

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

Điều chỉnh hình thức dạy học từ tháng 5 năm học 2019-2020 Sau thời gian học sinh nghỉ học ở trường vì Covid - 19

Căn cứ Hướng dẫn số 317/HD-PGDĐT ngày 03/4/2020 và kết luận số 377/TB-PGDĐT ngày 28/4/2020 của phòng GD&ĐT Uông Bí về việc tiếp tục tổ chức dạy học trở lại sau thời gian học sinh nghỉ học ở trường vì Covid-19;

Căn cứ điều kiện thực tế, trường Tiểu học Trung Vương xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. YÊU CẦU CHUNG

- Tiếp tục triển khai các hướng dẫn của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT về Hướng dẫn tổ chức dạy học và hoạt động giáo dục cho các cơ sở giáo dục sau thời gian học sinh nghỉ học để phòng, chống dịch Covid-19.

- Giúp học sinh được học theo chương trình giáo dục phổ thông từ tuần 22 để hoàn thành chương trình năm học theo đúng chỉ đạo của ngành.

- Phát triển năng lực tự học của học sinh và nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học qua internet, trên truyền hình của giáo viên. Phát huy năng lực của đội ngũ giáo viên có trình độ chuyên môn giỏi để triển khai hướng dẫn ôn tập, dạy học cho học sinh.

- Tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường và gia đình trong việc tổ chức, hỗ trợ học sinh trong học tập.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung

- Căn cứ Hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ GD&ĐT đối với cấp tiểu học để thực hiện điều chỉnh; giảm từ 17 tuần học trong học kỳ II xuống còn 11 tuần học bằng cách rà soát, sắp xếp và giảm tải một số nội dung môn học theo công văn số 1125/BGDĐT-GDTH ngày 31/3/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Nội dung giảng dạy còn 8 tuần thực học với tất cả các môn ở các khối lớp.

2. Cách thức thực hiện

2.1. Hình thức học

- Học tập trung tại trường nhưng đảm bảo giãn cách theo hướng dẫn của Phòng giáo dục thành phố, cụ thể:

+ Chia lớp: Mỗi lớp chia thành 2 nhóm theo số thứ tự học sinh trong sổ theo dõi của giáo viên.

+ Giáo viên lập danh sách chia lớp và gửi về tổ CM chậm nhất 1/5/2020, các tổ chuyên môn tập hợp gửi bộ phận chuyên môn chậm nhất ngày 2/5/2020.

+ GVCN có nhiệm vụ thông báo danh sách lớp và thời khóa biểu đến PHHS của lớp mình.

- Lịch học cụ thể

+ *Nhóm 1*: Các buổi sáng thứ 2; thứ 4 và thứ 6

+ *Nhóm 2*: Sáng thứ 3; chiều thứ 4 và sáng thứ 5

2.2. Thời gian học cụ thể

(HS có mặt trước 15p truy bài và ổn định tổ chức)

Buổi	Tiết	TG bắt đầu tiết học	TG kết thúc
Sáng	1	7h30	8h5
	2	8h5	8h40
	3	8h40	9h15
	Ra chơi từ 9h15-9h30		
	4	9h30	10h5
	5	10h5	10h40
TG về	Khối 1-2	10h40	
	Khối 3-4	10h50	
	Khối 5	11h	
Chiều	1	13h30	14h5
	2	14h5	14h40
	3	14h40	15h15
	Ra chơi từ 15h15-15h25		
	4	15h25	16h0
	5	16h0	16h35
TG về	Khối 1-2	16h0	
	Khối 3-4	16h35	
	Khối 5	16h45	

2.3. Những việc cần làm khi học sinh đến trường

- Thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn số 1876/TTYT-PCD ngày 28 tháng 4 năm 2020 về những việc cần làm trong trường học phòng chống dịch bệnh COVID-19.

- Giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn phụ huynh học sinh đo thân nhiệt trước khi đến trường và ghi sổ theo dõi của cá nhân học sinh.

- Thành lập tổ xung kích đón và kiểm tra thân nhiệt học sinh tại cổng trường gồm 09 đồng chí giáo viên bộ môn, giao đồng chí Nguyễn Thành Thái làm tổ trưởng.

- Vệ sinh trường lớp, kiểm tra toàn bộ các điều kiện cần thiết theo quy định.

- Liên đội thường xuyên tuyên truyền, phát thanh măng non về công tác phòng chống dịch.

3. Thực hiện chương trình

- Tuần từ 4/5 – 8/5/2020: Dạy hoàn thiện chương trình tuần 22 và ôn tập, đánh giá kết quả kiến thức đã học của các tuần 20 và 21. Tuần tiếp theo thực hiện chương trình tuần 23 của năm học. (nếu có điều chỉnh sẽ thông báo sau)

- Các môn giảng dạy tại trường: Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh.

- Thời gian học tại trường: 3 buổi/tuần

- Các môn thực hiện giao phiếu bài tập, gửi link hoặc thiết kế qua from....: Đạo đức, Thủ công - Kỹ thuật, Tự nhiên xã hội khối 1-2, Khoa học và Sử Địa khối 4-5, Mỹ thuật, Âm nhạc, Thể dục.

- Thời khóa biểu và phân công nhiệm vụ cụ thể (Phụ lục kèm theo)

III. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng

- Duyệt kế hoạch triển khai và hướng dẫn thực hiện.

- Tổ chức việc dạy – học đảm bảo yêu cầu.

- Quản lý, giám sát, đánh giá việc dạy - học.

2. Phó Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch, hướng dẫn các tổ chuyên môn việc điều chỉnh nội dung dạy học trong học kỳ II

- + Hướng dẫn các nhóm, bộ môn thực hiện việc điều chỉnh nội dung.

- + Tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng và gửi báo cáo về chuyên môn PGD theo quy định.

- + Sắp xếp lại thời khóa biểu các lớp học cho phù hợp.

3. Tổ trưởng chuyên môn

- Thực hiện chỉ đạo của chuyên môn nhà trường.

- Thực hiện cùng giáo viên của tổ xây dựng phương án dạy học phù hợp và có kết quả nhất.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Lập danh sách HS của lớp theo 02 nhóm, có đầy đủ thông tin và số ĐT của PHHS. Có theo dõi hàng ngày chuyên cần của học sinh. (Riêng lớp 4a3 – Vũ Nga học tại hội trường không cần chia lớp)

- Thông báo đến cha mẹ học sinh về các hình thức học tập dạy học của nhà trường, nêu rõ điều kiện học tập theo từng nhóm.

- Giảng dạy các môn Toán; Tiếng Việt theo chương trình. (Có giáo án cụ thể hàng ngày)

5. Giáo viên bộ môn

- Thực hiện chỉ đạo của chuyên môn, chủ động xây dựng bài giảng gửi về chuyên môn. (Có giáo án cụ thể hàng ngày)

- Tiếng Anh: Các đồng chí Thùy, Như, Anh kết hợp cùng GVCN để xây dựng thời khóa biểu cụ thể cho từng lớp trực tiếp giảng dạy, thời lượng tiết/tuần theo đúng quy định hiện hành.

- Bộ môn khác: Thực hiện theo hướng dẫn và TKB đính kèm (Riêng chương trình học Sách Bác Hồ các khối xây dựng lại chương trình và nộp BGH duyệt)

GV bộ môn có nhiệm vụ đôn đốc, hướng dẫn học sinh tự học và có biện pháp kiểm tra đánh giá cụ thể với từng học sinh qua mỗi tiết học. Theo dõi và ghi chép cụ thể để làm căn cứ đánh giá cuối năm học.

Trên đây là kế hoạch thực hiện điều chỉnh nội dung – hình thức dạy học trong học kì II năm học 2019- 2020 và tiếp tục tổ chức dạy học qua internet, trên truyền hình trong thời gian còn lại của năm học, yêu cầu các đồng chí CBGV,NV trong trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, cần báo cáo kịp thời về bộ phận chuyên môn nhà trường để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (B/c)
- CB, GV, NV (t/hiện);
- Lưu: VT.

**LẬP KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Thị Thanh Dung