

Số:24/KH-THTV

Uông Bí, ngày 07 tháng 4 năm 2020

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

Điều chỉnh nội dung dạy học trong học kì II năm học 2019-2020 và tiếp tục tổ chức dạy học qua internet, trên truyền hình trong thời gian học sinh nghỉ học ở trường vì Covid - 19

Căn cứ Hướng dẫn số 234/HD-PGD&ĐT ngày 20/3/2020 và Hướng dẫn số 317/HD-PGDĐT ngày 03/4/2020 của phòng GD&ĐT Uông Bí về việc Hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học trong học kì II năm học 2019-2020 và tiếp tục tổ chức dạy học qua internet, trên truyền hình trong thời gian học sinh nghỉ học ở trường vì Covid-19;

Căn cứ điều kiện thực tế, trường Tiểu học Trung Vương xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. YÊU CẦU CHUNG

- Tiếp tục triển khai các hướng dẫn của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT về Hướng dẫn tổ chức dạy học và hoạt động giáo dục cho các cơ sở giáo dục trong thời gian học sinh nghỉ học để phòng, chống dịch Covid-19 và khi học sinh đi học trở lại đến toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh nhà trường.

- Giúp học sinh được học theo chương trình giáo dục phổ thông trong thời gian nghỉ học ở trường để phòng chống Covid-19.

- Phát triển năng lực tự học của học sinh và nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học qua internet, trên truyền hình của giáo viên. Phát huy năng lực của đội ngũ giáo viên có trình độ chuyên môn giỏi để triển khai hướng dẫn ôn tập, dạy học cho học sinh.

- Tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường và gia đình trong việc tổ chức, hỗ trợ học sinh trong học tập.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học theo hướng tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp 4.0.

II. NỘI DUNG

1. Điều chỉnh nội dung dạy học trong học kì II

1.1.Nội dung

- Căn cứ Hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ GD&ĐT đối với cấp tiểu học để thực hiện điều chỉnh; giảm từ 17 tuần học trong học kỳ II xuống còn 11 tuần học bằng cách rà soát, sắp xếp và giảm tải một số nội dung môn học theo công văn số 1125/BGD&ĐT-GDTH ngày 31/3/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Môn CNGD 1, thực hiện điều chỉnh theo tài liệu Tiếng Việt 1-CGD và hướng dẫn của CMPGD.

- Môn Tiếng Anh: Thực hiện dạy ôn tập (Đã có hướng dẫn và thống nhất của bộ phận CM PGD).

1.2. Cách thức thực hiện

a. Thực hiện điều chỉnh môn học theo cụm

+ Môn Tiếng Việt: Khối 2+4 – Giao cho tổ CM 2-3 và 4-5 thực hiện điều chỉnh sắp xếp (Các khối 1; 3 và 5 các trường trong cụm thực hiện)

+ Hoàn thành chậm nhất ngày 07/4/2020 gửi về BGH nhà trường để tập hợp gửi về CM PGD.

b. Thực hiện soạn giảng các môn dạy từ tuần 20 qua mạng

- Các tổ khối dựa trên chương trình HKII mà PGD đã thống nhất trên toàn thành phố (Sẽ gửi sau khi có chương trình), hướng dẫn giáo viên lên lịch báo giảng dựa vào TKB của bộ phận chuyên môn, soạn bài trên Word và Point..... Báo giảng và bài soạn hàng tuần của GV được gửi về nhóm trưởng trước lên lớp 02 ngày, các nhóm trưởng gửi về hòm thư của PHT:

TranThiThanhDung.C1TrungVuong@quangninh.edu.vn

+Môn Tiếng Anh: giao cho 3 giáo viên Tiếng Anh (Phạm Thùy nhóm trưởng)

+Khối 1 (Toán – TV): giao cho giáo viên tổ 1 (Trần Dung - Tổ trưởng).

+Khối 2 (Toán – TV- TNXH): giao cho giáo viên K2 (Trương Hạnh - P.Tổ trưởng).

+ Khối 3 (Toán – TV - TNXH): giao cho giáo viên K3 (Tô Hải - Tổ trưởng).

+ Khối 4 (Toán – TV – Khoa – Sư Địa): giao cho giáo viên K4 (Luu Hương - P.Tổ trưởng).

+ Khối 5 (Toán – TV – Khoa – Sư Địa): giao cho giáo viên K5 (Ngô Thảo - Tổ trưởng).

+ Các tổ căn cứ nội dung tinh giản, xây dựng kế hoạch dạy học của học kỳ II giảm số tiết tương đương với khoảng 06 tuần theo các cách: Tích hợp, kết hợp các bài có cùng nội dung hoặc giảm nội dung trong 1 bài để giảm thời lượng, trong 1 tiết học tùy thuộc nội dung có thể dạy hơn 1 bài.

- Không kiểm tra, đánh giá đối với những nội dung kiến thức đã tinh giản và các nội dung được ghi chú “không dạy”, “không làm”, “không thực hiện”.

2. Dạy học qua internet, qua truyền hình

2.1. Tiếp tục thực hiện theo yêu cầu tại mục II.2 Hướng dẫn số 234/HD-PGDĐT ngày 20/3/2020 của Phòng GDĐT về tổ chức dạy học và hoạt động giáo dục cho các cơ sở giáo dục trong thời gian học sinh nghỉ học để phòng, chống dịch Covid-19 và khi học sinh đi học trở lại.

Đối với 05 môn: Thủ công, Kỹ thuật, Đạo đức, Âm nhạc, Mỹ thuật đã thực hiện quay video và đưa lên Youtube nội dung bài học tuần 20, 21 theo Hướng dẫn số 234/HD-PGDĐT ngày 20/3/2020, nhà trường triển khai:

- Thông báo lịch phát sóng các bài dạy trên kênh youtube: **Tiểu học UB** tại địa chỉ: <https://www.youtube.com/channel/UCLFT9IsR4sVYR6SL74iBp1A> cho học sinh, gia đình học sinh để phối hợp tổ chức cho học sinh học các bài học đã đăng tải trên kênh, GVCN các lớp cần thực hiện như sau:

+ **Hướng dẫn phụ huynh học sinh đăng ký kênh để nhận thông báo khi có video mới → Chọn lựa các bài học theo tuần và lịch học của lớp → Cho con em tự học tại nhà**

+ **GV chủ nhiệm lớp truy cập kênh youtube: **Tiểu học UB** tại địa chỉ: <https://www.youtube.com/channel/UCLFT9IsR4sVYR6SL74iBp1A> sau đó gửi link cụ thể từng bài theo môn, theo tuần cho phụ huynh qua zalo của nhóm lớp để học sinh đăng nhập và tự học tại gia đình. Cần quy định phụ huynh báo cáo lại tiến độ tự học của học sinh.**

Các tổ trưởng chuyên môn quản lý, giám sát và nắm bắt tiến độ và tình hình học tập của học sinh trong tổ khối, báo cáo về bộ phận chuyên môn cuối mỗi tuần học.

2.2. Tiếp tục tổ chức dạy học qua internet một cách phù hợp đối với các môn học chương trình học kì II **từ tuần 20, bắt đầu thực hiện từ ngày 13/4/2020**. Đối với 05 môn đã thực hiện đến tuần 21 theo Hướng dẫn số 234/HD-PGDĐT ngày 20/3/2020, thực hiện từ tuần 22.

(BGH cùng tổ Công nghệ thông tin sẽ hướng dẫn và hỗ trợ giáo viên nội dung và hình thức giảng dạy trực tuyến)

2.2.1. *Đối với học sinh có thể học tập được qua các ứng dụng của công nghệ thông tin:*

a. Học sinh có đủ điều kiện học trực tuyến (có sự tương tác giữa giáo viên và học sinh qua internet):

** Phương án 1:*

- Hướng dẫn HS tự học trên truyền hình và học qua Internet trên website: Kho học liệu trực tuyến từ lớp 1 đến lớp 12 của trường Đại học Sư phạm Hà Nội theo địa chỉ <https://olm.vn>

- **Tiếp tục sử dụng phần mềm Zoom meeting được đăng nhập bằng tài khoản mail giáo dục của giáo viên được Sở GD&ĐT cấp phát với đuôi @quangninh.edu.vn: tổ chức dạy học, trao đổi, bổ trợ thêm kiến thức liên quan đến nội dung bài học mà học sinh đã tự học; kiểm tra, đánh giá HS.**

** Phương án 2:*

- Tổ chức giảng dạy chương trình chính khóa trực tuyến trên phần mềm Zoom meeting (Có lịch học kèm theo)

Nguồn học liệu bài giảng: Giáo viên tự tạo bài giảng hoặc khai thác tại địa chỉ: <https://olm.vn>; khai thác kho học liệu trên Viettel Study, khai thác kho học liệu bài giảng E-learning trên Webside của Bộ GDĐT,....

b. Học sinh không đủ điều kiện học trực tuyến nhưng có thiết bị công nghệ thông tin để tự học: hướng dẫn học sinh học theo chương trình trên ti vi, học qua Intrenet (trên website: Kho học liệu trực tuyến từ lớp 1 đến lớp 12 của trường Đại học Sư phạm Hà Nội theo địa chỉ <https://olm.vn>) ; các kênh truyền hình công bố trên Cổng thông tin điện tử của Bộ GDĐT (địa chỉ <http://www.moet.gov.vn>); baoquangninh.com.vn (theo thời khóa biểu tuần của trường, hướng dẫn của giáo viên, sự giám sát của cha mẹ học sinh).

- Giáo viên đăng ký tài khoản giáo viên trên trang <https://olm.vn>, sau đó thực hiện: tạo các lớp học, tạo tài khoản học sinh; giao bài cho học sinh, tạo học liệu trên trang. Đánh giá kết quả của học sinh thông qua chức năng xem thống kê kết quả của học sinh,...

- Hướng dẫn phụ huynh cho Học sinh thực hiện các bước tự học, tự làm bài và gửi kết quả ôn luyện trên phần mềm.

** Lưu ý: HS không có máy tính hoặc điện thoại thông minh GVCN cho đăng kí và báo về nhà trường mượn Ipad để các em tự học được thuận lợi hơn.*

- Khung thời gian triển khai (Học trực tuyến):

TT	Khối- Lớp	Thời gian	Ngày học	Môn học ưu tiên
1	Khối 4+5	Từ 19h30 – 21h00	Từ thứ 2 đến thứ 6	Toán, Tiếng Việt, tiếng Anh.
2	Khối 3	Từ 19h30 – 21h00	Thứ 2,4,6, Chủ Nhật	Toán, Tiếng Việt, tiếng Anh.
3	Khối 1-2	Từ 19h30 – 21h00	Thứ 3,5,7	Toán, Tiếng Việt

- Các môn còn lại (5 môn): Học theo hình thức tự nghiên cứu có hướng dẫn của giáo viên và giám sát của gia đình. (GVCN lên TKB cụ thể của lớp)

2.2.2. Đối với học sinh không có điều kiện để học tập qua ứng dụng của công nghệ thông tin:

- Học theo hình thức tự nghiên cứu kiến thức mới (có sự hướng dẫn của giáo viên và giám sát của gia đình) đối với các môn: Toán, tiếng Việt, T Anh, Thủ công - Kỹ thuật, Đạo đức, Khoa học, Lịch sử- Địa lý; Tự nhiên xã hội, Mỹ thuật, Âm nhạc.

- Tiếp tục thực hiện ôn tập đối với môn: tiếng Anh.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch dạy học cho từng tuần, giao tổ chuyên môn đưa ra hướng dẫn cụ thể đối với từng bài học (xây dựng hệ thống câu hỏi gợi ý và đáp án) chuyển đến phụ huynh hướng dẫn con học tại nhà vào đầu mỗi tuần học. (Phụ trách chuyên môn kiểm duyệt các hướng dẫn).

- Trường hợp học sinh có khả năng tự học, tự nghiên cứu tất cả các môn học đạt kết quả, nhà trường giao cho giáo viên phụ trách môn học chủ động hướng dẫn các nội dung học tập và đánh giá kết quả thực chất của các học sinh đó.

2.3. Ở tất cả các hình thức dạy học, GVCN thiết kế các nội dung bài học theo chủ đề kiến thức, các dự án học tập, phiếu học tập chuyển đến học sinh bằng hình thức: qua ứng dụng công nghệ thông tin (gửi mail, zalo, Fb) hoặc cha mẹ học sinh đến trường nhận và chuyển đến học sinh để nghiên cứu bài; nhà trường giám sát, kiểm tra, đánh giá. **(Lưu ý thống nhất nội dung ôn tập trong tổ chuyên môn)**

3. Đánh giá kết quả học tập

3.1. Đánh giá thường xuyên

- Trong quá trình dạy - học, giáo viên trực tiếp kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh qua các bài kiểm tra bằng hình thức phù hợp. Từ đó có kế hoạch bổ trợ phù hợp, đảm bảo học sinh nắm được kiến thức ở mỗi bộ môn.

- Kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên qua internet có giá trị như nội dung kiểm tra thường xuyên theo quy định.

3.2. Đánh giá định kì và cuối kì

- Khi học sinh trở lại, nhà trường sẽ tổ chức cho học sinh ôn tập, củng cố kiến thức đã học qua internet, trên truyền hình; và thực hiện kiểm tra theo quy định.

III. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng

- Duyệt kế hoạch triển khai và hướng dẫn thực hiện.
- Tổ chức việc dạy – học đảm bảo yêu cầu.
- Quản lí, giám sát, đánh giá việc dạy - học.

2. Phó Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch, hướng dẫn các tổ chuyên môn việc điều chỉnh nội dung dạy học trong học kì II

+ Hướng dẫn các nhóm, bộ môn thực hiện việc điều chỉnh nội dung.

+ Tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng và gửi báo cáo về chuyên môn PGD theo quy định.

- Hướng dẫn học qua internet và truyền hình

+ Thông báo lịch phát sóng các bài trên kênh youtube: **Tiểu học UB** tới giáo viên.

+ Cùng các tổ chuyên môn xây dựng bài dạy các môn học để thực hiện dạy trực tuyến cho học sinh: báo cáo Hiệu trưởng cách thức dạy trong ngày 07/4/2020.

+ Sắp xếp lại thời khóa biểu các lớp học cho phù hợp.

3. Tổ trưởng chuyên môn

- Thực hiện chỉ đạo của chuyên môn nhà trường.

- Thực hiện cùng giáo viên của tổ xây dựng phương án dạy học phù hợp và có kết quả nhất.

- Tổng hợp số học sinh tham gia học tập từng tuần (*theo mẫu đính kèm*)

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Tiến hành khảo sát thiết bị công nghệ thông tin (điện thoại thông minh, máy tính kết nối internet) của gia đình học sinh cho phụ huynh đăng kí hình thức học tập (đăng kí qua zalo, gọi điện) và thống kê báo cáo về chuyên môn nhà trường (*mẫu kèm theo*).

- Lập kế hoạch giáo dục, phương án dạy học cho 2 đối tượng học sinh: học sinh có thiết bị công nghệ, học sinh không có thiết bị công nghệ. (Xây dựng lồng ghép KH chủ nhiệm tháng)

- Lập danh sách HS của lớp và ghi rõ hình thức đăng kí học tập. Có theo dõi hàng ngày chuyên cần của học sinh. (*Mẫu đính kèm*)

- Thông báo đến cha mẹ học sinh về các hình thức học tập dạy học của nhà trường, nêu rõ điều kiện học tập theo từng hình thức. Cha mẹ học sinh căn cứ theo điều kiện để đăng kí hình thức học cho con. Nếu trường hợp đặc biệt học sinh không thể theo học thì trao đổi tới phụ huynh thực hiện dạy bù cho học sinh khi học sinh trở lại học tại trường để phụ huynh không hoang mang.

- Giảng dạy các môn Toán; Tiếng Việt theo chương trình. (Có giáo án cụ thể hàng ngày)

5. Giáo viên bộ môn

- Thực hiện chỉ đạo của chuyên môn, chủ động xây dựng bài giảng gửi về chuyên môn. (Có giáo án cụ thể hàng ngày)

- Tiếng Anh: Các đồng chí Thùy, Như, Anh kết hợp cùng GVCN để xây dựng thời khóa biểu cụ thể cho từng lớp trực tiếp giảng dạy, thời lượng tiết/tuần theo đúng quy định hiện hành.

- Bộ môn khác:

+ Tự nhiên xã hội (Khoa - Sử - Địa)

* Khối 1: đồng chí Hằng thực hiện giảng dạy

* Khối 2-3: đồng chí Nguyễn Hoài Thu

* Khối 4-5: đồng chí Thành Thái và Lê Thời

+ Các môn: Âm nhạc, Mỹ thuật, Đạo đức, Kỹ thuật (Thủ công) đã có bài giảng đăng trên kênh Youtube của ngành thì GV bộ môn chủ động vào trang và copy đường link sau đó chia sẻ với phụ huynh học sinh lớp được phân công giảng dạy (theo TKB vẫn thực hiện); GV bộ môn có nhiệm vụ ôn đọc, hướng dẫn học sinh tự học và có biện pháp kiểm tra đánh giá cụ thể với từng học sinh qua mỗi tiết học. Theo dõi và ghi chép cụ thể để làm căn cứ đánh giá sau khi học sinh đi học trở lại.

Trên đây là kế hoạch thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học trong học kì II năm học 2019- 2020 và tiếp tục tổ chức dạy học qua internet, trên truyền hình trong thời gian học sinh nghỉ học ở trường vì Covid-19, yêu cầu các đồng chí CBGV,NV trong trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, cần báo cáo kịp thời về bộ phận chuyên môn nhà trường để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (B/c)
- CB,GV,NV (t/hiện);
- Lưu: VT.

**LẬP KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**DUYỆT KẾ HOẠCH
HIỆU TRƯỞNG**

Trần Thị Thanh Dung

Ngô Thị Huế

1. Mẫu đăng kí hình thức học cho học sinh của phụ huynh (của GVCN)

TT	Lớp	Sĩ số	Số HS Học qua thiết bị công nghệ	Số HS Học không qua thiết bị công nghệ	HS không có điều kiện theo học	
					số HS	Lí do

2. Mẫu Tổng hợp (của tổ CM)

Tổ CM...:

TỔNG HỢP SỐ HỌC SINH THAM GIA HỌC

Ngày:

TT	Lớp	Tổng số HS	Số HS tham gia		
			Trực tuyến	Tự nghiên cứu qua truyền hình, internet	Tự nghiên cứu trên phiếu hướng dẫn của giáo viên
1	1				
2	2				
...	...				

3. Thời khóa biểu các lớp (Biểu Excell)