(Hướng dẫn cụ thể tại phụ lục số 6)

3. Quy định về hồ sơ sổ sách của nhà trường năm học 2019-2020

* **Hồ sơ quản lý chung của nhà trường**

* **Hồ sơ tổ chuyên môn:** Tổ trưởng

1. Kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn.
2. Sổ nghị quyết.
3. Kế hoạch bồi dưỡng HS năng khiếu.
4. Kế hoạch rèn HS chưa HT môn học.
5. Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên.
6. Hồ sơ chuyên đề.
7. Hồ sơ khác (nếu có)
8. Hồ sơ kiểm tra GV (*Các biên bản KTGV của tổ trưởng CM và phó TTCM*).

} Có thể gộp chung vào thành một KH.

*** Chú ý:**

+ **Kế hoạch ứng dụng phương pháp bàn tay nặn bột, VNEN, ATGT, Phòng chống tai nạn thương tích và đuối nước, KNS lồng ghép vào kế hoạch tổ chuyên môn.**

*** Hồ sơ sổ sách của giáo viên**

Gồm sổ sách theo ghi chép theo quy định và hồ sơ điện tử (Smas, trường học kết nối)

1. Sổ báo giảng
2. Giáo án
3. Sổ ghi chép hội họp
4. Sổ dự giờ & sinh hoạt chuyên môn
5. Kế hoạch chủ nhiệm (GVCN); Sổ kế hoạch cá nhân (GVBM)
6. Bản đăng kí tự học BDTX

Ngoài ra sổ theo dõi chất lượng học sinh, sổ đăng bộ (Với lớp 1) sử dụng của phần mềm smas.

*** Hồ sơ sổ sách Thư viện**

1. Sổ kế hoạch
2. Nội quy, Quy chế thư viện
3. Sổ theo dõi thiết bị đồ dùng (nhập kho, xuất kho)
4. Sổ theo dõi thiết bị đồ dùng của từng giáo viên
5. Phiếu mượn và trả đồ dùng

VI. Duy trì, củng cố kết quả phổ cập giáo dục tiểu học, nâng cao chất lượng xây dựng trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia, thư viện đạt chuẩn thư viện trường phổ thông

1. Phổ cập giáo dục tiểu học

Tiếp tục triển khai thực hiện Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Tích cực, chủ động tham mưu với lãnh đạo chính quyền địa phương kiện toàn ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xây dựng kế hoạch, tập trung mọi nguồn lực với giải pháp tích cực để nâng cao chất lượng giáo dục, duy trì đạt phổ cập GDTH mức độ 3 vững chắc. Triển khai thực hiện hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC đồng bộ hiệu quả.

Thực hiện tốt kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo thu nhận hết trẻ trong độ tuổi trên địa bàn phụ trách đến lớp; tạo mọi điều kiện và cơ hội cho trẻ có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật, tự kỷ có khả năng học tập được đi học và hoàn thành chương trình tiểu học. Nhà trường phối hợp tích cực với trường Mầm non Trung Vương thực hiện nhiệm vụ điều tra phổ cập nghiêm túc để tổng hợp chính xác số trẻ trong độ tuổi vào lớp 1.

- Ngay từ cuối tháng 7 xây dựng kế hoạch và phân công nhiệm vụ điều tra các khu dân cư cho giáo viên trong nhà trường. Giao nhiệm vụ cập nhật dữ liệu trên phần mềm cho 2 đồng chí giáo viên kiêm nhiệm. Đôn đốc và giám sát tiến độ đảm bảo theo yêu cầu.

2. Xây dựng trường tiểu học theo chuẩn quốc gia

Căn cứ Thông tư số 59/2012/TT-BGDĐT ngày 28/12/2012 ban hành Quy định về Tiêu chuẩn đánh giá, công nhận trường tiểu học đạt mức chất lượng tối thiểu, trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia và các văn bản hướng dẫn của Sở, của phòng GDĐT, nhà trường dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giữ vững danh hiệu trường đạt chuẩn quốc gia.

- Nhà trường đã đạt chuẩn quốc gia ở mức độ II từ tháng 12/2017, nhà trường tiếp tục tham mưu tăng cường cơ sở vật chất, xây dựng Nhà đa năng, bể bơi, phòng học ngoại ngữ, phòng Tin học, trang thiết bị dạy học hiện đại... nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện đáp ứng yêu cầu đổi mới.

3. Xây dựng thư viện đạt chuẩn thư viện trường phổ thông

Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động thư viện thiết thực, hiệu quả phù hợp với yêu cầu đổi mới công tác thư viện, hình thành thói quen đọc sách cho giáo viên, học sinh, góp phần phát triển văn hóa đọc, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong các đơn vị.

Căn cứ Quyết định số 01/2003/QĐ-BGDĐT ngày 02/01/2003 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông, hằng năm, nhà trường tự đánh giá và gửi hồ sơ về Phòng GD&ĐT để kiểm tra, đề nghị Sở GD&ĐT kiểm tra, ra quyết định công nhận các danh hiệu thư viện trường học cho từng năm học.

4. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục

4.1. Chỉ tiêu

Duy trì và giữ vững chất lượng phổ cập giáo dục

4.2. Nhiệm vụ

Thực hiện bổ sung CSVC, chất lượng giáo dục, hồ sơ minh chứng theo các tiêu chuẩn của công tác kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 và trường Chuẩn QG mức độ II. Hoàn thành tự đánh giá tháng 11 /2019, mời đoàn đánh giá ngoài tháng 12/2019

4.3. Giải pháp

- Tiếp tục rà soát, kiểm tra về CSVC, trang thiết bị dạy học theo các tiêu chí công tác kiểm định CLGD cấp độ 3 và trường chuẩn QG mức độ II để cải tạo, bổ sung kịp thời;

- Các nhóm công tác tiếp tục thu thập, mã hoá minh chứng năm học 2019 – 2020, viết phiếu đánh giá tiêu chí và báo cáo tự đánh giá, đồng thời đối chiếu với các

chỉ số đã được định lượng trong TT số 17 của Bộ GD&ĐT và đề xuất giải pháp cải tiến hoàn thành đúng tiến độ theo kế hoạch.

VII. Chuẩn bị các điều kiện để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới

1. Nhiệm vụ

- Xây dựng lộ trình trong việc thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục, chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, bố trí đội ngũ giáo viên để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới bắt đầu từ lớp 1 năm học 2020- 2021.

- Thực hiện tốt công tác tập huấn, bồi dưỡng giáo viên dạy các khối lớp và ưu tiên cho khối lớp 1.

- Duy trì dạy học 2 buổi/ngày cho 100% HS.

- Thực hiện tốt công tác truyền thông về giáo dục, định hướng đúng đắn cho đội ngũ GV, PHHS và nhân dân trên địa bàn về chương trình GDPT mới. Làm tốt công tác đưa tin, tuyên truyền về các hoạt động của nhà trường, gương người tốt việc tốt, các điển hình tiên tiến trên cổng TTĐT, các trang mạng xã hội để tạo được lòng tin của nhân dân, PHHS với hoạt động của nhà trường.

2. Giải pháp

- Làm tốt công tác tham mưu với chính quyền địa phương và Phòng GD&ĐT trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch, chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đội ngũ giáo viên.

- **Tăng cường bồi dưỡng chuyên môn cho GV thông qua các chuyên đề, hội giảng, kiểm tra nội bộ, SHCM để thay đổi về tư duy cho GV từ đó từng bước chuyển từ dạy học theo định hướng nội dung sang dạy học định hướng PTNL ngay trong năm học này đặc biệt là đội ngũ GV dạy lớp 1.**

- Trong quá trình giảng dạy Gv cần chú trọng rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học; dành nhiều thời gian trên lớp cho học sinh luyện tập, thực hành, trình bày kết quả học tập của mình; giáo viên tổng hợp, nhận xét, đánh giá, kết luận để học sinh tiếp nhận và vận dụng.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định đánh giá học sinh tiểu học. Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh phù hợp với kế hoạch giáo dục từng môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh. Thực hiện đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh bằng các hình thức khác nhau: đánh giá qua việc quan sát các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở hoặc sản phẩm học tập,...

- Chuyên môn và các tổ chuyên môn thực hiện chọn cử đội ngũ giáo viên cốt cán đảm bảo số lượng và chất lượng để thực hiện kế hoạch bồi dưỡng giáo viên và ưu tiên cho giáo viên đảm nhiệm dạy khối lớp 1. Từ đó, hướng dẫn giáo viên tham gia tổ/nhóm chuyên môn cùng xây dựng kế hoạch cá nhân, kịp thời phát hiện thuận lợi, khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới.

- Tận dụng CSVC hiện có, bố trí giờ dạy cho GV hợp lí để thực hiện tổ chức dạy học 2 buổi/ngày để tăng thời lượng tổ chức các hoạt động giáo dục nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh đáp ứng yêu cầu Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành và chuẩn bị tốt các điều kiện cho việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới.

- CBGVNV cần tích cực học tập, nghiên cứu các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về giáo dục; thường xuyên liên hệ với PHHS, giải đáp những thắc

mắc của PHHS và nhân dân về những thay đổi theo đúng bản chất vấn đề để định hướng dư luận một cách đúng đắn.

- Bộ phận CNTT thường xuyên đưa tin bài về các hoạt động của nhà trường, gương điển hình lên cổng TTĐT cũng như các trang mạng xã hội (tin bài phải được duyệt qua BGH) để tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng. Không tham gia bình luận, chia sẻ, thích các tin bài mang tính kích động, phản ánh không đúng bản chất vấn đề.. trên không gian mạng. Coi công tác truyền thông này là một trong những nhiệm vụ chính trị của mỗi CBGVNV nhà.

IX. Tổ chức thực hiện

1. Phó Hiệu trưởng

- Xây dựng, triển khai kế hoạch chỉ đạo các hoạt động tới các tổ chuyên môn và cán bộ giáo viên trong nhà trường kịp thời, bám sát với KH nhiệm vụ năm học của nhà trường.

- Phân công công việc cụ thể cho tổ chuyên môn và từng giáo viên. Phối hợp với các đoàn thể, tổ chức trong nhà trường thực hiện các hoạt động chuyên môn và các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động TDTT.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn căn cứ kế hoạch của nhà trường, xây dựng kế hoạch cụ thể triển khai và đôn đốc giáo viên thực hiện. Hàng tháng, hàng kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo kế hoạch đề ra.

- Xây dựng chế độ kiểm tra và duy trì đều công tác dự giờ thăm lớp, kiểm tra các hoạt động chuyên môn, công tác chủ nhiệm. Đánh giá đúng và rút kinh nghiệm kịp thời các trường hợp cần phải điều chỉnh.

- Lập danh sách, đề nghị Hiệu trưởng động viên khen thưởng cũng như phê bình, khiển trách kịp thời nhằm động viên những cá nhân, tập thể điển hình trong các phong trào thi đua.

2. Tổ chuyên môn

2.1. Tổ trưởng chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn của tổ theo tuần, tháng, năm học nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và các hoạt động giáo dục khác.

(Trong kế hoạch cần chỉ rõ các biện pháp thực hiện nhằm bồi dưỡng học sinh năng khiếu; phù đạo học sinh chưa hoàn thành môn học và nâng cao chất lượng đại trà).

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên; kế hoạch sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học; Các kế hoạch ứng dụng PP Bàn tay nặn bột; Kế hoạch thực hiện nhân rộng mô hình Vnen;.... có thể lồng ghép trong kế hoạch của các tổ chuyên môn.

- Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách, thiết bị của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường; chịu trách nhiệm về chất lượng giáo dục.

- Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học và giới thiệu tổ trưởng, tổ phó.

- Chấp hành sự phân công, điều động của BGH, giúp BGH hoàn thành nhiệm vụ năm học.

- Thảo luận bàn chỉ tiêu thi đua của tổ viên, thống nhất chỉ tiêu phấn đấu cho các lớp, đánh giá và rút kinh nghiệm sau mỗi đợt khảo sát, kiểm tra của tổ mình (*ưu điểm, tồn tại*), hướng khắc phục tồn tại.

- Kiểm tra hồ sơ của giáo viên trong tổ 1 lần/1 quý; Kiểm tra giáo án 1 lần/tuần.

- Họp tổ, bình xét đánh giá xếp loại giáo viên trong tổ 1 tháng/1 lần.

- Tham gia dự giờ đánh giá xếp loại giáo viên theo kế hoạch kiểm tra nội bộ, kế hoạch thi giáo viên dạy giỏi; kế hoạch thao giảng của nhà trường.

- Chịu trách nhiệm điều hành công việc chuyên môn của tổ do BGH phân công.

- Ra đề kiểm tra đánh giá học sinh của tổ chuyên môn theo chỉ đạo của BGH nhà trường.

2.2. Tổ phó chuyên môn

- Có nhiệm vụ hỗ trợ đ/c TTCM trong mọi hoạt động chuyên môn của tổ. Có nhiệm vụ ghi sổ Nghị quyết tổ, ghi các loại biên bản khi SHT và thực hiện theo sự phân công của TTCM.

3. Giáo viên

- Thực hiện tốt các Quy chế chuyên môn của ngành, của trường, Điều lệ nhà trường và các Văn bản hiện hành của cấp trên: lên lớp đúng giờ; có đầy đủ các hồ sơ, sổ sách theo quy định; không ngừng bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ công tác; đoàn kết, có ý thức xây dựng tập thể.

- Tham gia đầy đủ các hoạt động do nhà trường, Công đoàn, Đội TNTP, của Ngành và các cơ quan tổ chức khác phát động. Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá HS, dự giờ thăm lớp các hoạt động chuyên môn. Giáo viên mới ra trường dự ít nhất 2 tiết/ tuần, giáo viên hết tập sự dự ít nhất 1 tiết/tuần. Phải nắm vững khả năng học tập của từng học sinh trong lớp được phân công giảng dạy, xác định đúng, đủ, trọng tâm nội dung bài học trong sách giáo khoa theo chuẩn kiến thức, kỹ năng, có tính hệ thống. Cần hướng dẫn cho từng nhóm đối tượng học sinh, chú ý hỗ trợ cho các đối tượng đặc biệt, khó khăn.

- Chịu trách nhiệm về chất lượng giáo dục bộ môn lớp mình giảng dạy và chất lượng giáo dục tư tưởng đạo đức ở lớp mà mình phụ trách công tác chủ nhiệm hay giảng dạy. Tăng cường tham khảo các tư liệu liên quan đến bài học để tổ chức dạy học phù hợp thực tế và đảm bảo mục tiêu giáo dục.

- Giáo viên xin nghỉ dạy phải báo cáo với tổ trưởng ít nhất trước 01 ngày, phải bàn giao giáo án ghi rõ số tiết, tiết thứ, lớp để tổ trưởng bố trí dạy thay. Trường hợp đột xuất phải liên lạc với tổ trưởng trước để bố trí dạy thay sau đó báo cáo BGH.

4. Học sinh: Thực hiện tốt các Nội quy, Quy định của lớp, của nhà trường, và Điều lệ trường Tiểu học: đảm bảo an toàn giao thông, phòng tránh các tệ nạn xã hội, giữ gìn vệ sinh, cảnh quan môi trường.

- Tham gia các hoạt động giáo dục do nhà trường và các tổ chức phát động. Xây dựng tập thể lớp có nền nếp, chất lượng học tập cao vững chắc.

- Không ngừng phấn đấu vươn lên để trở thành con ngoan, trò giỏi. Thường xuyên tự mình đánh giá, đánh giá cho bạn để có các biện pháp tích cực trong học tập và rèn luyện.

5. Công tác phối hợp với Công đoàn, Đội TNTP và các tổ chức khác

- BCH Công đoàn phối hợp với BCH Liên đội tổ chức tốt các đợt thi đua trong công tác giảng dạy và giáo dục phần đầu đạt mục tiêu chất lượng giáo dục đã đề ra.

- TPT đội phối hợp chặt chẽ với đội ngũ GVCN tổ chức tốt các hoạt động giáo dục nhằm duy trì tốt kỷ cương nề nếp, nâng cao chất lượng giáo dục đạo đức cho HS.

- Phối hợp chặt chẽ với hội phụ huynh trong công tác giáo dục đạo đức, lối sống, tạo điều kiện tốt nhất cơ sở vật chất cho HS tới trường học tập, công tác khuyến học, khuyến tài.

**CÁC NỘI DUNG CÔNG TÁC TRỌNG TÂM
NĂM HỌC 2019-2020**

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG TÁC
Tháng 8-2019	Chủ đề: “Chào mừng ngày cách mạng tháng Tám và ngày Hội toàn dân đưa trẻ đến trường” 1. Công tác chuyên môn: - Học chính trị tại TT Hội nghị TP và chuyên môn hè tại TH LL, Y Thanh, THĐ (Theo kế hoạch của PGD&ĐT) - Ngày tựu trường: 28/8/2019 (Từ 7 giờ đến 8h30 phút) tập trung học sinh để nhận lớp, cô chủ nhiệm và phòng học. Bàn giao danh sách lớp cho GVCN (Biên chế học sinh vào các lớp để ổn định sĩ số). - Từ ngày 26/8/2019-30/8/2019: <i>tổ chức dạy và học “Tuần 0” làm quen đối với lớp 1.</i> - Từ ngày 28/8/2019 đến ngày 3/9/2019: tập trung học sinh toàn trường, chuẩn bị cho khai giảng năm học mới (vệ sinh trường lớp, học tập nội quy, kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập...). - Tổ chức học Quy chế chuyên môn. Quy định các loại hồ sơ sổ sách giáo viên. Quy định mẫu giáo án và thời gian ký duyệt. - Sắp xếp TKB kịp thời đúng, đủ số tiết theo quy định. - Xây dựng và triển khai kế hoạch BDTX tới các tổ chuyên môn. 2. Công tác khác: - Tiếp tục bổ sung minh chứng vào hồ sơ công tác kiểm định chất lượng. - Chuẩn bị CSVC chuẩn bị đón HS vào năm học mới. - Vào sổ liệu PCDG ở các khu.
Tháng 9-2019	Chủ đề: “Chào mừng Quốc khánh 2/9 và Khai giảng năm học mới” 1. Công tác chuyên môn - Chuẩn bị CSVC, tổ chức khai giảng năm học mới đúng ngày 5/9/2019. - Thực hiện chương trình tuần 1 - tuần 3 (từ 9/9 đến 27/9/2019). - Các tổ đăng ký chuyên đề nộp về chuyên môn ngày 13/9/2019. - Triển khai dạy VHGT từ tuần 3 theo chương trình; thời lượng 2t/bài. Sách KNS và Bác Hồ đưa vào tiết học chính khóa từ tuần học thứ 3. - Tổ chức học lại Thông tư 22/2016 về cách đánh giá nhận xét học sinh; hướng dẫn các nội dung tích hợp vào các môn học; cách trình bày bài soạn trong buổi SHCM cấp tổ do TTCM chủ trì. - Thành lập và xây dựng KH hoạt động của các CLB Toán – Tiếng Việt, tiếng Anh, TDTT. - Các tổ chuyên môn tiến hành cho GVCN các lớp bàn giao chất lượng giữa các lớp. - Thành lập tổ cốt cán các khối lớp, môn học, phân công nhiệm vụ thực hiện.

- Đăng ký kế hoạch dạy học theo PP Đan Mạch môn Mĩ thuật.
- Xây dựng và triển khai kế hoạch chuyên môn, KH sử dụng phòng học thông minh, phòng trải nghiệm, kế hoạch 9 buổi/tuần, kế hoạch bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành, kế hoạch sử dụng đồ dùng dạy học, kế hoạch kiểm tra chuyên môn tới các tổ chuyên môn và GV toàn trường bằng văn bản và trên hòm thư điện tử chung.
- Các tổ CM đăng ký mỗi học kỳ 2 buổi SHCM theo hướng đổi mới do TTCM chủ trì. (Tổ báo trước thời gian tổ chức để BGH đi dự).
- Yêu cầu GV hoàn thành đăng kí BDTX và học **TH9 “Hướng dẫn, tư vấn cho học sinh tiểu học”**
- Chỉ đạo giáo viên thực hiện bồi dưỡng có năng khiếu môn Toán, Tiếng Việt, Viết chữ đẹp từ lớp 1 đến lớp 5; Tiếng Anh từ lớp 3 – lớp 5 và phụ đạo học sinh tiếp thu chậm trong các tiết dạy chính khóa và 15 đầu giờ, buổi 2....
- GV tiếp tục thực hiện luyện viết chữ đẹp trong vở và bảng lớp.
- Kiểm tra giáo án của 100% giáo viên.
- Kiểm kê đồ dùng thiết bị dạy học, việc bảo quản TB, ĐDDH, xây dựng kế hoạch chỉ đạo công tác đồ dùng, thiết bị và làm văn bản đề nghị mua bổ sung thiết bị đồ dùng dạy học.
- Nhắc nhở GV, HS nghiêm túc thực hiện không dạy thêm học thêm.
- Duy trì tốt công tác viết bài đưa tin về các hoạt động trong nhà trường trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường. (Mỗi tổ chuyên môn ít nhất 1 bài/tháng. Đ/c M.Thùy đôn đốc, gửi bài về BGH duyệt đăng vào thứ hai hàng tuần).

2. Công tác khác:

- Xây dựng kế hoạch công tác học sinh sinh viên theo quy định và tổ chức cho cán bộ giáo viên thực hiện kí cam kết “5 không”
- Thực hiện nhiệm vụ phân công của HT, đôn đốc giám sát các bộ phận chuẩn bị tốt CSVC để tổ chức Lễ khai giảng năm học mới.
- Cập nhật số liệu điều tra PCGDXMC trên phần mềm, hoàn thành phiếu điều tra phổ cập. Đối chiếu danh sách HS từng lớp với sổ đăng bộ và phần mềm PC để theo dõi HS chuyển đi chuyển đến.
- Chỉ đạo TPT Đội, GV trực ban, đội cờ đỏ thực hiện tốt công tác trực ban hàng tuần.
- Tiếp tục Phát động thực hiện có hiệu quả phong trào THPTTHSTC: giữ VS trường lớp xanh, sạch, đẹp.
- Xây dựng Kế hoạch “*Tuần sinh hoạt công dân- HS*” KHHĐNGLL, KH HS, GDTC và y tế trường học, KH HĐTDTT và triển khai kế hoạch đến các bộ phận, TTCM, GV toàn trường qua hòm thư điện tử chung và hòm thư các nhân.
- Phân công TPT Đội - Đ/c Trịnh Thị Chiến xây dựng KH ATGT, Cho CBGV, HS ký cam kết thực hiện Luật ATGT. Tổ chức tuyên truyền vận động CBGV, CNV & HS chấp hành Luật ATGT. Thành lập Đội xung kích tham gia trong giờ cao điểm.
- Phối hợp với BDD cha mẹ học sinh tổ chức Tết Trung thu cho HS các lớp.
- Hướng dẫn học sinh thực hành tiết kiệm điện (tắt điện, tắt quạt khi ra

	khởi phòng), đóng cửa sổ khi tan học. - Tiếp tục hoàn thiện danh sách giáo viên, nhập mật khẩu thông tin của học sinh, giáo viên trong phần mềm “trường học kết nối”. Báo cáo PGD đăng kí thêm 09 tài khoản cho các tổ CM. - Tổ chức đoàn học sinh dâng hương tại tượng đài Bác Hồ ngày 04/9/2019. - Thực hiện duy trì sĩ số học sinh ở các lớp. Quan tâm đối tượng HSKT, HS nghèo ở các lớp: Phối hợp với Ban đại diện phụ huynh tổ chức tặng quà khai giảng cho HS có hoàn cảnh khó khăn. - Tổ chức Hội nghị CB, VC, LĐ dự kiến 21/9/2019. - Phối hợp với Ban đại diện phụ huynh, công đoàn trường tổ chức thăm hỏi học sinh, đoàn viên công đoàn ốm đau... kịp thời. - Theo dõi HS chuyển đi, chuyển đến cập nhật kịp thời vào hồ sơ. - Tổ chức Đại hội Liên Đội. - Nhập drive thông tin các lớp trước mừng 5 hàng tháng. - Bàn giao chất lượng giữa các lớp.
Tháng 10-2019	Chủ đề: “Thi đua lập thành tích chào mừng ngày TLHLHPNVN 20/10” 1. Công tác chuyên môn - Thực hiện chương trình tuần 4 - tuần 8 (từ 30/9 đến 1/11/2019). - Phát động thi đua dạy tốt, học tốt: thao giảng giáo viên mỗi đ/c 1 tiết. TTCM lập danh sách đăng ký tiết dạy (Thời gian nộp đăng ký thao giảng vào 01/10/2019. Kết thúc đợt thao giảng vào 20/10/2019); TTCM lập danh sách đăng ký thao giảng gửi về chuyên môn. Sắp xếp lịch dự cho tổ (Đảm bảo 100% GV dự được tiết của đồng nghiệp. Sau khi dự giờ cần trao đổi góp ý tiết dạy. Cuối đợt thao giảng báo cáo kết thao giảng về PHT kèm theo giáo án tiết dạy của giáo viên (Thời gian nộp báo cáo thao giảng chậm nhất vào 20/10/2019). - Kiểm tra thường xuyên: Giáo án, sổ báo giảng. - Duyệt kế hoạch cá nhân của GVBM, KHCN và kế hoạch tổ CM: ngày 9-11/10/2019. - Kiểm tra chéo hồ sơ tổ chuyên môn: Vào thứ sáu tuần thứ tư trong tháng 10: Các tổ nộp hồ sơ về phòng HPCM. Các đ/c TTCM, TPCM có mặt để kiểm tra theo sự phân công của BGH. - Các tổ CM tổ chức chuyên đề cấp tổ khối 1 và cấp trường đạo đức khối 4 theo kế hoạch. - Dự chuyên đề cấp thành phố tại trường Tiểu học và Trung học cơ sở Stephen Hawking - GVCM, GVBM Tiếp tục bồi dưỡng học sinh năng khiếu, viết chữ đẹp; phụ đạo học sinh chưa hoàn thành vào các tiết dạy buổi 1 và buổi 2 trong tháng... - GV khối 4,5 ôn luyện cho HS để kiểm tra định kỳ (28/10 – 1/11) - GV thực hành ra đề KTĐK trên phần mềm Intets. - GV tiếp tục thực hiện luyện viết chữ đẹp. - Nhắc nhở GV, HS thực hiện không dạy thêm học thêm. - Duy trì tốt công tác viết bài đưa tin về các hoạt động trong nhà trường trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường. (Mỗi tổ chuyên môn ít nhất 1

	bài/tháng). - Tiếp tục thực hiện học BDTXTH9 <i>“Hướng dẫn, tư vấn cho học sinh tiểu học”</i> - Viết bài thu hoạch theo KH và đăng trang THKN trước 29/10/2019. - Kiểm tra nội dung 1&2 Bồi dưỡng trong hè 2019, kết quả căn cứ và lấy điểm làm bài thi năng lực của GVDG cấp trường tổ chức vào tháng 11/2019. 2. Công tác khác: - Khai mạc Hội khỏe Phù Đổng cấp trường. ĐH Liên Đội. - Phát động thi đua trang trí lớp học trong toàn trường, đây là một trong các tiêu chí đánh giá công tác chủ nhiệm giỏi của GVCN. - Tổ chức Hoạt động nữ công kỷ niệm ngày 20/10. - Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ công tác kiểm định chất lượng. - Thực hiện tốt Luật ATGT, đội mũ bảo hiểm khi đi hoặc ngồi sau xe máy, xe đạp điện. - Tiếp tục tuyên hướng dẫn học sinh thực hiện tốt nội quy trường lớp. - Chỉ đạo đội ngũ GV, đội cờ đỏ thực hiện tốt công tác trực ban hàng tuần. - Tiếp tục thực hiện có hiệu quả phong trào THPTHSTC: giữ VS trường lớp xanh, sạch, đẹp. - Các TTCM phân công giáo viên tiếp tục điều tra phổ cập bổ sung trẻ sinh năm 2019, ghi bổ sung vào phiếu điều tra và nhập phần vào bảng Excel trên máy tính. Sau khi kiểm tra bổ sung xong gửi về BCD phổ cập phiếu điều tra và bảng tổng hợp Excel trên máy tính. - Tiếp tục nhập thêm thông tin trên phần mềm “trường học kết nối”. - Thực hiện tốt công tác tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh về “Ngày pháp luật nước cộng hòa XHCN Việt Nam”. Bắt đầu từ ngày 01/10/2019 đến hết ngày 30/11/2019; tập trung cao điểm vào tuần lễ từ ngày 01/11/2019 đến hết ngày 08/11/2019. - Phối hợp với Ban đại diện phụ huynh, công đoàn trường tổ chức thăm hỏi học sinh, đoàn viên công đoàn ốm đau... kịp thời. - Theo dõi HS chuyển đi, chuyển đến cập nhật kịp thời vào hồ sơ. - Nhân viên y tế phối hợp với GVCN tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho HS các lớp.
Tháng 11-2019	Chủ đề: “Thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng ngày Nhà giáo VN 20/11” 1. Công tác chuyên môn - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. - Thực hiện chương trình tuần 9 đến tuần 12. - Kiểm tra nền nếp học tập, truy bài đầu giờ, VBT của học sinh. - Thực hiện kiểm tra toàn diện và kiểm tra chuyên đề. (Có danh sách thông báo sau) - Kiểm tra thường xuyên: Giáo án, sổ báo giảng. - Tổ chức 01 chuyên đề cấp tổ khối 2-3 môn TNXH và 01 CĐ cấp trường môn TLV lớp 2 theo kế hoạch. - Tổ chức chuyên đề cấp thành phố môn Đạo đức 4 theo nhiệm vụ năm

	học. - Kiểm tra việc học tập BDTX của tổ chuyên môn, giáo viên. - GVCN, GVBM Tiếp tục bồi dưỡng học sinh năng khiếu, viết chữ đẹp; phụ đạo học sinh chưa hoàn thành vào các tiết dạy buổi 1 và buổi 2. - Tổ chức thao giảng chào mừng ngày NGVN 20/11 bắt đầu từ 01/11/2019. Kết thúc đợt thao giảng vào 20/11/2019); TTCM lập danh sách đăng ký thao giảng gửi về chuyên môn. Sắp xếp lịch dự cho tổ (Đảm bảo 100% GV dự được tiết của đồng nghiệp. Sau khi dự giờ cần trao đổi góp ý tiết dạy. Cuối đợt thao giảng báo cáo kết thao giảng về PHT - giáo án tiết dạy của giáo viên lưu hồ sơ tổ. (Thời gian nộp báo cáo thao giảng, thi giảng chậm nhất vào 20/11/2019). - Thực hiện học BDTX TH22 "Sử dụng phần mềm giáo dục để dạy học ở tiểu học" - Nhắc nhở GV, HS thực hiện không dạy thêm học thêm. - Duy trì tốt công tác viết bài đưa tin về các hoạt động trong nhà trường trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường. (Mỗi tổ chuyên môn ít nhất 1 bài/tháng). - Các tổ CM hoàn thành việc rà soát, sắp xếp lại môn TNXH các lớp theo chủ đề. - Thi GVDG cấp trường. Đón đoàn đánh giá ngoài CT kiểm định. 2. Công tác khác: - Tổ chức kỷ niệm chào mừng ngày Nhà giáo VN, các lớp học có trang trí lọ hoa, khăn trải bàn tuần lễ 20/11. - Tiếp tục tuyên truyền vệ sinh phòng bệnh dịch mùa đông, HS mặc đủ ấm đến trường. - Thực hiện tốt Luật ATGT, đội mũ bảo hiểm khi đi hoặc ngồi sau xe máy, xe đạp điện. - Tổ chức hoạt động thi văn nghệ chào mừng ngày NGVN 20/11. - Hướng dẫn học sinh thực hành tiết kiệm điện (tắt điện, tắt quạt khi ra khỏi phòng); đóng cửa sổ khi tan học. - Chỉ đạo đội ngũ GV, đội cờ đỏ thực hiện tốt công tác trực ban hàng tuần. - Tiếp tục thực hiện phong trào THPTTHSTC: giữ VS trường lớp xanh, sạch, đẹp. - Tiếp tục tập luyện HS khối 4&5 các môn TDTT để tham dự giải TP. - Thực hiện duy trì sĩ số học sinh ở các lớp. Quan tâm đối tượng HSKT, HS nghèo ở các lớp. - Tiếp tục bổ sung minh chứng vào hồ sơ công tác kiểm định chất lượng. - Phối hợp với Ban đại diện phụ huynh, công đoàn trường tổ chức thăm hỏi học sinh, đoàn viên công đoàn ốm đau... kịp thời. - Theo dõi HS chuyển đi, chuyển đến cập nhật kịp thời vào hồ sơ. - Hướng dẫn giáo viên học sinh vào chia sẻ và khai thác thông tin trên phần mềm “trường học kết nối”.
	Chủ đề: “Chào Mừng ngày Quốc phòng toàn dân 22/12” 1. Công tác chuyên môn: - Thực hiện chương trình tuần từ tuần 13 đến tuần 16. - Kết hợp với TTCM, kiểm tra toàn diện và KT chuyên đề theo KH.

Tháng 12-2019	- Tổ chức chuyên đề cấp trường do GV khối 5 đảm nhiệm. - Sử dụng phòng Robotis. - BGH, TPT, TTCM, và GV đại diện tham dự 01 chuyên đề cấp thành phố theo kế hoạch tại TH Lê Lợi. - 1 GV dự chuyên đề cấp TP môn Âm nhạc – TH Kim Đồng. - GVCN, GVBM Tiếp tục bồi dưỡng học sinh năng khiếu, viết chữ đẹp; phụ đạo học sinh chưa hoàn thành vào các tiết dạy buổi 1 và buổi 2. - GV tiếp tục thực hiện luyện viết chữ đẹp trong vở và bảng lớp. - Kiểm tra kế hoạch tổ CM, sổ Nghị quyết tổ, hồ sơ tổ. - Tiếp tục thực hiện học BDTX TH22 "Sử dụng phần mềm giáo dục để dạy học ở tiểu học" - Tổ chức SHCM theo cụm trường: BGH + GV lớp 3. Cụm trường TV – BS, NK theo cụm trường, nội dung là “Đổi mới PPDH môn TNXH”. - Nhắc nhở GV, HS thực hiện không dạy thêm học thêm. - Kiểm tra chéo hồ sơ các tổ chuyên môn vào 22/12/2019. - Duy trì tốt công tác viết bài đưa tin về các hoạt động trong nhà trường trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường. (Mỗi tổ chuyên môn ít nhất 1 bài/tháng). - Phát động thi đua chào mừng 22/12 - Kiểm tra định kỳ cuối HK1 (24/12 – 26/12) 2. Công tác khác: - Triển khai công tác BHYT 2020. - Tổ chức hoạt động ngoại khóa nhân dịp 22/12. - Tiếp tục tập luyện HS khối 4&5 các môn Điền kinh, bóng đá để tham dự giải TP. - Tổ chức thăm và tặng quà gia đình liệt sĩ, dọn vệ sinh nghĩa trang, chúc mừng Ban chỉ huy quân sự TP. - Tiếp tục tuyên truyền vệ sinh phòng bệnh dịch mùa đông, HS mặc đủ ấm đến trường. - Tiếp tục bổ sung minh chứng vào hồ sơ công tác kiểm định chất lượng. - Thực hiện tốt Luật ATGT, đội mũ bảo hiểm khi đi hoặc ngồi sau xe máy, xe đạp điện. - Tổ chức CBGV, NV, HS ký cam kết thực hiện không đốt pháo và thả đèn trời. - Hướng dẫn học sinh thực hiện và duy trì tốt nội quy, nề nếp lớp học. - Phối hợp với Ban đại diện phụ huynh, công đoàn trường tổ chức thăm hỏi học sinh, đoàn viên công đoàn ốm đau... kịp thời. - Đôn đốc, kiểm tra việc giáo viên và học sinh vào chia sẻ và khai thác thông tin trên phần mềm “trường học kết nối”.
	Chủ đề: “Mừng Đảng, mừng xuân mới năm 2020” 1. Công tác chuyên môn: - Kiểm tra duyệt sổ theo dõi chất lượng, học bạ, sổ CN của giáo viên. - Tổ chức kiểm tra các môn cuối học kỳ 1: Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử và Địa lý Tiếng Anh các lớp theo kế hoạch. - Báo cáo sơ kết học kỳ I.

Tháng 01/2020	- Kiểm tra hồ sơ tổ CM. - GVCN, GVBM Tiếp tục bồi dưỡng học sinh năng khiếu, viết chữ đẹp; phụ đạo học sinh chưa hoàn thành vào các tiết dạy buổi 1 và buổi 2. - Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kỳ 1 theo kế hoạch. GV thực hành ra đề trên phần mềm... Chấm bài, nhập phần mềm Smas.... GVCN thực hành viết sử dụng phần mềm thay cho sổ học bạ học sinh. - Thực hiện học BDTX TH23 "<i>Mạng Internet – tìm kiếm và khai thác thông tin</i>" - Nhắc nhở GV, HS thực hiện không dạy thêm học thêm. - Tổ chức thi viết chữ và trình bày bài đẹp cấp trường vào tháng 01/2020. - Duy trì tốt công tác viết bài đưa tin về các hoạt động trong nhà trường trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường. (Mỗi tổ chuyên môn ít nhất 1 bài/tháng). - Thực hiện CĐ cấp tổ: Lớp 4 môn Toán và tham gia CĐ cấp TP môn Toán lớp 5 tại trường TH Trần Phú. - Các tổ CM thực hiện báo cáo kết quả sơ kết HK1, thực hiện chương trình HK2. - Nghỉ tết âm lịch theo HDPGD. 2. Công tác khác: - Tiếp tục tập luyện HS khối 4&5 các môn TDTT để tham dự giải TP. - Tuyên truyền vệ sinh phòng bệnh dịch mùa đông, HS mặc đủ ấm đến trường. - Tiếp tục bổ sung minh chứng vào hồ sơ công tác kiểm định chất lượng. - Thực hiện tốt Luật ATGT, đội mũ bảo hiểm khi đi hoặc ngồi sau xe máy, xe đạp điện. - Hướng dẫn học sinh thực hiện tốt nội quy và nề nếp trường lớp. - Tổ chức CBGV, NV, HS ký cam kết thực hiện không đốt pháo và thả đèn trời. - Thực hiện duy trì sĩ số học sinh ở các lớp. Quan tâm đối tượng HSKT, HS nghèo ở các lớp. - Phối hợp với Ban đại diện phụ huynh, công đoàn trường tổ chức thăm hỏi học sinh, đoàn viên công đoàn ốm đau... kịp thời. - Đôn đốc, kiểm tra việc giáo viên và học sinh vào chia sẻ và khai thác thông tin trên phần mềm “trường học kết nối”.
	Chủ đề: “Mừng Đảng, mừng xuân mới năm 2020 1. Công tác chuyên môn: - Tháng 2 thực hiện chương trình tuần 21,22, 23. - GVCN, GVBM Tiếp tục bồi dưỡng học sinh năng khiếu, viết chữ đẹp; phụ đạo học sinh chưa hoàn thành vào các tiết dạy buổi 1 và buổi 2. - GV tiếp tục thực hiện luyện viết chữ đẹp trong vở và bảng lớp. - Học tiếp BDTX TH23 "<i>Mạng Internet – tìm kiếm và khai thác thông tin</i>" - Nhắc nhở GV, HS thực hiện không dạy thêm học thêm. - Duy trì tốt công tác viết bài đưa tin về các hoạt động trong nhà trường trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường. (Mỗi tổ chuyên môn ít nhất 1 bài/tháng).

Tháng 2-2020	- Tham gia hội thi GVG cấp thành phố. - Phát động thi đua, chào mừng 90 năm thành lập Đảng CSVN. 2. Công tác khác: - Tuyên truyền vệ sinh phòng bệnh dịch mùa đông, HS mặc đủ ấm đến - Tiếp tục bổ sung minh chứng vào hồ sơ công tác kiểm định chất lượng. - Bổ sung hoàn thiện hồ sơ công tác kiểm định chất lượng. - Thực hiện tốt Luật ATGT, đội mũ bảo hiểm khi đi hoặc ngồi sau xe máy, xe đạp điện. - Tổ chức CBGV, NV, HS ký cam kết thực hiện không đốt pháo và thả đèn trời. - Hướng dẫn học sinh thực hành tiết kiệm điện (tắt điện, tắt quạt khi ra khỏi phòng), đóng cửa sổ khi tan học.. - Chỉ đạo đội ngũ GV, đội cờ đỏ thực hiện tốt công tác trực ban hàng tuần. - Tiếp tục thực hiện phong trào THPTHSTC: giữ VS trường lớp xanh, sạch, đẹp. - Thực hiện duy trì sĩ số học sinh ở các lớp. Quan tâm đối tượng HSKT, HS nghèo ở các lớp. Phối hợp với Ban đại diện phụ huynh tổ chức tặng quà nhân dịp Tết Nguyên đán. - Phối hợp với Ban đại diện phụ huynh, công đoàn trường tổ chức thăm hỏi học sinh, đoàn viên công đoàn ốm đau... kịp thời.
Tháng 3-2020	Chủ đề: “Chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và TLĐTNCSHCM 26/3” 1. Công tác chuyên môn: - Thi đua chào mừng 8 – 3/26 – 3. Hội thi dân vũ, nghi thức Đội. - Thực hiện chương trình tuần 24 và tuần 28. - Tổ chức ngoại khóa , tham gia các cuộc thi cấp thành phố... - Kiểm tra chuyên đề và kiểm tra toàn diện theo kế hoạch. - Kiểm tra nền nếp học tập, truy bài đầu giờ, VBT... của học sinh. - GVCN, GVBM Tiếp tục bồi dưỡng học sinh năng khiếu, viết chữ đẹp; phụ đạo học sinh chưa hoàn thành vào các tiết dạy buổi 1 và buổi 2. - GV tiếp tục thực hiện luyện viết chữ đẹp trong vở và bảng lớp. - Thực hiện học BDTX modul TH37 "Những vấn đề chung về tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp ở trường tiểu học" - Nhắc nhở GV, HS thực hiện không dạy thêm học thêm. - TTCM khối 4&5 ra đề kiểm tra giữa kỳ, tổ chức kiểm tra giữa kỳ 2 khối 4 & 5. Báo cáo kết quả Kiểm tra. - Duy trì tốt công tác viết bài đưa tin về các hoạt động trong nhà trường trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường. (Mỗi tổ chuyên môn ít nhất 1 bài/tháng). - Dạy học sử dụng phòng Robotic Tháng 3 – TH Trần Hưng Đạo. 2. Công tác khác: - Tổ chức kết nạp Đội viên. - Tuyên truyền vệ sinh phòng bệnh dịch mùa hè. - Bổ sung hoàn thiện hồ sơ công tác kiểm định chất lượng.

	- Thực hiện tốt Luật ATGT, đội mũ bảo hiểm khi đi hoặc ngồi sau xe máy, xe đạp điện. - Liên đội tổ chức ngày Hội “Vui khỏe” cho HS toàn trường; kết nạp đội viên cho học sinh khối 3. - Hướng dẫn học sinh thực hành tiết kiệm điện (tắt điện, tắt quạt khi ra khỏi phòng), đóng cửa sổ khi tan học. - Chỉ đạo đội ngũ GV, đội cờ đỏ thực hiện tốt công tác trực ban hàng tuần. - Tiếp tục thực hiện hiệu quả phong trào THPTTHSTC: giữ VS trường lớp xanh, sạch, đẹp. - Theo dõi HS chuyển đi, chuyển đến cập nhật kịp thời vào hồ sơ. - Phối hợp với Ban đại diện phụ huynh, công đoàn trường tổ chức thăm hỏi học sinh, đoàn viên công đoàn ốm đau... kịp thời. - Đôn đốc, kiểm tra việc giáo viên và học sinh vào chia sẻ và khai thác thông tin trên phần mềm “trường học kết nối”.
Tháng 4-2020	Chủ đề: “Chào mừng ngày giải phóng miền Nam 30/4 1. Công tác chuyên môn: - Thực hiện chương trình tuần 29 và tuần 32. - GVCN, GVBM Tiếp tục bồi dưỡng học sinh năng khiếu, viết chữ đẹp; phụ đạo học sinh tiếp thu chậm vào các tiết dạy buổi 1 và buổi 2. - Dự ngày hội văn hóa đọc tại các cụm trường theo kế hoạch của PGD. - Tổ chức bình bầu GVCNG cấp trường. - Hoàn thiện các SKKN. - Tổ chức ôn tập cuối năm cho HS. - Học tiếp BDTX Modul TH37 “Những vấn đề chung về tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp ở trường tiểu học” - Nhắc nhở GV, HS thực hiện không dạy thêm học thêm. - Duy trì tốt công tác viết bài đưa tin về các hoạt động trong nhà trường trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường. (Mỗi tổ chuyên môn ít nhất 1 bài/tháng). - Tổ chức ngày hội đọc sách năm 2020. 2. Công tác khác: - Tuyên truyền vệ sinh phòng bệnh dịch mùa hè. - Tiếp tục bổ sung minh chứng vào hồ sơ công tác kiểm định chất lượng. - Thực hiện tốt Luật ATGT, đội mũ bảo hiểm khi đi hoặc ngồi sau xe máy, xe đạp điện. - Hướng dẫn học sinh thực hành tiết kiệm điện (tắt điện, tắt quạt khi ra khỏi phòng), đóng cửa sổ khi tan học. - Chỉ đạo đội ngũ GV, đội cờ đỏ thực hiện tốt công tác trực ban hàng tuần. - Tiếp tục thực hiện phong trào THPTTHSTC: giữ VS trường lớp xanh, sạch, đẹp. - Thực hiện duy trì sĩ số học sinh ở các lớp. Quan tâm đối tượng HSKT, HS nghèo ở các lớp. - Phối hợp với Ban đại diện phụ huynh, công đoàn trường tổ chức thăm

	hỏi học sinh, đoàn viên công đoàn ốm đau... kịp thời.
Tháng 5-2020	Chủ đề: “Chào mừng ngày Quốc tế lao động 1/5 và ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh 19/5” 1. Công tác chuyên môn: - Thực hiện chương trình tuần 33 và tuần 35 (từ 01/5 đến 18/5/2019). - Tham gia hội thi GVCNG cấp thành phố. - GVCN, GVBM vừa dạy KT mới kết hợp hướng dẫn ôn tập cho học sinh. - TTCM tổ chức cho học sinh ôn tập cuối năm các môn: Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử và Địa lý; Tiếng Anh theo ma trận đề trong KH kiểm tra nhà trường hướng dẫn; - Tổ chức ra đề, kiểm tra định kỳ cuối năm học theo KH. Chấm kiểm tra, báo cáo kết quả (theo mẫu); vào sổ theo dõi chất lượng, sổ chủ nhiệm. - GV và các tổ chuyên môn hoàn thành các BBBGCL, BB bình xét thi đua cuối năm của các lớp, tổ chuyên môn. - Xét duyệt lên lớp, HSHTCTTH, xuất và duyệt học bạ... - Tổ chức tổng kết năm học HS và GV. - Nhắc nhở GV, HS thực hiện không dạy thêm học thêm. - Duy trì tốt công tác viết bài đưa tin về các hoạt động trong nhà trường trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường. (Mỗi tổ chuyên môn ít nhất 1 bài/tháng). - Tổ chức HĐ ngoại khóa KNS cho HS. 2. Công tác khác: - Tuyên truyền vệ sinh phòng bệnh dịch mùa hè. - Tiếp tục bổ sung minh chứng vào hồ sơ công tác kiểm định chất lượng. - Thực hiện tốt Luật ATGT, đội mũ bảo hiểm khi đi hoặc ngồi sau xe máy, xe đạp điện. - Hướng dẫn học sinh thực hành tiết kiệm điện (tắt điện, tắt quạt khi ra khỏi phòng), đóng cửa sổ khi tan học. - Tổ chức Đại hội cháu ngoan Bác Hồ. - Chỉ đạo đội ngũ GV, đội cờ đỏ thực hiện tốt công tác trực ban hàng tuần. - Bình bầu lớp thực hiện tốt phong trào THPTTHSTC đề nghị Hiệu trưởng khen. - Thực hiện duy trì sĩ số học sinh ở các lớp. Quan tâm đối tượng HSKT, HS nghèo ở các lớp. - Phối hợp với Ban đại diện phụ huynh, công đoàn trường tổ chức thăm hỏi học sinh, đoàn viên công đoàn ốm đau... kịp thời. - Các TTCM tiếp tục phân công giáo viên điều tra phổ cập bổ sung trẻ sinh năm 2019 và những hộ chuyển đi, chuyển vào phiếu điều tra và nhập phần vào bảng Excel trên máy tính.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2019-2020 của nhà trường, đề nghị các đồng chí tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch, triển khai tới các đ/c tổ viên trong để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ năm học 2019-2020. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn báo cáo về BGH nhà trường để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng(b/c);
- TCM, GV(t/h);
- WebSite trường ;
- Lưu VT, CM.

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**DUYỆT KẾ HOẠCH
HIỆU TRƯỞNG**

Trần Thị Thanh Dung

Ngô Thị Huế

Phụ lục 1: Tình hình cơ sở vật chất nhà trường

	Có	Cần đủ học 2 buổi/ ngày	Thiếu	Ghi chú
Phòng học và phòng chức năng	24	27	03	Tách phòng Hội trường
Phòng học	24	24		
Phòng Tiếng Anh	01	01		
Phòng Mỹ thuật	0	01		
Phòng Âm nhạc	0	01		
Phòng thư viện	01	01		
Phòng thiết bị	01	01		
Phòng Hiệu trưởng	01	01		
Phòng PHT	01	01		
Tủ đựng đồ dùng giáo viên	24	24		Đã thanh lý 01 tủ gỗ GV- 10 tủ đã hư hỏng
Bảng chống lóa	29	29		
Tủ hồ sơ	08	08		
Giá sách thư viện	06	06		
Bàn ghế				
Bàn phòng họp	14	14		
Ghế phòng họp	40	40		
Bàn ghế học sinh	527	527		Hỏng 29 bộ
Bàn ghế giáo viên	24 bộ	24bộ		Sửa chữa 06 bộ
Máy tính, trang thiết bị				
Máy vi tính xách tay	09	09		hỏng 01 cái- thanh lý
Máy tính để bàn	05	05		
Máy in	05	05		
Máy chiếu	10	10		
Máy hút	02	02		
Điều hòa	54	54		
Ti vi	02	02		hỏng 01 cái – thanh lý

Đài	01	01		
Bảng thông minh dạy Tiếng Anh	01 bộ	01 bộ		Hồng
Quạt trần	113	113 c		hồng 01 - thanh lý

Phụ lục 2: Phân công nhiệm vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên

STT	Họ và tên	TĐĐT	Chức vụ	Phân công nhiệm vụ	Số tiết	Ghi chú
1	Ngô Thị Huế	ĐH	HT		02	
2	Trần Thị Thanh Dung	ĐH	PHT		04	
3	Lê Thị Huyền Trang	ĐH		GVCN 1A1	18	
4	Phạm Thị Duyên	ĐH	TP	GVCN 1A2	19	HĐTP
5	Phí Thị Thùy Trang	ĐH		GVCN 1A3	20	
6	Trần Thị Thúy Dung	ĐH	TT	GVCN 1A4	17	
7	Nguyễn Hải Hậu	ĐH		GVCN 1A5	20	
8	Vũ Thị Thoan	CĐ		GVMT	23	
9	Nguyễn Thị Hoài Thu	ĐH		GVB	23	HĐTP
10	Nguyễn Thị Hoa	CĐ		GVAN	23	
11	Nguyễn Thị Hằng	CĐ		GVTD	23	
12	Đặng Thị Thu Hương	CĐ		GVAN	23	
13	Lê Thị Thanh Hà	TC		NVTV	0	
15	Nguyễn Thị Thủy	CĐ		GVCN 2A2	20	
16	Trương Thị Mỹ Hạnh	ĐH	TP	GVCN 2A1	19	
17	Nguyễn Thị Hiền	ĐH		GVCN 2A3	20	HĐTP
18	Đào Thị Minh Huệ	CĐ		GVCN 2A4	20	HĐTP
19	Nguyễn Thị Dung	ĐH		GVCN 2A5	20	
20	Tô Thị Hải	ĐH	TT	GVCN 3A1	17	
21	Nguyễn Hồng Uyên	ĐH		GVCN 3A2	20	
22	Nguyễn Thị Hương Lan	ĐH		GVCN 3A3	20	
23	Nguyễn Thị Thùy Nhung	ĐH	PCTCĐ	GVCN 3A4	20	
24	Vũ Thị Liên	ĐH		GVB	23	
25	Nguyễn Thị Phương	CĐ		GVMT	23	
26	Trịnh Thị Chiến	CĐ		GVMT+TPT	8	
27	Hoàng Thị Thành	ĐH		GVCN 4A1	20	
28	Nguyễn Thùy Dương	ĐH		GVCN 4A2	20	
29	Vũ Thị Nga	ĐH		GVCN 4A3	18	
30	Lưu Thị Thu Hương	ĐH	TP	GVCN 4A4	19	
31	Trương Thị Hồng Thắm	ĐH	CTCĐ	GVCN 4A5	17	
32	Nguyễn Minh Thùy	ĐH		GVCN 5A1	20	
33	Phạm Tiến Quyết	ĐH		GVCN 5A2	20	
34	Ngô Thu Thảo	ĐH	TT	GVCN 5A3	17	
35	Trần Thị Khánh Linh	ĐH		GVCN 5A4	20	
36	Đặng Thị Hồng Hạnh	ĐH		GVCN 5A5	20	
37	Phạm Thị Thùy	ĐH		GVTA + BM	23	
38	Tăng Tố Như	ĐH		GVTA + BM	23	

39	Nguyễn Thu Thủy	ĐH	TKHĐ	GVTA + BM	20	
40	Phạm Thị Thu Hương	ĐH		Kế toán- VT		
41	Đinh Thị Như Quỳnh	CĐ		GVBM	23	HĐT
42	Lê Thị Thời	ĐH		GVBM	23	

Phụ lục 3: Thực hiện tích hợp nội dung tuyên truyền Danh thắng Yên tử

1. Nội dung chương trình học tập:

Thực hiện theo nội dung tài liệu đã được phê duyệt của ban tuyên giáo Thành ủy ngày 16/10/2015 và tham khảo trên Website: <http://ban.quanlyyentu.vn>. Cụ thể:

a. Cuộc đời sự nghiệp Trần Nhân Tông (3 tiết)

- Tiết 1: Những mốc thời gian gắn liền với tên tuổi của ông; Ông là một hoàng đế anh minh

- Tiết 2: Ông là một anh hùng dân tộc; là một danh nhân văn hóa tiêu biểu.

- Tiết 3: Ông là một bậc Tổ sư sáng lập ra Thiền phái Trúc Lâm.

b. Những giá trị di tích và danh thắng Yên Tử (1 tiết).

- Lớp 5 thay thế bài dạy LSDP về Yên Tử.

c. Lịch sử của các ngôi chùa trong khu di tích Yên Tử (2 tiết).

*** Biện pháp thực hiện:**

- Trước khi thực hiện, đề nghị các đ/c TTCM khối 4 căn tổ chức sinh hoạt tổ và thảo luận, thống nhất nội dung cần giáo dục. Khi đã thống nhất nội dung dạy các bài, tùy theo giáo viên có thể lựa chọn hình thức khác nhau: kể chuyện, chơi trò chơi, tập làm HD viên du lịch, rung chuông vàng... để lồng ghép trong các tiết SHTT cuối tuần.

a. Lồng ghép trong các tiết SHTT

- Soạn thành bài cụ thể. Tiếp nối sau hoạt động sinh hoạt lớp.

b. Lồng ghép trong các tiết chính khóa

- Chỉ đạo giáo viên dạy lồng ghép vào các bài giảng chính khóa một cách tự nhiên, không máy móc, giáo điều không hô khẩu hiệu, lồng ghép cần rõ nét, khuyến khích giáo viên đổi mới hình thức giảng dạy sao cho hiệu quả, qua đó giáo giục các em ý thức trách nhiệm biết giữ gìn và bảo vệ di tích Yên tử nói riêng và di tích lịch sử nói chung.

- Yêu cầu các đ/c tổ trưởng trong buổi SHCM cần đưa nội dung này ra bàn bạc để thống nhất các địa chỉ có thể thực hiện lồng ghép, nội dung dạy lồng ghép, cách ghi vào sổ báo giảng.

- BGH thường xuyên kiểm tra việc thực hiện của các tổ.

c. Các hoạt động khác

- Lồng ghép tuyên truyền trong các buổi sinh hoạt tập thể chào cờ đầu tuần bằng nhiều hình thức phong phú vào các tháng trong năm học.

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm tìm hiểu về khu di tích danh thắng Yên Tử, Khuyến khích các tập thể học sinh, CBGV, NV tham gia:

+ Thành lập đoàn (không quá 60 học sinh), bố trí xe đưa đón học sinh tham gia, báo cáo PGD&ĐT để liên hệ với Ban quản lý Yên Tử để được hỗ trợ hoạt động.

+ Các đ/c Bí thư đoàn, TPT có thể tổ chức cuộc thi tìm hiểu về giá trị của khu di tích danh thắng Yên Tử, lịch sử phát triển của thành phố Uông Bí.

Phụ lục 4
Đăng kí dạy theo PP bàn tay nặn bột
Tổ 1

STT	HỌ VÀ TÊN	TÊN BÀI	THỜI GIAN
1	Trần Thị Thúy Dung	Kì I: Chăm sóc và bảo vệ răng Kì II: Cây rau Cây gỗ Con gà	Tuần 6 Tuần 22 Tuần 24 Tuần 26
2	Phí Thị Thùy Trang	Kì I: Chăm sóc và bảo vệ răng Kì II: Cây rau Cây gỗ Con cá	Tuần 6 Tuần 22 Tuần 24 Tuần 26
3	Nguyễn Hải Hậu	Kì I: Chăm sóc và bảo vệ răng Kì II: Cây rau Cây gỗ Con cá	Tuần 6 Tuần 22 Tuần 23 Tuần 25
4	Phạm Thị Duyên	Kì I: Chăm sóc và bảo vệ răng Kì II: Cây rau Cây gỗ Con gà	Tuần 6 Tuần 22 Tuần 24 Tuần 26
5	Lê Thị Huyền Trang	Kì I: Chăm sóc và bảo vệ răng Kì II: Cây rau Cây gỗ Con gà	Tuần 6 Tuần 22 Tuần 24 Tuần 26

Tổ 2-3

STT	Tên GV	Lớp	T. gian	Tên bài
1	Trương Thị Mỹ Hạnh	2a1	Kì 1	-Tuần 5: Cơ quan tiêu hóa 5:Cơ quan tiêu hóa - Tuần 6: Tiêu hóa thức ăn
			Kì 2	- Tuần 25 : Một số loài cây sống trên cạn - Tuần 28: Một số loài con sống trên cạn
2	Nguyễn Thị Thủy	2a2	Kì 1	- Tuần 2: Bộ xương - Tuần 5: Cơ quan tiêu hóa
			Kì 2	- Tuần 25: Một số loài cây sống trên cạn

				- Tuần 31: Mặt trời
3	Nguyễn Thị Thu Hiền	2a3	Kì 1	- Tuần 5: Cơ quan tiêu hóa - Tuần 6: Tiêu hóa thức ăn
			Kì 2	- Tuần 25: Một số loài cây sống trên cạn - Tuần 28: Một số loài con sống trên cạn
4	Đào Thị Minh Huệ	2a4	Kì 1	- Tuần 2: Bộ xương - Tuần 8: Ăn uống sạch sẽ
			Kì 2	- Tuần 24: Cây sống ở đâu? - Tuần 25: Một số loài cây sống trên cạn
5	Nguyễn Thị Dung	2a5	Kì 1	- Tuần 5: Cơ quan tiêu hóa - Tuần 6: Tiêu hóa thức ăn
			Kì 2	- Tuần 26: Một số loài cây sống dưới nước. - Tuần 27: Loài vật sống ở đâu
6	Tô Thị Hải	3a1	Kì 1	
			Kì 2	
7	Nguyễn Hồng Uyên	3a2	Kì 1	Tuần 7 - Tiết 13: Hoạt động thần kinh - Tiết 14: Hoạt động thần kinh
			Kì 2	- Tuần 24: Tiết 48: Quả - Tuần 27: Tiết 53: Chim
8	Nguyễn Hương Lan	3a3	Kì 1	Tuần 7 - Tiết 13: Hoạt động thần kinh - Tiết 14: Hoạt động thần kinh
			Kì 2	- Tuần 23: Tiết 46: Khả năng kì diệu của lá cây. - Tuần 25: Tiết 49: Động vật
9	Nguyễn Thị Thùy Nhung	3a4	Kì 1	Tuần 7 - Tiết 13: Hoạt động thần kinh - Tiết 14: Hoạt động thần kinh
			Kì 2	- Tuần 23: Tiết 46: Khả năng kì diệu của lá cây. - Tuần 25: Tiết 49: Động vật
10	Nguyễn Thị Hoài Thu	3a1	Kì 1	Tuần 7 - Tiết 13: Hoạt động thần kinh - Tiết 14: Hoạt động thần kinh
			Kì 2	- Tuần 25: Tiết 49: Động vật Tiết 50: Côn trùng

Tổ 4-5

STT	Họ và tên	Học kì	Tên bài	Thời gian
1	Luu Thị Thu Hương	I	+ Nước có tính chất gì? + Làm thế nào để biết có không khí?	Tuần 10 Tuần 15
		II	+ Không khí cần cho sự cháy + Không khí cần cho sự sống	Tuần 18 Tuần 18
2	Vũ Thị Nga	I	+ Mây được hình thành ntn? Mưa từ ... + Không khí có tính chất gì?	Tuần 11 Tuần 16
		II	+ Ánh sáng + Bóng tối	Tuần 23 Tuần 23
3	Trương Thị Hồng Thắm	I	+ Nước có tính chất gì? + Không khí có tính chất gì?	Tuần 10 Tuần 16
		II	+ Âm thanh + Bóng tối	Tuần 21 Tuần 23
4	Lê Thị Thời	I	+ Làm thế nào để biết có không khí? + Không khí có tính chất gì?	Tuần 15 Tuần 16
5	Nguyễn Thùy Dương	II	+ Âm thanh + Bóng tối	Tuần 21 Tuần 23
6	Hoàng Thị Thành	I	+ Làm thế nào để biết có không khí? + Không khí có tính chất gì?	Tuần 15 Tuần 16
		II	+ Âm thanh + Bóng tối	Tuần 21 Tuần 23
7	Ngô Thu Thảo	I	+ Thủy tinh + Cao su	Tuần 15 Tuần 15
		II	+ Dung dịch + Cây con có thể mọc lên từ bộ phận nào của cây mẹ?	Tuần 19 Tuần 27
8	Nguyễn Minh Thùy	I	+ Thủy tinh + Cao su	Tuần 15 Tuần 15
		II	+ Cây con có thể mọc lên từ hạt + Cây con có thể mọc lên từ bộ phận nào của cây mẹ?	Tuần 27 Tuần 27
9	Đặng Thị Hồng Hạnh	I	+ Thủy tinh + Cao su	Tuần 15 Tuần 15
		II	+ Cây con có thể mọc lên từ hạt + Cây con có thể mọc lên từ bộ phận nào của cây mẹ?	Tuần 27 Tuần 27
10	Trần Thị Khánh Linh	I	+ Thủy tinh + Cao su	Tuần 15 Tuần 15
		II	+ Dung dịch + Cây con có thể mọc lên từ bộ phận nào của cây mẹ?	Tuần 19 Tuần 27
11	Phạm Tiến Quyết	I	+ Nhôm	Tuần 13

			+ Cao su	Tuần 15
		II	+ Dung dịch + Cây con có thể mọc lên từ bộ phận nào của cây mẹ?	Tuần 19 Tuần 27

Phụ lục 5

STT	Tên GV	T. gian	Khối	Tên bài
1	Nguyễn Thị Phương	Kì 1	1	- Tuần 6: Quả cây trong thiên nhiên
			2	- Tuần 7: Chân dung tự họa
		Kì 2	4	- Tuần 23: Tập nặn tạo dáng
			5	- Tuần 24: Vẽ tranh tĩnh vật
2	Trịnh Thị Chiến	Kì 1	3	- Tuần 4: Hoạt động ở trường
			4	- Tuần 3: Con vật quen thuộc
		Kì 2	4	- Tuần 23: Tập nặn tạo dáng
			3	- Tuần 26: Con vật quen thuộc

Phụ lục 6

Lớp 2

STT	Môn học	Tên bài	Hình thức, nội dung lồng ghép
01	Tiếng Việt T1	Tuần 3. <i>Tập đọc: Bạn của Nai Nhỏ</i> <i>Trang 22</i>	Kể chuyện nói về tình bạn là phải biết giúp đỡ, bảo vệ nhau, nhất là khi gặp hoạn nạn
	Tiếng Việt T2	Tuần 19. <i>Tập đọc: Thư Trung thu</i> <i>Trang 09</i>	Kể chuyện về hình ảnh Bác Hồ dành cho các cháu thiếu nhi trong dịp Tết Trung thu
		Tuần 20. <i>Tập đọc: Mùa nước nổi</i> <i>Trang 19</i>	Mọi học sinh phải tập bơi và biết bơi, ví dụ một số vụ việc đuối nước để giúp các em học sinh tránh được tai nạn có thể xảy ra
		Tuần 23. <i>Tập đọc: Bác sĩ Sói</i> <i>Trang 41</i>	Kể chuyện nói về xã hội hiện nay còn những kẻ xấu hay đi lừa gạt người khác nên các em phải cảnh giác
		Tuần 24. <i>Tập đọc: Quả tim khi</i> <i>Trang 50</i>	Kể chuyện nói về lòng dũng cảm và mưu trí để thoát khỏi nguy hiểm
		Tuần 24. <i>Tập làm văn: Sông, biển</i> <i>Trang 59</i>	Kể một câu chuyện về Ngô Quyền chiến thắng quân Nam Hán trên sông Bạch Đằng năm 938, Hải quân nhân dân Việt Nam chiến đấu...
		Tuần 25. <i>Tập đọc: Sơn Tinh - Thủy Tinh</i> <i>Trang 60</i>	Giáo dục học sinh có ý thức bảo vệ môi trường để cải thiện khí hậu, giảm thiểu thiên tai
		Tuần 30. <i>Tập làm văn: Qua suối</i> <i>Trang 106</i>	Kể chuyện sự chịu đựng khó khăn gian khổ của Bác Hồ và chú bộ đội trong kháng chiến
		Tuần 31. <i>Tập đọc: Bảo vệ như thế là rất tốt</i> <i>Trang 113</i>	Giải nghĩa thêm từ “tổ tiên, dân tộc anh em” để học sinh có niềm tự hào dân tộc
		Tuần 32. <i>Tập đọc: Chuyện quả bầu</i> <i>Trang 116</i>	Kể chuyện về sự đoàn kết giữa các dân tộc anh em làm nên sức mạnh to lớn để chiến thắng kẻ thù xâm lược
		Tuần 33. <i>Tập đọc: Bóp</i>	Giới thiệu thêm một số tấm gương

		<i>nát quả cam</i> <i>Trang 124</i>	anh hùng nhỏ tuổi
		Tuần 33. <i>Tập đọc: Lá cờ</i> <i>Trang 128</i>	Giới thiệu hình ảnh lá cờ Tổ quốc, giải thích ý nghĩa lá cờ Tổ quốc có nền màu đỏ, ở giữa ngôi sao 5 cánh màu vàng
		<i>Tập viết. Lượm</i> <i>Trang 130</i>	Ca ngợi tinh thần mưu trí, dũng cảm của thiếu niên, nhi đồng Việt Nam chống giặc ngoại xâm
		Tuần 34. <i>Tập đọc: Cháy nhà hàng xóm</i> <i>Trang 139</i>	Nêu cao tinh thần tương trợ, giúp đỡ lẫn nhau, nhất là lúc khó khăn hoạn nạn

Lớp 3

STT	Môn học	Tên bài	Hình thức, nội dung lồng ghép
01	Tiếng Việt T1	Tuần 13. <i>Tập đọc: Người con của Tây Nguyên</i> <i>Trang 103</i>	Kể chuyện ca ngợi tinh thần chiến đấu mưu trí, sáng tạo của các dân tộc Việt Nam trong kháng chiến bảo vệ Tổ quốc
		Tuần 13. <i>Luyện từ và câu: Cá heo ở vùng biển Trường Sa</i> <i>Trang 108</i>	Giới thiệu về quần đảo Hoàng Sa và Trường Sa. Khẳng định là của Việt Nam
		Tuần 13. <i>Tập đọc: Cửa Tùng</i> <i>Trang 109</i>	Nêu sự kiện chiến đấu của quân và dân ta ở Cửa Tùng trong chiến tranh chống Mỹ
		Tuần 14. <i>Tập đọc: Người liên lạc nhỏ</i> <i>Trang 112</i>	Kể thêm các tấm gương dũng cảm, yêu nước của thiếu niên Việt Nam mà học sinh biết
	Tiếng Việt T2	Tuần 19. <i>Tập đọc: Hai Bà Trưng</i> <i>Trang 04</i>	Nêu gương những người Mẹ Việt Nam đã anh dũng chiến đấu bảo vệ Tổ quốc
		Tuần 19. <i>Tập đọc: Bộ đội về làng</i> <i>Trang 07</i>	Ca ngợi tình cảm của nhân dân dành cho các chú bộ đội khi hành quân qua làng trong kháng chiến
		Tuần 19. <i>Tập đọc: Báo cáo kết quả tháng thi đua “Noi gương chú bộ đội”</i> <i>Trang 10</i>	Kể các chế độ trong ngày các chú bộ đội, công an thực hiện.

		Tuần 19. <i>Chính tả: Trần Bình Trọng</i> Trang 11	Ca ngợi lòng dũng cảm, mưu trí, sáng tạo của tuổi trẻ Việt Nam trong chiến đấu chống giặc ngoại xâm
		Tuần 19. <i>Chính tả: Người con gái anh hùng Võ Thị Sáu</i> Trang 11	Nêu những tấm gương anh dũng hy sinh của phụ nữ Việt Nam qua các thời kỳ lịch sử
		Tuần 19. <i>Chính tả: Tiếng bom Phạm Hồng Thái</i> Trang 12	Ca ngợi tinh thần dũng cảm, mưu trí, sáng tạo tuổi trẻ Việt Nam
		Tuần 20. <i>Tập đọc: Ở lại với chiến khu</i> Trang 13	Giới thiệu vị trí và vai trò của chiến khu Việt Bắc trong kháng chiến
		Tuần 20. <i>Tập đọc: Chú ở bên Bác Hồ</i> Trang 16	Giáo dục học sinh lòng biết ơn các anh hùng, liệt sĩ quân đội, công an đã anh dũng hy sinh trong chiến đấu bảo vệ Tổ quốc và giữ gìn an ninh trật tự
		Tuần 20. <i>Tập đọc: Trên đường mòn Hồ Chí Minh</i> Trang 18	Nêu những câu chuyện về sự chịu đựng khó khăn, gian khổ của các chú bộ đội vượt dãy Trường Sơn vào Nam đánh giặc
		Tuần 20. <i>Tập đọc: Người trí thức yêu nước</i> Trang 28	Nêu những tấm gương lao động sáng tạo của người thầy thuốc bộ đội trong chiến đấu
		Tuần 23. <i>Chính tả: Người sáng tác Quốc ca Việt Nam</i> Trang 47	Giáo viên nêu ý nghĩa Quốc ca
		Tuần 25. <i>Tập đọc: Hội đua voi ở Tây Nguyên</i> Trang 60	Kể chuyện voi tham gia vận chuyển hàng hóa cho bộ đội ở chiến trường Tây Nguyên
		Tuần 34. <i>Tập đọc: Trên con tàu vũ trụ</i> Trang 136	Người Việt Nam đầu tiên bay vào vũ trụ đồng thời cũng là phi công bắn rơi máy bay B52 của Mỹ
02	Tự nhiên và Xã hội	Bài 23. <i>Phòng cháy khi ở nhà</i> Trang 44	Lấy ví dụ để chứng minh cho học sinh thấy hậu quả của những vụ cháy (nhà, kho, rừng...)

	Bài 29. <i>Các hoạt động thông tin liên lạc</i> <i>Trang 56</i>	Nêu tác dụng của thông tin liên lạc trong cuộc sống
--	---	--

Lớp 4

STT	Môn học	Tên bài	Hình thức, nội dung lồng ghép
01	Tiếng Việt T1	Tuần 5. <i>Tập đọc: Gà Trống và Cáo</i> Trang 50	Phải có tinh thần cảnh giác mới có thể phòng và tránh được nguy hiểm
		Tuần 7. <i>Tập đọc: Trung thu độc lập</i> Trang 66	Ca ngợi tình cảm của các chú bộ đội, công an dù trong hoàn cảnh nào vẫn luôn nghĩ về các cháu thiếu niên và nhi đồng
		Tuần 12. <i>Chính tả: Người chiến sĩ giàu nghị lực</i> Trang 116	Ca ngợi tinh thần vượt mọi khó khăn, gian khổ, hy sinh để hoàn thành nhiệm vụ của các chú bộ đội và công an
	Tiếng Việt T2	Tuần 21. <i>Tập đọc: Anh hùng lao động Trần Đại Nghĩa</i> Trang 21	Nêu hình ảnh các nhà khoa học Việt Nam đã cống hiến trọn đời phục vụ Tổ quốc
		Tuần 25. <i>Tập đọc: Bài thơ Tiểu đội xe không kính</i> Trang 71	Nêu những khó khăn vất vả và sáng tạo của bộ đội, công an và thanh niên xung phong trong chiến tranh
		Tuần 27. <i>Kể chuyện được chứng kiến hoặc tham gia</i> Trang 69	Nêu những tấm gương chú bộ đội, công an quên mình cứu dân trong thiên tai, hỏa hoạn....
02	Lịch sử và Địa lý	Phần Mở đầu. Bài 2: <i>Làm quen với bản đồ, trang 4; Bài 3: Làm quen với bản đồ (tiếp theo)</i> Trang 7	Giới thiệu Bản đồ hành chính Việt Nam và khẳng định hai Quần đảo Hoàng Sa và Trường Sa là của Việt Nam
		Phần Địa lý. Bài 1: <i>Dãy Hoàng Liên Sơn</i> Trang 70	Nêu ý nghĩa và tầm quan trọng của dãy Hoàng Liên Sơn trong cuộc chiến tranh chống giặc ngoại xâm
		Phần Địa lý. Bài 5: <i>Tây Nguyên</i> Trang 82	Tinh thần đoàn kết, đồng cam cộng khổ của các dân tộc Tây Nguyên cùng với bộ đội trong kháng chiến chống Pháp và Mỹ
		Phần Địa lý. Bài 29: <i>Biển, đảo và quần đảo</i> Trang 149	Phân tích và khẳng định chủ quyền của Việt Nam đối với Biển Đông và 02 quần đảo Hoàng Sa và Trường Sa

03	Đạo Đức	Bài 1. <i>Trung thực</i> <i>Trang 3</i>	Nêu những tấm gương nhật được của rơi trả lại người mất
		Bài 3. <i>Biết bày tỏ ý kiến</i> <i>Trang 8</i>	Biết nhận khuyết điểm, biết phê bình cái xấu là tốt
		Bài 11. <i>Giữ gìn các công trình công cộng</i> <i>Trang 34</i>	Giải thích cho học sinh hiểu được lợi ích của việc bảo vệ tài sản chung
		Bài 13. <i>Tôn trọng Luật Giao thông</i> <i>Trang 40</i>	Ý nghĩa của việc tôn trọng Luật Giao thông, giữ gìn được tính mạng và tài sản của bản thân và cộng đồng
		Bài 14. <i>Bảo vệ môi trường</i> <i>Trang 42</i>	Nêu tác hại ô nhiễm môi trường ảnh hưởng đến sức khỏe con người.

Lớp 5

STT	Môn học	Tên bài	Hình thức, nội dung lồng ghép
01	Tiếng Việt T1	Tuần 1. <i>Kể chuyện Lý Tự Trọng</i> <i>Trang 9</i>	Nêu những tấm gương dũng cảm của tuổi trẻ Việt Nam trong xây dựng và bảo vệ Tổ quốc
		Tuần 3. <i>Tập đọc: Lòng dân</i> <i>Trang 24</i>	Nêu lên sức mạnh của nhân dân trong sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc Việt Nam
		Tuần 6. <i>Tập đọc: Sự sụp đổ của chế độ A-Pác-Thai</i> <i>Trang 54</i>	Lấy ví dụ minh họa về tội ác diệt chủng ở Campuchia 1975-1979
		Tuần 13. <i>Tập đọc: Người gác rừng tí hon</i> <i>Trang 124</i>	Nêu những tấm gương học sinh có tinh thần cảnh giác, kịp thời báo công an bắt tội phạm
		Tuần 13. <i>Kể chuyện chứng kiến hoặc tham gia, Kể về một hành động dũng cảm bảo vệ môi trường</i> <i>Trang 127</i>	Nêu những tấm gương học sinh tích cực tham gia phong trào xanh, sạch, đẹp ở địa phương, nhà trường
	Tiếng Việt T2	Tuần 19. <i>Chính tả: Nhà yêu nước Nguyễn Trung Trực</i> <i>Trang 6</i>	Nêu những tấm gương anh dũng hy sinh trong kháng chiến chống giặc ngoại xâm

		Tuần 20. <i>Tập đọc: Nhà tài trợ đặc biệt của cách mạng</i> Trang 20	Công lao to lớn của những người yêu nước trong việc đóng góp công sức, tiền bạc cho cách mạng Việt Nam
		Tuần 22. <i>Tập đọc: Lập làng giữ biển</i> Trang 36	Giáo viên cung cấp thông tin về một số chính sách của Đảng, Nhà nước hỗ trợ để ngư dân vươn khơi bám biển
		Tuần 23. <i>Tập đọc: Chú đi tuần</i> Trang 51	Giới thiệu những hoạt động hỗ trợ người dân vượt qua thiên tai bão lũ của bộ đội, công an Việt Nam
		Tuần 25. <i>Tập đọc: Phong cảnh Đền Hùng</i> Trang 68	Ca ngợi công lao to lớn của các Vua Hùng đã có công dựng nước và trách nhiệm của tuổi trẻ để bảo vệ đất nước
		Tuần 31. <i>Tập đọc: Bầm ơi</i> Trang 130	Sự hy sinh của những người Mẹ Việt Nam trong sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc
02	Lịch sử và Địa lý	Phần Địa lý. Bài 1: <i>Việt Nam đất nước chúng ta</i> Trang 66	Giới thiệu bản đồ Việt Nam và khẳng định chủ quyền đối với hai quần đảo Hoàng Sa và Trường Sa là của Việt Nam
		Bài 5: <i>Vùng biển nước ta</i> Trang 77	Làm rõ tầm quan trọng của vùng biển nước ta trong phát triển kinh tế và quốc phòng, an ninh
03	Đạo đức	Bài 2: <i>Có trách nhiệm về việc làm của mình</i> Trang 6	Dũng cảm nhận trách nhiệm khi làm sai một việc gì đó, quyết tâm sửa chữa trở thành người tốt
		Bài 11: <i>Yêu Tổ quốc Việt Nam</i> Trang 34	Kể chuyện những tấm gương bảo vệ chủ quyền biển, đảo
		Bài 12: <i>Em yêu hòa bình</i> Trang 37	Học sinh kể những hoạt động, việc làm thể hiện tinh thần yêu chuộng hòa bình của nhân dân Việt Nam

PHỤ LỤC SỐ 7

1. Thời khóa biểu phòng học trải nghiệm

Tiết	Thứ Hai		Thứ Ba		Thứ Tư		Thứ Năm		Thứ Sáu
	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng
1				4A3		5A5			
2		3A4		4A4				3A2;4A2	
3		4A5		3A2		5A2	4A1	5A4	
4									3A1;5A1
5									5A3

*** Ghi chú:**

- Khối 3: Tuần lẻ số 1 của tháng
- Khối 4: Tuần lẻ thứ 3 của tháng
- Khối 5: Tuần chẵn thứ 2 của tháng
- Chiều thứ 6: Câu lạc bộ học sinh năng khiếu
- Bên cạnh đó các khối lớp từ 1-5 dựa vào nội dung tổ đã rà soát, tiến hành cho GVCN tự đăng kí dạy ít nhất 1 tiết tại phòng học TN.